



Dedicați succesului tău!

OFERTĂ PRIVIND ACORDAREA SERVICIILOR DE AUDIT

Member of
INTEGRA  **INTERNATIONAL®**
YOUR GLOBAL ADVANTAGE

OFERTA FINANCIARĂ

Întreprinderea Mixtă Moldo-Engleză “First Audit International” S.A. a analizat cererea de ofertă a **Î.M. Servicii Publice Cimișlia** privind selectarea companiei care să efectueze auditul situațiilor financiare pentru perioada 2019-2020.

În urma licitației desfășurate a fost stabilit costul final al serviciilor noastre în sumă de **75.500,00 (șaptezeci și cinci mii cinci sute, 00) MDL, exclusiv TVA.**

Raportul de audit va fi emis în conformitate cu **Standardul Internațional de Audit 700 “Formarea unei opinii și raportarea cu privire la situațiile financiare”** și cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Rapoartele de audit și Scrisoarea către persoanele responsabile cu guvernanta și către conducere va fi prezentat în decurs de o lună de la prezentarea tuturor documentelor și informației necesare pentru efectuarea unui audit în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Asigurarea riscului de audit este efectuată prin încheierea contractului de asigurare de răspundere civilă profesională cu limita răspunderii de **5.000.000,00 lei.**

Experiența și practica Companiei noastre este bazată în exclusivitate pe o activitate conformă cu Standardele Naționale de Contabilitate, Standardele Internaționale de Audit și Raportare Financiară, respectând principiul confidențialității.

Oferta este valabilă 30 de zile calendaristice din data prezentării.

Data: 04.02.2022

Director General

Î.M. “First Audit International” S.A.

Sergiu ȘOIMU



Repartizarea sarcinilor în cadrul echipei pe durata auditului

Nr d/o	Denumire activități planificate	Nr ore de lucru ale membrilor echipei misiunii de audit				Nr total de ore
		Partener (Auditor)	Auditor (1)	Auditor (1)	Stagiar (1)	
1	Planificarea misiunii	2	4	4	2	12
2	Evaluarea riscurilor	2	4	4	2	12
3	Politicile contabile	2	3	3		8
4	Indicatori economico-financiar	2	3	4		9
5	Aspecte statutare și de constituire	2	3	4		9
6	Numerarul și documentele aferente	4	8	4	8	16
7	Vânzările, creanțe și încasări aferente	4	8	4	12	16
8	Procurări, stocuri și datorii aferente	2	3	8		13
9	Active imobilizate și alte active pe t/lung	2	8	8		18
10	Capitalul propriu	4	8	8		20
11	Datorii pe termen lung	4	8	8	4	20
12	Credite și împrumuturi	4	8	8		20
13	Salarii și decontări cu personalul	4	12	8	8	24
14	Impozite, taxe, prime și contribuții	8	12	8	8	28
15	Inventarierea anuală	2	3	3	8	16
16	Venituri și cheltuieli	4	12	8	8	24
17	Situații financiare, dări de seamă și rapoarte specifice	4	16	16		36
18	Activitatea filialelor/subdiviziunilor	4	8	8		20
19	Decontări cu părți afiliate	2	3	4		9
20	Finalizarea și rezultate preliminare	2	4	8	3	17
21	Raportul auditorului (Draft)	4	8	16	3	31
22	Scrisoare către persoanele responsabile cu guvernanta și către conducere (Draft)	2	8	8	3	21
23	Ședința finală cu conducerea	3	3	3	3	12
24	Prezentarea documentelor de finalizare	3	3	3		9
	Total ore	80	160	160	104	504
	Total zile (ziua = 8 ore de muncă)	10	20	20	13	62
	Activități neprevăzute (10% din total)	1	2	2	2	7
	Total General	11	22	22	15	70

Rolurile și responsabilitățile auditorilor desemnați, forma propusă de organizare a echipei și structura de raportare, urmează a fi specificate în scrisoarea de misiune ca urmare a semnării contractului.