

Tabel:
Conceptul desfășurării cursului de instruire Oktrainings SRL

Denumirea modulului	Obiectivele modulului	Conținutul modulului (ce vor învăța participanții. Dezagregați conținutul programului din caietul de sarcini)	Metode de instruire utilizate	Resurse	Rezultate obținute la final de instruire	Livrabile	Riscuri de implementare	Recomandări
Modul 9. MANAGE MENTUL STRATEGI C ȘI ELABORA REA STRATEGII LOR DE DEZVOLT ARE A COMPANI EI (16 ore academice)	La nivel de cunoaștere și înțelegere: La finalul modulului, participanții vor putea: • Explica conceptele de bază ale managementulu i strategic, scopul și importanța sa pentru dezvoltarea organizației; • Identifica componentele managementulu i strategic și înțelege rolul fiecăreia în procesul decizional; • Înțelege importanța analizei mediului intern	<i>(Ce vor învăța participanții – detaliere conform structurii programului</i> 1. Manageme ntul strategic: concept, rol și obiective ○ e este managementul strategic și de ce este esențial pentru companiile moderne ○ ferențele dintre management operațional și management strategic ○ biectivele strategice ale companiei: viziune, misiune, valori 2. Component ele managementului strategic	Instruirea este concepută pe baza unui model interactiv și experiențial, care îmbină elementele teoretice cu aplicabilitatea practică. Accentul este pus pe dezvoltarea gândirii strategice, lucrul în echipă și adaptarea conceptelor la realitatea propriei organizații. Metodele folosite includ: • Prezentări interactive susținute vizual (PowerPoint) – pentru introducerea conceptelor esențiale și structurarea logică a temelor; • Mini-prelegeri tematice, care explică pe scurt și clar fiecare etapă a managementului strategic, cu accent pe exemple concrete și studii de caz reale; • Lucru în grup (atelier strategic) – participanții vor lucra	Pentru a asigura o instruire interactivă, aplicativă și eficientă, sunt necesare următoarele resurse: Logistice și tehnice • Sală spațioasă și bine ventilată, cu aranjament flexibil pentru lucru individual și pe echipe • Acces la curent electric și conexiune stabilă la internet (pentru formator și participanți) • Videopr oiector + ecran de proiecție / perete alb	La finalul acestui modul, participanții vor dobândi o înțelegere clară și aplicabilă a procesului strategic în companie și vor putea să: 1. Explice clar rolul și importanța management ului strategic în dezvoltarea pe termen lung a organizației; 2. Identifice componentel e esențiale ale procesului strategic și să le aplice în contextul propriei organizații;	Pe parcursul instruirii, fiecare participant va primi un set complet de materiale educaționale și resurse de lucru menite să faciliteze aplicarea practică a conținutului : • Su port de curs tipărit și/sau digital, structurat pe temele modulului și însoțit de instrumente utile pentru planificare și analiză strategică; • Pr ezentare	☐ Lipsa implicării active a unor participanți, ceea ce poate afecta dinamica de grup și eficiența exercițiilor de strategie; ☐ Diferențe mari de nivel între participanți (decidenți strategici vs. operativi), care pot crea dezechilibru în înțelegere sau ritm; ☐ Probleme tehnice (ex. lipsa internetului, proiector nefuncțional), care pot afecta prezentările interactive și exercițiile în echipă; ☐ Îmbolnăvirea formatorului sau imposibilitatea prezenței fizice – gestionabil prin reprogramarea sesiunii sau înlocuirea temporară cu un alt formator din echipă;	• Formarea unei grupe echilibrate, preferabil formată din persoane cu responsabilități de management sau coordonare; • Numărul optim de participanți: 15– 25 persoane, pentru a asigura interactivitate și feedback personalizat; • Participanții să vină cu o situație reală din companie (o provocare strategică sau un obiectiv viitor), pentru a lucra pe ea în timpul sesiunilor; • Spațiu de lucru flexibil, acces la flipchart, post-it-uri, markere și internet;

	și extern și modul în care aceasta influențează stabilirea direcției strategice; • Cunoaște etapele procesului de planificare strategică și particularitățile fiecărei faze (analiză, decizie, implementare, control). La nivel de aplicare: Participanții vor fi capabili să: • Aplice metode de analiză strategică (SWOT, PESTEL, analiza concurenței) pentru evaluarea poziționării organizației; • Construiască obiective strategice clare, coerente și măsurabile, aliniate cu viziunea și misiunea companiei;	○ apele fundamentale: analiză – decizie – acțiune – monitorizare ○ Ci ne este implicat și care sunt rolurile-cheie în procesul strategic ○ Alinierea strategiei la structura organizațională și cultura companiei 3. Analiza mediului (intern și extern) ○ M etode și instrumente: analiza SWOT, PESTEL, analiza competitivă ○ E valuarea punctelor forte și slabe, a oportunităților și amenințărilor ○ C um influențează mediul extern (piața, concurența, tendințele) deciziile strategice 4. Determinarea cursului de acțiune strategică ○ St abilirea priorităților: ce dezvoltăm, ce eliminăm, ce inovăm? ○ L ansarea de noi produse, deschiderea de piețe, schimbări de poziționare	în echipe pentru a analiza, formula și construi elemente ale unei strategii reale (analiză SWOT, misiune, obiective, opțiuni strategice etc.); • Exerciții aplicative individuale și de echipă, precum: simulări de luare a deciziilor, planificare strategică, construcția de scenarii, prioritizare, evaluare de opțiuni; • Studiu de caz practic – participanții vor primi un scenariu de companie (sau pot lucra chiar pe propria lor organizație) și vor parcurge întregul proces de gândire strategică; • Brainstorming și analiză strategică în echipă, pentru generarea de idei inovatoare, identificarea oportunităților de dezvoltare și adaptare la schimbări; • Discuții ghidate și facilitare activă, pentru a încuraja reflecția, clarificările și schimbul de experiență între participanți; • Fișe de autoevaluare și chestionare de lucru, pentru conștientizarea propriului stil de decizie și înțelegerea zonelor de dezvoltare;	• Calculat or sau laptop pentru formator • Sistem audio (dacă este necesar) • Flipchart cu hârtie și markere • Hârtie A4, pixuri, blocnotesuri pentru participanți • Hârtiute autocolante (post-it-uri) pentru exerciții de grup • Telefon sau tabletă (opțional) Materiale didactice și de studiu • Prezentare PowerPoint structurată pe toate temele modulului • Suport de curs tipărit și/sau digital (PDF) pentru fiecare participant • Fișe de exerciții, studii de caz și chestionare pre-/post-instruire • Template-uri de analiză strategică (SWOT, planificare	3. Efectueze o analiză strategică completă, utilizând instrumente precum SWOT, PESTEL, analiza concurenței, analiza internă; 4. Elaboreze și argumenteze un plan strategic, incluzând stabilirea obiectivelor, identificarea direcțiilor de acțiune și formularea strategiilor alternative; 5. Transpună strategia în acțiuni concrete, adaptate realităților operaționale și resurselor disponibile ale organizației; 6. Implementez e instrumente de monitorizare și evaluare strategică, pentru a urmări progresul, a identifica	PowerPoint utilizată în timpul cursului, livrată în format PDF; • Fișe de lucru și exerciții aplicative, inclusiv: analiză SWOT, plan strategic, obiective SMART, analiză concurenția la etc.; • Studii de caz și exemple reale, adaptate la specificul domeniului participanților; • Tabele, șabloane și modele de lucru: fișe de strategie, matrici de evaluare a opțiunilor, planuri de acțiune; • Chestionare de evaluare (pre și	☐ Completarea superficială a exercițiilor din partea unor participanți, în lipsa unei motivații personale sau a unui context clar de aplicare în companie. • Implicarea activă a conducerii organizației în procesul de implementare post-training; • Încurajarea lucrului în echipă și a reflecției individuale, combinând analiza logică cu gândirea creativă.
--	--	--	---	---	---	--	---

	- Elaboreze un plan strategic de acțiune pe termen scurt, mediu și lung, luând în calcul factorii interni și externi relevanți; - Transpune strategiile în acțiuni concrete, corelate cu resursele organizației și structura operațională; La nivel de integrare: După finalizarea modului, participanții vor putea: - Monitoriza implementarea strategiilor stabilite și evalua eficiența acestora prin indicatori de performanță; - Identifica necesitatea ajustării planului strategic în funcție de schimbările din piață, organizație sau mediu; - Participa activ la procesul	- Lua deciziilor strategice în condiții de incertitudine 5. Planificarea strategică - Cum definim obiective strategice clare și măsurabile - Crearea de opțiuni strategice și evaluarea lor (matrice decizionale, scenarii) - Elaborarea planului strategic – structură, etape, responsabilități 6. Implementarea strategiei - Transformarea planului strategic în acțiuni concrete și măsurabile - Alinierea resurselor umane, financiare și tehnologice cu direcția strategică - Managementul schimbării și depășirea rezistenței interne - Controlul și eficiența în execuție 7. Monitorizarea implementării strategiei - Tipuri de monitorizare: operațională, strategică, proactivă - Instrumente pentru	Evaluare pre- și post-instruire, pentru a măsura progresul și gradul de înțelegere a participanților.	scenarii, matrice decizionale etc.) Exemple de planuri strategice și fișe de evaluare a opțiunilor Acces opțional la platformă digitală pentru follow-up, materiale suplimentare sau testare suplimentară	abaterile și a lua decizii corective; 7. Participă activ la procesul de strategizare continuă, învățând să ajusteze strategia în funcție de schimbările de pe piață, feedbackul din implementare și rezultatele obținute; 8. Dezvolte o gândire strategică orientată spre viitor, capabilă să anticipeze riscurile și să valorifice oportunitățile de dezvoltare.	post-instruire), pentru măsurarea progresului; Fișe de autoevaluare, pentru conștientizarea nivelului de gândire strategică;		
--	---	--	--	--	--	---	--	--

	de strategizare continuă, propunând îmbunătățiri și variante alternative în funcție de evaluările intermediare; • Gândi strategic și sistemic, contribuind la luarea deciziilor pe termen lung privind direcția de dezvoltare a companiei.	urmărirea punerii în aplicare a planului strategic ○ Id entificarea devierilor și luarea măsurilor corective 8. Strategizarea – proces continuu de adaptare și învățare organizațională ○ A nalize periodice de situație și revizuirea strategiei ○ Aj ustarea planului strategic în funcție de dinamica mediului extern ○ D ezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre strategie și rezultat ○						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Olga Colesnicova În calitate de: Administrator

Ofertantul: Oktrainings SRL Adresa: or. Chisinau str. Trandafirilor 29/1, 95