

Specificații tehnice (F4.1)

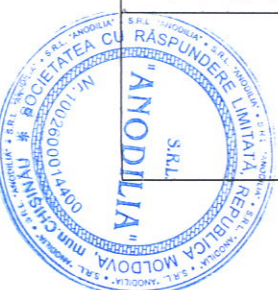
[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1583219931679 din 13.03.2020

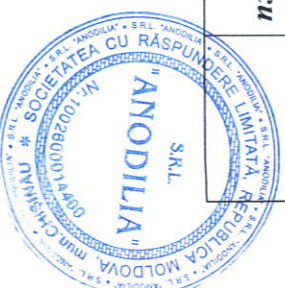
Denumirea procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri							
Denumirea bunurilor/serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Produsul-cătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință	
2	3	4	5	6	7	8	
Bunuri/servicii							
Lotul 1							
Servicii de organizare a evenimentului Conferința WINET	Serviciu	Republica Moldova	Berlizzo BTL& Events Agency	Conform caietului de sarcini	1.1. Servicii de închiriere imobile Chirie locație în raza Chișinăului, care va întruni următoarele condiții: 1 sală de conferință capacitatea de 120 persoane; 1 sală pentru servire prânz capacitatea de 120 persoane; 1 spațiu pentru coffee break spațiu pentru amplasarea zonei expo de vinuri (minim 10 expozanți). 07.05.2020	legali	



					În data de 07.05.2020 sala se va oferi pentru perioada 06:00-23:00 Suplimentar vom include în ofertă: *sistem complet pentru a asigura traducerea simultană (minim 2 canale, 100 căști și 2 difuzoare separate destinate - sălilor separate) *acces la internet *taxele pentru energie electrică, apă, internet, parcare, servicii de logistică a scaunelor/meselor etc. -incluse *sălile (sală de conferință, sală servire prânz și spațiu de amplasare a zonei expo de vinuri) sunt amplasate în cadrul unei clădiri; *spațiul pentru servirea cinelor se va agreea adițional cu autoritatea contractantă. 1.2 Servicii de catering și servire Asigurarea serviciilor de catering și servire: 06.05.2020 Cina – pentru 11 persoane 07.05.2020 Pauză de cafea – pentru toată ziua, destinat a 120 persoane (cafea, ceai, frișcă, zahăr, apă plată și gazată, un tip de biscuit și un tip de chec) Prânz - de tip bufet suedez pentru 120 persoane (un fel principal de mâncare, garnitură, un fel de mâncare destinat vegetarienilor, verdețuri și legume, sortiment de carne și brânzeturi, 4 aperitive reci, sosuri, pâine)
--	--	--	--	--	--



					1 LCD TV pe scenă (confort și "+1slide") indicator profesional (master Cue 3,0) / 1 laptop / 1 mixer / mediaserver / 1 sistemă de comutare 1.4 Podium pentru presă și zona de delimitare a presei: 4m*2m*h35 DJ: Echipament și muzică pentru seară. Transportul echipamentelor, deservirea evenimentului de către un operator/persoană responsabilă, instalarea și demontarea sunt în sarcina operatorului economic câștigător. 1.5 Décor <i>Photo wall în zona de întâmpinare a oaspeților:</i> 5m * 5m <i>Branding în jurul ecranului :</i> 4,3m * 4,3m <i>Branding meselor de înregistrare:</i> 4m*1m - 1 buc. <i>Branding panou în zona vinicolă expo:</i> 5m*0.5m*3m – 1 buc. <i>10 mese pentru zona vinicolă expo, inclusiv față de masă neagră:</i> 2m*0,8*1m – 10 buc. <i>Branding meselor pentru zona expo:</i> 2m*0,8*1m – 10 buc, acoperite cu fețe de mese <i>20 mese de tip cocktail pentru zona expo cu verdeață:</i>
--	--	--	--	--	---



				Diametru de 1m – 20 buc, acoperite cu fețe de mese Umbrele în zona exp 20 buc Șirete și badges: 120 x participanți 1.6 Video Servicii video - 1 cam. Montare film 3 min din trei zile 1.7 Foto Servicii foto - 1 pers. 1.8 Servicii suplimentare Elaborarea scenariului evenimentului: Prezentarea va fi în format PowerPoint / PDF. Hostess în costume populare- 2 persoane. Personal pentru înregistrarea participanților în data de 07.05.2020: 3 pers - 2 ore Servicii suport tehnician: pentru întregul eveniment Servicii de transport: Asigurarea transportului la vinărie pentru 75 de participanți pentru data de 08.05.2020 – către 2 locații diferite, dus-întors. (Vom ține cont de separarea participanților în 2 grupe de maxim 40 persoane) Asigurarea transportului celor participanților din o locație către o altă locație, pentru prânz. Servicii de traducători: 07.05.2020
--	--	--	--	--



					3 traducători din limba română – engleză – română; 08.05.2020 3 traducători din limba română – engleză – română; română – bulgară – română; bulgară – engleză – bulgară 1.9 Materiale Promoționale Vom asigura pregătirea unui pachet de materiale promoționale pentru fiecare participant. Pregătirea pachetului de materiale promoționale va include producerea, formarea setului complet și livrarea materialelor la locul de desfășurare a evenimentului. 1. Mapă de prezentare customizată cu imagine și text pe copertile 1 și 4, 120 bucăți. 2. Carnet A5, 50 file, customizat cu imagine și text pe copertile 1 și 4, 120 bucăți. 3. Pix customizat cu logo-ul proiectului, 120 bucăți. 4. Broșură customizată, 8 pagini full-color, cuprinzând informații (format text și imagini) referitoare la obiectivele și rezultatele proiectului, și alte informații relevante pentru grupul țintă, 120 bucăți. 5. Stick USB customizat cu logo-ul proiectului, 120 bucăți. Fiecare stick care va fi repartizat, va conține atât materiale în format electronic relevante pentru proiect, cât și prezentările din timpul evenimentului. 6. Pungă din hârtie reciclată, customizată cu imagine și text, 120 bucăți. 7. Vin de producție locală cu IGP, 120 bucăți.
--	--	--	--	--	---



					8. Roll-up, customizat cu imagine și text, 2 bucăți. 9. Poster A3, customizat cu imagine și text, 6 bucăți. 1.10 Logistica Pentru 7 speakeri internaționali, asigurarea 2 sau 3 nopți de cazare (în dependență de orarul de zbor): 7 * camere de tip single în hotel de 4* - 5* în raza de 10 km de la locul de desfășurare a evenimentului Bilete Avia tur-retur cu sosirea pe data de 6.05.2020 sau 07.05.2020 (în dependență de orarul de zbor) și plecarea pe data de 8.05.2020: 7 speakeri internaționali Transport pasageri: Pentru 06.05.2020: aeroport – hotel; hotel – restaurant; restaurant – hotel. Pentru 07.05.2020: hotel – conferință; conferința – hotel. Pentru 08.05.2020: vinării – aeroport. 7 speakeri internaționali 1.11 Organizarea unei expoziții Organizarea unei expoziții de artă plastică modernă. Lait motivul operei artistice să fie vinul și via de vie. Fiecare obiect va fi expus în zona de desfășurare a cinei. Fiecare obiect urmează a fi iluminat și amplasat pe un stativ sau suport separat.
--	--	--	--	--	---



					Va avea loc o licitație pentru fiecare obiect expus, iar banii colectați se vor dona artistului care a creat lucrarea expusă. Elaborarea regulamentului licitației. Maxim 8 opere de artă.	
Servicii de organizare a sesiunii de training pentru folosirea platformei WINET	Serviciu	Republica Moldova	Berlizzo BTL& Events Agency	Conform caietului de sarcini	2.1 Asigurarea meselor pentru 3 zile de training: 3 pauze de cafea, 3 prânzuri, 2 cine • Pauză de cafea – pentru toată ziua, destinat pentru 10 persoane (cafea, ceai, frișcă, zahăr, apă plată și gazată, un tip de biscuit, 2 tipuri de plăcinte și 2 tipuri de chec) • Prânz - de tip bufet suedez pentru 10 persoane (un fel principal de mâncare, garnitură, un fel de mâncare destinat vegetarienilor, verdețuri și legume, sortiment de carne și brânzeturi, 3 aperitive reci, 2 deserturi, sosuri, pâine) • Cină - de tip bufet suedez pentru 10 persoane (două feluri principale de mâncare, garnitură, un fel de mâncare destinat vegetarienilor, verdețuri și legume, sortiment de carne și brânzeturi, 3 aperitive reci, 3 deserturi, sosuri, pâine) 2.2 Suplimentar se va include în ofertă: *acces la internet *taxele pentru energie electrică, apă, internet, parcare, servicii de logistică a scaunelor/meselor etc. – incluse; *sălile (sală pentru derularea trainingului, sală servire prânz și cină amplasate în cadrul unei clădiri);	legali



						*toate taxele: deservire, servicii personal, dereticare, etc.; *mese, tacâmuri, aparataj pentru servire, etc. 2.3 Închirierea sălii și echipament: • Sală pentru 10 persoane – Jolly Alon • Proiector sau TV • Laptop pentru efectuarea prezentărilor 2.4 Servicii suplimentare • Traducător din limba română – bulgară – română pentru 3 zile de training. • Transportul participanților de la sediul Agenției de Investiții la locație, tur-retur pentru 3 zile de training.	
TOTAL	<i>Drăguțanu</i>						

Semnat: _____

Numele, Prenumele: **Otilia Drăguțanu**

În calitate de: **Director**

Ofertantul: **Anodilia SRL**

Adresa: str. **Mun.Chisinau** str. **P. Moxilă 23/9** of. **5**

