

Specificația tehnică

Numărul procedurii de achiziție: Achizitii.md ID 21054786, MTender ID ocds-b3wdp1-MD-1649436922639 din 28.04.2022
Obiectul achiziției: Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor „Modernizarea stației de epurare a apelor uzate din or. Căușeni, etapa II și construcția sistemului de canalizare în sectorul „Căușenii Vechi””

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
bunuri / servicii						

Lotul – 1 Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor „Modernizarea stației de epurare a apelor uzate din or. Căușeni, etapa II și construcția sistemului de canalizare în sectorul „Căușenii Vechi””		Republica Moldova	Întreprinzătorul Individual „Clipa Simion”	Conform caietului de sarcini (Anexa nr. 21)	Verificarea execuției lucrărilor se va efectua pentru următoarele exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului. a) exercitarea obligațiilor și atribuțiilor principale ale responsabilului tehnic, activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.; b) monitorizarea și coordonarea lucrărilor de construcție; c) prezentarea la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului; d) verificarea volumelor, efectuarea supravegherii calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice; e) efectuarea controlului și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la santier; f) colectarea de la contractor rapoartelor privind lucrările executate și verificarea lor; g) depistarea și să informarea imediat a Beneficiarului despre includerea în dările de seamă a lucrărilor neexecutate. h) asigurarea și monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul; i) asigurarea transparenței implementării proiectului; j) soluționarea problemelor tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității; k) verificarea lucrărilor prezentate spre plată de către Antreprenorul general; l) stabilirea de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora; m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Centru a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar. Prestatorul va executa serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R.	Legea privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996; Hotărârea guvernului Nr. 361 din 25-06-1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor; Hotărârea Guvernului nr.285 din 23 mai 1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente; Hotărârea Guvernului nr. 360 din 25 iunie 1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 861 din 31 iulie 2006;
--	--	---------------------------------	--	--	--	--

					Moldova nr. 721 – XIII din 02.02.1996 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996. Responsabilul tehnic contractat va îndeplini următoarele obligațiuni: • Exercițarea obligațiilor și atribuțiilor principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a executiei lucrarilor de constructie capitala în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea executiei lucrarilor de constructie de către responsabilii atestati, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului constructii și amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea în constructii, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996; • desfășurarea activității ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrari; • acționarea pentru Co-Investitor/Beneficiar și în interesul acestora atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți; • asigurarea asistenței pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o exerută; • monitorizarea și coordonarea lucrarilor de constructie a obiectului; • participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; • identificarea și soluționarea problemelor tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calitatii, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general; • verificarea lucrarilor finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general; • stabilirea de sine statator numărul specialistilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora. • verificarea și avizarea: – proiectele tehnologice privind executia lucrarilor de constructie; – procedurile tehnice de executie a lucrarilor; – programele de verificare a executiei; proiectele de organizare a executiei (organizare de santier);	
--	--	--	--	--	---	--

					– graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale; – procesele-verbale privind lucrarile ascunse. • exercitarea controlului executiei lucrarilor conform programului de verificare; • controlarea modului in care se efectueaza receptia calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.); • verificarea respectării tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare; • interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate; • controlarea volumelor si costul lucrarilor executate si prezentate de organizatiile de constructie-montaj pentru achitare conform documentatiei de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea intocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solictarea platilor; • verificarea calitatății elementelor de constructie ce se realizeaza in atelierele proprii; • oprirea executiei lucrarilor de constructie in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie; • întreprinderea masurilor de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate ca fiind necorespunzatoare; • solicitarea avizului proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect; • informarea operativă a conducerii organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate si masurile intreprinse pentru a exclude repetarea lor; • participarea la verificarea in faze determinante; • efectuarea verificarilor prevazute in reglementarile tehnice si semnarea documentele intocmite ca urmare a verificarilor (procesele-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.); • intocmirea si tinerea la zi registrul de evidenta a lucrarilor de constructie verificate; • preluarea documentelor de la constructor si proiectant si va completarea Cărții Tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;	
--	--	--	--	--	---	--

					• urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție; • contribuirea la asigurarea predării către investitor/utilizator a actelor de recepție și a Cartii Tehnice a construcției după efectuarea recepției finale. • asigurarea verificării prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta; • prezentarea Co-Investitorului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare; • prezentarea către ADR Centru actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective.	
TOTAL						

Semnat:

Nume: ***Clipa Simion***

În calitate de: ***Administratorul Întreprinzătorului Individual „Clipa Simion”***

Ofertantul: ***Întreprinzătorul Individual „Clipa Simion”***

Adresa: ***MD-4201, str. Valea Verde, 56, ap. (of) 2, or. Ștefan Vodă, R. Moldova***

Data: ***22 aprilie 2022***