

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: [Serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2024](#)

prin procedura de achiziție: [Mică Valoare](#)

1. Denumirea autorității contractante: [Casa Națională de Asigurări Sociale](#)
2. IDNO: [1004600030235](#)
3. Adresa: [mun. Chișinău str. Gheorghe Tudor, 3.](#)
4. Numărul de telefon/fax: [022-257-681; 022-257-840; 022-257-752;](#)
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: achizitiicnas@cnas.gov.md www.cnas.gov.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: [documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP .](#)
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): [Nu se aplică](#)
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor serviciilor:
[Cod CPV: 80530000-8 \(Servicii de formare profesională\)](#)

Nr. de loturi	Specificația serviciilor de instruire care urmează a fi achiziționate	Valoarea estimativă (lei)	Pasul minim de licitare
1	2	3	4
I	<p>1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională</p> <p><u>WSO2 Enterprise Integrator</u></p> <p>2. Tipul de instruire</p> <p>Internă</p> <p>3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire</p> <p>Dezvoltarea abilităților angajaților CNAS privind mentenanța adaptivă și corectivă a WEB serviciilor</p> <p>4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate</p> <ol style="list-style-type: none">1. Configurarea WSO1 API Manager;2. Consumarea a API +URILOR.3. Extinderea WSO2 API Manager.	56000,00	560,00

<p>4. Gestionarea Gatewayului API.</p> <p>5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire</p> <p>Minim 40 ore academice de instruire pentru un grup.</p> <p>6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea</p> <p>6.1 Categoria de participanți</p> <p>Funcționari publici de conducere/execuție</p> <p>6.2 Domeniul de competență al participanților în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale.</p> <p>Dezvoltarea sistemelor aplicative și e-transformare.</p> <p>Administrarea sistemelor informaționale și suportul infrastructurii</p> <p>6.3 Numărul de participanți</p> <p>4 participanți.</p> <p>6.4 Numărul de grupe:</p> <p>1 (semestrul II, 2024).</p> <p>6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire</p> <p>6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezența fizică a participanților și/sau online. Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.</p> <p>6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurare a activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.</p> <p>6.5.3 Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.</p> <p>6.5.4 Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate , î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.</p> <p>6.5.5 Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.</p> <p>6.5.6 Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.</p>		
--	--	--

	<p>6.5.7 Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.</p> <p>6.5.8 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde:</p> <p>(1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat;</p> <p>(2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire;</p> <p>(3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.</p> <p>6.5.9 Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.</p> <p>6.5.10 Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).</p> <p>6.5.11 Desfășurarea activităților de instruire în limba română.</p> <p>6.5.12 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.</p>		
Valoare estimativă totală a achiziției lei fără TVA			56 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *Nu se aplică*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta :
- 1) Pentru întreaga ofertă.:*
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare solicitați *pe parcursul semestrului II a anului 2024, îndeplinind cerințele din specificația tehnică.*
13. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2024*
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu se aplică*
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Nu se aplică*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Prezentarea Specificații de preț conform Anexei nr.23 din Ordinul MF 115/2021	Specificații de preț, confirmat prin semnătura electronică	<i>Obligatoriu</i>
2.	Prezentarea Specificații tehnice conform Anexei nr.22 din Ordinul MF 115/2021	Specificații tehnice, confirmată prin semnătura electronică	<i>Obligatoriu</i>
3.	Vor fi excluși operatorii economici care nu dispun de capacitatea tehnică și profesională	<p>1) Vor fi calificați ofertanții care corespund următoarelor condiții minime de calificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Prezentarea listei formatorilor propuși pentru fiecare lot separat; b) Prezentarea și deținerea de către formatorii propuși a diplomelor de studii superioare în domeniul tehnologiei informaționale; c) Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși. d) Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în care să fie menționat: <ul style="list-style-type: none"> - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate. e) Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată. <p>2) Nu vor fi calificați formatorii care au prestat servicii la activitățile de instruire organizate în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale, unde cel puțin 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare .</p> <p>3) Prestatorul este responsabil de veridicitatea informațiilor prezentate și corespunderea lor în totalitate realității.</p>	<i>Obligatoriu</i>
4.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație în conformitate cu Anexa nr. 1 autentificată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului – depunere obligatorie după desemnare în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător ;	<i>Da – depunere obligatorie după desemnare în calitate de câștigător</i>

Anexa nr. 1

APROBAT
prin Ordinul
Ministrului Finanțelor
nr. 145 din 24 noiembrie 2020

DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. _____ din data
__/__/__, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au
fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale
unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: _____
Semnat: _____
Nume/prenume: _____
Funcția: _____
Denumirea operatorului economic _____
IDNO al operatorului economic _____

17. Garanția pentru ofertă, nu se aplică;

18. Garanția de bună execuție a contractului. nu se aplică;

**19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al
procedurii negociate), după caz: nu se aplică;**

**20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza
acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):**

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): 1) Vor fi
calificați ofertanții care corespund următoarelor condiții minime de calificare:

- Prezentarea listei formatorilor propuși pentru fiecare lot separat;
- Prezentarea și deținerea de către formatorii propuși a diplomelor de studii superioare în domeniul tehnologiei
informaționale;
- Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.
- Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se
organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în
care să fie menționat:
 - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori;
 - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate);
 - Beneficiarii activităților de instruire menționate.
- Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul
în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.

- 2) Nu vor fi calificați formatorii care au prestat servicii la activitățile de instruire organizate în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale, unde cel puțin 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare .
- 3) Prestatorul este responsabil de veridicitatea informațiilor prezentate și corespunderea lor în totalitate realității.

22. Ofertele se prezintă în valuta: - lei moldovenești.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *Cel mai mic preț fără TVA pentru întreaga oferta.*

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *Nu se aplică*

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

poșta electronică achizitiicnas@cnas.gov.md .

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

28. Locul deschiderii ofertelor: *AC CNAS* ,

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba română.*

30. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform informației în SIA RSAP .

31. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Nu se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

32. Alte informații relevante:

Obligațiile Prestatorului privind realizarea programelor de instruire:

- Prestatorul prestează serviciile de dezvoltare personală în conformitate cu obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire, conform specificației tehnice solicitate.
- Prestatorul va realiza activitățile de instruire în condițiile și în conformitatea cu Specificația serviciilor de instruire.
- Prestatorul va elabora și furniza materialele de suport participanților la curs;
- Prestatorul va adapta programul de instruire și îl va realiza în strictă conformitate cu contractul încheiat;
- Prestatorul va prezenta direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute;

- g) Prestatorul va întocmi Raportul privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde:
- (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat;
 - (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire;
 - (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.
- h) Prestatorul va folosi stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu va depăși 25% din totalul de ore planificate).
- i) Prestatorul va elibera certificatele de cunoaștere a obiectului de instruire.
- j) Prestatorul pe parcursul prestării serviciilor de dezvoltare va respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.
- k) Prestatorul va purta răspundere conform legislației în vigoare, pentru transmiterea și/sau utilizarea nesancționată a informației/datelor cu caracter personal obținute pe parcursul prestării serviciilor și nu o va oferi părților terțe fără acordul scris al Beneficiarului.
- l) Prestatorul va implica în activitățile de instruire formatorii menționați în lista formatorilor propuși pentru fiecare lot separat sau alți formatori care corespund cerințelor CNAS menționate în cadrul procedurii de achiziționare a serviciilor de instruire.

Președintele grupului de lucru: _____ **Oleg BAXANEAN**

L.Ș.