



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. L AC

de achiziționare a serviciilor

Cod CPV: 79810000-5

“9” ianuarie 2018

mun. Chişinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<b>F.E.P. “NOVA-IMPRIM” SRL</b> reprezentată prin <b>Director, dl Revenco ROMAN</b> care acţionează în baza <b>Statutului</b> , denumit în continuare <i>Prestator</i> <b>IDNO 1004600030833</b>  pe de o parte,	<b>I.P. „Agenția Servicii Publice”</b> , reprezentată prin <b>Director, dl Serghei RAILEAN</b> , care acţionează în baza <b>Statutului</b> , denumit în continuare <i>Beneficiar</i> <b>IDNO 1002600024700</b> ,  pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor poligrafice de executare tipografică a blanchetelor de strictă evidență, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice prin Licitația deschisă nr. 17/03767 desfășurată la data de 08.12.2017, în baza deciziei Grupului de lucru al Beneficiarului (*Proces verbal nr. 92/17*) din 26.12.2017.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - a) Formularul Contractului;
  - b) Anexa nr. 1 – Specificația de preț;
  - c) Anexa nr. 2 – Specificația tehnică;
  - d) Anexa nr.3- Modelul Cererii-comanda;
  - e) Anexa nr.4 –Modelul Actului de predare primire;
  - f) Anexa nr.5- Modelul Actului de identificare și lichidare a materialelor folosite pentru necesități tehnice, precum și a resturilor de producere a blanchetelor;
  - g) Anexa nr.- 6 Normele tehnologice pentru necesitățile tehnice la confecționarea blanchetelor.



- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile ce constau în: executarea tipografică a blanchetelor de strictă evidență cu echipamentul propriu pe hârtia Beneficiarului, conform Specificațiilor, care sunt părți integrante ale prezentului Contract.

Prin executare tipografică în cadrul prezentului Contract se subînțelege:

- tipărirea blanchetelor cu numerotarea digitală;
- aplicarea ghiloșului (*desen geometric din linii fine*);
- aplicarea microtextului;
- personalizarea;
- verificarea informației, altor elemente aplicate, inclusiv și cu scara de evaluare numerică;
- ambalarea produsului finit.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile livrate de Prestator.

1.3. Beneficiarul va remite Prestatorului purtatorul optic (CD-ul), acesta conținând descrierea design-ului blanchetelor, care urmează a fi executate în baza prezentului contract. Drepturile de autor asupra design-ului le deține Beneficiarul și ele nu se transmit Prestatorului.

## 2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Livrarea serviciilor se efectuează de către Prestator în termen de 10 (zece) zile calendaristice din data primirii de către acesta a cererii comandă, întocmită conform Anexei nr. 3 la prezentul Contract.

2.2. Serviciile poligrafice se efectuează în conformitate cu cerințele înaintate față documentele de strictă evidență.

2.3. Prestatorul începe executarea lucrărilor în baza cererii-comandă prezentate de către Beneficiar. La data prezentării Cererii-comandă, Beneficiarul transmite Prestatorului, prin factură și Act de predare-primire cantitatea de hârtie necesară executării lucrărilor (inclusiv necesitățile tehnice). Cererea-comanda prezentată de către Beneficiar trebuie să conțină cantitatea blanchetelor, seria și numerele acestora.

2.4. Design-ul blanchetelor care urmează a fi tipărite este transmis de către Beneficiar Prestatorului pe CD, prin întocmirea Actului de predare-primire.

2.5. Testarea vopselei și tipărirea fiecărei partide de blanchete se va efectua în prezența reprezentantului Beneficiarului, ultimul având dreptul de a lua decizii pe întrebări tehnice și tehnologice.



2.6. În cazul executării Serviciilor de o calitate inferioară comparativ cu prevederile standardului sau descrierii tehnice, precum și comparativ cu originalele blanchetelor, aprobate ca modele de control, Beneficiarul este în drept să refuze primirea blanchetelor executate necalitativ, și să solicite înlocuirea acestora sau să rezilieze Contractul cu încasarea tuturor pierderilor survenite.

2.7. Necesitățile tehnice pentru executarea lucrărilor de tipărire vor fi calculate conform Normelor tehnologice pentru necesitățile tehnice la confecționarea blanchetelor (Anexa nr.6). Cantitatea hârtiei utilizate pentru necesitățile tehnice, precum și resturile de producere care nu pot fi utilizate ulterior în producere, vor fi transmise Beneficiarului în baza documentelor fiscale la momentul transmiterii Cererii-comandă executate și urmează a fi lichidate în baza Actului de lichidare întocmit de către persoanele responsabile ale Părților, conform modelului din Anexa nr.5 la prezentul Contract. În cazul în care necesitățile tehnice sunt mai mici decât cantitatea calculată conform Anexei nr.6, atunci cantitatea de hârtie rămasă (conform Actului prezentat de către Beneficiar) va fi utilizată pentru perfectarea blanchetelor în baza următoarei Cererii-comandă.

2.8. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- Factura fiscală;
- Act de predare primire a serviciilor.
- Act de identificare și lichidare a materialelor folosite pentru necesități tehnice, precum și a resturilor de producere a blanchetelor.

2.9. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.8 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor la destinația finală. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul semnării de către Beneficiar a documentelor sus-numite.

2.10. La transmiterea serviciilor executate Prestatorul va transmite Beneficiarului și toate documentele ce țin de acestea (facturile fiscale, certificatele (după caz), actele de identificare și lichidare a materialelor folosite pentru necesitățile tehnice etc.).

### 3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț, anexată la prezentul Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **371966, 30 lei (trei sute șaptezeci și una mii nouă sute șaiszeci și șase lei 30 bani)**.

3.3. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi următoarele: prin transfer pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare după livrarea Serviciilor și prezentarea documentelor stipulate la p. 2.8 al prezentului Contract.

### 4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciul de tipărire a blanchetelor în conformitate cu prezentul Contract se consideră executate de către Prestator și primite de Beneficiar odată cu semnarea Actului de predare-primire și a documentelor de însoțire conform punctului 2.8 al prezentului Contract:

- Cantitativ – în corespundere cu cantitatea blanchetelor indicate la fiecare cerere-comandă în parte și în factura fiscală;
- Calitativ – în corespundere cu cerințele tehnice, conform originalelor;
- Calitatea lucrărilor trebuie să fie în conformitate cu standardele naționale și internaționale, certificatul producătorului, cerințe tehnice și originale de blanchete, aprobate de către Părți în calitate de modele de control.



4.2. Predarea-primirea serviciilor are loc în prezența persoanelor împuternicite ale Părților la sediul Prestatorului.

4.3. Prestatorul este responsabil pentru toate deficiențele Serviciilor executate, care au apărut după transmiterea acestora Beneficiarului, dacă cauza acestora a existat pînă la transmiterea și Beneficiarul a înaintat reclamațiile Prestatorului în termenul de garanție.

4.4. Prestatorul este obligat să compenseze insuficiența Serviciilor și să substituie blanchetelor necalitative cu cele calitative.

4.5. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii odată cu prestarea Serviciilor pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.3 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## 5. Standarde

5.1. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

## 6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarului după semnarea prezentului Contract, în decurs de pînă la 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea acestora de către Beneficiar;
- e) să asigure, în orice moment, acces liber Beneficiarului pe teritoriul tipografiei pentru a putea controla mersul și calitatea Serviciilor efectuate de către Prestator;
- f) a nu divulga, a nu folosi în interes propriu, precum și în interesul unor terțe persoane, direct sau indirect, informația cu privire la încheierea, executarea, modificarea și rezilierea prezentului Contract precum și la Specificația tehnică de confecționare a blanchetelor în cauză;
- g) să execute și să prezinte Beneficiarului, **cu titlu gratuit**, o cantitate suplimentară de blanchete confecționate pentru a fi aprobate în calitate de modele de control, conform Cererii-comandă. Livrarea blanchetelor suplimentare se asigură de către Prestator la transmiterea partidei de blanchete executate în baza primei cererii-comandă.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor livrate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
- c) a înștiința imediat Prestatorul în cazul depistării unor abateri de la calitatea serviciilor efectuate, prevăzute de prezentul Contract, ce înrăutățesc rezultatul serviciilor efectuate;
- d) a înștiința imediat după constatare Prestatorul despre viciile sau abaterile care n-au putut fi descoperite în momentul recepționării lucrării.



## **7. Forța majoră**

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## **8. Rezilierea**

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor întemeiate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea contractului.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind calitatea Serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile lucrătoare, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau



întârziere sînt suportate de partea vinovată.

## 10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită, în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 5% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 (zece) zile, aceasta se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

## 11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit.

## 12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil 12 luni din data semnării contractului.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_.


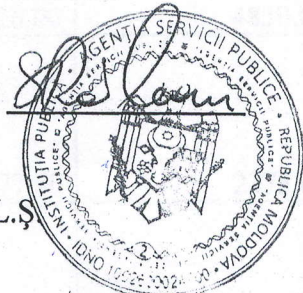
12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.



**13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților**

<u>Prestator</u> <b>„Nova-Imprim” S.R.L</b>	<u>Beneficiar</u> <b>I.P. „Agenția Servicii Publice”</b>
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Florilor 1 Telefon 022 49-40-00 IBAN MD03AG000000022512115742 BC "Moldova-Agroindbank" S.A. Adresa poștală a băncii filiala "Miron-Costin" Cod: AGRNMD2X710 Cod fiscal:1004600030833	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin, 42 Telefon: 0-22-50-44-32 IBAN MD97VI000002224212555MDL Banca: BC"Victoriabank" S.A. Adresa poștală a băncii: Filiala nr. 12, Chișinău Cod: VICBMD2X884 Cod fiscal: 1002600024700

**14. Semnăturile părților**

<b>„Nova-Imprim” S.R.L</b>	<b>I.P. „Agenția Servicii Publice”</b>
Semnătura autorizată:  Director <b>Roman REVENCO</b>   L.S.	Semnătura autorizată:  Director <b>Serghei RAILEAN</b>   L.S.



**SPECIFICAȚIA DE PREȚ**  
**Cod CPV: 79810000-5**

<i>Cod CPV</i>	<i>Denumirea bunurilor</i>	<i>Cantitatea (buc)</i>	<i>Preț per unitate (fără TVA) lei</i>	<i>Preț per unitate (cu TVA) lei</i>	<i>Suma fără TVA</i>	<i>Suma cu TVA</i>
1	2	4	5	6	7	8
①	Blancheta de tip (Extras)	60000	0,2622	0,3147	15732,00	18882,00
2	Adeverință (TC)	13000	0,4267	0,5121	5547,49	6657,30
3	Contract de vânzare-cumpărare	160000	0,0999	0,1198	15984,00	19168,00
4	Fila următoare la Adeverința TC	300	3,5583	4,2700	1067,49	1281,00
⑤	Raport seria IA	2000	1,2163	1,4595	2432,60	2919,00
6	Certificat de naștere	400000	0,1527	0,1833	61080,00	73320,00
7	Certificat de căsătorie	100000	0,1621	0,1945	16210,00	19450,00
8	Certificat de deces	160000	0,1574	0,1889	25184,00	30224,00
9	Certificat de divorț	50000	0,1743	0,2092	8715,00	10460,00
10	Certificat de schimbare nume	10000	1,6205	1,9446	16205,00	19446,00
11	Certificat de stabilire paternitate	5000	0,4060	0,4872	2030,00	2436,00
12	Certificat de adopție	50	24,8500	29,8200	1242,50	1491,00
13	Certificat privind starea civilă	20000	0,2013	0,2415	4026,00	4830,00
14	Aviz privind afirmarea/infirmarea schimbării numelui și/sau prenumelui seria ASN-I	3000	0,6592	0,7910	1977,60	2373,00
15	Aviz cu privire la anularea, rectificarea actului de stare civilă	100000	0,2140	0,2568	21400,00	25680,00
16	Extras de pe Actul de nastere	50000	0,1327	0,1592	6635,00	7960,00
17	Extras de pe Actul de căsătorie	100000	0,1199	0,1439	11990,00	14390,00
18	Extras de pe Actul de deces	2000	0,4288	0,5145	857,60	1029,00
19	Extras de pe Actul de divorț	2000	0,4288	0,5145	857,60	1029,00
20	Extras de pe Actul de naștere (Pruriling)	20000	0,4673	0,5607	9346,00	11214,00
21	Extras de pe Actul de căsătorie (Pruriling)	5000	0,8645	1,0374	4322,50	5187,00
22	Extras de pe Actul de deces (Pruriling)	1000	2,8525	3,4230	2852,50	3423,00
23	Extras de pe Actul schimbare nume	500	1,3650	1,6380	682,50	819,00
24	Certificat de capacitate matrimonială	3000	1,0850	1,3020	3255,00	3906,00
②⑤	Adeverință seria AE	4000	0,7700	0,9240	3080,00	3696,00



26	Fila următoare la Adeverințaseria AE	500	2,2050	2,6460	1102,50	1323,00
27	Adeverința seria ST	30000	0,3325	0,3990	9975,00	11970,00
28	Buletin de identitate provizoriu BP	35000	0,2710	0,3252	9485,00	11382,00
29	Fișa de însoțire a buletinului RA	300000	0,1157	0,1389	34710,00	41670,00
30	Fișa de însoțire a buletinului RA IA	24000	0,2654	0,3185	6369,60	7644,00
31	Anexa la licența	6000	0,2246	0,2695	1347,60	1617,00
32	Licența	3500	0,6000	0,7200	2100,00	2520,00
33	Raport seria CS	1000	2,1350	2,5620	2135,00	2562,00
	<b>TOTAL:</b>				<b>309944,08</b>	<b>371966,30</b>

**Semnăturile părților:**

**„Nova-Imprim” S.R.L**

**I.P. „Agenția Servicii Publice”**

Semnătura autorizată:

Semnătura autorizată:

**Director  
Roman REVENCO**

**Director  
Serghei RAILEAN**



L.Ș.