

CAIET DE SARCINI
pentru achiziții de mică valoare

1. **Autoritatea contractantă:** Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă
2. **Organizatorul procedurii de achiziție:** Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă
3. **Obiectul achizițiilor:** Imprimante laser

Nr d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Unit. de măsură	Cantit.	Specificație tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimativă totală, fără TVA
1	30232110-8	Imprimantă laser multifunctionala (print, xerox, scaner)	buc.	10	• Tipul – imprimare, copiere, scanare și xerox • laser alb-negru • Viteza de imprimare până la 27 ppm (A4) - Metoda de imprimare – monocrom cu laser - Calitatea imprimării - Până la 1200 x 1200 dpi cu filtrare de imagine • Rezoluție de imprimare 600 x 600 dpi - Timp pentru prima pagină - Aproximativ. 6 secunde sau mai puțin • Imprimare fata-verso Automat • Limbaje de imprimantă UFR II LT • Imprimați marginile 5 mm fiecare sus și jos, stânga și dreapta (cu excepția formatului plic) 10 mm sus și jos, stânga și dreapta ("Plic") • Alimentare cu hirtie standard - tava petru 250 de coli • Format hirtie – A4,/B5/A5/LGR/LTR/format personalizat • Cerinte de alimentare – 220-240v, frecventa 50/60 Hz • Memorie – 256 MB • Interfata de conexiune – USB 2.0/3.0) • Compatibilitate cu sistem de operare – windows 7,8,10 (X86 + X64)	80 000

					Tip cartus –Cartridge 737 (1600 pagini) • Cablu de conexiune – USB cu lungimea de 1.8m + cablu de alimentare Specificatii copiator: • Viteza de copiere – până la 18 pagini / min • Copiere multipla – până la 9 pagini • Micsorare/marire – 50% - 200% Specificatii scanner: • Tip scanner – color Rezolutie de scanare – de la 600x600 dpi până la 9600x9600 dpi Nivelul de zgomor în regim activ – 50Db (în regim silențios 45 Db) În regim de așteptare silențios Mod economisire toner, și un cartuş 737 de rezervă.	
--	--	--	--	--	---	--

5. **Informația financiară** – Din sursele Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă.

6. **Modul de prezentare a ofertelor:**

- Ofertele se prezintă în limba de stat, cu specificarea clară a prețurilor oferite în perioada solocitată;
- Prețul produsului se indică în lei MD fără TVA și cu TVA, concret la tipul de produs solicitat în specificație;
- Oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare.
- Se prezintă lista materialelor în mod desfășurat, prețul materialelor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului;
- Prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar;

Documente obligatorii solicitate din partea ofertanților:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
1	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii sau Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional) – copie – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
2	Certificat de atribuire a contului bancar	copie eliberat de banca deținătoare de cont	da
3	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Eliberat de Serviciul Fiscal de Stat (valabil la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. În cazul operatorilor economici nerezidenți ai Republicii Moldova, se va prezenta un certificat/document analogic (valabil la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente din străinătate), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
4	Cerere de participare	Completată conform anexei nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice ofertantului;	da
5	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completată conform anexei nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
6	Propunerea tehnică (specificații tehnice)	Completată conform anexei nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
7	Propunerea financiară (specificații de preț)	Completată conform anexei nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da
	Raportul financiar/Situația financiară	Declarație care va include informația privind numele, prenumele și codul personal sau, după caz, informația privind denumirea companiei și IDNO al fondatorului/fondatorilor operatorului economic ofertant, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului;	da

7. La solicitare operatorii economici vor prezenta mostre în decurs de 2 zile.

8. Oferta este valabilă 30 de zile de la data limită de depunere a ofertei.

9. Modul de întocmire:

- Fiecare pagină trebuie să fie semnată electronic de ofertant;

10. Oferta câștigătoare se va aprecia conform criteriului – cel mai mic preț pe lot și corespunderea cerințelor suplimentare (documentele obligatorii).
11. Termenul de livrare 10 zile din momentul semnării contractului.
12. **Condițiile de contractare:**
- Contractul se încheie între beneficiarul de stat și ofertantul câștigător în termen de 5 zile de la data determinării ofertei câștigătoare.
13. **Relații de contact:**

Tel: 022820674 / 076756217

Semnăturile membrilor grupului de lucru:

Ion Șiman – președinte al grupului de lucru.

Vitalii Buracinschii – secretar al comisiei.

Stela Cekan - membru.

Îurie Șofron - membru.

Cristina Stoicov - membru.