

DECLARAȚIE
privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în
situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări
criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, reprezentant legal al SC ENERGOFOR SRL, avand sediul in Hemeius, str Garii, nr 100, cladirea G2, etajul 2, judetul Bacau, Romania, în calitate de ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. din data 21042772/04.08.2021 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv
Paduraru Gheorghe	1600317040013
Slivinski Victor	1841203803928

Data completării: 25.08.2021

Semnat: _____

Nume/prenume: Paduraru Gheorghe

Funcția: Manager General

Denumirea operatorului economic: SC ENERGOFOR SRL

IDNO al operatorului economic: RO 12826406



INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: **SC ENERGOFOR SRL**
2. Codul fiscal: **RO12826406**
3. Adresa sediului central: **Hemeius, str. Garii, nr. 100, cladirea G2, cam 201-202, Bacau**
4. Telefon:/Fax: **0234/562410**
E-mail: *office@energofor.ro*
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: **B 3056078 din 02.04.2015,**
O.N.R.C. Bacau
6. Obiectul de activitate, pe domenii: **4322 – Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat.**
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: Nu este cazul
8. Principala piață a afacerilor: *SC Veolia Energie Iasi S.A., SC Strabag SRL, SC Aerostar SA Bacau, SC Energy Recuperator SPA Italia, SC CET SA Bacau, SC Chimcomplex SA Onesti, EKOL SPOL sro Cehia, Primaria Corbasca, OMV Petrom Bucuresti, Colegiul Tehnic „Ioan C. Stefanescu” Iasi, SC Bestar Turism SRL Neamt, SC Carpatcement Holding SA Bucuresti, SC Ritexfil SRL Neamt, SC Termica SA Targoviste, SC Aplind Consult SRL Bucuresti, SC Termoelectrica SA Borzesti, Liceul „Mihail Eminescu” Iasi, SC Unirea SA Iasi, SC General Energetic SA Neamt, SC Marex SA Braila, UM 02542 Focsani, UM 02543 Iasi, Liberty Galati.*
9. Naționalitatea operatorului economic: romana
10. Cifra de afaceri și profitul pe ultimii 3 ani:

	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală (echivalent euro)
1	2018	5.674.221	1.216.626
2	2019	6.690.961	1.399.988
3	2020	21.656.097	4.447.385
	Media anuală:	11.340.426,33	2.354.666,33

Data completării: 24.08.2021

SC ENERGOFOR SRL

Ing. Paduraru Gheorghe



**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE
PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al SC ENERGOFOR SRL, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Municipiului Piatra Neamt cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de 30.11.2021

	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
Personal angajat	55	61	67
Din care personal de conducere	4	4	4

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării 24.08.2021

SC ENERGOFOR SRL
Ing Paduraru Gheorghe



LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE DERULATE 2015-2020

Nr crt	Beneficiar	Nr. Contract/ data	Obiect de activitate	Valoare fara TVA	Termen de executie	Perioada de derul	PV final
1	ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA	411/2015	LN4 – Cazan nr 2 – 420 t/h – CTE Progresu – Reparatie tambur	986718.00 lei	117 zile	10.11.2015 05.10.2017	PIF
3	FAST TECHNICAL ASSISTANCE SRL	32/03.02.2015	Proiectare si executie instalatii de automatizare CET 1 Chimiei	1.271.496 lei	150 zile	03.02.2015 07.10.2016	PVTRL
4	STRABAG SRL	POL 003/24.03.2015	Instalatii pentru distributie combustibil rezervoare	2.749.302,14 lei	10 luni	20.07.2015 15.06.2017	PVTRL
5	STRABAG SRL	POL015/24.02.2016	Confectii metalice	943.477.87 lei	3 luni	24.05.2016 28.11.2016	
6	STC S.p.a	161027/12.02.2016	Spalare chimica cazane CET Oradea	844.598.40 lei	20 zile	12.02.2016 18.08.2016	PVRC
7	AEROSTAR SA	7003/17.06.2016	Furnizare Cazan abur Wiessman Vitomax 200 6t/h si punere in functiune	673665 lei	75 zile	17.06.2016 25.11.2016	PVRTL
9	UM 02543 IASI	A1467/12.07.2017	Proiect tehnic cu detalii de executie, verificare proiect, asistenta tehnica pe timpul executiei si executie pentru obiectivul „Depozit de combustibili lichid in cazarma 2781 Lunca de Sus	2.437.334,00 lei	14 luni	12.07.2017 07.03.2019	PVTRL
10	UM 02543 IASI	A1832/15.09.2017	Proiect tehnic cu detalii de executie, verificare proiect, asistenta tehnica pe timpul executiei si executie pentru obiectivul „ <i>Racordare la retea de gaze naturale, reabilitare centrale termice, bil alimentar si retele termice Cazarma 849 Bretcu</i>	1.811.370.40 lei	12 luni	24.05.2018 09.07.2019	PVTRL
12	ENERGOMONTAJ SA	1294/05.07.2018	Proiectare si executie <i>Reparare subsansamble sistem sub presiune cazan abur nr 2, tip CR 1244 00 420 t/h</i>	557.667.56 lei	60 zile	05.07.2018 28.11.2018	PVTRL

Str. Gării nr. 100, clădirea G2, Hemeiș, jud. Bacău

14	UM 02543 IASI	A1855/13.08.2018	Proiectare si executie <i>Lucrari de interventie la Pavilionul K din Cazarma 1215 Hemeiș</i>	1202641.04 lei	12 luni	14.08.2018 19.10.2020	PVTRL
15	UM 02543 IASI	A2162/17.09.2018	Proiectare si executie <i>"Reabilitare Pavilioane, Bransament si retele gaze natural in Cazarma 1215 Hemeiș"</i>	9.770.673,46 lei	14 luni	17.09.2018 16.08.2021	PVTRL
16	UM 02543 IASI	A2716/20.11.2018	Poiectare si executie, verificare proiect, asistenta tehnica <i>"Lucrari de interventie la pavilionul HR din Cazarma 979 Bacau"</i>	5.291.749 lei	14 luni	21.11.2018	
19	AEROSTAR SA	51/11.06.2019	Furnizare sistem de captare si filtrare noxe	1.843.000 lei	5 luni	11.06.2019 17.12.2019	PVRP
20	THERMOENERGY GRO SA	1178/12.04.2019	Alimentare cu gaze natural a grupurilor cogenerare	695800 lei	5 luni	12.04.2019 08.11.2019	PVRTL
21	RIFIL SA	42/21.03.2019	Proiectare unitate de cogenerare	291000 lei	3 luni	21.03.2019-
22	UM 02542 FOCSANI	A6504/30.8.2019	Pavilion nou- Atelier auto in cazarma 525 Focsani	5.179.997,36 lei	11 luni	23.09.2019	
23	UM 02542 FOCSANI	A9385/18.11.2019	Proiectare si executie <i>"Realizare infrastructura pentru aparare impotriva incendiilor in cazarma 525 Focsani"</i>	4.292.000 lei	12.5 luni	25.11.2019	
24	STRABAG SRL	IER 08/12.02.2020	Turn Racire TRF2 Romgaz- Iernut	2.347.528.87 lei	6 luni	02.2020 05.04.2021	PVTRL
26	ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA	94/18.05.2020	LN3- Cazan nr 3 CTE Progresu – Reparatie tambur	1.735.937 lei	120 zile	18.05.2020 23.10.2020	PVRC



SC ENERGOFOR SRL
 Manager General
 Paduraru Gheorghe

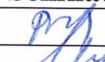
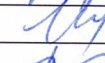

LISTA

Cuprinzand, cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

Nr. Crt.	Denumire utilaj Echipament instalatie	U.M.	Cant.	Forma de detinere	
				Proprietate	In chirie
1	Masina cu comanda numerica pentru indoit tevi Pedrazzoli CNC60 pentru tevi cu diametrul panas la 60mm	Buc	1	X	
2	Masina hidraulica de indoit tevi, cu diametrul pana la 114 mm	Buc	1	X	
3	Autoutilitara N3 VOLVO 13 to, cu brat hidraulic incarcator tip ATLAS 125.1 – 8 tone	Buc	1	X	-
4	Troliu electric 10 T	Buc	1	-	X
5	Autoutilitara camion cabina dubla RENAULT Master – 3,5 tone	Buc	1	X	-
6	Autoutilitara N3 furgon RENAULT Master – 3,5 tone	Buc	1	X	-
7	Autoturism M1 RENAULT Master cu utilizare multipla – 3,5 to	Buc	1	X	-
8	Autoutilitara N1 furgon FORD Transit – 3,5 to	Buc	1	X	-
9	Buldoexcavator JCB 3CX	Buc	1	X	-
10	Macara TELEMAK 12,5 to	Buc	1	X	-
11	Videoendoscop conducte REMS 16-1	Buc	1	X	-
12	Instalatie de tratament 120KW, 6 zone de control, 6 senzori de monitorizare si 12 rezistori x12KW, tensiune primara 400V	Buc	4	-	X
13	Grup de sudura WAGT 220	Buc	1	X	-
14	Aparat sudura orbital AMI227	Buc	1	X	
15	Aparat sudura orbital ESAB MECHTIG 315	Buc	2	X	
16	Analizor de gaze tip KANE 900 PLUS	Buc	1	X	-
17	Abkant tinichigerie	Buc	1	X	-
18	Aparat de sudura TIG – MIG – MMA- tip WEKO 400A	Buc	4	X	-
19	Aparat de sudura cu plasma	Buc	1	X	-
20	Aparat de sudura prin electrofuziune tip ATLAS	Buc	1	X	-
21	Aparat de sudura prin polifuziune cap-cap DELTA 250	Buc	1	X	-
22	Aparat de sudura tip VARIN 1700	Buc	1	X	-
23	Dispozitiv de roluire	Buc	1	X	-
24	Dispozitiv pentru verificare supape de siguranta	Buc	1	X	-
25	Echipament sudura tip ORIGO MIG L40	Buc	1	X	-
26	Analizor de gaze tip AFRISO Multilyzer	Buc	1	X	-
27	Instalatie de sablare suprafete metalice	Buc	1	X	-
28	Invertor sudura CADDY	Buc	3	X	-
29	Invertor sudura ESAB LHN 250	Buc	3	X	-
30	Masina de gaurit cu suport magnetic	Buc	2	X	-
31	Masina electrica de bordurat	Buc	1	X	-
32	Masina electrica de slefuit GOLIA 850 W	Buc	1	X	-
33	Megaohmetru digital 5000 V	Buc	1	X	-
34	Multimetru digital	Buc	1	X	-
35	Punte dubla de masura	buc	1	X	-
36	Schela metalica modulara	Buc	1	X	-
37	Schela de interior	Buc	1	X	-
38	Slefuitor beton	Buc	1	X	-
39	Trusa de filetat SUPERTRONIC	Buc	2	X	-
40	Videomicroscop tip MV-88	Buc	1	X	-
41	Autoturism Mercedes Benz ML320	buc	1	X	-
42	Autoturism NISSAN Almera 1,6	buc	1	X	-
43	Autoturism HONDA CRV	buc	1	X	-
44	Autoturism OPEL Corsa	buc	1	X	-
45	Laborator de incercari nedistructive autorizat SC AS END SRL	buc	1	-	X

PLANUL CALITATII

**Lucrări publice de amenajare și reabilitare a Parcului Rîșcani,
(partial) situat pe imobilul/terenul cu nr. cadastral 0100424.587 din
mun.Chișinău, sectorul Rîșcani**

	Nume/Prenume	Semnatura	Data
Elaborat	Ing. D. Barleanu		25.08.2021
Verificat	Ing. Jitaru Ion		25.08.2021
Aprobat	Ing.G.Paduraru		25.08.2021

CUPRINS

1. INTRODUCERE

1.1 Scopul planului calitatii

2 Domeniul de aplicare

2.1 Date privind lucrarea

2.2 Durata de executie

2.3 Resurse umane,responsabilitati

2.4 Organigrama functionala a santierului

3. Documente de referinta

4. Termeni si definitii

5. Sistemul de management al calitatii

5.1 Cerinte generale

5.2 Cerinte referitoare la documentatie

5.3 Cerinte referitoare la inregistrari

5.4 Politica referitoare la calitate

5.5 Comunicarea cu clientul si alte parti interesate

5.6 Analiza contractului

5.7 Infrastructura

5.8 Realizarea produsului

5.8.1 Proiectare

5.8.2 Planificarea realizarii produsului

5.8.3 Aprovizionare

5.8.4 Realizarea produsului

5.8.5 Controlul echipamentelor de masurare si monitorizare

6. Masurare,analiza si imbuntatire

6.1 Controlul produsului neconform

6.2 Actiuni corective si preventive

7. Anexe

1. INTRODUCERE

1.1 Scopul planului calitatii

Prezentul Plan al calitatii descrie cerintele si masurile adoptate de SC ENERGOFOR SRL Bacau, pentru asigurarea calitatii lucrarilor de executie la lucrarea: **Pavilioane noi si amenajari exterioare in cazarma 563 Pitesti**. Planul Calitatii prezinta capacitatile si disponibilitatile care pot fi dezvoltate de catre societate, pentru a realiza lucrarea, conform cu cerintele clientului, cu prevederile si legislatia in vigoare.

Planul Calitatii constituie cerinta obligatorie pentru intreaga societate, pentru fiecare compartiment din cadrul societatii si pentru fiecare angajat.

Prezentul Plan al calitatii este elaborat si difuzat cu scopul de:

- a documenta politica si obiectivele societatii privind calitatea;
- a documenta sistemul calitatii;
- a mentine sub control procesele care influenteaza calitatea.

Planul Calitatii contine referiri relevante privind asigurarea conformitatii executiei cu cerintele clientului/beneficiarului, rezolvarea interfetelor societate - client, societate - subcontractanti / furnizori.

2 Domeniul de aplicare

Prezentul Plan al Calitatii este aplicabil tuturor compartimentelor din cadrul societatii SC ENERGOFOR SRL Bacau, implicata in realizarea lucrarilor, in calitate de constructor. Acest document este aplicabil tuturor comenzilor/contractelor asumate de catre societate.

2.1 Date privind lucrarea

Lucrarea care se va efectua – **Lucrări publice de amenajare și reabilitare a Parcului Rîșcani, (partial) situat pe imobilul/terenul cu nr. cadastral 0100424.587 din mun.Chișinău, sectorul Rîșcani**, cuprinde:

A. Lucrari de constructii si instalatii aferente constructiilor

2.2 Durata de executie

- Durata de executie a lucrarii este de 24 luni de la emiterea ordinului de incepere al lucrarilor.

2.3 Resurse umane, responsabilitati

- Functii umane si responsabilitati

- Sef santier – ing. Jitaru Ion

- coordoneaza permanent activitatile de pe santier;
- emite necesarele de materiale;
- urmareste executia lucrarilor numai in baza prevederilor proiectului tehnic, detaliilor de executie, procedurilor operationale, instructiunilor de lucru si a prezentului plan de calitate;
- raspunde de calitatea lucrarilor executate incadrandu-se in termenele prevazute de graficul de executie;
- raspunde de receptia, depozitarea, marcarea si punerea in opera a materialelor de constructii de buna calitate numai cu dovada calitatii lor;
- raspunde de organizarea programului de lucru;
- raspunde de convocarea factorilor implicati in inspectii, incercari si verificari.

- Responsabil tehnic cu executia domeniul 1.1 – Ing. Patrasciuc Aurel
- Responsabil tehnic cu executia domeniul 6.1 – ing. Bulibasa Robert Andrei

Responsabilii tehnici cu executia au urmatoarele atributii:

- impreuna cu dirigintele de santier si proiectantul asista la trasarea generala a proiectului, precum si a bornelor de reper;
 - verifica existenta urmatoarelor documente: proiectul, detaliile de executie, studiile specificate in certificatul de urbanism si avizele aferente lucrarii, precum si concordanta dintre acestea si documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire si proiectul tehnic de executie;
 - analizeaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile care reglementeaza proiectul in cauza;
 - acolo unde este cazul, verifica expertiza tehnica privind lucrarile de interventii autorizate pentru anumite constructii;
 - examineaza sistemul calitatii in constructii aferent proiectului si verifica corespondenta acestuia cu caietele de sarcini;
 - supravegheaza procesul de realizare al constructiei in conformitate cu aspectele prevazute in autorizatia de construire si caietele de sarcini, precum si a reglementarilor tehnice in vigoare;
 - analizeaza existenta documentelor care certifica calitatea materialelor pentru constructii si se asigura ca ele corespund cu prevederile proiectului; in caz contrar, opreste utilizarea acestora;
 - verifica respectarea tehnologiilor de constructie si a sistemului calitatii in constructii;
 - examineaza fazele determinante ale proiectului, semneaza si stampileaza documentele corespunzatoare fiecărei faze;
 - ofera spre verificare documentele solicitate de catre organele de control;
 - opreste lucrarile in situatia in care identifica abateri privind aspectele mentionate in proiectul de executie sau referitoare la calitatea proiectului si autorizeaza reluarea constructiei dupa remedierea erorilor;
 - intocmeste un registru electronic si noteaza in fiecare zi activitatile corespunzatoare proiectului pe care le coordoneaza din punct de vedere tehnic;
 - intocmeste cartea tehnica a constructiei impreuna cu dirigintele de santier si proiectantul si o preda beneficiarului;
 - anunta inspectoratul de Stat in Constructii in cazul in care apar modificari ulterioare autorizatiei privind datele cu caracter personal.
-
- Responsabilul tehnic cu controlul tehnic de calitate- ing. Birleanu Dumitru
 - respecta legislatia si reglementarile tehnice specifice activitatii domeniului pentru care a fost autorizat;
 - implementeaza si mentine Sistemul de Asigurare a Calitatii in domeniul de autorizare;
 - exercita in numele conducerii agentului economic un control sistematic si exigent asupra calitatii lucrarilor de constructii;
 - informeaza operativ conducatorul agentului economic privind deficientele de ordin calitativ constatate, in vederea dispunerii de masuri;
 - exercita controlul calitatii lucrarilor pe faze de executie stabilite prin reglementarile tehnice si Planul Calitatii adoptat prin Sistemul propriu de Conducere si Asigurare a Calitatii;
 - elaboreaza si supune spre aprobare Programul de Control in corelare cu prevederile Planului Calitatii adoptat;
 - participa la verificarea calitatii lucrarilor la principalele faze de executie stabilite prin normele, reglementarile si normativele tehnice si semneaza procesele verbale de atestare a calitatii;
 - informeaza agentul economic asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesitatii intreprinderii de actiuni preventive sau corective;
 - verifica respectarea utilizarii in executie numai a produselor de constructii cu certificate de inspectie.

- Responsabil SSM - ing. Prigoreanu Ionut
 - instruieste personalul de executie privind normele generale si specifice de sanatate si securitate ocupationala si situatii de urgenta pentru lucrarea care se va executa.
 - comunica cu clientul si incheie cu acesta conventia pe linie de sanatate si securitate ocupationala pentru efectuarea lucrarilor.

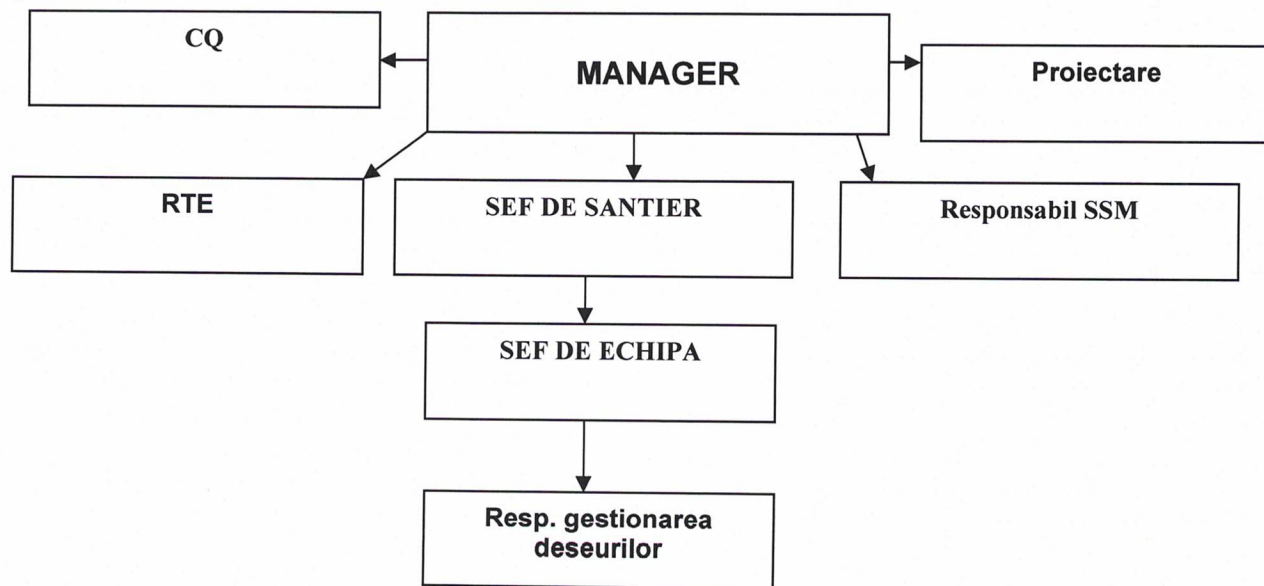
- Sef de echipa – Ms. Catalin Boca
 - tine evidenta materialelor puse in opera;
 - raspunde de controlul intern – autocontrolul tuturor activitatilor prestate de personalul de executie;
 - instruieste personalul din subordine cu privire la executia lucrarii

- Responsabil cu gestionarea deseurilor – ing.Gherasim Lili-Speranta
 - raspunde de preluarea, transportul si depozitarea deseurilor rezultate.

- Personal muncitor: fierari- betonisti, dulgheri, zidari, zugravi, lacatusi, sudori, instalatori, electricieni, soferi, automatisti, izolatori, tinichigii,vopsitori.



2.4 ORGANIGRAMA FUNCTIONALA PE SANTIER



Aprobat
Manager
Ing. Ghe. Paduraru



3. Documente de referinta

3.1 Sistemul de management integrat – Manualul de Management Integrat calitate-mediu-sso cod MSMI -01, elaborat de S. C. ENERGOFOR S.R.L. Bacau, implicit procedurile si instructiunile aplicabile pentru lucrare.

3.2 Standardul SR EN ISO 9001:2015- Sisteme de management al calitatii. Cerinte

3.3 Standardul SR EN ISO 14001:2015- Sisteme de management de mediu. Cerinte cu ghid de utilizare

3.4 Standardul SR EN ISO 45001: 2018 - Sisteme de management al sanatatii si securitatii ocupationale. Cerinte

3.5 Standardul SR EN ISO 9000:2006- Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular.

3.6 Standardul SR ISO 10005:2007- Sisteme de management al calitatii. Linii directoare pentru planurile calitatii

Reglementari care trebuie respectate la executia lucrarilor

3.7 - Legea 265/2006- Legea protectiei mediului

3.8 - Legea 307/2006- Apararea impotriva incendiilor

3.9 - Legea 319/2006- Legea securitatii si sanatatii in munca

3.10 - Legea 481/2004- Legea protectiei civile

3.11 – Legea 132/2000 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice

3.12 - Legea 211/2011 privind regimul deseurilor

3.13 – Legea 10/1995 privind colitatea in constructii

3.14 – Ordinul Ministrului Apararii Nationale nr. M 151/2017 pentru aprobarea instructiunilor privind realizarea obiectivelor de investitii al Ministerului Apararii Nationale.

4. Termeni si definitii

Pentru prezentul plan de calitate se aplica definitiile din SR EN ISO 9000:2006- sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular.

PC- planul calitatii

SR- standard roman

EN- norma europeana

ISO- Organizatia Internationala pentru standardizare

MMC- manualul de management calitate-mediu-sso

PCCI- planul de control calitate si inspectie

EMM- echipamente de masurare si monitorizare

RNC- raport de neconformitate

PP- procedura de proces

PO- procedura operationala

IL- instructiune de lucru

RTE- responsabil tehnic cu executia

CQ- responsabil tehnic cu controlul tehnic de calitate

SS- sef de santier

5. Sistemul de management al calitatii

5.1 Cerinte generale

SC ENERGOFOR SRL a implementat un sistem de management integrat calitate-mediu-sso caruia ii imbunatateste eficacitatea si eficienta in conformitate cu cerintele standardelor de referinta.

5.2 Cerinte referitoare la documentatie

5.2.1 Documentele sistemului de management integrat au fost concepute, elaborate, redactate si prezentate astfel incat sa asigure convingerea clientilor- partilor interesate ale organizatiei ca respectarea lor conduce la indeplinirea cerintelor acestora.

5.2.2 Documentele sistemului de management integrat sunt destinate angajatilor organizatiei si auditorilor de secunda / terta parte, dar, unele dintre acestea le prezentam si clientilor nostri/ partilor interesate, pentru a dovedi ca toate activitatile desfasurate sunt planificate, se desfasoara in conformitate cu acestea, sunt tinute sub control si in permanenta suntem preocupati in a gasi metode de a le imbunatati si a preveni poluarea mediului.

5.2.3 Documentele sistemului de management integrat sunt structurate pe cinci nivele, astfel:

Nivelul 1 – care include: politica, strategia generala a organizatiei, politica de calitate/ mediu/sso documentata in Manualul de Management Integrat .

Nivelul 2 – care cuprinde toate procedurile de proces pentru procesele determinate, in harta proceselor.

Nivelul 3 – care include: procedurile operationale comune calitate-mediu-sso, proceduri operationale / tehnice de executie pentru calitate , proceduri operationale pentru mediu, proceduri operationale pentru sso, instructiunile de lucru pentru calitate instructiuni de lucru pentru mediu , instructiuni de lucru pentru sso si intreaga documentatie tehnica specifica realizarii gamei de produse din organizatie.

Nivelul 4 – include inregistrari identificate in listele de inregistrari ale tuturor procedurilor de proces si procedurilor operationale elaborate atat pentru calitate cat si pentru mediu.

Nivelul 5 – include cerinte legale si alte cerinte la care organizatia subscrie, registru prevederi legale si toate reglementarile aplicabile (standarde tehnice, normative, carti tehnice).

ELABORAREA, DIFUZAREA SI MODIFICAREA PLANULUI CALITATII

1. Managerul sistem integrat din cadrul societatii SC ENERGOFOR SRL se va ocupa de elaborarea, difuzarea si modificarea Planului Calitatii.

2. Aprobarea acestuia se face de catre Manager

3. Planul Calitatii se difuzeaza in doua exemplare pe suport hartie si un exemplat pe suport electronic la societatea de consultanta

Copii ale planului se difuzeaza la RTE, CQ, SS si sef punct de lucru.

4. Modificarile se supun aceluiasi proces de aprobare ca si documentul initial.

5. Reviziile se efectueaza pe capitole. Atunci cand un capitol se modifica, numarul reviziei din pagina respectiva se modifica la fel si revizia de pe prima pagina a PC

6. Difuzarea Planului Calitatii este inregistrata in lista de difuzare.

5.3 Cerinte referitoare la inregistrari

5.3.1 Inregistrările emise, prin care se atesta realizarea conditiilor de calitate specificate pentru lucrare, sunt indicate in PCCI

5.3.2 Inregistrările care se emit in timpul executiei se introduc in cartea constructiei.

Seful de santier, gestioneaza toate inregistrările emise pe parcursul executiei produsului.

5.4 Politica referitoare la calitate

Prin angajamentul sau si prin modul de configurare a sistemului integrat calitate-mediu-ss0, managerul, ofera tuturor partilor interesate, incredintarea ca toate masurile necesare vor fi intreprinse in conditii de eficienta si eficacitate, respectiv conformarea la cerintele legale aplicabile si alte cerinte la care organizatia subscrie, referitor la aspectele sale de mediu si sanatate si securitate ocupationala; identificarea si evaluarea aspectelor de mediu nou aparute in activitatile curente si actionarea in spiritul diminuarii continue a impactului asupra factorilor de mediu/identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor; implementarea programului de mediu/planului de prevenire si protectie si imbunatatirea continua a performanetelor de mediu si de sanatate si securitate ocupationala.

Tot personalul societatii este implicat in dezvoltarea si imbunatatirea permanenta a sistemului de management al calitatii, in scopul satisfacerii cerintelor si asteptarilor fiecarui client.

Insusirea si respectarea de catre toti salariatii si colaboratorii / subcontractorii societatii a masurilor introduse, sunt esentiale pentru mentinerea competitivitatii societatii pe piata si in acelasi timp pentru satisfacerea cerintelor materiale si profesionale ale personalului.

Eficienta activitatii societatii in scopul atingerii obiectivelor propuse, este garantata de Manager prin:

- implicarea totala a conducerii societatii ;
- motivarea personalului societatii in scopul realizarii obiectivelor propuse ;
- asigurarea unui mediu de lucru optim si stimulat, in vederea dezvoltarii capacitatilor si performantelor ;
- asigurarea resurselor adecvate de lucru ;
- acces la sisteme informatice performante ;
- utilizarea de tehnologie performanta in domeniu ;
- actualizarea si insusirea permanenta a noilor procese tehnologice in domeniu ;
- actualizarea si insusirea permanenta a noilor reglementari in domeniu ;
- promovarea consecventa a imaginii societatii

Conducerea societatii analizeaza periodic politica si obiectivele societatii in domeniul calitatii, acestea fiind actualizate si adecvate permanent scopurilor propuse, pentru a se raspunde prompt si eficient cerintelor si asteptarilor tuturor partilor: clienti, furnizori, angajati.

Totodata, societatea pune accent pe parteneriate cu furnizori de servicii si produse a caror calitate este atestata si certificata, deoarece calitatea serviciilor oferite clientilor nostri este conditionata de calitatea serviciilor si produselor utilizate.

5.5 Comunicarea cu clientul si alte parti interesate

5.5.1 Elementul definitoriu care guverneaza strategia si politica organizatiei este reprezentat de satisfacerea necesitatilor si asteptarilor clientilor, a altor parti interesate si cresterea continua a performantelor de mediu ale organizatiei.

5.5.2 Pentru realizarea necesitatilor si asteptarilor clientilor, managementul de varf a decis punerea unui accent marit pe desfasurarea procesului „Relatia cu clientul”. Ca urmare obiective stabilite la nivel managerial contin elemente care sa duca la cresterea satisfactiei clientilor.

5.5.3 Sunt respectate, alaturi de cerintele standardului de referinta si cerintele legale si de reglementare, in vigoare, care corespund realizarii produselor executate.

5.5.4 Pentru satisfacerea asteptarilor partilor interesate, managementul de varf acorda atentie deosebita:

- identificarii aspectelor de mediu descrise in procedurile operationale cod:PO 6.1.2-01 PS – Analiza de mediu;cod: PO 6.1.2-02 PS - Evaluarea aspectelor de mediu si identificarii cerintelor

legale si a altor cerinte descrise in procedura operationala cod: PO 6.1.3/4.5.2-01 PS - Obligatii de conformare, evaluarea conformarii;

- identificarii factorilor de risc si a pericolelor pe linie de SSO, descrise in procedura PO 4.3.1 – 03 PS si in instructiunile de lucru IL4.3.1-01 si IL 4.3.1-02.

5.5.5 Caile utilizate in comunicarea cu clientul sunt:

- comunicarea directa, prin discutii purtate cu acesta, prin care sunt clarificate o serie de aspecte referitoare la cerintele de executie a produselor solicitate (detalii de ordin tehnic);

- comunicarea telefonica, pentru clarificari atat de ordin tehnic cat si cele privind termene de livrare, conditii de plata, dar, intotdeauna, in urma discutiilor telefonice purtate urmeaza consemnarea tuturor acestor aspecte in documente scrise si semnate de ambele parti (comenzi/contracte);

- comunicarea prin fax /e-mail / posta prin care ambele parti se asigura ca toate cerintele referitoare la realizarea produselor sunt corect intelese si respectate;

5.5.6 Aspectele legate de feedback-ul de la clienti sunt urmarite de managerul comercial prin evaluarea satisfactiei clientilor fata de produsele executate de organizatie.

Feedback-ul de la client se obtine prin una din urmatoarele cai:

- a) recomandari scrise;
- b) completarea/semnarea proceselor verbale de receptie produse;
- c) reclamatii scrise/telefonice/verbale.

5.6 Analiza contractului

5.6.1 Toate cerintele referitoare la realizarea produselor sunt analizate de manager si managerul productie inaintea introducerii produselor pe circuitul intern al realizarii lor.

5.6.2 Analiza comenzilor / contractelor este efectuata inaintea acceptarii lor. Eventualele completari / corectari necesare a fi operate de client in comenzile / contractele transmise sunt solicitate numai in scris clientilor de catre managerul comercial.

5.6.3 O comanda / un contract semnate de cele doua parti interesate (client – furnizor) presupune ca ambele parti si-au clarificat toate problemele referitoare la conditiile de calitate, pret, termene de livrare, cantitati.

5.6.4 Orice modificare intervenita in conditiile de derulare a unui contract / unei comenzi incheiate cu clientul este operata in aceste documente si aprobata de ambele parti (client– furnizor).

5.7 Infrastructura

5.7.1 Managerul organizatiei a identificat pentru fiecare proces infrastructura necesara, pentru a fi asigurate conditiile desfasurarii tuturor activitatilor.

5.7.2 La stabilirea infrastructurii necesare s-a tinut cont, de problemele de mediu aferente, respectiv: protejarea mediului prin reducerea poluarii (gestionarea deseurilor), si de problemele privind sanatatea si securitatea lucratorilor.

5.7.3 Managerul organizatiei este direct implicat in asigurarea infrastructurii necesare desfasurarii activitatilor si in mentinerea acestora in conditii optime de functionare.

5.7.4 Infrastructura identificata pentru aceasta organizatie este grupata in:

- a) spatiul administrativ;
- b) spatii de productie puse la dispozitie de client, pe perioada derularii unui contract/comanda;
- c) utilajele si echipamentele necesare desfasurarii activitatilor;
- d) retea informatica pusa la dispozitie personalului cu functii de raspundere;
- e) servicii de comunicare – telefon /fax, telefoane mobile.

5.8 Realizarea produsului

5.8.1 Proiectare

- Documentatiile tehnice (proiectele primite de la clienti) sunt pastrate in compartimentul proiectare pentru situatia in care clientul, dupa un anumit interval de timp revine cu o noua comanda prin care solicita executarea aceluasi produs, acesta trimite o noua documentatie tehnica sau, specifica in comanda ca putem folosi aceeasi documentatie tehnica pe care ne-a trimis-o prin comanda anterior onorata.

5.8.2 Planificarea realizarii produsului

5.8.2.1 Au fost identificate activitatile care concura la planificarea realizarii produselor. Intreaga metodologie de desfasurare a procesului de planificare a realizarii produsului este prezentata in procedura de proces cod PS – 08 - „Planificare si control operational” si in documentele asociate, inclusiv pentru procese externalizate.

5.8.2.2 Pentru procesul de planificare realizare produs sunt utilizate proiecte de executie puse la dispozitie de client si/sau proiecte elaborate in organizatie.

5.8.3 Aprovizionare

5.8.3.1 Metodologia de desfasurare a procesului de aprovizionare este prezentata in procedura de proces cod PS – 11 - „Contolul proceselor/produselor si serviciilor furnizate din exterior”.

5.8.3.2 Toate informatiile referitoare la produsele de aprovizionat sunt identificate in baza documentatiilor tehnice (proiectelor) primite de la clienti si din documentatiile tehnice (proiectelor) intocmite in organizatie.

Toate produsele aprovizionate sunt receptionate, la punctele de lucru inaintea punerii lor in opera sau inaintea depozitarii acestora in magazia proprie.

5.8.4 Realizarea produsului

5.8.4.1 Metodologia de desfasurare a activitatilor care compun procesul de productie este prezentata in procedura de proces cod PS-12 - „Productie si furnizare de servicii”.

5.8.4.2 Activitatile specifice procesului de productie sunt permanent verificate atat prin autocontrol, de personalul direct productiv (personalul executant si sefii ierarhici superiori) si de organizatii abilitate pentru inspectarea produselor, care utilizeaza tehnici speciale de examinare.

5.8.4.3 Activitatile specifice lucrarii **Lucrări publice de amenajare și reabilitare a Parcului Rîșcani, (partial) situat pe imobilul/terenul cu nr. cadastral 0100424.587 din mun. Chișinău, sectorul Rîșcani** sunt controlate si inspectate conform PCCI intocmit pentru lucrare.

5.8.4.4 Procesele speciale identificate pentru organizatie sunt:

- a) instalatii electrice;
- b) lucrari de demolare.

6. Masurare, analiza si imbuntatire

6.1 Controlul produsului neconform

6.1.1 Metodologia de analiza, tratare si tinere sub control a produsului neconform este documentata in procedura de sistem PS -09 – „Cerinte pentru produse, servicii”.

6.1.2 Scopul acestei proceduri este de a stabili in mod explicit metodele, responsabilitatile si autoritatile care revin personalului pe linia identificarii, analizei, tratarii si tinerii sub control a tuturor produselor neconforme/neconformitatilor.

6.1.3 Neconformitatile constatate sunt inregistrate pe formulare codificate, dupa cum urmeaza:

6.1.3.1 neconformitatile rezultate in urma reclamatilor primite de la clienti sunt inregistrate in „Raport de neconformitate” formular cod F 10.2/4.5.3 – 01 de catre inspectorii de calitate/manager productie;

6.1.3.2 neconformitatile rezultate in urma controalelor interfazice si finale efectuate de CQ pentru produsele / reperele aflate in procesare / procesate sunt inregistrate in „Raport de neconformitate”, formular cod F 10.2/4.5.3 – 01;

Str. Gării nr. 100, clădirea G2,
Hemeiș, jud. Bacău, România

6.1.3.3 neconformitățile constatate în urma recepției materiilor prime și materialelor auxiliare aprovizionate / puse la dispoziție de client sunt consemnate, după caz, în „Notele de recepție și constatare diferite”, sau în „Raport de neconformitate”, formular cod F 10.2/4.5.3 – 01, de către președintele comisiei de recepție sau manager calitate.

6.1.4 Modul de urmărire a reclamațiilor primite de la clienți, deci implicit modul de tratare a acestei categorii de neconformități este documentat în procedura de sistem PS -05- „Neconformități și acțiuni corective”

6.1.5 Tratarea și urmărirea, până la eliminarea lor, a neconformităților rezultate în urma auditurilor interne efectuate sau a celor constatate pe timpul desfășurării procesului tehnologic în sectorul direct productiv este documentată în procedura de sistem PS -05- „Neconformități și acțiuni corective”.

6.1.6 Tratarea și urmărirea neconformităților constatate în urma recepției materiilor prime și materialelor auxiliare aprovizionate / puse la dispoziție de clienți este documentată în procedura de proces PS -11- „Controlul produselor/ serviciilor furnizate din exterior”.

6.2 Acțiuni corective și preventive

6.2.1 Acțiunile corective aplicate au rolul de a acționa asupra cauzelor care au generat neconformități (atât în desfășurarea activităților care compun procesele identificate cât și pe ansamblu, în funcționarea SMI). Scopul acțiunilor corective stabilite este de a preveni reapariția neconformităților constatate.

6.2.2 Modul de tratare și tinere sub control a acțiunilor corective este documentat în procedura de sistem PS -05- „Neconformități și acțiuni corective”.

6.2.3 Inițierea acțiunilor preventive au rolul de a crește performanța desfășurării proceselor identificate și a performanței de mediu.

6.2.4 Modul de desfășurare și tinere sub control a acțiunilor preventive este documentat în procedura de sistem PS -05- „Neconformități și acțiuni corective”.

7. Anexe

7.1 PCCI cod 8.1-01- plan control calitate și inspecție

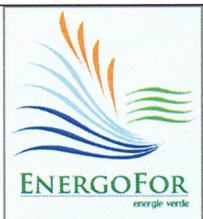
7.2 PVPPA- proces verbal predare primire amplasament cod F8.5 - 22

7.3 PVCLA- proces verbal pentru verificarea calitatii lucrarilor ce devin ascunse cod F8.5-10

7.4 PVR- proces verbal de recepție cod F 8.2-05

7.7 Lista procedurilor și instrucțiunilor aplicabile pentru această lucrare





SC Energofor SRL Hemeius
SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE – MEDIU-SSO

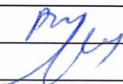
PLANUL DE MANAGEMENT DE MEDIU
Lucrări publice de amenajare și reabilitare a
Parcului Rîșcani, (partial) situat pe imobilul/terenul
cu nr. cadastral 0100424.587 din mun.Chișinău,
sectorul Rîșcani

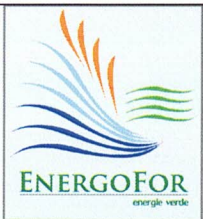
Cod PMM 01
Ediția : 1
Revizia : 0
Pag . 1 / 8
Data:25,08.2021

PLANUL DE MANAGEMENT DE MEDIU

Lucrări publice de amenajare și reabilitare a
Parcului Rîșcani, (partial) situat pe
imobilul/terenul cu nr. cadastral 0100424.587 din
mun.Chișinău, sectorul Rîșcani

Ex.nr. 1

	Nume/Prenume	Semnatura	Data
Elaborat	Ing. D. Birleanu		25.08.2021
Verificat	Ing. Jitaru Ion		25.08.2021
Approbat	Ing. C. Paduraru		25.08.2021



SC Energofor SRL Hemeius
SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE – MEDIU-SSO

Cod PMM 01

Ediția : 1

Revizia : 0

Pag . 2 / 8

Data:25.08.2021

PLANUL DE MANAGEMENT DE MEDIU
Lucrări publice de amenajare și reabilitare a
Parcului Rîșcani, (partial) situat pe imobilul/terenul
cu nr. cadastral 0100424.587 din mun.Chișinău,
sectorul Rîșcani

CUPRINS

1. INTRODUCERE

1.1 Scopul de planului de management de mediu

2 Domeniul de aplicare

2.1 Date privind lucrarea

2.2 Durata de executie

2.3 Resurse umane, responsabilitati

2.4 Organigrama functionala a santierului

3. Documente de referinta

4. Termeni si definitii

5. Sistemul de management al mediului

5.1 Cerinte generale

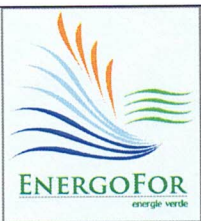
5.2 Cerinte referitoare la planul de management al mediului

5.3 Cerinte referitoare la inregistrari

5.4 Aspecte si impacturi de mediu

5.5 Cerinte referitoare la gestionarea deseurilor

6. Anexe



PLANUL DE MANAGEMENT DE MEDIU
Lucrări publice de amenajare și reabilitare a
Parcului Rîșcani, (partial) situat pe imobilul/terenul
cu nr. cadastral 0100424.587 din mun.Chișinău,
sectorul Rîșcani

1. INTRODUCERE

1.1 Scopul planului de management de mediu

Prezentul Plan al Managementului mediului, descrie cerințele și măsurile adoptate de SC ENERGOFOR SRL Bacău, pentru identificarea aspectelor semnificative de mediu, gestionarea și tratarea lor, de la lucrarea: **Lucrări publice de amenajare și reabilitare a Parcului Rîșcani, (partial) situat pe imobilul/terenul cu nr. cadastral 0100424.587 din mun.Chișinău, sectorul Rîșcani.** Planul Managementului de mediu prezintă capacitățile și disponibilitățile care pot fi dezvoltate de către societate, pentru a realiza lucrarea, conform cu cerințele clientului, cu prevederile și legislația în vigoare.

Planul Managementului de mediu constituie cerința obligatorie pentru întreaga societate, pentru fiecare compartiment din cadrul societății și pentru fiecare angajat.

Prezentul Plan al calitatii este elaborat și difuzat cu scopul de:

- a documenta politica și obiectivele societății privind protejarea mediului;
- a documenta sistemul de mediu;
- a menține sub control procesele care influențează mediul.

2 Domeniul de aplicare

Prezentul Plan al Managementului de mediu este aplicabil tuturor compartimentelor din cadrul societății SC ENERGOFOR SRL Bacău, implicată în realizarea lucrărilor, în calitate de constructor. Acest document este aplicabil tuturor comenzilor/contractelor asumate de către societate.

2.1 Date privind lucrarea

Lucrarea care se va efectua – **Lucrări publice de amenajare și reabilitare a Parcului Rîșcani, (partial) situat pe imobilul/terenul cu nr. cadastral 0100424.587 din mun.Chișinău, sectorul Rîșcani,** cuprinde:

A. Lucrări de montare instalații electrice:

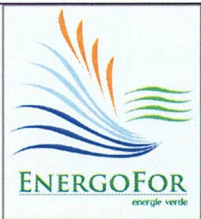
- Predarea – primirea amplasamentului;
- Realizare rețele electrice de joasă tensiune;
- Realizare iluminat perimetral;
- Grup electrogen de joasă tensiune.

B. Lucrări de construcții

- Predarea – primirea amplasamentului;
- Trasare obiective;
- Săpături fundație;
- Cofrare și armare în vederea turnării betonului;
- Turnarea betonului;
- Lucrări de suprastructură;
- Lucrări de arhitectură;
- Lucrări de drumuri;
- Recepția calitativă.

C. Lucrări de instalații

- Realizare instalație de stingere cu hidranți exteriori;
- Realizare instalație de canalizare pluvială și menajeră;
- Racorduri și bransamente utilități;
- Realizare gospodărire de apă.



PLANUL DE MANAGEMENT DE MEDIU
Lucrări publice de amenajare și reabilitare a
Parcului Rîșcani, (partial) situat pe imobilul/terenul
cu nr. cadastral 0100424.587 din mun.Chișinău,
sectorul Rîșcani

2.2 Durata de executie

- Durata de executie a lucrarii este de 24 luni de la data emiterii Ordinului de incepere a lucrarilor.

2.3 Resurse umane, responsabilitati

- Functii umane si responsabilitati

- Sef santier – ing. JITARU ION

- coordoneaza permanent activitatile de pe santier;
- emite necesarele de materiale;
- urmareste executia lucrarilor numai in baza prevederilor proiectului tehnic,detaaliilor de executie ,procedurilor operationale,instructiunilor de lucru si a prezentului plan de calitate;
- raspunde de calitatea lucrarilor executate incadrandu-se in termenele prevazute de graficul de executie;
- raspunde de receptia, depozitarea, marcarea si punerea in opera a materialelor de constructii de buna calitate numai cu dovada calitatii lor;
- raspunde de organizarea programului de lucru;
- raspunde de convocarea factorilor implicati in inspectii, incercari si verificari.
- raspunde de respectarea aspectelor de mediu.

- Responsabil SSM - ing.Prigoreanu Ionut

- instruieste personalul de executie privind normele generale si specifice de sanatate si securitate ocupationala si situatii de urgenta pentru lucrarea care se va executa.
- comunica cu clientul si incheie cu acesta conventia pe linie de sanatate si securitate ocupationala pentru efectuarea lucrarilor.

- Sef de echipa – Ms. Boca Catalin

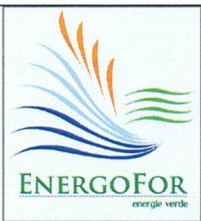
- tine evidenta materialelor puse in opera;
- raspunde de controlul intern – autocontrolul tuturor activitatilor prestate de personalul de executie;
- instruieste personalul din subordine cu privire la executia lucrarii
- raspunde de respectarea aspectelor de mediu.

- Responsabil cu gestionarea deseurilor – ing. Gherasim Lili Speranta

- raspunde de preluarea, transportul si depozitarea deseurilor rezultate.

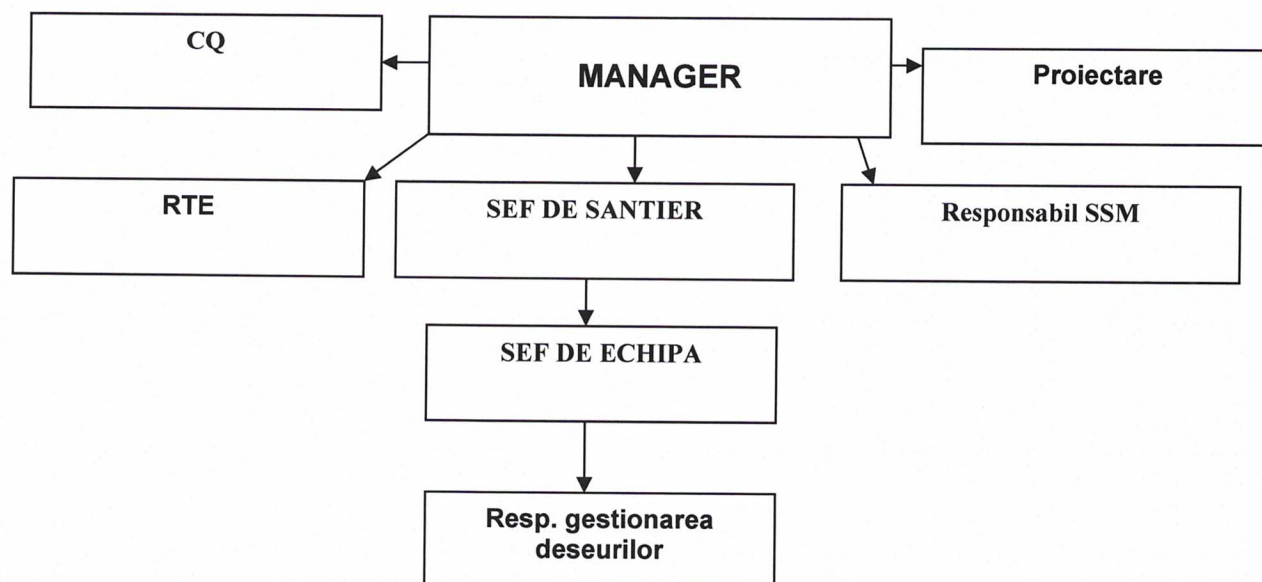
- Personal muncitor: fierari- betonisti, dulgheri, zidari, zugravi, lacatusi, sudori, instalatori, electricieni, soferi, automatisti, izolatori, tinichigii, vopsitori.





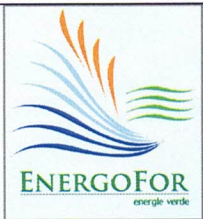
PLANUL DE MANAGEMENT DE MEDIU
Lucrări publice de amenajare și reabilitare a
Parcului Rîșcani, (partial) situat pe imobilul/terenul
cu nr. cadastral 0100424.587 din mun.Chișinău,
sectorul Rîșcani

2.4 ORGANIGRAMA FUNCTIONALA PE SANTIER



Aprobat
Manager
Inq. Ghe. Paduraru





SC Energofor SRL Hemeius
SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE – MEDIU-SSO

PLANUL DE MANAGEMENT DE MEDIU
Lucrări publice de amenajare și reabilitare a
Parcului Rîșcani, (partial) situat pe imobilul/terenul
cu nr. cadastral 0100424.587 din mun.Chișinău,
sectorul Rîșcani

Cod PMM 01

Ediția : 1

Revizia : 0

Pag . 6 / 8

Data:25,08.2021

3.Documente de referinta

3.1 Sistemul de management integrat – Manualul Sistemului de Management Integrat calitate-mediu-SSO cod MSMI - 01, elaborat de S. C. ENERGOFOR S.R.L.Bacau, implicit procedurile si instructiunile aplicabile pentru lucrare.

3.2 Standardul SR EN ISO 9001:2015- Sisteme de management al calitatii.Cerinte

3.3 Standardul SR EN ISO 14001:2015-Sisteme de management de mediu. Cerinte cu ghid de utilizare

3.4 Standardul SR OHSAS 18001:2008- Sisteme de management al sanatatii si securitatii ocupationale.Cerinte

3.5 Standardul SR EN ISO 9000:2006- Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular.

3.6 Standardul SR ISO 10005:2007- Sisteme de management al calitatii. Linii directoare pentru planurile calitatii

Reglementari care trebuie respectate la executia lucrarilor

3.7 - Legea 265/2006- Legea protectiei mediului

3.8 - Legea 307/2006- Apararea impotriva incendiilor

3.9 - Legea 319/2006- Legea securitatii si sanatatii in munca

3.10 - Legea 481/2004- Legea protectiei civile

3.11 – Legea 211/2011 Legea privind regimul deseurilor.

4.Termenii si definitii

Pentru prezentul plan se aplica definitiile din SR EN ISO 9000:2006- sisteme de management al calitatii.Principii fundamentale si vocabular.

PMM - Planul Management al Mediului

SR- standard roman

EN- norma europeana

ISO-Organizatia Internationala pentru standardizare

MMC- manualul de management calitate-mediu-sso

PCCI- planul de control calitate si inspectie

EMM- echipamente de masurare si monitorizare

RNC- raport de neconformitate

PP-procedura de proces

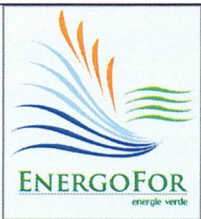
PO-procedura operationala

IL- instructiune de lucru

RTE-responsabil tehnic cu executia

CQ- responsabil tehnic cu controlul tehnic de calitate

SS- sef de santier



PLANUL DE MANAGEMENT DE MEDIU
Lucrări publice de amenajare și reabilitare a
Parcului Rîșcani, (partial) situat pe imobilul/terenul
cu nr. cadastral 0100424.587 din mun.Chișinău,
sectorul Rîșcani

5.Sistemul de management al mediului

5.1 Cerinte generale

SC ENERGOFOR SRL a implementat un sistem de Management Integrat Calitate-Mediu-SSO caruia ii imbunatateste eficacitatea si eficienta in conformitate cu cerintele standardelor de referinta.

5.2 Cerinte referitoare la Planul de Management al mediului

ELABORAREA, DIFUZAREA SI MODIFICAREA PLANULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU

- 1.Managerul sistem integrat din cadrul societatii SC ENERGOFOR SRL Bacau se va ocupa de elaborarea, difuzarea si modificarea Planului DE MANAGEMENT AL MEDIULUI.
2. Aprobarea acestuia se face de catre Manager
3. Planul de management de mediu se difuzeaza in doua exemplare pe suport hartie si un exemplat pe suport electronic la societatea de consultanta
Copii ale planului se difuzeaza la SS, sef punct de lucru si responsabil cu gestionarea deseurilor
4. Modificarile se supun aceluasi proces de aprobare ca si documentul initial.
5. Reviziile se efecteaza pe capitole. Atunci cand un capitol se modifica, numarul reviziei din pagina respectiva se modifica la fel si revizia de pe prima pagina a PMM
6. Difuzarea Planului de Management de Mediu este inregistrata in lista de difuzare.

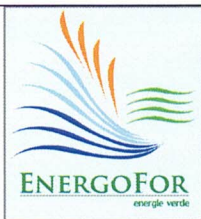
5.3 Cerinte referitoare la inregistrari

5.3.1 Inregistrarea emisa formular cod F 4.3.1-05 Fisa interna de gestionare a deseurilor, prin care se atesta realizarea colectarii si gestionarii deseurilor rezultate in urma realizarii produsului este gestionata si pastrata de responsabilul cu gestionarea deseurilor.

5.4 Aspecte si impacturi de mediu

Aspectele semnificative de mediu identificate in lucrarea „**Lucrări publice de amenajare și reabilitare a Parcului Rîșcani, (partial) situat pe imobilul/terenul cu nr. cadastral 0100424.587 din mun.Chișinău, sectorul Rîșcani**” sunt redate de tabelul de mai jos

Nr. crt.	Aspecte semnificative de mediu	Impacturi	Tratare	Obs
1	Zgomot	aer	Dotarea personalului cu casti antifonice	Raspunde resp.SSM
2	Pulberi metalice	aer	Dotarea personalului cu masti de protectia nasului si cu ochelari de protectie	Raspunde resp.SSM
3	Deseuri de lemn de la cofraje	sol	Gestionarea lor prin fisa interna	Raspunde gestionarul



PLANUL DE MANAGEMENT DE MEDIU
Lucrări publice de amenajare și reabilitare a
Parcului Rîșcani, (partial) situat pe imobilul/terenul
cu nr. cadastral 0100424.587 din mun.Chișinău,
sectorul Rîșcani

			de geastionare a deseurilor	deseurilor din org.conf L211/2011
4	Capete de electrozi de sudura	sol	Gestionarea lor prin fisa interna de geastionare a deseurilor	Raspunde gestionarul deseurilor din org.conf L211/2011
5	PVC de la izolatii cabluri	sol	Gestionarea lor prin fisa interna de geastionare a deseurilor	Raspunde gestionarul deseurilor din org.conf L211/2011
6	Capete metalice de profile, tabla, teava	sol	Gestionarea lor prin fisa interna de geastionare a deseurilor	Raspunde gestionarul deseurilor din org.conf L211/2011
7	Pamant excavat	sol	Se va transporta in loc special aranjat	
8	Moloz, resturi materiale constructii	sol	Gestionarea lor prin fisa interna de gestionare adeseurilor	Raspunde gestionarul deseurilor din org.conf L211/2011
9	Resturi mixturi asfaltice	sol	Gestionarea lor prin fisa interna de gestionare adeseurilor	Raspunde gestionarul deseurilor din org.conf L211/2011
10	Urme de ulei auto combustibil, rezultat din functionarea utilajelor cu motoare termice	sol	Gestionarea lor, repararea si inlaturarea cauzelor care au dus la incident	Raspunde seful de santier

5.5 Cerinte referitoare la gestionarea deseurilor

Conform art.23 din L211/2011

(1) Producatorul sau detinatorul care transfera deseuri catre una dintre persoanele fizice ori juridice prevazute la art. 22 alin. (1) in vederea efectuarii unor operatiuni de tratare preliminara operatiunilor de valorificare sau de eliminare completa nu este scutit de responsabilitatea pentru realizarea operatiunilor de valorificare ori de eliminare completa.

Art. 22

(1) Producatorul de deseuri sau, dupa caz, orice detinator de deseuri are obligatia de a efectua operatiunile de tratare in conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)—(3) si art. 20 sau de a transfera aceste operatiuni unui operator economic autorizat care desfasoara activitati de tratare a deseurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deseurilor in conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)—(3) si art. 20.

6.Anexe

6.1 F 4.3.1-05 Fisa interna de gestionare a deseurilor.

