

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-DLS

Numărul 1389

Eliberat domnului (doamnei): **Raducan Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1. **Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
2. **Instalații și rețele de încălzire.**
3. **Instalații de ventilație și climatizare.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **20 decembrie 2016**

Valabil până la **20 decembrie 2021**



Anatolie ZOLOTCOV

Anatolie ZOLOTCOV
Viceministru

**CONTRACT
INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 49**

„1” Iunie 2020

mun. Chișinău

„MAGDA” S.R.L., în persoana directorului dlui Munteanu Mihail, denumit în continuare **Angajator** și cetățeanul Podușnyy Alexander, născut pe data 12.09.1977, domiciliat numărul de identificare 2001089604260, denumit în continuare **Salariat**, au încheiat prezentul contract individual de muncă.

În scopul reglementării relațiilor ce apar în procesul de muncă între **Salariat** și **Angajator**, părțile se obligă să onoreze clauzele prezentului contract, iar în cazul în care acesta nu prevede anumite situații ce pot apărea în viitor, se va utiliza legislația muncii a Republicii Moldova.

Părțile stabilesc următoarele:

1. Felul muncii:

- 1.1. Salariatul este angajat în funcție de diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor:
- a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
 - b) instalații și rețele de încălzire;
 - c) instalații de ventilație și climatizare.

2. Angajatorul se obligă:

- a) de a organiza rațional procesul de muncă;
- b) de a crea condiții sănătoase și nepericuloase de muncă;
- c) de a asigura calitatea utilajului;
- d) de a achita remunerarea stabilită în prezentul Contract;
- e) de a crea condiții pentru formarea profesională continuă a **Salariatului**;

3. Retribuirea muncii:

- 3.1. **Părțile stabilesc** că remunerarea **Salariatului**, indiferent de rezultatele muncii, nu poate fi mai mică de salariul minim stabilit pe republică;

4. Termenul Contractului:

Prezentul Contract produce efecte juridice pe durată determinată de 3 ani;

5. Termenul de încercare:

Salariatul este angajat fara termen de încercare;

6. Timpul de muncă:

- 6.1. **Angajatorul** instituie regimul intern de muncă prin cumul;
- 6.2. În situația în care interesele procesului de muncă ale **Angajatorului** necesită executarea obligațiilor funcționale peste orele de program sau în cazuri ce necesită executarea imediată a muncii, refuzul **Salariatul** de a le executa se va considera încălcare a ordenii interioare de muncă;

7. Modificarea și încetarea Contractului:

- 7.1. Modificarea prezentului contract poate avea loc cu acordul liber al **Părților**, perfectându-se în scris în formă de supliment al prezentului contract, care are forță juridică de la data semnării lui. Suplimentul respectiv se anexează prezentului contract și constituie parte integrantă a acestuia;
- 7.2. Prezentul contract poate fi reziliat cu acordul liber al **Părților**;
- 7.3. Rezilierea unilaterală a prezentului contract din inițiativa **Salariatului**, pînă la expirarea termenului contractului, se poate produce cu condiția avertizării în scris a **Angajatorului**, înainte cu cel puțin 10 zile calendaristice;
- 7.4. Rezilierea unilaterală a prezentului contract din inițiativa **Angajatorului** se poate produce în cazurile în care **Salariatul** nu-și execută obligațiile asumate prin punctul 1.1. al prezentului

Contract. **Angajatorul** se obligă să aducă la cunoștința **Salariatului** acest fapt cu 3 zile înainte;

8. Responsabilitatea părților și soluționarea litigiilor:

- 8.1. **Părțile** prezentului Contract vor purta responsabilitate juridică reciprocă în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova;
- 8.2. Orice divergență apărută pe parcursul executării prezentului contract va fi tranșată prin negocieri între **Părți**. Iar dacă acestea nu vor aplana conflictul, litigiul va fi soluționat de către organele jurisdicționale competente conform legislației Republicii Moldova.

Angajatorul

MAGDA S.R.L.



L.Ș.

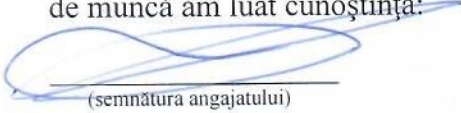
(semnătura)

Salariatul


(Numele, prenumele)

(semnătura)

De Regulamentul ordinii interioare
de muncă am luat cunoștința:


(semnătura angajatului)

FISA POSTULUI Nr. 22

Data /01/06/2020

NUMELE : Raducan

PRENUMELE: Alexandru

DENUMIREA POSTULUI : Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor în domeniile:

- a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- b) instalații și rețele de încălzire;
- c) instalații de ventilație și climatizare.

I.SUBORDONARE:

- Administrator unic Munteanu Mihail

II.SCOPUL POSTULUI :

Asigura executarea lucrarilor incredintate , in limita competentelor stabilita de fisa postului

III.CERINTE : Calificare si autorizatie specifica .

IV.RESPONSABILITĂȚI:

- 1) Verifica integritatea izolatiei ,ingradirilor,starea carcaselor;
- 2) Verifica instalatiile de protective;
- 3) Verifica echipamentul de protectia muncii;
- 4) In caz de accident de munca informeaza primul administrator despre eveniment;
- 5) Verifica daca schelele de lucru interioare si exterioare sunt instalate pe suprafete nivelate si curate,daca lucrarea de executat presupune schele;
- 6) Are grija sa evite concentrarile de materiale si de oameni intr-un singur loc,daca lucrarea este la inaltime,are grija ca materialele sa fie depozitate pentru a nu impiedica accesul si operatiile de transport;
- 7) Formuleaza pentru uzul conducerii SC,,MAGDA" S.R.L. observatii si propuneri de natura legislativa,metodologica,procedurala sau organizatorica, atunci cand situatia o impune,
- 8) Examineaza legalitatea,regularitatea si conformitatea operatiunilor,identifica risipa si gestiunea defectuasa si fraudele,iar pe aceste baze,propune masuri pentru recuperarea pagubelor si sanctionarea celor vinovati,dupa caz;
- 9) Respecta normele de protectia muncii si de sanatate potrivit reglementarilor in vigoare ;
- 10) Respecta Regulamentul de Ordine Interioara si Regulamentul de Functionare al Societatii,
- 11) Raspunde de intocmirea corecta a sarcinilor conform fisei postului;
- 12) Pastreaza confidentialitatea datelor la care are acces;
- 13) Rezolva si alte sarcini care cad in sfera sa de activitate , trasate de administratorul societatii sau alta persoana superior ierarhica;
- 14) In absenta motivate, inlocuitorul este desemnat de administratorul societatii;

- 15) Actualizarea atributiilor se va face functie de modificarile organizatorice legislative care apar;
- 16) Verificarea documentației tehnice și asigurarea consultanței în procesul de licitație a lucrărilor;
- 17) Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- 18) Studiarea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 19) Controlul și verificarea executării lucrărilor conform caietului de sarcini și proiectului de execuție.

Intocmit și avizat de :
ADMINISTRATOR ,
MUNTEANU MIHAIL

Luat la cunostință :
SALARIAT



Data.01.06.2020

REPUBLICA MOLDOVA

DIPLOMĂ

Seria AL de licență Nr. 0020108

În baza hotărârii Comisiei pentru examenul de licență
din 25 iunie 1999

Raducan Alexandru

matriculat în anul 1994, absolvent al(a)

Universității

Technice a Moldovei

facultatea de Urbanism

și Arhitectură

a obținut titlul de inginer

în profilul Constructiv

specializarea Alimentații cu căldură

și gaze, ventilație

media examenului de licență 8.25

media examenului de licență

8.25

8.25

8.25

8.25

8.25

8.25

8.25

8.25

8.25

8.25



Eliberată în

Nr. 19

Moldova, 1999

semnatura titularului