



**Dedicați succesului tău!**

# OFERTĂ PRIVIND ACORDAREA SERVICIILOR DE AUDIT

Member of  
**INTEGRA**  **INTERNATIONAL**<sup>®</sup>  
YOUR GLOBAL ADVANTAGE



Telefon: 022 60 58 72  
Bd. Moscovei 15/7 | of. 201-203  
www.fai.md | office@fai.md

## OFERTA FINANCIARĂ

Întreprinderea Mixtă Moldo-Engleză “First Audit International” S.A. a analizat cererea de ofertă a **ÎM Regia EXDRUPO** privind selectarea companiei care să efectueze auditul situațiilor financiare pentru exercițiul încheiat la 31.12.2022.

Luând în considerație volumul de lucru care necesită a fi efectuat, costul total al serviciilor noastre constituie **124.000,00 (Una sută douăzeci și patru mii, 00) MDL, exclusiv TVA.**

Raportul de audit va fi emis în conformitate cu **Standardul Internațional de Audit 700 “Formarea unei opinii și raportarea cu privire la situațiile financiare”** și cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Raportul de audit și Scrisoarea către persoanele responsabile cu guvernanta și către conducere va fi prezentat în decurs de o lună de la prezentarea tuturor documentelor și informației necesare pentru efectuarea unui audit în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Asigurarea riscului de audit este efectuată prin încheierea contractului de asigurare de răspundere civilă profesională cu limita răspunderii de **5.000.000,00 lei.**

Experiența și practica Companiei noastre este bazată în exclusivitate pe o activitate conformă cu Standardele Naționale de Contabilitate, Standardele Internaționale de Audit și Raportare Financiară, respectând principiul confidențialității.

Oferta este valabilă 30 de zile calendaristice din data prezentării.

Data: 11.10.2022

**Director Administrativ**

**Î.M. “First Audit International” S.A.**

**Sergiu ȘOIMU**

**\*Este aplicată semnătura electronică**

# Repartizarea sarcinilor în cadrul echipei pe durata auditului

Nr d/o	Denumire activități planificate	Nr ore de lucru ale membrilor echipei misiunii de audit				Nr total de ore
		Partener (Auditor)	Auditor (1)	Auditor (1)	Stagiar (1)	
1	Planificarea misiunii	2	4	4	2	12
2	Evaluarea riscurilor	2	4	4	2	12
3	Politicile contabile	2	3	3		8
4	Indicatori economico-financiar	2	3	4		9
5	Aspecte statutare și de constituire	2	3	4		9
6	Numerarul și documentele aferente	4	8	4	8	16
7	Vânzările, creanțe și încasări aferente	4	8	4	12	16
8	Procurări, stocuri și datorii aferente	2	3	8		13
9	Active imobilizate și alte active pe t/lung	2	8	8		18
10	Capitalul propriu	4	8	8		20
11	Datorii pe termen lung	4	8	8	4	20
12	Credite și împrumuturi	4	8	8		20
13	Salarii și decontări cu personalul	4	12	8	8	24
14	Impozite, taxe, prime și contribuții	8	12	8	8	28
15	Inventarierea anuală	2	3	3	8	16
16	Venituri și cheltuieli	4	12	8	8	24
17	Situații financiare, dări de seamă și rapoarte specifice	4	16	16		36
18	Activitatea filialelor/subdiviziunilor	4	8	8		20
19	Decontări cu părți afiliate	2	3	4		9
20	Finalizarea și rezultate preliminare	2	4	8	3	17
21	Raportul auditorului (Draft)	4	8	16	3	31
22	Scrisoare către persoanele responsabile cu governanța și către conducere (Draft)	2	8	8	3	21
23	Ședința finală cu conducerea	3	3	3	3	12
24	Prezentarea documentelor de finalizare	3	3	3		9
	<b>Total ore</b>	<b>80</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>104</b>	<b>504</b>
	<b>Total zile (ziua = 8 ore de muncă)</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>62</b>
	<b>Activități neprevăzute (10% din total)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
	<b>Total General</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>70</b>

Rolurile și responsabilitățile auditorilor desemnați, forma propusă de organizare a echipei și structura de raportare, urmează a fi specificate în scrisoarea de misiune<sub>3</sub> ca urmare a semnării contractului.