

FISA POSTULUI Nr. 48

Data /21/01/2022

NUMELE : Beț Dionisie

DENUMIREA POSTULUI : Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor în domeniile:

- a) instalații și rețele de încălzire;
- b) instalații de ventilație și climatizare;
- c) instalații frigorifice și compresoare

I.SUBORDONARE:

- Administrator unic Munteanu Mihail

II.SCOPUL POSTULUI :

Asigura executarea lucrarilor incredintate , in limita competentelor stabilita de fisa postului

III.CERINTE : Calificare si autorizatie specifica .

IV.RESPONSABILITĂȚI:

- 1) Verifica integritatea izolatiei ,ingradirilor,starea carcaselor;
- 2) Verifica instalatiile de protective;
- 3) Verifica echipamentul de protectia muncii;
- 4) In caz de accident de munca informeaza primul administratorul despre eveniment;
- 5) Verfica daca schelele de lucru interioare si exterioare sunt instalate pe suprafete nivelate si curate,daca lucrarea de executat presupune schele;
- 6) Are grija sa evite concentrarile de materiale si de oameni intr-un singur loc,daca lucrarea este la inaltime,are grija ca materialele sa fie depozitate pentru a nu impiedica accesul si operatiile de transport;
- 7) Formuleaza pentru uzul conducerii SC.,„MAGDA” S.R.L. observatii si propuneri de natura legislativa,metodologica,procedurala sau organizatorica, atunci cand situatia o impune,
- 8) Examineaza legalitatea,regularitatea si conformitatea operatiunilor,identifica risipa si gestiunea defectuasa si fraudele,iar pe aceste baze,propune masuri pentru recuperarea pagubelor si sanctionarea celor vinovati,dupa caz;
- 9) Respecta normele de protectia muncii si de sanatate potrivit reglementarilor in vigoare ;
- 10) Respecta Regulamentul de Ordine Interioara si Regulamentul de Functionare al Societatii,
- 11) Raspunde de intocmirea corecta a sarcinilor conform fisei postului;
- 12) Pastreaza confidentialitatea datelor la care are acces;
- 13) Rezolva si alte sarcini care cad in sfera sa de activitate , trasate de administratorul societatii sau alta persoana superior erarhica;
- 14) In absenta motivate, inlocuitorul este desemnat de administratorul societatii;

- 15) Actualizarea atributiilor se va face functie de modificarile organizatorice legislative care apar;
- 16) Verificarea documentației tehnice și asigurarea consultanței în procesul de licitație a lucrărilor;
- 17) Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- 18) Studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor si procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 19) Controlul și verificarea executării lucrărilor conform caietului de sarcini și proiectului de execuție;
- 20) Montarea sistemelor HVAC;
- 21) Punerea în funcțiune a sistemelor HVAC.

Intocmit si avizat de :
ADMINISTRATOR ,
MUNTEANU MIHAIL



Luat la cunostinta :
SALARIAT _____



Data 21.01.2022