

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DȘ

Numărul 0397

Eliberat domnului (doamnei): **Șoldău Mihail**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **28 februarie 2019**

Valabil până la **28 februarie 2024**



Anatol USATIU

Secretar de Stat



Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank”SA filiala Onest, cod MOLDMD2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbînda care activează în baza Statului și:

SRL„Griniscons”

Rep. Moldova, or. Nisporeni str. alexandru cel Bun 83

c/f: 1009609000218 cod TVA: 7100367

IBAN: MD55VI0000002224404158MDL

B.C„Victoriabank”SA fil.4 Nisporeni

VICBMD2X806 (tel: 069992033)

reprezentat de Director **Mihail Șoldau**

au încheiat prezentul contract după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standartului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.1.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.1.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de, cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.1.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

2.1.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.1.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

2.1.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

2.1.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

2.1.9 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CÎ este obligat să anunțe OCP.

2.1.10 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.1.11 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.



2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 După semnarea prezentului contract își pierde valabilitatea toate acordurile încheiate anterior (dacă au existat) cu privire la relațiile dintre beneficiar și centrul de încercări.

3.2 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.3 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de imposibilitate de a le rezolva conform legislației în vigoare a RM.

3.4 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.5 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada a 1 an de zile.

3.6 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractate cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.7 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director



BENEFICIAR:

/Director



M. Șoldau



REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea cu Răspundere Limitată "GRINISCONS"
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal
1009609000218

Data înregistrării

30.01.2009

Data eliberării

30.01.2009

Registrator Babici Marian

*Prințul, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

M. Babici
semnătură

MD 0087698





AGENȚIA SERVICII PUBLICE

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 31029 data 20.09.2018

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "GRINISCONS"**

Denumirea prescurtată: **"GRINISCONS" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată,**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1009609000218**

Data înregistrării de stat: **30.01.2009**

Modul de constituire: **nou creată.**

Sediul: **MD-6401, str. Alexandru cel Bun 83, or. Nisporeni, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

- 1. Construcții generale de clădiri**
- 2. Lucrări de finisare a construcțiilor**
- 3. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar**

Capitalul social: **5400 lei**

Administrator: **ȘOLDĂU GRIGORE, IDNP 2005024001383**

Asociat unic și beneficiar efectiv:

- 1. ȘOLDĂU GRIGORE, IDNP 2005024001383,**
partea socială 5400 lei, ce constituie 100%

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **20.09.2018.**

Registrator



Marian Babici

Babici Marian



ANEXĂ LA LICENȚA

Seria

A MMII

Nr.

043509

Titular de licență Societatea cu Răspundere Limitată "GRINISCONS"

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții ****

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Dispunerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Dispunerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiar, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

1. Terasamente și lucrări de teren
 - 1.1 Lucrări de terasare.
 - 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor.
 - 1.3 Lucrări de drenaj.
2. Executarea construcțiilor
 - 2.1 Fundații din piloți.
 - 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
 - 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.
 - 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
 - 2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.
 - 2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.
 - 2.8 Clădiri din beton armat monolit.
 - 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.
 - 2.10 Construcții rutiere categoriile IV-V.
 - 2.11 Construcții de piste de decolare și aterizare.
 - 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.
 - 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele.
 - 2.18 Construcții metalice spațiale (tip "Kislovodsk", "Ural", "Moscova" etc.).
 - 2.19 Galerii și estacade metalice.
 - 2.20 Construcții metalice tip turn și catarg.
 - 2.21 Coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație.
 - 2.22 Buncle și silozuri metalice.
 - 2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m³.
 - 2.24 Rezervoare metalice cu volumul peste 60 m³.
 - 2.25 Construcții din lemn.
 - 2.26 Consolidarea structurilor portante.
 - 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.
3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
 - 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.
 - 3.2 Izolații termice.
 - 3.3 Izolații anticorozive.
4. Lucrări de finisare a construcțiilor
 - 4.1 Tencuieli, plăcaje exterioare și interioare.
 - 4.2 Pardoseli.
 - 4.3 Produse de timplărie.
 - 4.4 Profile și ornamente decorative.
5. Instalații și rețele interioare
 - 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
 - 5.2 Instalații și rețele termice.
 - 5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.
 - 5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului.
6. Instalații și rețele exterioare
 - 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
 - 6.2 Instalații și rețele termice.
 - 6.7 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.
7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice
 - 7.1 Contoare de apă.
 - 7.2 Contoare de energie termică.
 - 7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115 grade C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa.
 - 7.16 Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei.
 - 7.17 Utilaje și instalații termoelectrice.
 - 7.18 Utilaje și instalații electrotehnice.

Notă: Anexa și copiile ei sînt valabile numai cu stampă



SRL „GRINISCONS,, or.Nisporeni

APROBAT:



Director SRL „Grinuscons,,

M.Şoldău

2009

MANUALUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Elaborat:
SRL „Griniscons,,
or.Nisporeni
str. Alexandru cel Bun, 83



or.Nisporeni- 2009

VERIFICAT!
INSPECTOR PRINCIPAL
ISC CENTRU

S. JIMICA
Inspector principal
02.08.2011

Manual de asigurare a calității SRL „GRINISCONS”

CUPRINS:	pag. 2
Capitolul 1 – Dispoziții generale	pag. 3
Capitolul 2 – Definiții și prescurtări	pag. 4
Capitolul 3 – Activități de conducere a lucrărilor	pag. 6
Capitolul 4 – Activități de execuție	pag. 11
Capitolul 5 – Activități de confirmare	pag. 13
Capitolul 6 – Examinări ETAC	pag. 16
Capitolul 7 – Activități corective	pag. 17
Capitolul 8 – Documente și înregistrări	pag. 19
Capitolul 9 – Genurile de activitate	pag. 20
Capitolul 10 – Perfecționarea cadrelor	pag. 20
Capitolul 11 – Auditul intern	pag. 20
Anexa nr.1 – Genurile de activitate	pag. 21
Anexa nr. 2 – Schema controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcție	pag. 22



MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „GRINISCONS”

Capitolul 1- Dispoziții generale CUPRINS :

- 1.1. Generalități
- 1.2. Prezentarea SRL „GRINISCONS”

1.3. Documente de referință

1.4. Baza de producere

1.1 Generalități

1.1.1 Manualul prezintă descrierea programului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj al SRL „GRINISCONS” în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și Legii calității în construcție.

1.1.2 Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea SRL „GRINISCONS” și este un sistem intern legislativ.

1.1.3 Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.

1.1.4 Programul de Asigurare a calității SRL „GRINISCONS” este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității
- procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție
- planurile de control, verificări și încercări.

1.1.5 Pentru funcționarea normală a sistemului de conducere și asigurare a calității SRL „GRINISCONS” menține următoarea sumă de funcționare:

- Stabilirea și examinarea datelor de intrare
- Analiza datelor obținute
- Aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor finale.

1.2. Prezentarea SRL „GRINISCONS”

1.2.1. SRL „GRINISCONS” este înregistrată de Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al R. Moldova. Nr. de identificare 1009609000218

Adresa juridică: MD-6401, R. Moldova, or. Nisporeni, str. Alexandru cel Bun, 83

1.2.2. SRL este persoana juridică, are bilanț autonom, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă și emblema SRL.

1.2.3. În activitatea sa SRL „GRINISCONS” se conduce de legislația Republicii Moldova, Actul de Construire a întreprinderii și de prezentul Manualul de Asigurare a Calității.

1.2.4. Scopul SRL constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii în forma activității SRL și realizări în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorilor.

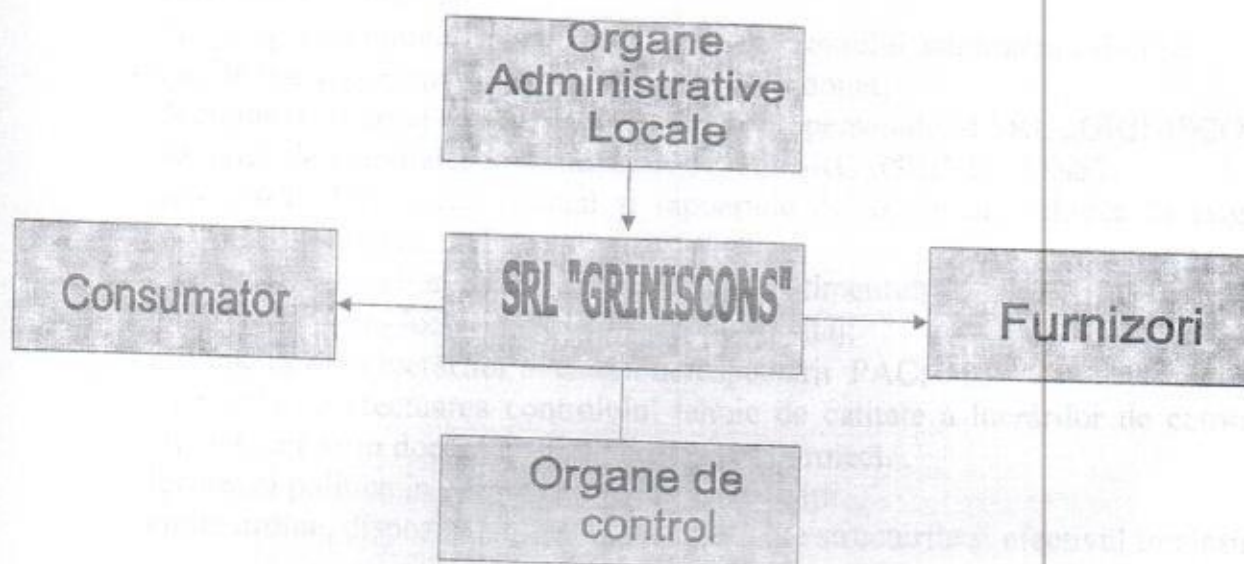
1.2.5. SRL „GRINISCONS” este întreprindere multă profiluri și în realizarea scopurilor trasate, menținerii stabilității financiare, Societatea desfașoară următoarele activități:

- 1. Terasamente și lucrări de teren
- 2. Executarea construcțiilor
- 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
- 4. Lucrări de finisare a construcțiilor . . .

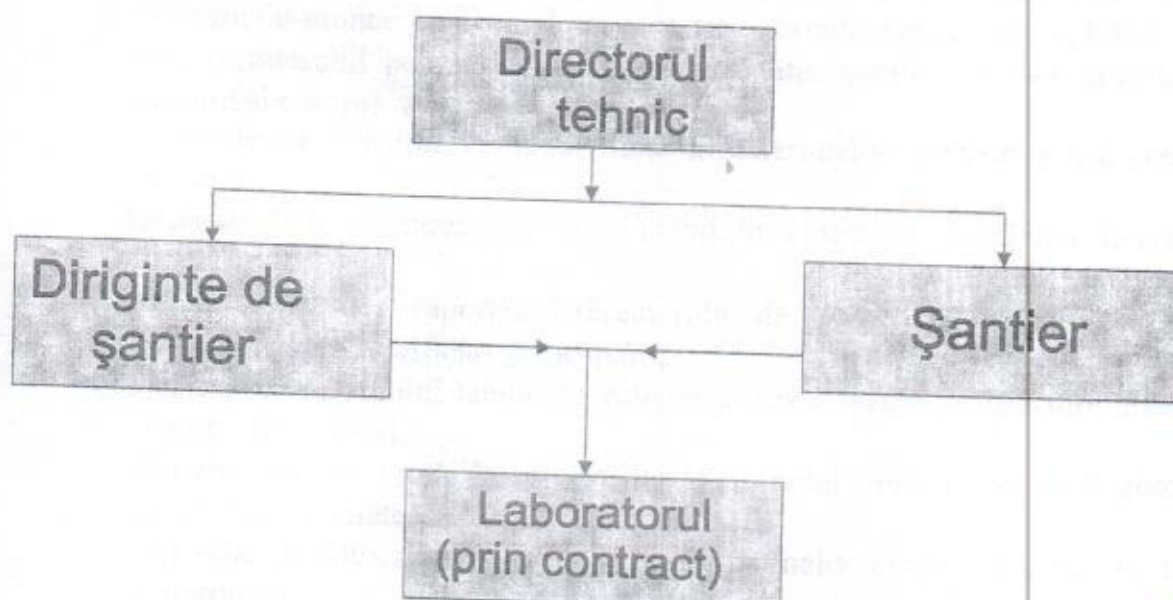


MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „GRINISCONS”

3.3.6. Schema de relații SRL „GRINISCONS”



3.3.7. Schema organizatorică de asigurare a calității



MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „GRINISCONS”

Anexa nr. 1

(anexă la licența seria A MMII Nr. 022279)

Lista genurilor de activitate permise de SRL „GRINISCONS”

1. Terasamente și lucrări de teren

1.1 Lucrări de tesare

2. Executarea construcțiilor

2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limită la două nivele.

2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limită la două nivele din elemente prefabricate din beton armat.

2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.

2.10 Construcții rutiere categoriile IV-V.

2.25 Construcții din lemn.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor ele și echipamente exterioare

3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.

3.2 Izolații termice.

3.3 Izolații anticorozive.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4.1 Tencueli, placaje exterioare și interioare.

4.2 Pardoseli.

4.3 Produse de timplărie.

4.4 Profile și ornamente decorative.



MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII SRL „GRINISCONS”

Schema controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcții

Nr. d/o	Etapa, procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Recepția la intrare, pe șantier.	1.Cantitatea 2.Certificat de conformitate 3.Calitatea	<i>Determinarea volumului real.Coresponderea calității după certificat și standard</i>	șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționarul, (selectat)	După documentație, și Standard
2.	Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul,	Vizual.De urmărit
3.	Păstrarea în depozit.	Lipsa murdăriei la păstrare.	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual. De urmărit
4.	Servirea materialelor	Servirea cochetă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit



15.02.2019
Data primirii



Anexa la SNC
Prezentarea situațiilor financiare
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

Entitatea SRL "Griniscons" pentru perioada Anul 2018
(Denumirea completă) Cod CUIRO 40590307
1009609000218 Cod IDNO
Sediul: MD 6401 02 Nisporeni Cod CUA TM 6001
Cod poștal Raionul (municipiul, UTA); Localitatea
Str. Alexandru cel Bun 83
Activitatea principală Servicii în construcție Cod CAEM, rev.2 F4120
Forma de proprietate privată Cod CFP 16
Forma organizatorico-juridică SRL Cod CPOI 530
Date de contact: Tel. 0264-2-34-04 e-mail griniscons@yahoo.com
WEB

Unitatea de măsură: leu

Numele și coordonatele al contabilului-șef: Dl (dna) Paldor Bogdan
Tel.

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Anexa 8

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	1676619	4083470
Alte venituri din activitatea operațională	020		
Venituri din alte activități	030	43265	
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	1749884	4083470
Variația stocurilor	050		
Costul vânzării mărfurilor vândute	060		2446669
Cheltuieli privind stocurile	070	37503	
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	169362	253453
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	46545	65353
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	42584	46656
Alte cheltuieli	110	1272609	273362
Cheltuieli din alte activități	120	43202	
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	1542894	3125693
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 - rd.130)	140	101047	907877
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	11232	103003
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 - rd.150)	160	89815	805074



BILANȚUL

la 30.12 2018

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	812	
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040	49613	296878
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070		
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
	Investiții imobiliare	090		
	Creanțe pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	70425	296878
2.	Active circulante			
	Materiale	140		
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	21558	22790
	Producția în curs de execuție și produse	170		
	Mărfuri	180	34949	34949
	Creanțe comerciale	190	42919	42221
	Creanțe ale părților afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210	2413	4272
	Creanțe ale bugetului	220		
	Creanțe ale personalului	230		
	Alte creanțe curente	240		
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	524286	1023916
	Alte elemente de numerar	260		
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270		
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280		
	Alte active circulante	290	1980	1980
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	640350	1136139
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	140475	1433017



Nr. cpt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	5400	5400
	Rezerve	330		
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	x	
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	559052	414981
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	x	805024
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	x	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	564452	1228465
orm 4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Împrumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440		
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Împrumuturi pe termen scurt	460		
	Datorii comerciale	470	109	33102
	Datorii față de părțile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490		
	Datorii față de personal	500	93024	6553
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510		
	Datorii față de buget	520	43130	164894
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540		
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570		
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	156323	204552
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	720775	1433017



SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

Anexa 2

de la 01.01 până la 31.12 2017

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	1676618	4083420
Costul vânzărilor	020	1107685	2476668
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	568933	1556751
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuție	050		
Cheltuieli administrative	060	321087	496403
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	146809	152321
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	100984	908017
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090	83	
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	101047	908084
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	11832	103003
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 - rd.110)	120	89215	805084

SITUAȚIA MODIFICĂRIILOR CAPITALULUI PROPRIU

Anexa 3

de la 01.01 până la 31.12 2018

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	5400			5400
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevărsat	030	()	()	()	()
	Capital neînregistrat	040				
	Capital retras	050	()	()	()	()
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5400			5400
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere necoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110	x			
	Profit nerepartizat (pierdere necoperită) al anilor precedenți	120	559022		141071	417951
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	x	805084		805084
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	x	()	()	()
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere necoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	559022	805084	141071	1223065
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	584452	805084	141071	1530605



SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01 pînă la 31.12 2018

Indicatori	Cod. rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	2093249	4784401
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	1422732	3487202
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	215936	313006
Dobinzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	11832	103003
Alte încasări	060		
Alte plăți	070	47198	494300
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	359551	499690
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobinzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200		
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	359551	499690
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	164675	524226
Sold de numerar la sfîrșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	524226	1023916



Date generale

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat.
 Număr de înregistrare _____ Data înregistrării _____ Seria _____ Număr _____
2. Capital social înregistrat de Camera Înregistrării de Stat:
 data "30" 01. 2008 Suma 5400 lei, inclusiv:
 1) cota statului _____ lei,
 2) cota deținătorilor a cel puțin 20% _____ lei.
 Modificări ulterioare:
 a) " " _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,
 b) " " _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei.
3. Entitățile, activitatea cărora necesită licență, indică:
 Licența în vigoare:
 1) Număr _____, data eliberării _____
 Termen de valabilitate _____
 Tipul de activitate _____
 Organul care a eliberat licența _____
 2) Număr _____, data eliberării _____
 Termen de valabilitate _____
 Tipul de activitate _____
 Organul care a eliberat licența _____
 3) Număr _____, data eliberării _____
 Termen de valabilitate _____
 Tipul de activitate _____
 Organul care a eliberat licența _____
4. Numărul mediu scriptic al personalului în perioada de gestiune 2 persoane, inclusiv pe categorii:
 1) personal administrativ 2 persoane,
 2) muncitori 6 persoane.
5. Numărul personalului la 31 decembrie 2007 4 persoane.
6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune 253459,0 lei.
7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensiile membrilor actuali sau ale foștilor membri ai acestor organe, pe categorii _____ lei.
8. Avansurile și creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 _____ lei, inclusiv rambursate _____ lei.
9. Valoarea activelor imobilizate și circulante, înregistrate în calitate de gaj¹
 1) valoarea de gaj _____ lei,
 2) valoarea contabilă _____ lei.
10. Numărul acțiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune _____ unități.
11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară:
 1) profit _____ lei _____ bani,
 2) pierdere _____ lei _____ bani.
12. Dividende calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:
 1) plătite _____ lei _____ bani,
 2) planificate pentru plată _____ lei _____ bani.
13. Valută străină disponibilă, recalculată în monedă națională a Republicii Moldova – total _____ lei, inclusiv (lei, denumirea și codul valutei):
 1) _____
 2) _____
 3) _____
14. Numerar legat – total _____ lei.

¹ În rândurile, în care se înregistrează sumele de gaj, în toate coloanele prin fracție se reflectă:

a) la numărător – valoarea de gaj;

b) la numitor – valoarea contabilă



Investiții financiare în străinătate și participarea nerezidenților în capitalul social

Tabelul 5

Indicator	Cod rd / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Investiții financiare					
Cote de participare și acțiuni de peste 10% inclusiv, în capitalul social al entităților nerezidente, inclusiv pe țări	010				
	020				
Cote de participare și acțiuni de peste 10% în capitalul social al entităților rezidente, inclusiv pe țări	030				
Capital social					
Cote de participare și acțiuni de până la 10% inclusiv, inclusiv pe țări	040				
	050				
Cote de participare și acțiuni de peste 10%, inclusiv pe țări	060				

Rd 010 = rd 020 + rd 030; Rd 040 = rd 050 + rd 060; Col 6 = col 3 + col 4 + col 5

Venituri și cheltuieli aferente tranzacțiilor cu nerezidenți

Tabelul 6

Indicator	Cod rd / cod țară	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri - total			
Venituri aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, inclusiv pe țări	010		
	020		
Venituri din dobânzi aferente activității operaționale și altor activități, inclusiv pe țări	030		
Venituri din dividende și participări în alte entități, inclusiv pe țări	040		
Venituri din decontarea datoriilor cu termenul de prescripție expirat, inclusiv pe țări	050		
Alte venituri, inclusiv pe țări	060		
Cheltuieli - total			
Cheltuieli aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, inclusiv pe țări	070		
	080		
Cheltuieli privind dobânzile, inclusiv pe țări	090		
Cheltuieli și proviziuni aferente creștelor comerciale și altor crește comerciale, inclusiv pe țări	100		
Alte cheltuieli, inclusiv pe țări	110		

Rd 010 = rd 020 + rd 030 + rd 040 + rd 050 + rd 060; Rd 070 = rd 080 + rd 090 + rd 100 + rd 110

Bunuri ale nerezidenților înregistrate în conturi extrabilanțiere

Tabelul 7

Indicator	Cod rd / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ diminuări	Ieșiri/ micsorări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Bunuri primite în baza contractelor de condițion, inclusiv pe țări	010				
Bunuri primite spre prelucrare, inclusiv pe țări	020				
Bunuri obținute din materialele prelucrate, inclusiv pe țări	030				

Col 6 = col 3 + col 4 - col 5

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității

* conform art. 76 din Legea contabilității



Anexa Informații cerute de Standardele Naționale de Contabilitate

1. Informațiile privind activele imobilizate

Indicații	Nr. rând	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Deprecierea acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfârșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfârșitul perioadei	Deprecierea acumulată la sfârșitul perioadei
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	100								
2. Imobilizări necorporale în utilizare, total	200	212				212			
inclusiv:	210								
2.1. brevete și mărci	210								
2.2. licențe de activitate	220	212				212			
2.3. programe informatice	230								
3. Imobilizări corporale în curs de execuție	300								
4. Terenuri	400								
5. Mijloace fixe, total	500	144141	64522		263910		410251	213342	
din care:	510								
5.1. clădiri	510								
5.2. construcții speciale	520								
5.3. mașini, utilaje, instalații de transmisie	530	144141	64522		47525		195726	25495	
inclusiv:	531				10332		10332		
5.4. mijloace de transport	540				214526		214526	17244	
5.5. instrumente și inventur	550								
5.6. costuri ulterioare aferente obiectelor neînregistrate în bilanț	560								
5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar	570								
5.8. mijloace fixe primite în gestiune economică	580								
5.9. alte mijloace fixe	590								
6. Resurse minerale	600								
7. Investiții imobiliare, total	700								

rd. 200 = rd. 210 + rd. 220 + rd. 230
col. 2 = col. 5 - col. 6 - col. 7rd. 500 = rd. 510 + rd. 520 + rd. 530 + rd. 540 + rd. 550 + rd. 560 + rd. 570 + rd. 580 + rd. 590
rd. 530 = rd. 531P. Formule de calcul din cadrul Anexei și Bilanțului: rd. 100 col. (2-3-4) + rd. 200 col. (2-3-4) - rd. 010 col. 4
rd. 310 col. (2-3-4) - rd. 020 col. 4
rd. 300 col. (2-3-4) - rd. 020 col. 4
rd. 400 col. (2-3-4) - rd. 030 col. 4
rd. 410 col. (2-3-4) - rd. 030 col. 4rd. 500 col. (2-3-4) = rd. 040 col. 4
rd. 500 col. (7-8-9) = rd. 040 col. 5
rd. 600 col. (2-3-4) = rd. 050 col. 4
rd. 600 col. (7-8-9) = rd. 050 col. 5
rd. 700 col. (2-3-4) = rd. 090 col. 4
rd. 700 col. (7-8-9) = rd. 090 col. 5

SRL GRINISCONS
c/f 1009609000218
or. Nisporeni

Nota explicativa
La situatia 31.12.2018

Informatii privind corespunderea situațiilor financiare

Situațiile financiare sînt întocmite în conformitate cu prevederile Standartelor Naționale de contabilitate. Abateri de la principiile de bază și caracteristicile calitative prevăzute în Standartele Naționale de Contabilitate nu au fost comise.

Dezvăluirea politicilor contabile

Indicatorii situațiilor financiare au fost determinați în baza metodelor și procedeeleor prevăzute în politicile contabile aprobate prin ordinal directorului entității nr. 28 din 29 decembrie 2017. Pe parcursul perioadei de gestiune nu au fost operate modificări în politicile contabile.

Analiza activității economico-financiare a SRL GRINISCONS

GRINISCONS SRL a înregistrat în 2018 venituri din vânzări în suma de 4033.8 mii lei cu 2357.2 mii lei mai mult față de perioada corespunzătoare a anului precedent sau de 2.41 ori. Costul serviciilor au constituit 2476.7 mii lei, profitul brut ca element principal al rezultatului activității operaționale a constituit 1557.1 mii lei. Cheltuielile perioade s-au cifrat la 3125.7 mii lei (fiind preponderent cifrate de cheltuieli administrative în sumă de 496.7 mii lei.

Analiza rezultatelor financiare și rentabilitate

În anul 2018 SRL GRINISCONS a obținut profit în suma de 908,1 mii lei cu 807,0 mii lei mai mult față de perioada corespunzătoare a anului precedent sau de 8.99 ori. Nivelul rentabilității veniturilor din vânzări (raportul dintre profitul brut/ și volumul vânzărilor în 2018 constituie 38.6% înregistrînd o creștere cu 4.7% fata de perioada corespunzătoare a anului precedent (33.9%).

Capitalul propriu

La începutul perioadei de gestiune capitalul propriu a constituit 564,5 mii lei iar la sfîrșitul perioadei a constituit 1228,5 mii lei fiind în creștere cu 664,0 mii lei ceea ce constituie 2.2 ori mai mult fata de perioada similara a anului precedent.



Analiza nivelului de lichiditate și fluxurile de numerar

Pe parcursul anului de gestiune s-au constatat următoarele tendințe de modificare a ratelor de lichiditate.

Lichiditatea curentă (active circulante 1136.1mii lei/ datorii curente 204.5 mii lei) care la finele anului 2018 a alcătuit 5.5 se află în intervalul foarte înalt (optim 2-2,5).

Lichiditatea intermediară (numerar + investiții financiare + creanțe curente/ datorii curente) la începutul anului 2018 a constituit 3.72 iar la sfârșitul anului 5.26 înregistrând o creștere înaltă (optim 07-08).

Lichiditatea absolută (numerar/ datorii curente), intervalul cerut (0,2-0,25) a fost plasată pe locul înalt atât la începutul anului 3.35 cât și la sfârșitul anului 5.01 .

Data 01 februarie 2019

Director SRL GRINISCONS
Șoldău Grigore

Contabil șef
Șoldău Grigore

