

ANEXA XIII: ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

A se completa de către ofertant

Furnizați următoarele informații:

1. Fundamentare

- Orice observații privind Termenii de Referință pentru desfășurarea cu succes a activităților, în special în ceea ce privește obiectivele și rezultatele așteptate, demonstrând astfel gradul de înțelegere a contractului. Opinia dvs. cu privire la aspectele cheie legate de realizarea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate.

Supravegherea tehnică se va executa nemijlocit de către responsabilul tehnic Clipa Simion, care activează în calitate de șef de șantier, diriginte de șantier și responsabil tehnic începând din anul 1975 și pînă în prezent.

În perioada anilor 2006 – 2012 a activat în funcție de inspector în Inspecția de Stat în construcții, răspunzător de raioanele Căușeni și Ștefan Vodă.

Nu avem obiecții cu privire la termenii de referință.

Lucrările de construcție și supravegherea tehnică a lucrărilor necesită de executat cu respectarea:

- *Specificației tehnice solicitată de către autoritatea contractantă*
- *Specificației tehnice propusă de către agentul economic – ofertantul*
- *Termenilor de referință stipulați în contractul pentru prestarea serviciilor de supraveghere tehnică*
- *Actelor legislative și normative în domeniul construcțiilor.*

Permanent de ținut sub control următoarele aspecte:

- *Lucrările se execută în prezența dirigintelui de șantier numit prin ordin.*
- *Respectarea graficului de lucru.*
- *Respectarea documentației de proiect.*
- *Neadmiterea executării lucrărilor cu încălcarea proiectului și utilizarea materialelor necalitative și fără certificate de calitate.*
- *Completarea la zi a documentației de execuție.*

- O explicație a riscurilor și ipotezelor care afectează executarea contractului.

Sarcina responsabilului tehnic este să prevină apariția diferitor riscuri și să întreprindă măsuri pentru evitarea sau soluționarea lor.

2. Strategie și resurse

- O schiță a abordării propuse pentru implementarea contractului
- Listă a sarcinilor propuse pe care le considerați necesare pentru atingerea obiectivelor contractului
- Resurse alocate
- Implicarea tuturor membrilor consorțiului
- Personalul cheie și suport suplimentar

A. *Descrierea programului (graficului) de verificare a execuției lucrărilor*

- *Verificarea lucrărilor se efectuează permanent în toate zilele de prezență a responsabilului tehnic pe șantier, inclusiv:*
- *Prezența pe șantier la executarea lucrărilor de importanță sporită.*

- La verificarea lucrărilor care devin ascunse.
- La verificarea lucrărilor ajunse în fazele determinante a execuției.

B. Modul de verificare a calității lucrărilor executate de către Antreprenor;

- Determinarea prin măsurări a corespunderii elementelor verificate cu prevederile proiectului, din punct de vedere a pozițiilor, dimensiunilor și modului de rezemare.
- Verificarea existenței documentelor de atestare a calității materialelor, semiprefabricatelor, prefabricatelor și aparatelor utilizate.
- Efectuarea încercărilor și probelor impuse de proiect și prescripțiile tehnice și întocmirea documentelor cu rezultatele acestora precum și a proceselor verbale de verificare a lucrărilor care devin ascunse.
- Examinarea existenței și conținutului documentației și a proceselor verbale menționate mai sus precum și a sintezelor și concluziilor acestora.
- Verificarea directă prin sondaj și efectuarea de încercări suplimentare în vederea formării convingerii asupra corectitudinii și valabilității documentelor prezentate – întocmite.

C. Măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare.

- Se stopează lucrările depistate că se execută necorespunzător prin înscrieri în Cartea Tehnică a construcției cu indicarea termenului de corectare sau refacere.
- De asemenea se interzice executarea și a altor lucrări care pot fi afectate negativ de lucrările care s-au executat necorespunzător.
- Pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect se solicită avizul proiectantului.
- Despre încălcările depistate și stoparea unor lucrări se informează beneficiarul verbal și înscris în rapoartele săptămânale.
- Dacă contractorul nu îndeplinește prescripțiile înscrise în Cartea tehnică se expediază scrisori de avertizare conducerii contractorului și copie beneficiarului.

D. Metodologie

- Verificarea zilnică în toate zilele de prezență a responsabilului tehnic pe șantier.
- În cazul când dirigintele de șantier nu îndeplinește cerințele și prescripțiile responsabilului tehnic cu privire la lichidarea deficiențelor depistate se expediază scrisori-prescripții și conducerii organizației de construcție, solicitând lichidarea deficiențelor constatate și întreprinderea măsurilor pentru a exclude repetarea lor;
- Cartea tehnică a construcției se verifică, se completează și se semnează zilnic.
- Procesele verbale de verificare a lucrărilor ascunse și a lucrărilor ajunse în fazele determinante ale execuției se semnează după efectuarea verificărilor și lipsa obiecțiilor privind calitatea lucrării verificate.
- Alte documente tehnice se avizează-semnează numai după verificarea și corespunderea lor cerințelor proiectului, actelor normative și legislative a R.Moldova
- Verificarea corespunderii volumului de cantități de lucrări executate se efectuează la fața locului împreună cu dirigintele de șantier și se semnează numai lucrările executate, executate calitativ care sînt însoțite de toate documentele de execuție semnate și stampilate.

3. Planul de lucru

Metodologiile conținute în ofertă trebuie să includă un plan de lucru care să indice resursele care urmează să fie mobilizate.

Timpul, secvența și durata sarcinilor propuse, luând în considerare aspectele specifice proiectului

Identificarea și sincronizarea reperelor majore în executarea contractului, inclusiv indicarea modului în care realizarea acestora va fi reflectată în orice rapoarte, în special cele stipulate în Termenii de referință.

- *Acordea asistență la obținerea autorizației de construire.*
- *Acordea asistență tehnică la transmiterea șantierului și proiectului de la Beneficiar la Contractor.*
- *Solicitarea de la Contractor a ordinului de numire a dirigintelui de șantier, responsabil de executarea lucrărilor și verificarea atestării lui în domeniu.*
- *Solicitarea de ca Contractor a graficului de executare a lucrărilor, coordonarea și avizarea lui.*
- *Studierea documentației de proiect, inclusive devizul de cheltuieli și informarea Beneficiarului despre neconformitățile constatate.*
- *Verificarea zilnică a executării lucrărilor, inclusiv completarea documentelor de execuție.*
- *Alcătuirea rapoartelor săptămânale către Beneficiar.*
- *Verificarea și semnarea Rapoartelor de lucrări executate.*
- *Organizarea împreună cu beneficiarul, darea în exploatare a obiectului la terminarea lucrărilor și la recepția finală.*

Semnat: _____

Nume: **Simion Clipa**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei: **Întreprinzătorului Individual „Clipa Simion”**