



CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume / Prenume **Poleacov Tatiana**
Adresă(e) Str. Ion Creangă 82/1, ap.8, or. Chișinău, Republica Moldova
Telefon(oane) (+373) 22740837 Mobil: (+373) 69634161
E-mail(uri) poleacovt@mail.ru
Naționalitate(-tăți) Republica Moldova
Data nașterii 03.11.1981
Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada 2003 - prezent
Funcția sau postul ocupat Profesoară de limba franceză
Numele și adresa angajatorului Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, comuna Stăuceni, Chișinău, str. Grătiești 1
Activități și responsabilități principale
-formarea și dezvoltarea la elevi a competenței de comunicare într-o limbă străină, astfel încât elevul să poată să recepteze și să producă mesaje orale și scrise corecte și coerente;
-contribuirea la formarea cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor și valorilor în domeniul limbilor străine, ce vor duce la stabilirea gradului de intelectualitate și a nivelului de cultură a personalității elevului.
-organizarea și coordonarea activității de dirigenție ;
-organizarea și coordonarea activității catedrei disciplinelor socio-umane și turism;
-activități în diferite grupuri de lucru, Comisia Internă de asigurare a calității, Comisia de evaluare a performanțelor, Președintele Consiliului de Etică.

Perioada 2014-2020
Funcția sau postul ocupat Șef catedră disciplini socio – umane și turism
Activități și responsabilități principale
-ghidarea profesorilor în procesul didactic
-organizarea și conducerea ședințelor de catedră
Numele și adresa angajatorului Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, comuna Stăuceni, Chișinău, str. Grătiești 1

Perioada 2020
Metodist în Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, comuna Stăuceni, Chișinău, str. Grătiești 1

Perioada 2018-prezent
Funcția sau postul ocupat Traducător – interpret (autorizat de către Ministerul Justiției) din/în limbile română, franceză, Autorizație nr.625, din 07.05.2018.
Numele și adresa angajatorului Biroul de Traduceri Lingvistica, Biroul de Traduceri Proirvas, Biroul de Traduceri Intertext, Procuratura municipală, Inspectoratul General de Poliție de Frontieră, Ministerul Justiției, notari,avocați, executori judecătorești, Consiliul Superior al Magistraturii, Oficiul Național al Viei și Vinului.

Perioada	2011-2014
Funcția sau postul ocupat	Profesor pentru pregătirea de examenul TEFaQ Profesoară de limba franceză la Centrul de limbi străine Quo Vadis
Numele și adresa angajatorului	Str.Alexei Șciusev, 82, or. Chișinău
Educație și formare	
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Magistru, Magistru în Filologie, Limba română
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Moldova
Perioada	2003
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licență, Licențiat în Filologie, Limba și Literatura română, Limba franceză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Moldova
Perioada	2003
Calificarea / diploma obținută	Calificarea profesională Secretar referent
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala de profesii Insula Speranțelor
Perioada	2002
Calificarea / diploma obținută	Diplomă, specialitatea Regizor, Facultatea de Arte Frumoase
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Moldova
Perioada	1988-1998
Calificarea / diploma obținută	Certificat studii medii generale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala medie s.Molești
Perioada	2006, 2010, 2018
Numele și adresa angajatorului	Cursuri de Formare continuă la Institutul de Științe ale Educației
Educație și formare	
Calificarea / diploma obținută	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2014 Formare națională destinată profesorilor de limba franceză din colegii, Asociația Profesorilor de Franceză din Moldova
	2018 Seminar de Instruire în Domeniul Traducerii, „Soluții legale de protecție și Reguli de conduită a unui traducător profesionist”, Uniunea Traducătorilor Autorizați

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limba română

Limbi străine cunoscute

Franceza, Rusa

Autoevaluare

Nivel european (*)

Franceza
Rusa

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversații	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2	C2	C1	C1	C1
C1	C1	B2	B2	C2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini Organizatorice

Competențe și aptitudini de utilizare a computerului

Alte competențe și aptitudini

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini de utilizare a computerului

Alte competențe și aptitudini

- spirit de echipă;
- disponibilitate pentru implicare în activități socio-culturale;
- abilități organizatorice și de comunicare;
- punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termenul limită;
- spirit de evaluare și îmbunătățire.

Windows, MS Office applications, Word, Excel, Power Point

Lectura, desenul, arta teatrală