

**CONTRACT № 325**  
**de prestare a serviciilor de proiectare**

**« 19 » mai 2025**

**mun. Chișinău**

**Părți ale acestui contract sunt:**

1. **«TARUS-ELECTRO» S.R.L.**, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova cu nr. 342285 la data de 26 septembrie 2016, care activează în baza Statutului, reprezentată de către administratorul **Bugaevski Veaceslav**, Certificat de atestare tehnico-profesională pentru a activa în calitate de Proiectant cu Seria 2021-P, Nr.0741 din 27.04.2021, numărul de identificare de stat – codul fiscal **1016600028925**, cu sediul în Republica Moldova, municipiul Chișinău, sect. Botanica, MD-2038, bd. Decebal, 76 - of. 818 – în continuare **Prestator**;
2. **Instituția Publică «PENSIUNEA DIN HOLERCANI»**, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova la data de 15 februarie 2021, care activează în baza Statutului, reprezentată de către administratorul **Nirca Petru**, numărul de identificare de stat – codul fiscal **1002601000899**, cu sediul în Republica Moldova, raionul Dubăsari, sat. Ustia, MD-4784 – în continuare **Beneficiar**.

**1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**1.1.** Conform prezentului contract, Prestatorul se obligă să presteze Beneficiarului **servicii de proiectare privind: Reconstrucția liniilor electrice existente pentru alimentarea cu energie electrică a structurilor temporare, situate pe teritoriul Pensiunei din sat. Ustia, r-ul Dubăsari**, pe compartimentul: **AEE - Alimentarea cu energie electrică** - în continuare **servicii**, iar Beneficiarul să recepționeze serviciile și să plătească prețul acestora.

**2. MODUL DE PRESTARE A SERVICIILOR**

- 2.1.** Data începerii prestării serviciilor: Prestatorul va începe prestarea serviciilor după primirea caietului de sarcini, avizului de racordare/branșare, certificatului de urbanism și/sau a tuturor celorlalte documente necesare, expediate de către Beneficiar.
- 2.2.** Modul de prestare a serviciilor: Serviciile vor fi prestate în conformitate cu exigențele tehnice și calitative stabilite de prevederile Legale, în special ce reglementează calitatea și modul de prestare a serviciilor de proiectare și suplimentar cele convenite de părți. Prestând serviciile, Prestatorul va respecta normele de protecție a muncii, antiincendiarie sau orice alte norme obligatorii pentru procesul de prestare a serviciilor.
- 2.3.** Responsabili: Beneficiarul și Prestatorul vor desemna câte un responsabil pentru coordonarea prestării serviciilor. Responsabilii vor coordona prestarea serviciilor, soluționând și aplanând orice problemă ce poate apărea pe parcursul derulării contractului.

**3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

**3.1. Beneficiarul se obligă:**

- 3.1.1. să achite prețul serviciilor prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract;
- 3.1.2. să semneze Actul de recepție a serviciilor în condițiile art. 6 al prezentului contract;
- 3.1.3. să transmită Prestatorului documentația necesară pentru executarea lucrărilor, pe care o deține;
- 3.1.4. să respecte alte obligații asumate prin prezentul contract.

**3.2. Beneficiarul este în drept:**

- 3.2.1. să verifice calitatea serviciilor prestate la orice fază de executare a acestora;
- 3.2.2. să dea, prin reprezentanții săi, dispoziții obligatorii Prestatorului pe care le consideră necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor.

**4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**4.1. Prestatorul se obligă:**

- 4.1.1. să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract în termen de **15 zile lucrătoare**, începînd din momentul primirii avansului în mărime de 50% din suma totală a contractului de la Beneficiar și după obținerea a tuturor documentelor necesare, enumerate în pct.2.1;
- 4.1.2. să respecte normele de protecție a muncii, antiincendiarie și alte norme obligatorii, stabilite de actele normative și legislative pentru activitatea sa, în procesul de prestare a serviciilor;
- 4.1.3. să notifice imediat Beneficiarul asupra oricăror circumstanțe care împiedică sau rețin prestarea serviciilor;
- 4.1.4. să înlăture imediat orice necorespunderi ale serviciilor prestate;
- 4.1.5. să înștiințeze Beneficiarul despre finalizarea serviciilor în mod convenabil pentru ambele părți;
- 4.1.6. să predea Beneficiarului serviciile îndeplinite, în baza Actului de recepționare a serviciilor prestate;
- 4.1.7. să respecte alte obligații asumate prin prezentul contract.

**4.2. Prestatorul este în drept:**

- 4.2.1. să solicite plata lucrărilor executate în corespundere cu prevederile contractului;
- 4.2.2. să solicite Beneficiarului informații și documente necesare prestării serviciilor, pe care le deține Beneficiarul.

**5. PREȚUL ȘI MECANISMUL DE PLATĂ**

- 5.1.** Prețul serviciilor: Prețul serviciilor prestate este de **35.500,00** (treizeci și cinci mii cinci sute lei, 00) **lei RM**, inclusiv **TVA 20%**.
- 5.2.** Termenul de plată: **I etapă** - Plata pentru serviciile prestate se va efectua de către Beneficiar prin achitarea avansului care constituie **50%** din suma totală a contractului, în primile 3 zile bancare după semnarea contractului;  
**II etapă** – Restul **50%** din suma totală a contractului, se va transfera în timp de 3 zile bancare după finisarea serviciilor prestate și semnarea Actului de recepționare a serviciilor prestate de către Beneficiar.
- 5.3.** Emiterea facturii: Prestatorul va emite factura fiscală Beneficiarului după semnarea Actului de recepționare a serviciilor prestate de către Beneficiar.

## 6. RECEPȚIONAREA SERVICIILOR

- 6.1. General: recepționarea serviciilor prestate se va efectua de către Beneficiar în urma verificării serviciilor executate de către Prestator în conformitate cu condițiile tehnice și volumele acestora. Actul de recepționare a serviciilor prestate se va perfecta în scris, în două exemplare și va fi semnat de ambele părți.
- 6.2. Actul de recepționare a serviciilor prestate: Actul de recepționare a serviciilor prestate trebuie să conțină următoarea informație: \* volumul serviciilor prestate; \* termenul de executare a acestora;  
\* calitatea serviciilor prestate; \* prețul total al serviciilor prestate;
- 6.3. La Actul de recepționare a serviciilor prestate va fi anexat proiectul tehnic.

## 7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 7.1. General: părțile se obligă să depună maximă diligență pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale. În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor decurgând din prezentul contract, partea culpă va purta răspundere contractuală în conformitate cu legislația Republicii Moldova și va achita penalitate în mărime de 0,1% din suma contractului pentru fiecare zi de neexecutare a obligațiilor, dar nu mai mare de 15% din suma totală a contractului.
- 7.2. Executarea necorespunzătoare, neexecutare: în cazul în care serviciile prestate nu vor corespunde cerințelor de calitate prescrise de prevederile legale și de prezentul contract, prestatorul le va remedia imediat.
- 7.3. Circumstanțe neprevăzute: orice eveniment de circumstanța neprevăzută care împiedică executarea prezentului contract va fi adus la cunoștința celeilalte părți în scris, în termen de 24 ore după survenirea evenimentului în cauză. Circumstanțe neprevăzute exonerează partea respectivă de răspunderea pentru neîndeplinirea, îndeplinirea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor sale contractuale pe perioada acestor circumstanțe neprevăzute. Partea ce invocă evenimentul de circumstanța neprevăzută nu va fi exonerată de răspundere pentru neîndeplinirea, îndeplinirea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor sale contractuale în cazul în care acesta nu a anunțat în conformitate cu prevederile prezentului contract despre survenirea evenimentului invocat. Calificarea evenimentului de circumstanța neprevăzută se va face reieșindu-se din interpretarea Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.

## 8. DISPOZIȚII FINALE

- 8.1. Termenul de valabilitate: prezentul contract va intra în vigoare la data semnării lui de către părți până la data semnării Actului de recepționare a serviciilor prestate.
- 8.2. Litigii: părțile au convenit că eventualele disensiuni sau litigii ce nu vor fi soluționate pe calea negocierilor în termen de 14 (paisprezece) zile calendaristice din momentul notificării celeilalte părți, vor fi examinate în instanțele judecătorești ale Republicii Moldova.
- 8.3. Notificări: în accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de către una din părți celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în prezentul contract prin poșta terestră prin scrisoare recomandată cu aviz de recepție sau prin poșta electronică.
- 8.4. Modificarea contractului: toate modificările și/sau completările la prezentul contract, vor fi valabile numai dacă vor fi întocmite în formă scrisă și semnate de ambele părți.
- 8.5. Anexe: toate anexele la prezentul contract reprezintă părți integrante ale acestuia numai dacă sunt semnate de ambele părți.
- 8.6. Drept dovadă a celor enunțate mai sus, părțile au semnat prezentul contract, în două exemplare, în limba română, având aceeași putere juridică pentru fiecare exemplar, în ziua și anul indicat, prin intermediul reprezentanților lor autorizați în mod corespunzător.

## 9. RECHIZITELE PĂRȚILOR

### Prestator:

#### «TARUS-ELECTRO» S.R.L.

MD-2038, mun. Chișinău, sect. Botanica,  
bd. Decebal, 76 – et. 8 – of. 818  
Cod fiscal – 1016600028925  
Cod TVA – 0308492  
IBAN: MD88PR002251182908001498  
B.C. «ProCreditBank» S.A.  
BIC – PRCBMD22  
Tel/Mob: 069 466 176  
E-mail: [taruselectro@mail.ru](mailto:taruselectro@mail.ru)

Administrator – Bugaevski Veaceslav

### Beneficiar:

#### Instituția Publică

#### «PENSIUNEA DIN HOLERCANI»

MD-4784, Republica Moldova,  
raionul Dubăsari, sat. Ustia  
Cod fiscal – 1002601000899  
Cod TVA – **nu e plătitor TVA**  
IBAN – MD15TRPCCC518430A01674AA  
MF TR Chișinău / Bugetul de Stat  
BIC – TREZMD2X  
Tel/Fax: (022) 276-114, 0 (248) 38-236 / Fax: 0 (248) 38-223  
Mob: 069063799 - Administrator  
E-mail: [pensiunea.holercani@gmail.com](mailto:pensiunea.holercani@gmail.com)

Administratorul - Nirca Petru