

Anexa nr. 22
la Documentația standard
aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor
nr. 115 din 15.09.2021

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5]

Numărul procedurii de achiziție: Informația o găsiți în SIA RSAP.					
Obiectul achiziției : Servicii de de instruire „Managementul comunicării, conflictului, stresului”					
Denumirea bunurilor/ serviciilor	Denumirea modelului bunului/ serviciului	Țara de origine	Produce torul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	2	3	4	5	6
Bunuri/servicii	Servicii de instruire „Managementul comunicării, conflictului, stresului”				
Lotul nr. 2 Servicii de instruire „Tehnici de comunicare”	Instruire practică - Tehnici de comunicare	Republica Moldova	Vector Academy SRL	Cerințe tehnice: Numărul de participanți: 30 persoane (2 grupe a câte 15 persoane) Numărul de ore: 8 ore per grup (minim 1 zi pentru fiecare grup) Intervalul orelor: 08:00 – 17:00 Perioada desfășurării: octombrie – noiembrie 2025 Formatul desfășurării cursului: offline Locul desfășurării cursului : în incinta Secției instruirea personalului, municipiul Chișinău, str. Mitropolit Gurie Grosu, 7. <u>Subiectele care necesită a fi abordate la curs:</u>	Pentru acest lot se vor propune 2 formatori care livrează separat cursul, nu livrează în comun. Având 2 formatori care ar putea preda, oferă Vector Academy SRL flexibilitatea și demonstrează capacitatea de a livra. Svetlana Macrinici și Inga Galben menționate în anexa 14 si documentele adiționale. Se vor respecta integral toate specificațiile tehnice solicitate de către autoritatea contractantă (coloana din stânga). În plus, programul de instruire va include exerciții interactive și simulări de situații reale, menite să consolideze aplicabilitatea practică a cunoștințelor dobândite. Pe lângă sesiunile de training propriu-zise și cele organizatorice, vor fi desfășurate una sau două sesiuni suplimentare dedicate înțelegerii nevoilor specifice ale grupului țintă.

				- Comunicarea verbală: angajatul Serviciului Suport clienți și beneficiarul; - Barierele psihologice și culturale în comunicare și metodele de depășire ale acestora. - Comunicarea în situații speciale - Tehnici de escaladare a conflictelor – cum să-ți menții controlul - Gestionarea comunicării în situații de criză și stres - Comunicarea empatică și gestionarea temperamentelor; - Activitate practică: pentru gestionarea conflictelor și comunicarea în medii tensionate.	Aceste sesiuni vor facilita identificarea celor mai frecvente situații întâlnite în practică, analiza soluțiilor existente și conturarea unor direcții de îmbunătățire adaptate contextului participanților. <i>Cerințe respectate:</i> <i>Numărul de participanți: 30 persoane (2 grupe a câte 15 persoane)</i> <i>Numărul de ore: 8 ore per grup (minim 1 zi pentru fiecare grup)</i> <i>Intervalul orelor: 08:00 – 17:00</i> <i>Perioada desfășurării: octombrie – noiembrie 2025</i> <i>Formatul desfășurării cursului: offline</i> <i>Locul desfășurării cursului : în incinta Secției instruirea personalului, municipiul Chișinău, str. Mitropolit Gurie Grosu, 7.</i> Subiectele care vor fi abordate la curs: - <i>Comunicarea verbală: angajatul Serviciului Suport clienți și beneficiarul;</i> - <i>Barierele psihologice și culturale în comunicare și metodele de depășire ale acestora.</i> - <i>Comunicarea în situații speciale</i> - <i>Tehnici de escaladare a conflictelor – cum să-ți menții controlul</i> - <i>Gestionarea comunicării în situații de criză și stres</i> - <i>Comunicarea empatică și gestionarea temperamentelor;</i> - <i>Activitate practică: pentru gestionarea conflictelor și comunicarea în medii tensionate.</i>
TOTAL					

Semnat: electronic Numele, Prenumele: Vlah Dumitru În calitate de: Administrator

Ofertantul: Vector Academy SRL Adresa: mun. Chișinău, sec. Centru, str. 31 August 1989, 78__

