

**SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE
LIMITATĂ
"DAMSER-GRUP"**

MANUALUL
**DE CONDUCERE ȘI ASIGURARE A
CALITĂȚII**

APROB :
Administrator
SRL „DAMSER-GRUP”

Serghei Zabulica

mun. Soroca, r-nul Soroca 2022

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Prezentare	Pag. 2

Capitol Denumire

1. Prezentarea

1.1. *Prezentarea organizației*

1.2. *Lista de difuzare*

1.3. *Lista modificărilor*

2. Dispoziții generale

2.1. *Scopul manualului*

2.2. *Domeniul de aplicare*

2.3. *Structura Manualului*

2.4. *Analiza periodica si actualizarea manualului calității*

2.5. *Gestionarea manualului calității*

2.6. *Documente de referință*

3. Definiții si prescurtări

3.1. *Definiții*

3.2. *Prescurtări*

4. Condiții referitor la sistemul calității

4.1 *Responsabilitățile Managementului*

4.2 *Hotărârea Consiliului de administrare*

4.3 *Organizarea*

4.4 *Responsabilități si atribuții*

4.5 *Pregătirea si calificarea personalului*

4.6 *Resurse*

4.7 *Reprezentatul Managementului*

4.8 *Analiza efectuata de Management*

5. Activități de execuție

5.1 *Condiții prealabile*

5.2 *Planificarea*

5.3 *Analiza contractului*

5.4 *Controlul documentelor si datelor*

5.5 *Proceduri si instrucțiuni*

5.6 *Identificare, regăsire*

5.7 *Aprovizionarea materialelor, produselor*

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Prezentare	Pag.3

5.8 Primirea, depozitarea si manipularea produselor

5.9 Execuția produselor

5.10 Produse furnizate de către beneficiar

5.11 Identificarea si trasabilitatea produsului

6. Activități de confirmare

6.1. Masuri generale

6.2. Plan de control calitate, verificări si încercări

6.3. Controale de calitate

6.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări si încercări

6.5. Mijloace de măsurare si încercare

6.6. Controlul produselor

6.7. Inspecții si încercări finale

6.8. înregistrarea inspecțiilor si încercărilor

6.9. Controlul înregistrărilor calității

6.10. Auditurile interne ale calității

6.11. Instruire

7. Examinările tehnice de asigurarea a calității (ETAC)

7.1. Planificarea ETA C

7.2. Sistemul de ETA C

8. Activități corective

8.1. Neconformități

8.2. Acțiuni corective

9. Documente si înregistrari

9.1. Controlul documentelor

9.2. înregistrări de calitate

10. Manipulare, depozitare, conservare

10.1. Manipulare

10.2. Depozitare

10.3. Conservare

10.4. Livrare

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Prezentare	Pag.4

1.1. Prezentarea SRL „DAMSER-GRUP”

1. *Denumirea deplina a organizației si profilul ei: Societatea cu răspundere limitată " DAMSER-GRUP " cu activitatea executării lucrărilor in construcții-montaj.*
2. *Caracteristica agentului economic: Din nou formata cu activitatea executării lucrărilor in construcții-montaj:*
3. *Adresa juridica: R. Moldova, raionul Soroca, mun. Soroca, str. Romanîței 10*
4. *Adresa poștala: R. Moldova, raionul Soroca, mun. Soroca, str. Romanîței 10*
5. *Administrator, Serghei Zabulica
Telefonul 023029895*
6. *SRL " **DAMSER-GRUP** " - este asigurata cu personalul tehnico- ingineresc după profil inginer-constructor- 1 persoană.
La efectuarea lucrărilor de construcții-montaj SRL " **DAMSER-GRUP** " încadrează lucratori de specialitățile indicate in anexa in total de 14 persoane: Toți sunt atestați si tarificați.*
7. *SRL " **DAMSER-GRUP** " este înregistrata la 02.02.2018 sub nr. 1018607000285 Camera înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al R. Moldova, data eliberării 02.02.2018.*

1.2. Lista de difuzare

Destinatar:

1. *Director*
2. *Contabil șef*
3. *Compartiment AQ*
4. *Compartiment CQ*
5. *Compartiment tehnic-oferte - calcul contracte*

		MANUALUL CALITĂȚII		SRL „DAMSER-	
Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022			
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022			

		GRUP”
Capitol	Prezentare	Pag. 5

7. Compartiment pregătire, programare,
8. Compartiment aprovizionare
9. Compartiment personal - organizare - normare - salarizare
10. Șantiere

** Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorica) anexa la contractul de elaborare.*

1.3. Lista modificărilor

cap.	Fise de modificări						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER- GRUP”
Capitol	Dispoziții generale	Pag.6

2.1. Scopul manualului

1. Manualul Calității este un document, care enunța politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității a organizației, care cuprinde organizarea, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele, care asigură dirijarea și ce au incidența asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității.

2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor și materialilor de importanță excepțională.

4. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislație aplicabilă activităților de construcție, începând cu aprovizionarea materialilor și terminând cu predarea beneficiarului.

5. Prin PAC descris în prezentul manual firma asigură:

- desfășurarea în mod planificat și procedurată activităților specifice în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor, GOST interne sau străine aplicabile;
- realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

6. Programul de AC al organizației structura de astfel:

- MAC cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile/instrucțiunile tehnice dreptul de execuție;
- planurile control, de calitate și încercări.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-
--	--------------------	--------------

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

		GRUP”
Capitol	Dispoziții generale	Pag.7

2.2. Domeniul de aplicare

1. Manualul Calității se aplica de către personalul organizației implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractante.

2. Manualul Calității se aplica în cadrul activităților curente de aprovizionare metrologice, identificarea, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare, desfășurate de firma, indiferente de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

3. Va fi aplicat în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcții și materiale pentru execuția lucrărilor de construcții și materiale pentru construcții indiferent de categoria de importanță a construcției.

2.3. Structura manualului

1. PAC - programul de asigurare a calității

2. PC - planurile calității

3. PG- proceduri generale

4. PS - proceduri de sistem

5. PTE - proceduri tehnice de execuție

6. IL - instrucțiuni de lucru

2.4. Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității

În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat de firma se va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evoluției adaptabilității și eficienței acestuia;

Analiza periodică a organizației se stabilește dacă:

	MANUALUL CALITĂȚII			SRL „DAMSER-	
Numele, prenumele	Data	Semnătura			
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022			
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022			

		GRUP”
Capitol	Dispoziții generale	Pag.8

- *organizarea existentă este adecvată și funcțională;*
 - *rezultatele auditoriilor interne, efectuate în activitățile proprii;*
 - *rezultatele auditoriilor efectuate de către organisme externe;*
 - *rapoartele periodice de analiză (lunare, trimestriale și anuale) a calității;*
 - *observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului.*
- În urma analizelor se determină necesitatea actualizării MC sau a unor părți ale acestuia.*

2.5. Gestionarea manualului calității

2.4.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (AQ) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

2.4.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul "Situația difuzării manualului calității"

2.4.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire aprobată de directorul SRL "DAMSER-GRUP".

2.4.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul administratorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

2.6.

Documente de referință

- *Legea nr. 721 din 02.02.1996 "Privind calitatea în construcții"*
- *Legea privind standardizarea*
- *Legea privind metrologia*
- *Norme republicane de asigurare a calității*
- *Norme internaționale de asigurare a calității*

•	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-
---	--------------------	--------------

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

		GRUP”
Capitol	Dispoziții generale	Pag.9

- *Regulament privind agrementul tehnic pentru produse, procedee si echipamente noi in construcții (Hotărârea Guvernului nr.461 din 06.07.1995)*
 - *Regulamentul privind controlul de Stat in construcții (Hotărârea Guvernului nr.360 din 25.05.1996)*
 - *Regulamentul de atestare tehnico-profesionala a specialiștilor cu activitate in construcții (Hotărârea Guvernului nr.361 din 25.06.1996)*
 - *NCM A 02.02.1996 "Sistemul calității in construcții. Regulamentul privind conducerea si asigurarea calității".*
 - *NCM A 03.04.1996 "Sistemul de certificare in construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite in construcție"*
 - *Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent (Hotărârea Guvernului nr.378 din 22.04.1997)*
 - *NCM 03.07.1998 "Sistemul de certificare in construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricație a produselor folosite in construcții"*
 - *CPL 08.01.1996 Instrucțiuni de verificare a calității si de recepție a lucrărilor ascunse sau in faze determinate la construcții si instalații aferente.*
 - *Ordinul DAC nr.65 din 27 mai 1996. Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabili tehnici atestați.*
- Regulamentul cu privire la diriginta de șantier atestați.*

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
--	--------------------	-------------------

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

Capitol	Definiții și prescurtări	Pag.10
---------	--------------------------	--------

3.1.Definitii

Asigurarea calității - ansamblul activităților planificate si sistematice implementat in cadrul sistemului calității si demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare ca o emitate va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

Acțiune corectiva - acțiune întreprinsa pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente in scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402).

ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT - evaluarea oficiala efectuata de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului si adecvării sistemului calității in raport cu politica in domeniul calității si cu obiectivele . (SR ISO 8402).

AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematica si independenta, in scopul de a determina daca activitatea referitoare la calitate si rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite si daca aceste dispoziții sunt implementate efectiv si sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402).

APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectiva.

CALITATEA PERSONALULUI - capacități si aptitudini obținute prin pregătire, instruire, sau experiența si verificare prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califica o persoana pentru a îndeplini o funcție ceruta.

CALITATE - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate si implicate. (SR ISO 8402).

CARACTERISTICA - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisa sau măsurata pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-
--	--------------------	--------------

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

		GRUP”
Capitol	Dispoziții generale	Pag.11

CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare si atestare in scris a calificării sau instruirii personalului in conformitate cu cerințele aplicabile.

CONFIRMARE - consemnarea verificării ca produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

CONFORMITATE - satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402) **CONTRACT** - înțelegerea scrisa si celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite intre organizația executanta si cea beneficiara in care se specifica cerințele si condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

CONTRACTANT - organizația care executa produse/servicii pentru beneficiar pe baza unui contract direct.

CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici si activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate (SR ISO 8402).

CRITERIUL DE CALITATE - indiciu (nivelul) limita unei caracteristici de calitate.

DEFECT - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o unitate prevăzuta, inclusiv la securitate (SR ISO 8402)

DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE – documentația compusa din părți scrise si părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate si stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile si controalele necesare execuției, construcției, montajului sau exploatării acestora in conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

EXAMINARE TEHNICA DE ASIGURARE A CALITĂȚII - activitățile periodice si planificate care sunt realizate pentru a confirma ca elementele aplicate ale programului de asigurare a calității sunt stabile in concordanta cu cerințele PAC si ca elementele PAC sunt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

INSPECȚIE - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea,

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Dispoziții generale	Pag.12

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

încercarea si verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități si compararea rezultatelor cu condițiile specificate in scopul de a stabili daca este realizata conformitatea

pentru fiecare caracteristica. (SR ISO 8402).

MANAGEMENTUL CALITĂȚII - ansamblul activităților funcției generale de management care determina politica in domeniul calității, obiectivele si responsabilitățile si care le implementează in cadrul sistemul calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității si îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).

MANUALUL CALITĂȚII - document care prezintă politica in domeniul calității si descrie sistemul calității al unei organizații (SR ISO 8402).

NECONFORMITATE - o deficiența in caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea sa fie inacceptabila, nedeterminata sau neconformata cu cerințele specificate.

ORGAN DE CONTROL - organ care asigura autorizarea si controlul pe activități specifice a serviciilor si produselor.

PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele si succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract (SR ISO 8402).

PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstrează daca o entitate este capabila sa satisfacă condițiile specificate (SR ISO 8402).

PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI SI ÎNCERCĂRI – documentul care enumera si descrie toate controalele de calitate, verificările si încercările necesare pe faze de execuție si finale pentru un produs sau serviciu.

SISTEMUL CALITĂȚII - structuri organizatorice, proceduri, procese si resurse necesare pentru implementarea managementului calității (SR ISO 8402).

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Dispoziții generale	Pag.13

PROIECTARE - o activitate tehnica care începe cu identificare informațiilor necesare si duce in final la elaborarea documentelor

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

tehnice.

UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

TRATAREA NECONFORMITĂȚII - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconforma existentă, în scopul rezolvării neconformității (SR ISO 8402).

VERIFICARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).

3.2. Prescurtări

PPAC - Programele proprii de Asigurare a Calității

MC - Manualul Calității

MAC - Manualul de asigurare a calității

AC - asigurarea calității

ISC - Inspecția de Stat în construcții

PAC - Program de Asigurare a Calității

PVC - Proces verbal de control

PL - Procedura de lucru

RAC - Raport de acțiuni corective

ITG - instrucțiune tehnică generală

Pil - Plan de inspecții și încercări

CTC - Control tehnic de calitate

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Condiții referitor la sistemul calității	Pag.14

4.1. Responsabilitățile managementului organizației

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

Conducerea organizației este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

Conducerea organizației asigură prin PAC ca toate activitățile desfășurate de firmă vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

Conducerea organizației asigură prin prezentul MAC ca orice activitate desfășurată de firmă care cade sub incidența legii calității în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condiții prevăzute de lege.

Conducerea organizației va încheia contracte pentru produse și servicii destinate organizației numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documentele contractuale responsabilitățile privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

Furnizorii răspund în fața conducerii organizației pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

Conducerea organizației asigură prin măsurile stabilite în prezentul MAC accesul beneficiarului pentru efectuarea inspecțiilor și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

4.2. Hotărârea consiliului de administrare

Consiliul de administrație al organizației adoptă prezentul MAC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

Consiliul de administrație hotărăște ca responsabilitatea deplină pentru stabilirea implementarea, evaluarea stadiului și eficienței programului de asigurare a calității îi revine directorului organizației.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Condiții referitor la sistemul calității	Pag.15

Administratorul (directorul) organizației delega autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC al organizației șefului compartimentului AC. Administratorul organizației delega autoritatea

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

urmării programului de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcție, directorului tehnic.

Responsabilitatea implementării programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, administratorul organizației asigură în activitățile sale următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluarea PAC care să acopere toate funcțiile sistemului.*
- Independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC*

Independența între funcțiile de execuție și verificare, control și examinării tehnice de asigurare a calității.

4.3. Organizarea

Structura organizatorică a SRL "DAMSER-GRUP" este prezentată în organigrama (planșa nr. 1)

Schema de relații cu beneficiarul, organismele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr.2

Organigrama compartimentului de asigurare este prezentată în planșa nr.3

Organigrama "Dirijarea calității" este prezentată în planșa nr.4

Organigrama "Asigurarea calității producției finite" este prezentată în planșa nr.5

Organigrama "Caracterizarea altor proprietăți și starea producției" este prezentată în planșa nr.6

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Condiții referitor la sistemul calității	Pag.16

4.4. Responsabilități, atribuții

Administratorul organizației este responsabil pentru

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

implimentarea si evaluarea PAC in activitățile specifice.

Administratorul organizației delega si asigura autoritatea pentru evaluarea efecientei PAC șefului compartimentului AC.

Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implimentarea si evaluarea PAC, pentru activitățile desfășurate de firma.

Administratorul *răspunde de obținerea autorizației in construcții pentru SRL " DAMSER-GRUP " in conformitate cu prevederile in vigoare:*

- aproba procurarea materialelor de construcție pentru SRL " DAMSER-GRUP " doar de la furnizori autorizați;*
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului de asigurarea a calității;*
- aproba fișele personalului de conducere subordonat;*
- răspunde de nivelul de instruire si calificare a personalului;*
- răspunde de elaborarea si desfășurarea PAC;*
- semnează MAC, planul anual si rapoartele de examinare tehnica in asigurarea calității producției;*
- răspunde de încadrarea PAC in cadrul compartimentului șantier;*
- aproba începerea lucrărilor de construcție-montaj;*
- dispune oprirea lucrărilor in cazul nerespectării PAC;*
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucratorilor de construcție-montaj conform documentației normative si proiect;*
- formează politica in domeniul asigurării calității;*
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile si efectivul organizației.*
- Răspunde de activitatea următoarelor compartimente:*
- inginerie tehnologica;*
- tehnic, oferte, calcul, contracte;*
- pregătire, programare, urmărire, decontare, producție.*

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Condiții referitor la sistemul calității	Pag.17

- Are următoarele responsabilități si competente:*
- - răspundere de îndeplinirea PAC in cadrul construcțiilor si in cadrul compartimentelor din subordine;*
- - răspunde de implementarea acțiunilor corective la termenele*

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

stabilite pentru deficiențele constatate în activitatea construcțiilor și în compartimentele din subordine;

- - întocmește fișele postului pentru șefii de șantier și șefii compartimentelor din subordine;*
- - aproba și urmărește programul de pregătire și testare a personalului ce desfășoară activitatea de execuție;*
- - răspunde de instruirea periodică a personalului compartimentului din subordine;*
- - răspunde de execuția lucrărilor conform documentelor de proiectare și a procedurilor de execuție;*
- - răspunde de întocmirea graficelor de execuție;*
- - răspunde de utilizarea numai a mijloacelor de măsurare, verificare metrologică în conformitate cu prevederile legale;*
- - aproba procedurile și instrucțiunile tehnice de execuție și instrucțiunile proprii de lucru a compartimentelor și construcțiilor din subordine;*
- asigură desfășurarea activităților numai pe baza de proceduri/instrucțiuni scrise și aprobate;*
- dispune oprirea lucrărilor ori de câte ori se constată abateri de la cerințele de calitate;*
- răspunde de rezolvarea neconformităților și realizarea măsurilor corective pentru a preveni repetarea acestora.*

Dirigintele de șantier:

- raportează administratorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;*
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;*
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;*
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;*

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Condiții referitor la sistemul calității	Pag.18

- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;*
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;*

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

- *răspunde de organizarea si execuția acțiunilor corective a lucrărilor de*
- *construcții-montaj;*

Contabilul-șef:

se subordonează directorului

- *Elaborează fisele personalului de subordonare;*
- *Asigura specializarea si instruirea personalului implicat in activități pentru realizarea lucrărilor;*
- *Evidenta si efectuarea salarizării personalului pe perioada activității;*
- *Evidenta financiara a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.*

4.5. Pregătirea si calificarea personalului

In sistemul de conducere propriu si asigurare a calității încadrează un număr de lucratori cu funcții in dependenta de lucrări si condiții concrete.

Conducerea SRL " DAMSER-GRUP " asigura personalul calificat instruit si competent pentru aplicarea prevederilor PAC.

Conducerea SRL " DAMSER-GRUP " verifică si aprobă programul de instruire si pregătire a personalului, asigura obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor in regim de asigurare a calității.

Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat in lucrări de construcție-montaj in urma instruirii si testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe parcursul activității SRL " DAMSER-GRUP " in baza programului de instruire, elaborat si aprobat de responsabilul asigurării calității.

Tabelul personalului SRL " DAMSER-GRUP " este prezentat in anexa nr.4

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Condiții referitor la sistemul calității	Pag.19

4.5. Pregătirea si calificarea personalului

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

In sistemul de conducere propriu si asigurare a calității încadrează un număr de lucratori cu funcții in dependenta de lucrări si condiții concrete.

Conducerea SRL " DAMSER-GRUP " asigura personalul calificat instruit si competent pentru aplicarea prevederilor PAC.

Conducerea SRL " DAMSER-GRUP " verifică si aprobă programul de instruire si pregătire a personalului, asigura obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor in regim de asigurare a calității.

Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat in lucrări de construcție-montaj in urma instruirii si testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe parcursul activității SRL " DAMSER-GRUP " in baza programului de instruire, elaborat si aprobat de responsabilul asigurării calității.

Tabelul personalului SRL " DAMSER-GRUP " este prezentat in anexa nr.4.

4.6. Resurse

1. Pentru îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj in domeniul calității conducerea organizației se obliga sa asigure resursele adecvate cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient si calificat pentru activitățile de managment, execuții si verificare inclusiv pentru auditurile interne;*
- asigurarea echipamentelor, sculelor si dispozitivelor necesare;*
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor si*
- eglementarilor aplicabile activităților desfășurate;*
- asigurarea condițiilor de lucru.*

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Condiții referitor la sistemul calității	Pag.20

4.7. Reprezentantul Managementului.

Administratorul desemnează prin decizie scrisa reprezentantul

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

conducerii si autoritatea:

- de a asigura ca este stabilit implementat si menținut un sistem al calității in conformitate cu Legislația in vigoare
- de a raporta conducerii asupra stadiului si eficientiei implementarii sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implimentare a sistemului calității se păstrează la compartimentul AQ.

4.8. Analiza efectuata de Management

Conducerea organizației SRL " DAMSER-GRUP " analizează periodic sistemul calității adaptat si implementat in scopul:

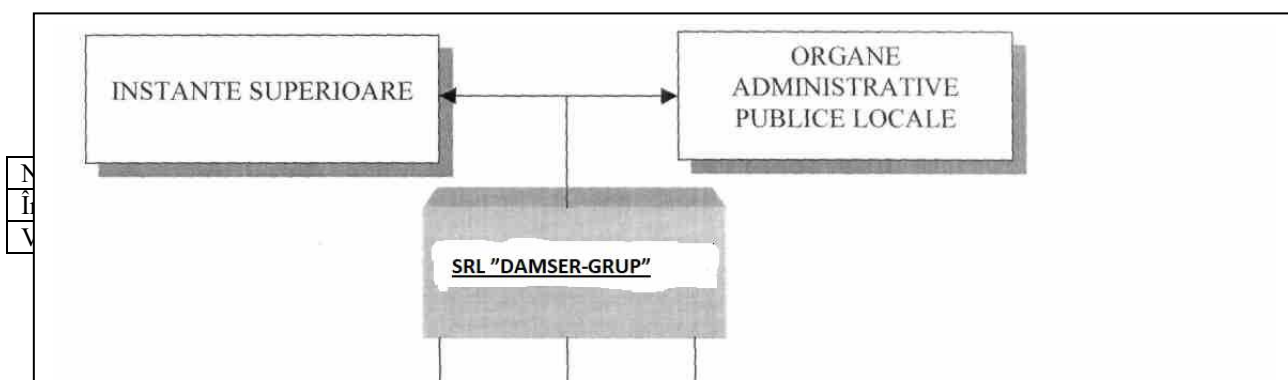
- asigurării continuității, adecvabilității si eficacității acestuia in satisfacerea condițiilor stabilite in documentele calității; evaluarea îndeplinirii politicii si a obiectivelor in domeniul calității stabilite si declarate;
- determinarea masurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității in vederea îmbunătățirii acestuia.

Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

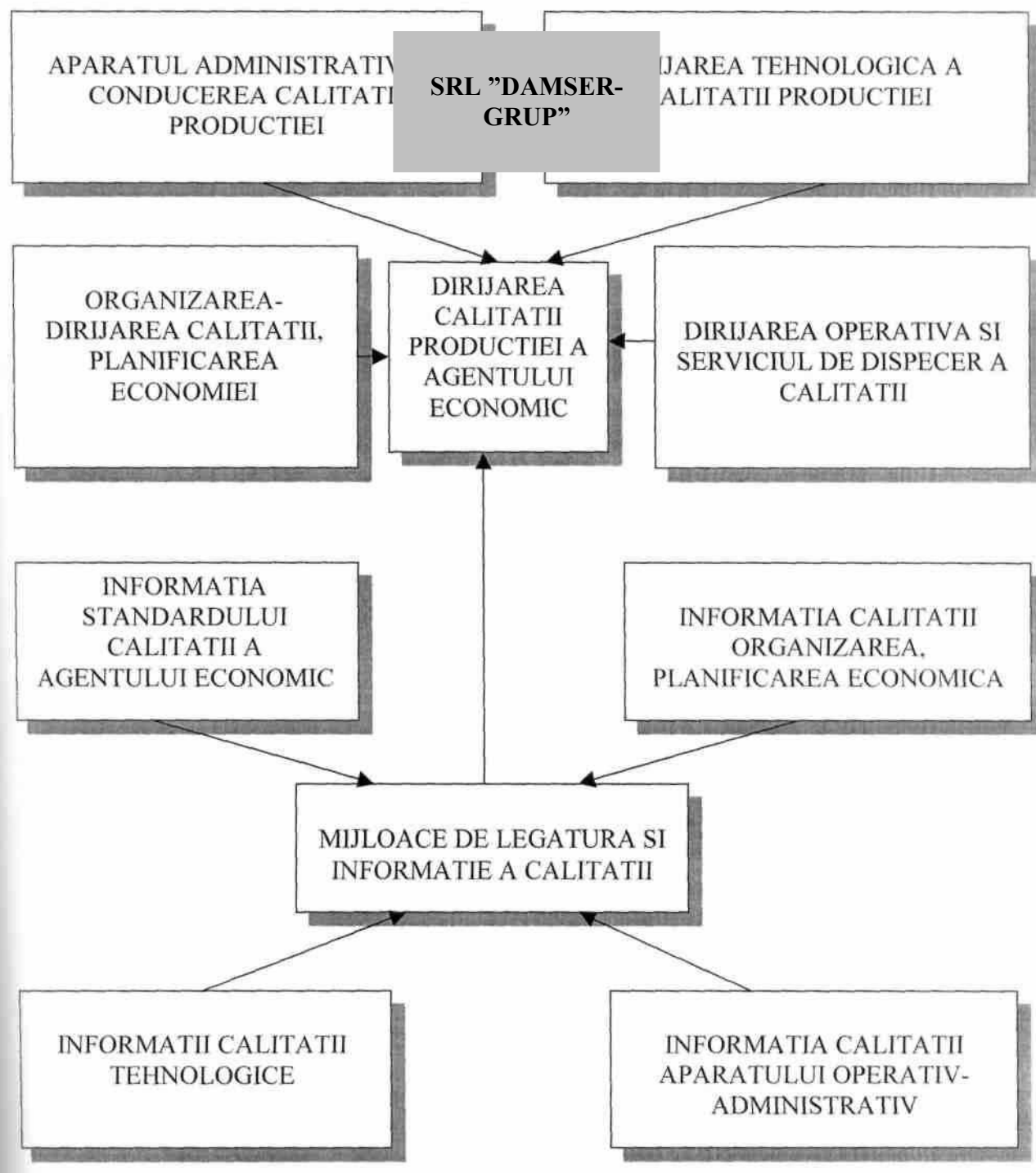
Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Condiții referitor la sistemul calității	Pag.21

SCHEMA DE RELAȚII A ORGANIZAȚIEI

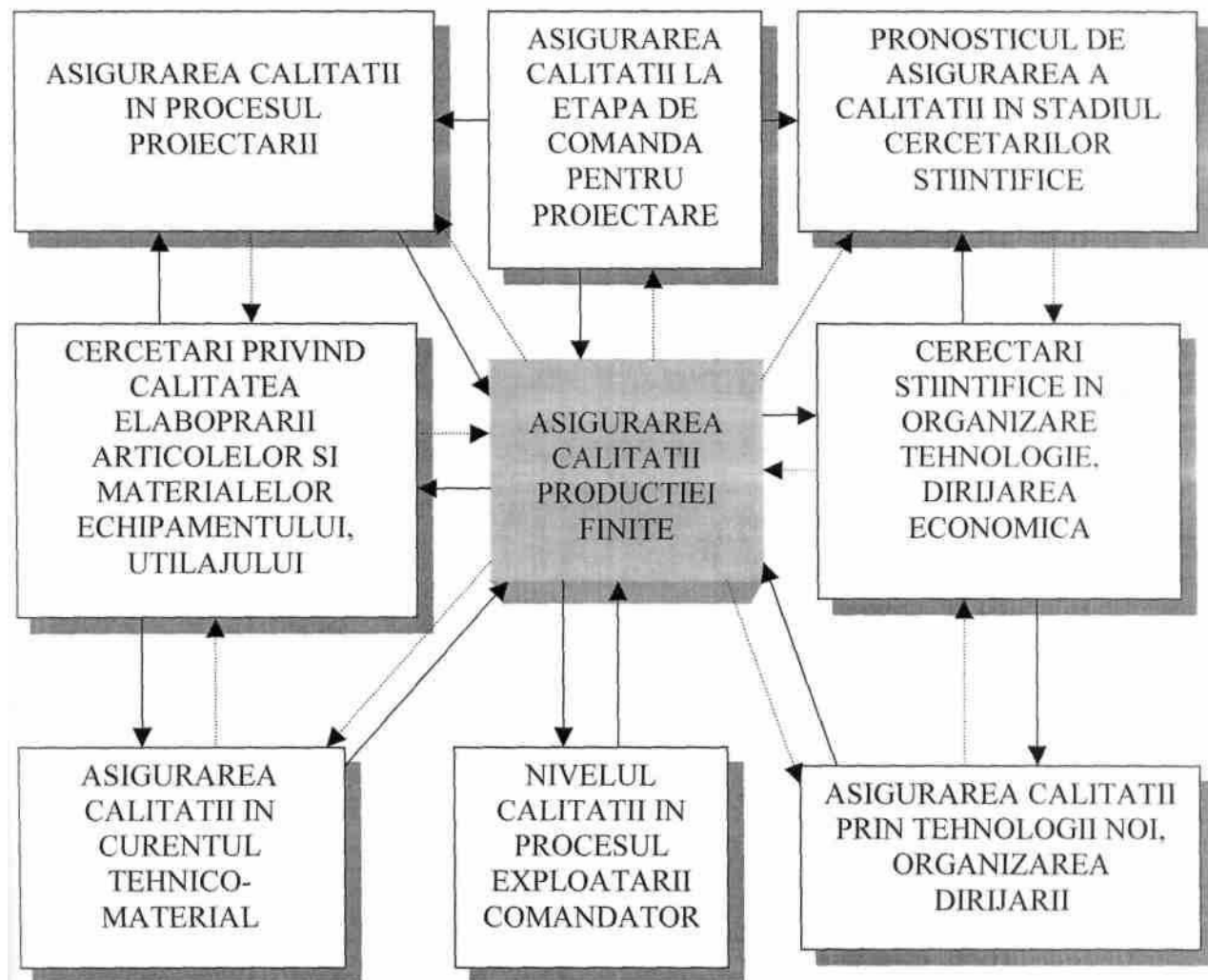


DIRIJAREA CALITĂȚII



Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022			
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022			

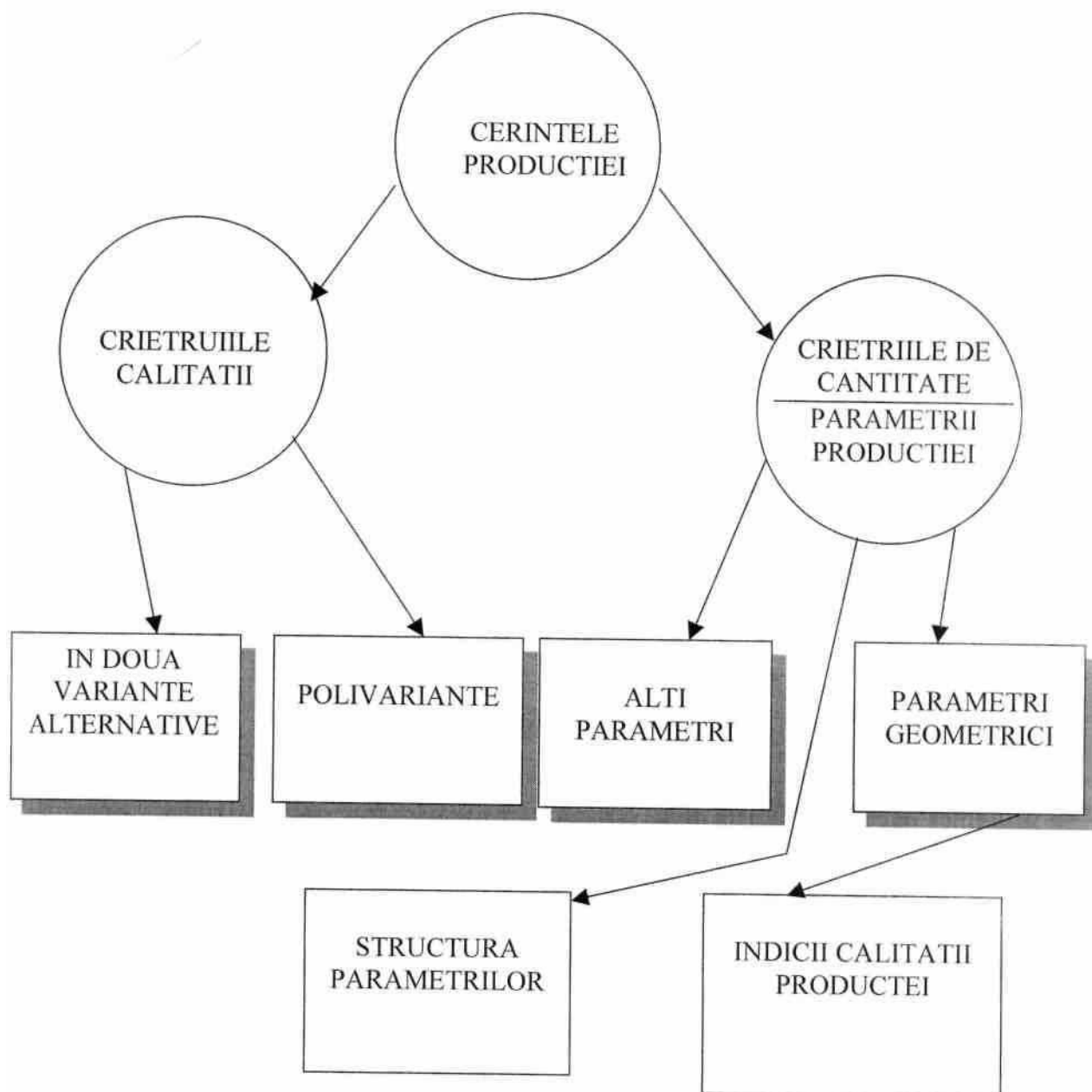
ASIGURAREA CALITĂȚII PRODUCTEI FINITE



CARACTERIZAREA ALTOR PROPRIETĂȚI SI STAREA

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022			
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022			

PRODUCTEI



Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022			
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022			

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Activități de execuție	Pag.22

5.1. Condiții prealabile

Toate activitățile de execuție efectuate de SRL "DAMSER-GRUP" se desfășoară planificat pe baza de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modului de confirmare, documentare si control prin PAC.

Activitatea SRL "DAMSER-GRUP" începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premargatoare:

- ◆ *materialele si produsele utilizate sunt procurate in baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adeverirea calității lor.*
- ◆ *materialele si produsele utilizate sunt verificate, acceptate si exploatate.*
- ◆ *planul si procedurile de control sunt elaborate, avizate si aduse la cunoașterea personalului subordonat.*
- ◆ *neconformitățile din etapele anterioare sunt înlăturate;*
- ◆ *aprobarea încercării lucrărilor de construcție-montaj.*

5.2. Planificarea

Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizata de directorul SRL " DAMSER-GRUP".

- ◆ *directorul planifica aprovizionarea SRL " DAMSER-GRUP";*
- ◆ *directorul planifica si asigura controlul, verificări si încercări, conform PAC;*
- ◆ *sarcinile planificării lucrărilor de construcție-montaj:*
- ◆ *elaborarea si efectuarea noilor tipuri, moduri de producție pentru obținerea unei calități mai înalte;*
- ◆ *îmbunătățirea indicilor calității si cantității producției lansate;*
- ◆ *Planificarea controlului, încercărilor si verificărilor se face in concordanta cu rezultatele prezente a calității producției.*
- ◆ *Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic, anual in acord cu furnizorii.*

		MANUALUL CALITĂȚII		SRL „DAMSER-GRUP”	
Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022			
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022			

Capitol	Activități de execuție	Pag.23
---------	------------------------	--------

5.3. Analiza contractului

Activitatea de analizarea a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele.

Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat.

Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii sunt soluționate.

Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau a comenzii.

Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate într-un sistem de evidente și regăsite cu contractele la sediul compartimentului aprovizionare.

5.4. Controlul documentelor și datelor

În vederea asigurării execuției LCM în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de tinere sub control a documentelor cit și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe.

Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.

Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate.

Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților.

Ținerea sub control a ultimelor revizii a procedurilor,

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
--	--------------------	-------------------

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

Capitol	Activități de execuție	Pag.24
---------	------------------------	--------

instrucțiunilor si planurilor calității se face prin întocmirea si distribuirea periodica a listei vigoare.

Responsabilitățile funcționale cit si acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor si datelor cit si a modificărilor acestora sunt cuprinse in procedura sistemului.

5.5. Proceduri si instrucțiuni

Activitățile desfășurate de SRL " DAMSER-GRUP" se executa pe baza de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității in construcții. Lista BNT este prezentata in anexa nr.5.

Proceduri/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referința, formularea si Înregistrări.

5.6. Identificarea si regăsirea

Activitatea de identificare si regăsire a materialelor si urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere in opera si predare la beneficiar, precum si păstrarea identificării lor fata de documentația de proiectare si înregistrări de calitate se face de către SRL " DM SER-GRUP" conform prevederilor procedurilor PAC.

5.7. Aprovizionarea materialelor, produselor

Aprovizionarea cu materiale de construcție SRL " DAMSER-GRUP" se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări de construcție-montaj.

Aprovizionarea se face planificat in corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

La aprovizionarea SRL " DAMSER-GRUP " cu materiale de construcție se duce cont de :

◆ sunt încheiate contracte de aprovizionate doar cu furnizori autorizați;

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
--	--------------------	-------------------

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

Capitol	Activități de execuție	Pag.25
---------	------------------------	--------

recepționarea si confirmare calității produselor/materialelor primite;

- ◆ *documentarea activității de aprovizionare;*
- ◆ *contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar;*
- ◆ *valabilitatea comerciala si financiara a furnizorilor;*
- ◆ *eficacitatea sistemului de asigurare a calității furnizorilor;*
- ◆ *identificarea cu precizie a tipului si clasei produsului;*
- ◆ *instrucțiuni de inspecție;*
- ◆ *standardul calității produsului aprovizionat.*

SRL " DAMSER-GRUP" in baza Legii calității in vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate. Abaterile de la cerințele de standard si proiect depistate in timpul controlului de recepție a produselor se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.

5.8. Primirea, depozitarea si manipularea produselor

Primirea (intrarea), depozitarea si păstrarea produselor procurate de SRL " DAMSER-GRUP " se efectuează in conformitate cu cerințele de standard si Legii Calității in construcții.

Organizarea depozitarii se realizează de dirigintele de șantier.

Schema de control a primirii materialelor de construcții aprovizionate este prezentata in anexa nr.6.

La șantier va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportând dirigintelui de șantier de neconformitățile apărute la intrarea si depozitarea materialelor.

Periodic conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare si altele.

5.9. Execuția produselor

Organizația ca unitate de execuție de produse pentru lucrările

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
--	--------------------	-------------------

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

Capitol	Activități de execuție	Pag.26
---------	------------------------	--------

proprii asigura prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- *executarea produselor numai după întocmirea si aprobarea procedurilor de lucru si control specifice,*
- *respectarea cerințelor de manipulare, transport si depozitare*
- *întocmirea înregistrării de calitate*

Activitatea de execuție a produselor respecta prevederile Legii privind calitatea in construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

5.10. Produse furnizate de beneficiar

Conducerea asigura la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- *recepționarea produselor, primirea acestora*
- *ținerea sub control a produselor primite*
- *anunțarea beneficiarului in scris despre orice produs*
- *neconform, deteriorat, fie la primire, fie in perioada custodiei.*

5.11. Identificarea si trasabilitatea produsului

Activitatea de identificare a materialelor produselor începând de la comanda, fabricare, recepție, exploatare si predare beneficiarului, precum si păstrarea identificării lor conform documentației de proiect si înregistrărilor de calitate se face organizat si stabil de către SRL "DAMSER-GRUP" in baza prevederilor PAC.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Activități de confirmare	Pag.27

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

6.1. Masuri generale

Conducerea asigura prin masurile descrise in acest manual ca activitățile de confirmare sunt identificate, planificate si documentate pentru a certifica conformitatea LCM cu documentația de execuție.

Activitățile de confirmare sunt executate si consemnate in conformitate cu cerințele specificate in planurile de control calitate, verificări si încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție si avizate conform prevederilor legale.

Activitățile sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC

6.2. Plan de control calitate, verificări si înregistrări

Planul de control al calității, verificări si încercări sunt documentele si cerințele de baza pentru confirmarea si îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.

Planul de control este întocmita de dirigintele de șantier in conformitate cu documentația tehnica-normativa (anexa nr.5) si aprobate de directorul SRL " DAMSER-GRUP ".

In planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.

Planul de control calitate, verificări si încercări ale SRL " DAMSER-GRUP " definește:

- ◆ *obiectivele calității ce trebuie atinse;*
- ◆ *alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;*
- ◆ *procedurile speciale, metodele si instrucțiunile de lucru aplicabile;*
- ◆ *încercări, verificări, examinări si programe de audit.*

Planul de control SRL " DAMSER-GRUP " prezintă o derulare a principalelor operații si activități de verificare, începând cu întărirea materialelor, până la instalarea, desăvârșirea lucrărilor construcții-montaj.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Activități de confirmare	Pag.28

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

6.3. Controlul de calitate

Controlul de calitate, verificări si încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul. Controlul calității lucrărilor de construcție-montaj este efectuat de laborator acreditat conform contractului.

Controlul de calitate, verificări si încercări este executat si consemnat in corelație cu cerințele redade de control al calității întocmit pentru activitățile SRL "DAMSER-GRUP".

Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări si încercări prezintă:

- ♦ *control selectat a calității lucrărilor de construcții-montaj, in corespundere cu cerințele de standard;*
- ♦ *controlul selectat de primire si păstrare a materialelor conform schemei din anexa nr. 6;*
- ♦ *in caz de necorespondere se selecționează o proba si se transmite in laboratorul acreditat;*
- ♦ *controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj;*
- ♦ *controlul mijloacelor de măsurare;*
- ♦ *analiza cauzelor apariției defectelor in procesul lucrărilor in construcții.*

Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele si mijlocele prevăzute in PAC a lucrărilor de construcție-montaj:

- ♦ *reguli, regulamente, grafice, scheme ș.a.*
- ♦ *metode, tehnologii (diferite moduri, operațiuni ș.a), volum si exactitate;*
- ♦ *mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.*

6.4. Stadiul controlului de calitate, verificări si încercări

SRL " DAMSER-GRUP " organizează controlul de calitate, verificări si încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Activități de confirmare	Pag.29

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

lucrărilor de construcție-montaj în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual.

Pentru îndeplinirea controlului de calitate, verificări și încercări SRL "DAMSER-GRUP" elaborează documentația:

- ◆ *documentație tehnologică;*
- ◆ *documentație normativă;*
- ◆ *documentație contractuală.*

Condițiile necesare pentru îndeplinirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile SRL "DAMSER-GRUP".

Executarea construcțiilor (conform SNII-II-81; SN 2.08.01-89):

- ◆ *intrarea și păstrarea materialelor pentru zidire (anexa nr.6)*
- ◆ *calitatea mortarului folosit la zidirea construcțiilor;*
- ◆ *mobilitatea mortarului;*
- ◆ *grosimea mortarului în rost;*
- ◆ *păstrarea verticală și orizontală a ridurilor zidite;*
- ◆ *construcția corectă a rostului de trasare și deformare;*
- ◆ *aranjarea corectă a canalelor de ventilație;*
- ◆ *corespunderea zidirii cerințelor de proiect;*
- ◆ *îndeplinirea manifestărilor antiseismice;*
- ◆ *calitatea construcțiilor din lemn conform SN 11-25-80*

Lucrări de proiectare a construcțiilor și utilajelor:

- ◆ *construcția învelișurilor din rulou;*
- ◆ *păstrarea stratului de apărare a betonului;*
- ◆ *mărimea și cantitatea afluxului părții frontale a panoului de acoperiș;*
- ◆ *calitatea îmbinărilor sudate, învelișurilor anticorozive;*
- ◆ *calitatea termoizolației;*
- ◆ *calitatea sudurii*
- ◆ *calitatea bitumului*

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Activități de confirmare	Pag.30

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

- ◆ *controlul grunului cu bitum a învelișului;*

Lucrări de finisare a construcțiilor:

- ◆ *calitatea materialelor folosite pentru finisare;*
- ◆ *calitatea mortarului, gipsului, pastei de var*
- ◆ *calitatea lucrărilor de captusala;*
- ◆ *respectarea regimului tehnologic*
- ◆ *calitatea elementelor de tâmplărie*
- ◆ *calitatea lucrărilor de montare a geamurilor*

Rețele si echipamente interioare si exterioare:

- ◆ *corespunderea lucrărilor in construcția rețelilor de alimentare cu apa si canalizare conform cerințelor de standard: SNII 05.04-85; SN 1104.03-85;*
- ◆ *controlul lucrărilor in construcția rețelilor termice conform, cerințelor de standard SNII. 04.07-86.*

6.5. Mijloacele de măsurare si încercare

Mijlocele de măsurare si încercare folosite in activitățile organizației sunt supuse etaloanelor si verificărilor metrologice conform organizării si regulilor de control a mijloacelor de măsurare.

Mijloacele de măsurare si încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete si in documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

Mijlocele de măsurare si încercare identificate legal au o asigurare metrologica si-n domeniul securității muncii.

Efectuând lucrările de construcție-montaj SRL " DAMSER-GRUP" folosește doar mijloace de măsurare verificate si etalonate metrologic.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Activități de confirmare	Pag.31

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

6.6. Controlul produselor

Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

Procese de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate: documentele de execuție și procedurile la ultima revizie, materiale și echipamentele personalului instruit

Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție.

Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată, iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

6.7. Inspecții și încercări finale

Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

Inspecțiile se efectuează înaintea solicitării recepției construcției. Ele se realizează în conformitate cu planul calității.

6.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor.

Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor, vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

6.9. Controlul înregistrărilor calității

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Activități de confirmare	Pag.32

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

Prin documentele sistemului de calitate este stabilita modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, tinere sub control si păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile organizației, cit si a înregistrărilor primite de furnizor.

In procedurile de întocmire sunt precizate responsabilitățile care asigura ca:

- este stabilita un sistem de tinere sub control a înregistrărilor*
- pe parcursul execuției, arhivarii si până la predarea la*
- beneficiar.*
- toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de regăsit*
- si pot asigura corespondenta cu produsele la care se refera.*
- înregistrările sunt arhivate in condiții de securitate si*
- protejare împotriva accesului neautorizat.*

Activitățile de tinere sub control a înregistrărilor de calitate se desfășoară conform procedurilor stabilite.

6.10. Auditurile interne ale calității

Auditul intern se efectuează in scopul aprecierii si determinării funcționarii sistemului de asigurare a calității.

Auditul intern asigura stabilitatea nivelului producției.

Realizarea auditului intern este asigurata de directorul organizației.

Auditul intern se efectuează o data pe an, in intermediul lucrărilor de construcție-montaj al organizației. In baza rezultatelor auditurilor interne se efectuează înlăturarea neconformitatilor in baza tehnica normativa, lucrărilor de construcție-montaj.

Rezultatele auditului intern sunt raportate directorului organizației.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Activități de confirmare	Pag.33

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

6.11. Instruire

Conducerea organizație SRL " DAMSER-GRUP" asigura ca utilizează in activitățile determinate pentru calitatea LCM numai personal calificat, instruit si competent.

Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe baza calificării, aptitudinilor si experienței.

Activitatea de pregătire si instruire a personalului este detaliata in procedura stabilita.

Persoanele cu funcții de răspundere a organizației sunt atestate de Comisia Republicana de atestare a specialiștilor cu activități in domeniul de producere a materialelor si articolelor pentru construcții.

Perfecționarea lucratorilor se efectuează conform programului de perfecționare anual care este aprobat de către directorul organizației.

Instruirea personalului in baza securității tehnice se face lunar, trimestrial la locul de munca a organizației.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Examinări tehnice de asigurare a calității	Pag.34

7.1. Planificarea ETAC

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

SRL "DAMSER-GRUP " prin compartimentul asigurării calității aplica un sistem planificat si documentat de examinări tehnice de asigurare a calității.

Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.

ETAC se efectuează pe baza:

- ◆ *documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect s. a);*
- ◆ *documentației tehnice cu cerințe de exploatare si folosire a producției.*

Planificarea ETAC se determina in conformitate de frecventa examinărilor tehnice la șantier.

Conducerea, si anume directorul general SRL " DAMSER-GRUP" asigura planificarea si implimentarea ETAC.

7.2. Sistemul de ETAC

SRL " DAMSER-GRUP " prin compartimentul asigurării calității efectuează:

ETAC-uri interne la șantierul de construcție

ETAC-uri externe la Furnizori de produse/servicii.

- *întocmirea, confirmarea si controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări si încercări la materialele de construcții folosite in lucrările de producere cu forte proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;*
- *verificarea si controlul utilajului, mecanismelor si mijloacelor de măsurare, de către Moldova Standard conform planului de control;*
- *repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;*

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Activități de confirmare	Pag.35

- *asigurarea stării tehnice normale a utilajului si mecanismelor;*

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului organizației, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestază, reatestază de centrele specializate sau comisii competente.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Activități corective	Pag.36

8.1. Neconformități

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

In timpul efectuării lucrării de producere, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la defmitizarea metodelor de control a producției finite.

In dependenta de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în etice, semnificative și mai puțin semnificative.

Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de producere, complet sau selectat (important pentru furnizori).

Necomformitățile depistate în timpul lucrărilor de producere dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de producere este o încălcare a calității în construcție.

Conducerea SRL "DAMSER-GRUP" asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor înlăturate la moment.

Raporturi de depistare a neconformităților mențin date precizate, detaliate, ce servesc pentru Maturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

SRL "DAMSER-GRUP" asigură reinspectarea lucrărilor de producere refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.

Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de producere, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.

Neconformitățile depistate de programul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al organizației, condus de directorul SRL "DAMSER-GRUP".

Depistarea neconformităților, la SRL "DAMSER-GRUP" este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Activități corective	Pag.37

prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarele stadii de lucru.

8.2. Acțiuni corective

SRL " DAMSER-GRUP " se obliga sa identifice neconformitatile ce pot avea loc in timpul lucrărilor de producere, sa înregistreze datele, condițiile si cauzele apariției acestor contrare a calității si sa inițieze acțiuni corective pentru Maturarea, prevenirea repetării lor.

Acțiunile corective se îndeplinesc de responsabilul pe calitate la șantierul examinat in baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformitatilor lucrărilor de producere.

La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de producere de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, responsabilul de calitate a SRL " DAMSER-GRUP " emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

SRL " DAMSER-GRUP " datorita PAC, ETAC, evita abaterile de calitate intimplatoare sau sistematice a lucrărilor de producere in scopul prevenirii neconformitatilor.

Pentru depistarea neconformitatilor la diferite etape de control sau stadii de executare a lucrărilor de producere, SRL " DAMSER-GRUP" prin programul de asigurare a calității, descrie masurile si precizează responsabilitățile pentru:

*identificarea condițiilor contrare calității;
determinarea cauzelor apariției neconformitatilor;
acțiuni corective pentru prevenirea si înlăturarea neconformitatilor.*

In urma identificării neconformitatilor se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de producere.

Aceste corective se introduc in sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului SRL "DAMSER-GRUP".

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Activități corective	Pag.36

Organizația SRL " DAMSER-GRUP " prin procedura PAC descrie masuri si precizează responsabilitățile pentru:

identificarea condițiilor contrare calității materialelor si

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

*lucrărilor in constructii-montaj;
determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor
contrare calității;
implimentarea acțiunilor corective;*

Organizația se obliga sa identifice condițiile contrare calității, materialelor si lucrărilor in construcție-montaj, sa asigure producerea materialelor pentru construcție, sa identifice in înregistrări si sa raporteze datele necesare printr-o analiza completa a condițiilor si cauzelor si sa inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetărilor.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Documente și înregistrări	Pag.37

9.1. Controlul documentelor

Realizarea programului de asigurare a calității SRL "DAMSER-GRUP" se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

planului de control si a altor scheme si grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a organizației.

La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se întocmește un act (după forma respectiva) ce se înregistrează într-un registru special.

Controlul materialelor de construcții aprovizionate de SRL " DAMSER-GRUP" se efectuează după schema prezentata in anexa nr.6, conform planului de control alcătuit anual de dirigintele de șantier si aprobat de administratorul organizației.

Rezultatele de control, încercări si verificări a lucrărilor de construcție-montaj a organizației se înregistrează regulat, conform planului de control in carnetul de lucrări de construcție-montaj.

Documentele si modificările lor sunt analizate, verificate si aprobate de persoane autorizate a SRL " DAMSER-GRUP" si apoi difuzate.

Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de SRL "DAMSER-GRUP" la elaborarea si implimentarea sistemului de asigurare a calității.

9.2. înregistrări de calitate

SRL " DAMSER-GRUP " asigura păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilita de beneficiar si furnizor.

SRL " DAMSER-GRUP" dispune de un sistem de evidenta a înregistrărilor, pe perioada emiterii si până la transmiterea lor beneficiarului.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Documente și înregistrări	Pag.38

Înregistrările de calitate a SRL " DAMSER-GRUP" sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc si servesc drept model in menținerea si dezvoltarea programului de asigurare a calității.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

SRL " DAMSER-GRUP" include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;*
- rapoartele controalelor si încercărilor asupra materialelor si lucrărilor de producere;*
- înregistrări a materialelor neconforme;*
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;*
- rapoartele auditului calității;*
- înregistrările controlului acțiunilor corective;*
- înregistrările etalonului echipamentelor si aparatului de control, măsurare si încercare;*
- înregistrările pregătirii si calificării personalului;*
- înregistrările analizei consiliului de conducere;*
- înregistrările difuzării MAC;*
- modificări de contract si proiect survenite in timpul lucrărilor de construcții;*
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;*
- lista materialelor si semifabricatelor furnizate de clienți;*
- înregistrările auditului intern si extern;*

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Manipulare, depozitare, confirmare	Pag.39

10.1. Manipulare

Manipularea se face numai de către personalul autorizat in conformitate cu prevederile prescripțiilor AST si utilizând mijloace de

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

Personalul care manipulează produsele si materialele este instruit cu cerințele procedurilor in vigoare, astfel incit sa se prevină avariarea sau deteriorarea acestora.

10.2. Depozitare

La primirea produselor in depozit se face recepția calitativa a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja in spatii de depozitare care sa le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

Spatiile de depozitare sunt amenajate astfel incit sa asigure condițiile indicate de furnizor.

Produsele necorespunzatoare sunt depozitate in zone de carantina pentru a se preveni utilizarea acestora.

Compartimentul aprovizionare asigura menținerea evidentei produselor primite si a stocurilor din depozit.

10.3. Conservare

Pentru produsele aflate in spatiile de depozitare se aplica masuri de conservare specifice fiecărui produs in parte, in conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate in zonele de carantina. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina daca mai pot fi utilizate sau nu.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „DAMSER-GRUP”
Capitol	Manipulare, depozitare, confirmare	Pag.40

10.4. Livrare

Livrarea produselor executate de întreprindere se face in condiții de conservare si protecție a calității, specifice fiecărui produs in parte

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		

si in conformitate cu prevederile contractuale.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022			
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022			

LISTA

genurilor de activitate solicitate de SRL " DAMSER-GRUP "

1) Terasamente și lucrări de teren:

- a) Lucrări de terasiere;
- b) Consolidarea și compactarea terenurilor;
- c) Lucrări de drenaj;

2. Executarea/desființarea construcțiilor:

- b) Construcții din zidărie;
- c) Clădiri din panouri mari prefabricate;
- d) Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit;
- e) Lucrări de amenajare a teritoriului;
- f) Construcții rutiere categoriile I-V, piste de decolare și aterizare;
- l) Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele;
- m) Galerii și estacade metalice;
- o) Coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație;
- p) Rezervoare metalice cu volumul peste 60 m³ ;
- r) Construcții din lemn;
- s) Consolidarea structurilor portante;
- t) Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil;

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:

- a) Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge;
- b) Izolații termice;
- c) Izolații anticorozive.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor:

- a) Tencuieli, placaje exterioare și interioare;
- b) Pardoseli;
- c) Produse de tâmplărie;
- d) Profile și ornamente decorative;

Director

SRL " DAMSER-GRUP "

Serghei Zabulica

Personalul de conducere al SRL „ DAMSER-GRUP ”

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022			
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022			

N/o.	Numele Prenumele	Funcția	Studiile	Vechimea în muncă	Funcția precedentă
1	Serghei Zabulica	Director	Superioare	10	Operator
2	Serghei Zabulica	Inginer sef	Superioare	10	Operator
3	Serghei Zabulica	Contabil	Superioare	10	Operator
4	Serghei Zabulica	Sectia cadre	Superioare	10	Operator
5	Serghei Nastas	DS Atestat	Superioare	42	DS,RT

Personal de muncitori SRL „ DAMSER-GRUP”

N/o	Specialitatea	Categoria de calificare	Numarul de personal
1	Tencuitor-pietrar	IV	1
2	Șofer	IV	3
3	Zugrav	IV	1
4	Mecanizator	IV	3

BAZA DE PRODUCERE SI MATERIALA A SRL „ DAMSER-GRUP”

I.Utilaj

1. Malaxor cu capacitatea de 0.3 m.	2
2. Aparat de sudat	3
3. Compresor	1
4. Lobzic	1
5. Serisau electric	2
6. Aparat pentru taierea metalului	2
7. Masina de gaurit	1
8. Autogreder	2
9. Compactor	2
10.Buldoexcavator	2
11.Automobil MAN	1
12.Camaz	5
13.Excavator	2

II. Mijloace de masurat

1. Rulete electronică BOSCH GLM 80	1
3. Nivele	1
4. Nivelă cu laser	1
5. Nivelir	1
6.Teodolit	1

Director SRL “ **DAMSER-GRUP** ”

_____ S. Zabulica

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Nastas Serghei	16.04.2022		
Verificat	Zabulica Serghei	16.04.2022		