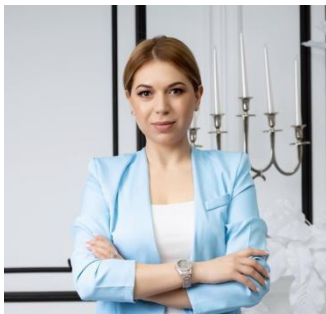


INFORMAȚII PERSONALE



Victoria Lungu

📍 str. Bulevardul Victoriei 16/16, mun. Cahul, Republica Moldova, MD-3905

☎ (+373) 79078570

✉ victorialungu1808@gmail.com

Sexul Feminin | Data nașterii 18/08/1990 | Naționalitatea Moldoveancă, Cetățenie redobândită a României

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

Inginer de proiect

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

04.04.2022 – PREZENT

Administrator AO Perspectiva

- Scrierea proiectelor și atragerea investițiilor în raionul Cahul în domeniile ce susțin valorificarea potențialului tinerilor, implicarea acestora în procesul decizional, protecția mediului, etc.
- Asigurarea implementării proiectelor în concordanță cu cerințele donatorilor și în conformitate cu planul de acțiuni și matricea cadrului logic.

25.02.2022 - PREZENT

▪ Președinte și Co-fondator A.O. Ophelia

Coordonarea, organizarea și monitorizarea activităților asociației, întru atingerea scopurilor acesteia:

- Oferirea asistenței și serviciilor de consultanță organelor ale administrației publice locale în procesul de atragere a investițiilor în domeniul oferirii suportului femeilor, tinerilor, copiilor, victimelor violenței în familie, familiilor social-vulnerabile, și privind incluziunea socială a acestora și în alte domenii care promovează valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept.
- Crearea infrastructurii necesare pentru prestarea serviciilor de asistență victimelor violenței în bază de gen și asigurarea durabilității Centrului de reziliență a femeilor.

01.03.2022-30.11.2022

Consultant național în Responsabilitate Corporativă Socială

UNDP Moldova

- Conceptualizarea activităților, determinarea unei abordări metodologice practice și a unui plan de lucru pentru organizarea activităților de consultanță, asistență și expertiză pentru fiecare regiune cheie, în baza unei abordări comune teoretic-metodologice;
- Organizarea tuturor aspectelor logistice (agende, instituții pentru a fi vizitate, vorbitori), aranjamentelor de transport, prânzurilor, pauzelor de cafea, invitarea participanților;

01.04.2022 – 01.07.2022.

Manager de proiect

AO Perspectiva

Proiectul "Împreună pentru o copilărie mai colorată și mai sigură implementat de AO Perspectiva cu suportul Terre des hommes Moldova în cadrul „Toleranță zero față de violența în familie în regiunile Cahul și Ungheni”, parte a proiectului EVA „Promovarea egalității de gen în raioanele Cahul și Ungheni”, finanțat de Uniunea Europeană și implementat de UN Women”.

- Inițierea, planificare, monitorizare, controlul și finalizarea proiectelor conform cerințelor beneficiarilor;
- Supravegherea desfășurării proiectului și gestionarea echipei proiectului și participarea la diferite ședințe și la toate evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvata a acestora.

01.04.2022 - 01.08.2022

Manager de proiect

AO Perspectiva

Alături de refugiații din Ucraina, implementat de AO Perspectiva cu suportul People în Need, finanțat de Uniunea Europeană

- Supravegherea desfășurării proiectului și gestionarea echipei proiectului și participarea la diferite ședințe și la toate evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvata a acestora;
- Întocmirea planurilor detaliate de lucru lunare (grafic de execuție) și monitorizează respectarea implementării acestora.

10.02.2022 – 30.07.2023

Manager de proiect

AO Perspectiva

Proiectul “FONDUL DE SUSȚINERE AL ANTREPRENORIATULUI PENTRU TINERI CAHUL” implementat prin „Programul de granturi pentru susținerea fondurilor de antreprenariat pentru tineri” finanțat de Uniunea Europeană prin intermediul Fundației Est-Europene

- Recrutarea tinerilor din categoria NEET potențiali beneficiari ai programului de granturi;
- Asigurarea suportului tinerilor implicați în proiect în procesul de înregistrare a afacerii, dotare a întreprinderii și lansării activității economice.

01.07.2021 – 31.12.2021

Specialist resurse umane

Societatea pe Acțiuni „Drumuri Cahul”

- Pregătirea și redactarea documentației referitoare la procesul de selecție și recrutare, conform politicii de recrutare;
- Asigurarea că toată documentația aferentă procesului de angajare și integrare, ulterioare procesului de selecție, este completă;

01.02.2021 – 21.02.2022

Economist

Societatea pe Acțiuni „Drumuri Cahul”

- Desfășurarea activității în analiza și monitorizarea activității economice a activității societății
- Analiza documentelor economice a societății și asigurarea bunei activități financiare și economice
- Elaborarea rapoartelor economice și analiza economico-financiară a societății.

18.06.18 – 31.12.2020

Manager de proiect

Consiliul raional Cahul

Proiectul **„Dezvoltarea durabilă a Parcului Industrial Cahul ca structură de sprijinire a afacerilor de importanță regională”** implementat de Agenția de Dezvoltare Regională Sud în parteneriat cu Consiliul raional Cahul cu finanțare din Fondul Național de Dezvoltare Regională (FNDR).

- Coordonarea eficientă a tuturor activităților proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate.
- Participarea la toate aspectele legate de dezvoltarea și implementarea proiectului, efectuarea serviciilor de consultanță și de monitorizare.
- Monitorizarea lucrărilor de construcție a rețelelor de ingineriești (apeduct, canalizare, gazoduct, rețele electrice, rețele de telefonie și internet).
- Efectuarea vizitelor de monitorizare la fața locului și coordonarea consultărilor cu părțile interesate anumite ale proiectului;
- Monitorizarea respectării tehnologiei de construcție-montare;
- Verificarea corespunderii lucrărilor și volumelor efectuate de facto cu cele indicate în procese verbale.
- Monitorizarea lucrărilor de construcție a drumurilor de acces, a drumurilor și trotuarelor interioare.

01.03.2018 – 30.06.2020

Manager local de proiect

Consiliul Raional Cahul

Manager local al proiectului de servicii publice „**Modernizarea serviciilor publice locale în domeniul aprovizionării cu apă și servicii de canalizare în raionul Cahul**”, implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) în parteneriat cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului și sprijinit financiar de Uniunea Europeană, Ministerul German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ), Guvernul Suediei, Guvernul României și Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC).

- *Participarea în cadrul grupului de lucru pe achiziții:* Am participat la întocmirea caietelor de sarcini, la ședințele grupului de lucru în achiziții publice cu privire la deschiderea ofertelor pentru proiectarea și construcția a proiectelor în domeniul AAC, licitații efectuate în conformitate cu procedurile europene de achiziții PRAG UE, atât și procedurile naționale.
- *Participarea la elaborarea Măsurilor de Consolidare a Capacităților a prestatorului de servicii, inclusiv pentru Măsurile de Instruire pentru Apă-Canal Cahul; Planul de Dezvoltare a Capacității pentru AC Cahul, planificarea personalului AAC.*
- *Asigurarea comunicării:* Am fost responsabilă de menținerea unei comunicări eficiente cu partenerii din cadrul proiectului și am respectat în mod riguros obligațiile contractuale stabilite în acordurile de parteneriat.
- *Planificare și Organizare:* Am contribuit la pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului, asigurând resursele necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.
- *Monitorizarea lucrărilor de construcție:* Am efectuat vizite de monitorizare a lucrărilor de construcție planificate și la solicitarea partenerilor pentru a asigura execuție lucrărilor de construcție în conformitate cu documentația tehnică de proiect, Caietul de sarcini și Planul de execuție a lucrărilor. Am participat la monitorizarea respectării tehnologiei de construcție-montare, verificarea corespunderii lucrărilor și volumelor efectuate de facto cu cele indicate în procese verbale.
- *Evaluare și raportare:* Am elaborat și prezentat donatorilor rapoartele săptămânale privind realizarea activităților din proiect conform planului de implementare. Am elaborat rapoarte lunare de implementare, rapoarte anuale.
- *Asigurarea vizibilității proiectului:* Am elaborat și publicat comunicate despre principalele activități din cadrul proiectului precum și despre vizitele în teritoriu a echipei tehnice de proiect.
- *Planificare strategică.* Am oferit asistență în elaborarea și implementarea strategiilor locale și raionale în sectorul AAC.
- *Regionalizarea serviciilor AAC.* Am oferit consultații APL-urilor în procesul de regionalizare a serviciului AAC, prin procesul de Cooperare Intercomunală.
- *Valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectului.*

01.11.2017 – 28.02.2018

Specialist în comunicare și relații cu publicul

Primăria municipiului Cahul

- Elaborarea comunicatelor de presa, prezentărilor ale instituției, articolelor în mass-media, website, newsletter, broșuri, filmulețe de promovare etc.
- Cerere și dezvoltarea de parteneriate cu reprezentanții relevanți din mass-media
- Diseminarea de informații către instituții guvernamentale, parteneri, donator, jurnaliști și alte categorii de public ce fac parte din sfera de interes a instituției
- Organizarea și participarea la evenimente în beneficiul instituției
- Mediatizarea permanent a activităților instituției prin toate sursele relevante mass-media.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE:

2013-2015

Administrarea afacerilor internaționale euroregionale

Diplomă de master în domeniul: "Economie și afaceri internaționale". Facultatea transfrontalieră din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, România

2009-2013

Inginerie și Management în transport

Diplomă de licență cu calificarea **“Inginer licențiat”**, domeniul de studii: “Inginerie și activități ingineresti în transport”. Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate din cadrul Universității de Stat “Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, Republica Moldova.

Pedagog

Diploma de colegiu de “Învățător al claselor primare”. Colegiul Industrial-Pedagogic din Cahul.

COMPETENȚE PROFESIONALE
LIMBA(I) MATERNĂ(E)
ALTE LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE
Română
RUSĂ
ENGLEZĂ

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C2	C2	C2	C2	C2
B1	B2	B1	B1	B2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

[Cadrul european comun de referință pentru limbi străine](#)

COMPETENȚE DE COMUNICARE

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de proiect implementate în cadrul ONG-urilor și APL de nivelul I și II din Cahul

COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE/MANAGERIALE

- leadership
- punctuală prudentă, receptivă la tot ce e nou, perseverență în propriile acțiuni, flexibilă, spirit de colectiv, responsabilă, întreprinzătoare, activă.

**COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ
COMPETENȚE DIGITALE**

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

ALTE COMPETENȚE

computer ms office: (word, excel, powerpoint, access,) autocad, internet, zoom, google meet.

PERMIS DE CONDUCERE

categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE:

Publicații
Prezentări
Proiecte
Conferințe
Seminarii
Distincții
Afiliari
Referințe
Citări
Cursuri
CERTIFICĂRI

- 28.02.2022 – 12.03.2022 – Curs de educație digitală și antreprenoriat desfășurat în cadrul proiectului "Women's Digital Center".
- 2.06.2019 – 07.09.2019 - Vizită de studiu în domeniul achizițiilor publice și al managementului contractelor, privind implementarea proiectelor de infrastructură ale Uniunii Europene în România, Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia, organizată cu scopul consolidării capacităților managerilor locali de proiecte precum și a reprezentanților agențiilor de dezvoltare regională în domeniul achizițiilor publice și al managementului contractelor, privind implementarea proiectelor de infrastructură în sectoarele EE și AAC, cu suportul UE. Vizita a fost organizată în cadrul proiectului de servicii publice "Modernizarea serviciilor publice locale în Republica Moldova".
- 18.12.2018 – Atelier de lucru privind raportarea anuală a progresului bazat pe rezultate și actualizarea planului de implementare în cadrul proiectelor de servicii publice. Atelierul de lucru a fost organizat de către Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ), în cadrul proiectului de servicii publice "Modernizarea serviciilor publice locale în Republica Moldova" cu scopul consolidării capacităților managerilor de proiecte privind elaborarea rapoartelor anuale privind progresele și rezultatele obținute în raport cu planul de implementare a proiectului.
- 5.09.2018 – 6.09.2018 – Atelier de lucru privind bunele practici și provocări în procesele de monitorizare și raportare bazată pe rezultate. Atelierul de lucru a fost organizat de către Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ), în cadrul proiectului de servicii publice "Modernizarea serviciilor publice locale în Republica Moldova" cu scopul schimbului de experiențe privind raportarea trimestrială a progreselor și rezultatelor în raport cu planul de implementare a proiectului, identificarea și monitorizarea riscurilor precum și privind organizarea lucrului comitetelor directoare locale.
- 15.07.2018 – 21.07.2018 – Vizită de studiu în domeniul cooperării inter-comunitare în sectorul serviciilor de aprovizionare cu apă și de canalizare, în Satu Mare România. Vizita a fost organizată de către Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ), în cadrul proiectului de servicii publice "Modernizarea serviciilor publice locale în Republica Moldova" cu scopul preluării de practici bune privind cooperarea inter-comunitară în sectorul AAC.
- 1.03.2018 – 2.03.2018 – atelier de lucru privind modalitățile de implementare a proiectelor în domeniul serviciilor publice locale. atelierul de lucru a fost organizat de către agenția de cooperare internațională a germaniei (giz), în cadrul proiectului de servicii publice "modernizarea serviciilor publice locale în republica moldova" cu scopul consolidării capacităților participanților privind planificarea, implementarea, monitorizarea și raportarea proiectelor de servicii publice locale în baza criteriilor de calitate.