

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
SRL «LIAICUL»

Утверждаю:
Директор SRL «LIAICUL»
Д. Тулуш
« 10 » ноября 2009



РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

СОДЕРЖАНИЕ:

Глава I	ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	4
Глава II	ОПРЕДЕЛЕНИЕ И СОКРАЩЕНИЯ	9
Глава III	ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА	14
Глава IV	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ	29
Глава V	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	34
Глава VI	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА	39
Глава VII	КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ	42
Глава VIII	ДОКУМЕНТЫ И РЕГИСТРАЦИИ	46

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	SRL «LIAICUL»
		Стр. 3

Глава 1- Общие положения

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.1 Обобщение
- 1.2 Представление
- 1.3 Основополагающие документы

	Фамилия, имя	Дата	Подпись	
Составлен	Иван Лозов	10.11.2009		Екз.
Проверен	Дмитрий Тулуш	17.11.2009		№ 01

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	SRL «LIAICUL»
		Стр. 4

1. 1. Обобщение

1.1.1 Руководство по качеству описывает систему управления и обеспечения качества примененный SRL «LIAICUL» в условиях, предусмотренных Законом о качестве в строительстве № 721 от 2 февраля 1996 г. и стандартом ISO - 9002.

1.1.2 Руководство по качеству создано таким образом, чтобы обеспечить выполнения всех требований, предусмотренных действующим законодательством для модели обеспечения качества соответствующей основным требованиям.

1.1.3 Руководство по качеству совместно с функциональными процедурами системы устанавливает меры по выполнению требований установленных законодательством в строительстве, начиная с поставки материалов и заканчивая передачей работ заказчику.

1.1.4 При помощи программы по обеспечению качества, приведенной в настоящем Руководстве SRL «LIAICUL» обеспечивает:

1.1.4.1. Планированное и методическое проведение специфической деятельности, в рамках внутренней законодательной системы, норм и стандартов, а также применяемых зарубежных норм и стандартов.

1.1.4.2 Осуществление и поддержание требуемого уровня качества предусмотренного технической документацией и договорными документами.

1.1.4.3 Программа по обеспечению качества в SRL «LIAICUL» структурно представлена следующим образом:

- руководством по обеспечению качества с отделами функционально назначения, документами и используемыми протоколами;
- методиками (исполнительные технические инструкции);
- планами контроля качества, проверок и испытаний.

	Фамилия, имя	Дата	Подпись		
Составлен	Иван Лозов	10.11.2009			Екз.
Проверен	Дмитрий Тулуш	17.11.2009			№ 01