

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Servicii de asigurare a ordinii publice  
(se indică obiectul achiziției)  
prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de preț  
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **IMSP SCMC „V. Igantenco”**
2. IDNO: **1003600152640**
3. Adresa: **mun. Chișinău, str. Grenoble, 149**
4. Numărul de telefon/fax: **079900120/ 72-57-66**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: [vignatenco@ms.md](mailto:vignatenco@ms.md)/  
ignatenco.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Instituție medico-sanitară publică**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

| Nr. d/o | Cod CPV    | Denumirea bunurilor/serviciilor/lu crărilor solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință  | Valoarea estimată |
|---------|------------|--|--------------------|------------|--|-------------------|
|         |            | Servicii de asigurare a ordinii publice                |                    |            |  |                   |
| 1       | 75242000-4 | Servicii de asigurare a ordinii publice(2 posturi)     | 1                  | buc        | Fiecare post trebuie să fie compus din 4 persoane, conform legislației în vigoare. În total 2 posturi * 4 persoane + 1 șef de post = 9 persoane. Prin servicii de asigurare a ordinii publice se subânțelege: 1) în intervalul orelor 07 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup> va asigura ordinea publică la punctul de acces pentru colaboratori și vizitatori în staționar, va efectua monitorizarea și înregistrarea vizitatorilor într-un registru de evidență. În intervalul 21 <sup>00</sup> -07 <sup>00</sup> va patrula teritoriului instituției cu scopul supravegherii ordinii publice cât în secția de internare atât și pe întreg teritoriul, neadmiterea spargerii geamurilor și a intrărilor în blocurile curative, mai cu seamă în timp de noapte. 2) interzicerea accesului liber a transportului auto pe teritoriul instituției în regim non-stop cu ajutorul dispozitivelor mecanizate – poarta și bara, dispozitivele vor fi preluate, exploatate și predate în stare lucrativă (conform actului – parte componentă a prezentului | 400 000,00        |

|                                   |  |  |  |  |   |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|---|--|
|                                   |  |  |  |  | <p>contract).Fiecare automobil intrat pe teritoriul instituției trebuie sa fie notat nr. de înmatriculare și direcția într-un registru de evidență. Gardienii urmează a fi instruiți de către structurile abilitate ale Ministerului de Interne, având legitimațiile respective, inclusiv certificat de cazier judiciar, certificate de la psihiatru; caracteristica, copia contractului de angajare.</p> <p>Gardienii tuturor posturilor urmează a fi monitorizați și gestionați de către un șef de post. Șeful de post urmează să fie prezent pe teritoriul instituției începând cu orele 8.00 până la 17.00 obligatoriu; Verificarea gardienilor se va efectua nu mai puțin de 3 ori în 24 ore;</p> <p>Operatorul economic trebuie să dispună de grup operativ mobil, care la solicitarea gardienilor să intervină în cel mult 3 minute de la primirea apelului. De asemenea, operatorul economic trebuie să demonstreze existența a cel puțin 2 echipe operative în regiunea sectorului Botanica si/sau Centru dotate cu sistem de navigare GPS, care va contribui la operativitatea intervenției echipei mobile. Personalul în funcție de gardieni urmează a fi selectat în dependență de vârstă, nu mai mult de 45 ani, pregătiți fizic, dotați cu uniformă, echipament de protecție admis de legislație, dispozitive de comunicare mobile. De asemenea, echipa de gardieni trebuie să fie dotată cu lanternă. Operatorul economic trebuie să asigure gratuit instalarea și funcționarea butonului de alarmă Copia ordinului de numire a gardienilor urmează a fi prezentat la semnarea contractului; locul de muncă al gardienilor este la posturile indicate și amplasate de către IMSP pe teritoriul din subordine, uniforma urmează să fie conform condițiilor climaterice corespunzătoare.</p> |  |
| <b>Valoarea estimativă totală</b> |  |  |  |  | <b>400 000,00</b>   |  |

**9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):nu este împărțit pe loturi**

**10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**

(indicați se admite sau nu se admite)

**11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:** Prestarea Serviciilor de asigurare a ordinii publice pe parcursul anului 2019

**12. Termenul de valabilitate a contractului:31.12.2019**

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): \_\_\_\_\_

(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): \_\_\_\_\_

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței  | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:   | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|--|---|-------------------------------|
| 1       | Formularul Standard al Documentului Unic de Achizitii European (DUAE).   | original –confirmata prin semnătura și ștampila Participantului   | DA                            |
| 2       | Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras   | copie, confirmată prin semnătura și ștampila participantului  | DA                            |
| 3       | Licența(valabilă)  | copie, confirmată prin semnătura și ștampila participantului  | DA                            |
| 4       | Formularul ofertei   | original F3.1, confirmat prin semnătura și ștampila participantului.  | DA                            |
| 5       | Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la buget eliberat de IF   | original, confirmată prin semnătura și ștampila participantului   | DA                            |
| 6       | Lista fondatorilor (nume, prenume, cod personal)   | copie, confirmată prin semnătura și ștampila participantului  | DA                            |
| 7       | Date despre participant (tel, adresă, recomandări, etc)  | copie, confirmate prin semnătura și ștampila participantului  | DA                            |
| 8       | Certificat eliberat pe numele fiecărui gardian, precum că acesta nu se află la evidența medicului psihiatru  | copie, confirmată prin semnătura și ștampila participantului  | DA                            |
|         | Cazier judiciar, eliberat de MAI, pe numele fiecărui gardian(valabil)  | copie, confirmată prin semnătura și ștampila participantului  | DA                            |
| 10      | Caracteristica fiecărui gardian, eliberată de IGP  | copie, confirmată prin semnătura și ștampila participantului  | DA                            |
| 11      | Copia contractului de angajare pentru fiecare gardian  | copie, confirmată prin semnătura și ștampila participantului  | DA                            |
| 12      | Harta de amplasare a echipelor mobile  | copie, confirmată prin semnătura și ștampila participantului  | DA                            |
| 13      | Certificat de perfectionare pentru fiecare gardian, eliberat de MAI  | copie, confirmată prin semnătura și ștampila participantului  | DA                            |
| 14      | Numărul angajaților întreprinderii să nu fie mai mic de 200 de unități   | <b>Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței</b><br>• Anexa 6 din ultimul Raport financiar.  | DA                            |
| 15      | Salariul mediu lunar calculat al angajaților întreprinderii pentru perioada de 6 luni calendaristice consecutive, finalizate pînă la luna calendaristică precedentă față de termenul limită de depunere a ofertelor, să nu fie mai mic | <b>Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței:</b><br>• Pentru lunile anului 2017 prin Declarația privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii (Forma | DA                            |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | de cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, la care se adaugă 30% | 4BASS) pentru fiecare lună corespunzător.<br>Salariu mediu lunar se calculează astfel:<br>(rînd 101, coloana 6) / (rînd 101, coloana 4);<br>• Pentru lunile anului 2018 prin certificat emis de Serviciul Fiscal/Casa Națională de Asigurări Sociale. |  |
|--|---|---|--|

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrînse și al procedurii negociate), \_\_\_ COP \_\_\_\_\_
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): \_\_\_\_\_
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): \_\_\_\_\_
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: pe lot
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
|         |                                  |           |

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *conform SIA RSAP*
  - pe: *conform SIA RSAP*
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile
24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Română
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică  
(se specifică denumireaproiectului și/sau programului)
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): \_\_\_\_\_
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă                   |
| sistemul de comenzi electronice                                  | Nu se acceptă                |
| facturarea electronică   | Se acceptă                   |
| plățile electronice  | Se acceptă                   |

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): \_\_\_\_\_

(se specifică da sau nu)

35. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_

L.Ș.