

CAIET DE SARCINI

**privind contractarea serviciilor de colectare și transportare
a deșeurilor lichide de la agenți economici.**

- 1. Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante, în scopul asigurării continuității prestării serviciului grupului evacuarea deșeurilor lichide, precum și întru îmbunătățirea activității serviciului respectiv.**
- 2. Atribuirea se va efectua după criteriul de evaluare a ofertelor ”prețul cel mai scăzut”.**
- 3. Serviciul contractat/ruta presupune colectarea și transportarea deșeurilor lichide de la agenți economici:**

nr. lot	Caracteristici
1.	Vidanjarea apelor menajere/ uzate/ industriale, spălarea hidrodinamică a separatoarelor de grăsimi/nisip, a instalațiilor de preepurare, cu transportarea deșeurilor menajere/ uzate/ industriale în punctul special amenajat pe teritoriul Stației de Epurare Apelor Uzate din mun. Chișinău, str. Lunca Bâcului 24. Notă: Prestatorul trebuie să dispună de utilaj specializat pentru prestarea serviciului și anume: Automobil dotat cu (hidrodinamică + autovidanță), capacitatea rezervorului nămol/reziduuri minim 8000 litri.

4. Informații generale privind procedura de achiziție:

- 4.1.** S.A. „Apă Canal Chișinău”, cu sediul în mun. Chișinău, str. Albișoara 38, intenționează să încheie pentru perioada anului 2025-2026, un contract de prestări servicii de colectare și transportare a deșeurilor lichide de la agenți economici;
- 4.2.** Serviciile vor fi prestate numai la solicitarea Beneficiarului;
- 4.3.** Beneficiarul solicită punerea la dispoziția întreprinderii a mijlocului de transport cu personalul de exploatare a acestora în termen de 24 ore de la primirea comenzii;
- 4.4.** Beneficiarul va fi în drept să comande mijloace de transport pentru prestarea serviciului descris la pct. 3 inclusiv și în zilele de odihnă, informând Prestatorul cu 24 ore până la începerea lucrărilor;
- 4.5.** Prestatorul este responsabil de respectarea de către personalul său a tuturor normelor securitate și sănătate în muncă;
- 4.6.** Cheltuielile privind aprovizionarea cu combustibil, întreținerea, reparația, exploatarea etc. ce mențin tehnica în stare normală de funcționare le suportă Prestatorul;
- 4.7.** Operațiunile de transportare a mecanismelor și persoanelor la/și de la locul prestării serviciilor sunt responsabilitatea Prestatorului, pe o rază de până la 20 km de la Stația de Epurare a Apelor Uzate din mun. Chișinău, str. Lunca Bâcului 24;

- 4.8.** *Prestatorul este obligat să obțină toate autorizațiile și aprobările din partea organelor competente, ce țin de serviciile prestate, și să le mențină în vigoare pe tot parcursul valabilității contractului;*
- 4.9.** *Prestatorul trebuie să dispună de utilaj specializat pentru prestarea serviciului și anume: Automobil dotat cu (hidrodinamică + autovidanță);*
- 4.10.** *Prestatorul este obligat să prezinte copii ale pașaportului tehnic pentru mijlocul de transport și mecanisme propuse;*
- 4.11.** *Pentru fiecare rută se va încheia un proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă în care va fi menționat obiectul serviciului prestat. Acest proces verbal va fi semnat de Prestator, reprezentantul solicitantului cât și de autoritatea contractantă. Semnarea de către părți a tuturor proceselor verbale este o condiție obligatorie pentru efectuarea plăților. Semnarea procesului-verbal/ acceptarea de către beneficiar a rutei, implică prestarea serviciului integral conform pct. 3 din prezentul caiet de sarcini.*
- 4.12.** *Plata Prestatorului se va efectua numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție de către părțile contractului, prin care se certifică efectuarea serviciilor solicitate și recepția lor;*
- 4.13.** *Întregul personal care efectuează serviciile urmează a fi dotat cu echipament și mijloace de protecție a muncii precum și examinat de către reprezentanții Prestatorului în ceea ce privește respectarea normelor prevenirii și stingerii incendiilor și cele privind securitatea și sănătatea în muncă.*