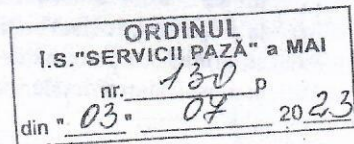


## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ



Prezentul contract, este încheiat la data de 30.06.2023 în mun. Chișinău, între:

1. **Întreprinderea de Stat Servicii Pază a MAI**, reprezentată de către dl **Sergiu SAVA**, în calitate de Director general care reprezintă Întreprinderea în baza actelor de constituire, denumit în continuare „Angajator” pe de o parte, și dl (dnei) **Cristian A. ...** sie, pașaport (buletin de identitate): **B. ...** 3 eliberat la 13.09.2013 denumit în continuare „Salariat” pe de altă parte, au încheiat prezentul contract convenind asupra clauzelor ce urmează:

**Angajatorul și Salariatul se vor numi în continuare Parte sau Părți în dependență de textul prezentului Contract. Părțile au ajuns la următorul acord:**

### Articolul 1. DISPOZIȚII GENERALE. EXECUTAREA CONTRACTULUI

1.1. Durata Contractului Individual de Muncă este determinată de durata contractelor de prestare a serviciilor de pază și valorilor materiale încheiate cu agenții economici. Rezilierea contractelor de prestare a serviciilor de pază și valorilor materiale încheiate cu agenții economici presupune și încetarea concomitentă a CIM al gardianului public pază fizică antrenat în paza acestora conform art. 82 lit. f) din Codul muncii al Republicii Moldova. (Modificat prin ordinul ÎSSP nr. 8 din 09 01.2017)

1.2. Persoana este angajată la lucru în calitate de gardian public/ gardiancă publică al Detasamentului nr. 2 (paza fizică) al Direcției reacționare operativă și pază fizică mun. Chișinău.  
(funcția conform statelor de organizare)

1.3. Locul de muncă: ÎS Servicii Pază a MAI (mun. Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 79)  
(secția, filiala, direcția și adresa juridică)

1.4. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) 30 de zile calendaristice

1.5. Riscurile specifice lucrului îndeplinit \_\_\_\_\_  
(munca în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, cu risc pentru sănătate sau viață etc.)

### Articolul 2. ATRUBUȚILE FUNCȚIEI ȘI RISCURILE SALE

2.1 Pentru exercitarea funcției indicate în prezentul Contract, persoana angajată va exercita următoarele atribuții de serviciu:

- participă, conform specialității și calificării, la activitatea /funcționarea unității;
- asigură integritatea aparatelor, utilajelor, echipamentelor, documentației și altor bunuri (mijloace de transport, tehnicii de măsurare sau de calcul etc.) încredințate;
- participă, conform însărcinărilor primite, la raporturile cu anumiți parteneri de afaceri, autorități publice, etc.;
- execută prescripțiile cu caracter tehnic, sanitar, contabil, juridic, etc.;
- alte conform clasificatorului ocupațiilor (CORM), normelor în vigoare, regulamentului intern și fișei postului aprobată de administrația /conducerea subdiviziunii.

2.2 Persoana angajată este supusă unor riscuri specifice funcției: accidente de automobil, electrocutare, contactul cu mecanisme cu părți în mișcare, arsuri, incendii, altele conform instrucțiunilor de protecție a muncii etc.

### Articolul 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR

3.1 În conformitate cu prezentul Contract, Salariatul are următoarele drepturi:

- la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul muncii;
- la muncă conform clauzelor contractului;
- la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv și de convențiile colective;
- la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
- la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice și locale, organele de jurisdicție a muncii;
- la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative;
- la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
- la apărare, prin metode neinterzise de lege a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;

- l) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- m) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- o) să primească informația deplină despre datele sale personale și modul de prelucrare a acestora, excluderea sau rectificarea datelor personale incorecte și/sau incomplete;
- p) alte drepturi \_\_\_\_\_  
(se specifică alte drepturi suplimentare negociate de părți)

### 3.2. În conformitate cu prezentul contract, Salariatul se obligă:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de fișa postului și clauzele prevăzute în conținutul prezentului Contract, regulamentului intern, dispozițiile superiorilor, instrucțiunile de protecție a muncii și legislația muncii;
- b) să presteze munca conform specialității și conform funcției indicate în prezentul Contract;
- c) să manifeste atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și/sau a terțelor persoane, încredințate lui de către pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, să nu admită supracheltuieli, supraconsum a materiei prime, materiale auxiliare, resurselor energetice etc.;
- d) să respecte disciplina muncii, folosind timpul de lucru exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor de serviciu;
- e) să îndeplinească normele de muncă stabilite de către angajator;
- f) să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii (inclusiv regulile antincendiare);
- g) să evite riscurile inutile sau excesive și/sau să ia măsuri eficiente pentru prevenirea prejudicierii angajatorului, a altor salariați precum și a terțelor;
- h) în decurs de 3 luni de la data angajării, să frecventeze și să absolvească studiile de pregătire inițială din cont propriu, să-și îmbunătățească permanent deprinderile de muncă, inclusiv prin autoinstruire, cursuri de ridicare a calificării, participare la training-uri, altele similare; (Modificat prin ord. ÎSSP nr. 294 din 10.06.2016);
- i) să informeze imediat angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre: orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea bunurilor proprietate a angajatorului, despre accidente la locul de muncă, survenirea unei îmbolnăviri, sau o altă imposibilitate de a presta munca conform prezentului Contract, sau despre alte circumstanțe care necesită a fi comunicate urgent;
- j) să prezinte explicații scrise angajatorului (către conducătorul întreprinderii), privind cazurile de abatere disciplinară și să-și dea concursul la clarificarea situațiilor de abateri disciplinare ale altor persoane;
- k) să nu divulge secrete de serviciu, informații confidențiale și/sau secrete comerciale aflate de el și/sau deținute de el în procesul de exercitare a funcției;
- l) să treacă periodic controlul medical, atestarea și/sau alte proceduri similare;
- m) să respecte Legile Republicii Moldova cu privire: la prevenirea și combaterea corupției nr. 90 din 25.04.2008 și conflictul de interese nr.16 din 15.02.2008”;
- n) să facă cunoștință cu actele interne (ordine, dispoziții, fișe de post, instrucțiuni, regulamente, etc.), confirmând acest fapt prin semnătură;
- o) să achite 50% din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării. În caz de desfacere a contactului de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative, sau pînă la expirarea contractului individual de muncă, să restituie Angajatorului soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.
- p) să îndeplinească alte obligațiuni \_\_\_\_\_  
(se specifică obligațiunile suplimentare negociate de părți)

### 3.3. În conformitate cu prezentul contract, Angajatorul are dreptul:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu angajatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și de alte acte normative;
- b) să ceară angajatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestare unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze angajatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să atragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în cazurile și modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative;
- e) să instituie și să utilizeze metode sau mijloace (inclusiv mijloace tehnice, electronice) de înregistrare, supraveghere și de evidență a locului de muncă;
- f) să constituie comisia de atestare (de evaluare), a salariaților;
- g) să emită, să modifice sau să anuleze acte normative la nivel de unitate;
- h) să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele;
- i) la alte drepturi \_\_\_\_\_  
(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

### 3.4. În conformitate cu prezentul contract, Angajatorul se obligă:

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele prezentului contract;

- j) să aprobe statele de personal ale unității;
- d) să acorde angajatului munca conform funcției indicate în prezentul contract;
- e) să asigure angajatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor social-sanitare, de protecție și igienă a muncii;
- f) să asigure angajatul cu echipament, utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă. Cheltuielile pentru procurarea echipamentului și dotarea salariaților întreprinderii cu ținută de serviciu sunt suportate de către Angajator, în proporție de 50%;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv și de prezentul contract;
- i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii;
- j) să furnizeze reprezentanților angajaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlul asupra îndeplinirii lui;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale drepturilor muncii;
- l) să examineze sesizările angajatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale drepturilor muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- m) să creeze condiții pentru participarea angajatului la administrarea unității în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) să efectueze asigurarea socială obligatorie a angajatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- o) să protejeze datele personale (confidențiale) ale angajatului contra utilizării ilegale, să nu comunice unor persoane sau instituții terțe fără acordul în scris al acestuia;
- p) să îndeplinească și alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, indicate în conținutul contractului colectiv de muncă și prezentul contract, printre care \_\_\_\_\_

(se specifică obligațiile suplimentare)

#### Articolul 4. RETRIBUIREA MUNCII, TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ

4.1 Condițiile de retribuire a muncii angajatului: salariul de funcție: salariul de funcție – 4 000 lei.

(salariul funcției sau salariul tarifar, suplimentele, sporurile, adaosurile, inclusiv pentru vechimea în muncă, înaltă competență, intensitatea muncii, plăți stimulare, compensațiile și alocațiile, inclusiv premiile, ajutorul material, pentru munca prestată în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)

4.2 Angajatorul este în drept să achite salariul în numerar sau prin intermediul cardului bancar băncii. Salariatul este personal responsabil de integritatea cardului și accesul la contul bancar corespunzător.

4.3 Condițiile de salarizare nu pot fi inferioare celor prevăzute de legislația Republicii Moldova.

4.3<sup>2</sup> Cuantumul lunar total al salariului, calculat în baza sistemului tarifar de salarizare, nu poate fi mai mic decât cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, stabilit de Guvern”.

4.4 Regimul zilei de lucru se stabilește de către Angajator în corespundere cu regulamentul intern. Durata săptămânii lucrătoare nu poate depăși 40 ore. În caz de necesitate angajatul este obligat să exercite serviciul cu depășirea duratei timpului de lucru reglementat, precum și în zilele de odihnă și de sărbătoare, cu compensarea lui în ordinea stabilită de legislația în vigoare. Regimul de muncă și de odihnă : \_\_\_\_\_

(durata normală sau redusă a timpului de muncă, tipul săptămânii de muncă, durata zilnică a timpului de muncă, timpul de muncă parțial, munca în schimburi, munca de noapte, durata repausului zilnic, durata repausului săptămânal etc.)

4.5 Durata concediului de odihnă anual și condițiile de acordare a acestuia:

a) concediu de bază 28 de zile calendaristice (art.112,113,115 din Codul muncii);

b) concediul suplimentar \_\_\_\_\_

(durata stabilită de Codul muncii, de legislația în vigoare și contractul colectiv de muncă)

4.6.<sup>1</sup> Prevederile contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern al unității referitoare la condițiile de muncă ale angajatului \_\_\_\_\_

(se indică condițiile concrete de muncă și sociale față de funcție, specialitate, calificare, locul de muncă etc.)

4.6 Condițiile de asigurare socială - din contul angajatorului  
(din partea angajatorului și angajatului, mărimea contribuției etc.)

4.7 Condițiile de asigurare medicală - din contul salariatului  
(din partea angajatorului și angajatului, mărimea primelor etc.)

4.8 Clauze specifice (dacă părțile au convenit) \_\_\_\_\_

(mobilitatea, confidențialitatea, înlesniri, avantaje etc.)

4.9. Prevederile contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern al unității referitoare la condițiile de muncă ale angajatului \_\_\_\_\_

(se indică condițiile concrete de muncă și sociale față de funcție, specialitate, calificare, locul de muncă etc.)

## Articolul 5. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrală a acestuia.

5.2. Modificările și completările în contract pot fi operate de părți privitor la:

- durata contractului;
- locul de muncă;
- specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.)
- cuantumul retribuirii muncii;
- regimul de muncă și de odihnă;
- specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

5.3. Angajatorul este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral, ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii;

5.4. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract poate fi efectuată cu referire la mărirea sau micșorarea numărului atribuțiilor de serviciu, schimbarea temporară a locului și specificului lucrului, trimiterea în deplasare în interes de serviciu (art.70, art104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii), transferul la o altă muncă; (noțiunea de permutare este exclusă). A se vedea: (art.68 [Art.68 al.(2) în redacția LP52 din 01.04.16, MO106-113/22.04.16 art.209] și 74 [Art.74 titlul modificat prin LP52 din 01.04.16, MO106-113/22.04.16 art.209] din Codul muncii);

5.5. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- la inițiativa uneia din părți (art.78 din Codul muncii).

5.6. Prezentul contract poate înceta:

- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);
- la inițiativa angajatului (art.85 din Codul muncii);
- la inițiativa angajatorului (art.86 din Codul muncii);
- la inițiativa angajatorului (art.55 alin.1 lit. k<sup>2</sup>) din Codul muncii.  
([Art.55 lit.k<sup>2</sup>] introdusă prin LP205 din 20.11.15, MO340-346/18.12.15 art.658])

5.7. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției și aplicării temeiurilor de modificare, suspendare și încetare a contractului individual de muncă.

## Articolul 6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative, convențiile colective, contractul colectiv de muncă și prezentul contract;

6.2. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă și în modul stabilit de legislației Republicii Moldova;

6.3. Perfectarea de către părți a prezentului Contract este rezultatul voinței comune a părților și înlătură invocarea de către aceștia a oricărei alte înțelegeri verbale anterioare încheierii prezentului Contract. Înțelegerile ulterioare (contractul de răspundere materială deplină, acordul de confidențialitate, acordul de mobilitate, acordurile de modificare a prezentului Contract etc.) au prioritate față de prezentul Contract;

6.4. Toate anexele, actele, modificările sau completările la prezentul contract trebuie să fie perfectate în formă scrisă, semnate de către reprezentanții autorizați ai părților și constituie părți integrante ale prezentului contract.

6.5. Condițiile prezentului contract, anexelor la acesta sînt confidențiale și nu pot fi divulgate sau transmise persoanelor terțe.

6.6. Prezentul contract este întocmit în limba de stat a RM, în două exemplare, cu putere juridică egală, câte unul pentru fiecare din părți.

6.7. Prezentul contract intră în vigoare la data de 05. 07. 2023.

## DATELE DE IDENTIFICARE A PĂRȚILOR CONTRACTULUI

### Angajator

Întreprinderea de Stat Servicii Pază  
mun. Chișinău, str. M. Varlaam, 79  
c/f 1010600043506

### Salariat

C. ...  
Adresa: Chișinău, ...  
Cod fiscal: 0

Director general

Segiu SAVA

Salariat



CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ

la domeniul de formare profesională / grupa de bază:

**Lucrători/lucrătoare în servicii de securitate**

meseria/calificarea/specialitatea/ocupația (cod și denumire): **541405 / Agent de pază**

programul (denumire): **Agent/agentă de pază**

nivelul CNC: **2**

eliberat Diul **C**

numărul de identificare **C**

în baza deciziei Comisiei de examinare din **03.11.2023**

Certificatul este valabil însoțit de SUPLIMENTUL DESCRIPTIV



Președinte al Comisiei

*Nistor Dorel*  
*Igor Sevcenco*

Nistor Dorel

Sevcenco Igor

Director

Număr de înregistrare / Registration number:



14232001278539

Seria:



CCPF000002602

CERTIFICATE OF PROFESSIONAL COMPETENCE

In the professional training field / basic group: **Security Guards**

Job/Qualification/Speciality/Occupation (code and name): **541405 / Security Guard**

Program (name): **Security Guard**

NQF Level: **2**

Issued to Mr. **COSTIN**

Personal Code **01**

according to the decision of the Examination Commission of **03.11.2023**

The Certificate is valid if accompanied by the DESCRIPTIVE SUPPLEMENT



Chairman of the Commission

*Nistor Dorel*  
*Igor Sevcenco*

Nistor Dorel

Sevcenco Igor

Director



## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Prezentul contract, este încheiat la data de **01.01.2020** în mun. Chișinău, între:



**1. Întreprinderea de Stat Servicii Pază a MAI**, reprezentată de către dl **Sergiu SAVA**, în calitate de Director general care reprezintă Întreprinderea în baza actelor de constituire, denumit în continuare „**Angajator**” pe de o parte, și dlui [redacted] pașaport (buletin de identitate): [redacted] eliberat la **06.12.2004** denumit în continuare „**Salariat**” pe de altă parte, au încheiat prezentul contract convenind asupra clauzelor ce urmează:

**Angajatorul și Salariatul se vor numi în continuare Parte sau Părți** în dependență de textul prezentului Contract. Părțile au ajuns la următorul acord:

### Articolul 1. DISPOZIȚII GENERALE. EXECUTAREA CONTRACTULUI

- 1.1. Durata Contractului Individual de Muncă este determinată de durata contractelor de prestare a serviciilor de pază și valorilor materiale încheiate cu agenții economici. Rezilierea contractelor de prestare a serviciilor de pază și valorilor materiale încheiate cu agenții economici presupune și încetarea concomitentă a CIM al gardianului public pază fizică antrenat în paza acestora conform art. 82 lit. f) din Codul muncii al Republicii Moldova. (Modificat prin ordinul ÎSSP nr. 8 din 09.01.2017)
- 1.2. Persoana este angajată la lucru în calitate de **gardian public al Detașamentului nr. 2 (paza fizică) al Direcției reacționare operativă și pază fizică mun. Chișinău**.  
(funcția conform statelor de organizare)
- 1.3. Locul de muncă: **ÎS Servicii Pază a MAI (mun. Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 79)**  
(secția, filiala, direcția și adresa juridică)
- 1.4. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) **30 de zile calendaristice**
- 1.5. Riscurile specifice lucrului îndeplinit \_\_\_\_\_  
(munca în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, cu risc pentru sănătate sau viață etc.)

### Articolul 2. ATRUBUȚIILE FUNCȚIEI ȘI RISCURILE SALE

- 2.1 Pentru exercitarea funcției indicate în prezentul Contract, persoana angajată va exercita următoarele atribuții de serviciu:
- a) participă, conform specialității și calificării, la activitatea /funcționarea unității;
  - b) asigură integritatea aparatelor, utilajelor, echipamentelor, documentației și altor bunuri (mijloace de transport, tehnicii de măsurare sau de calcul etc.) încredințate;
  - c) participă, conform însărcinărilor primite, la raporturile cu anumiți parteneri de afaceri, autorități publice, etc.;
  - d) execută prescripțiile cu caracter tehnic, sanitar, contabil, juridic, etc.;
  - e) altele conform clasificatorului ocupațiilor (CORM), normelor în vigoare, regulamentului intern și fișei postului aprobată de administrația /conducerea subdiviziunii.
- 2.2 Persoana angajată este supusă unor riscuri specifice funcției: accidente de automobil, electrocutare, contactul cu mecanisme cu părți în mișcare, arsuri, incendii, altele conform instrucțiunilor de protecție a muncii etc.

### Articolul 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR

#### 3.1 În conformitate cu prezentul Contract, Salariatul are următoarele drepturi:

- a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul muncii;
- b) la muncă conform clauzelor contractului;
- c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv și de convențiile colective;
- d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- f) la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
- g) la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice și locale, organele de jurisdicție a muncii;
- h) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative;
- i) la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- j) la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
- k) la apărare, prin metode neinterzise de lege a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;

- l) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- m) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- o) să primească informația deplină despre datele sale personale și modul de prelucrare a acestora, excluderea sau rectificarea datelor personale incorecte și/sau incomplete;
- p) alte drepturi \_\_\_\_\_

(se specifică alte drepturi suplimentare negociate de părți)

### 3.2. În conformitate cu prezentul contract, Salariatul se obligă:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de fișa postului și clauzele prevăzute în conținutul prezentului Contract, regulamentului intern, dispozițiile superiorilor, instrucțiunile de protecție a muncii și legislația muncii;
- b) să presteze munca conform specialității și conform funcției indicate în prezentul Contract;
- c) să manifeste atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și/sau a terțelor persoane, încredințate lui de către pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, să nu admită supracheltuieli, supraconsum a materiei prime, materiale auxiliare, resurselor energetice etc.;
- d) să respecte disciplina muncii, folosind timpul de lucru exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor de serviciu;
- e) să îndeplinească normele de muncă stabilite de către angajator;
- f) să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii (inclusiv regulile antincendiare);
- g) să evite riscurile inutile sau excesive și/sau să ia măsuri eficiente pentru prevenirea prejudicierii angajatorului, a altor salariați precum și a terțelor;
- h) în decurs de 3 luni de la data angajării, să frecventeze și să absolvească studiile de pregătire inițială din cont propriu, să-și îmbunătățească permanent deprinderile de muncă, inclusiv prin autoinstruire, cursuri de ridicare a calificării, participare la training-uri, altele similare; (*Modificat prin ord. ÎSSP nr. 294 din 10.06.2016*);
- i) să informeze imediat angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre: orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea bunurilor proprietate a angajatorului, despre accidente la locul de muncă, survenirea unei îmbolnăviri, sau o altă imposibilitate de a presta munca conform prezentului Contract, sau despre alte circumstanțe care necesită a fi comunicate urgent;
- j) să prezinte explicații scrise angajatorului (către conducătorul întreprinderii), privind cazurile de abatere disciplinară și să-și dea concursul la clarificarea situațiilor de abateri disciplinare ale altor persoane;
- k) să nu divulge secrete de serviciu, informații confidențiale și/sau secrete comerciale aflate de el și/sau deținute de el în procesul de exercitare a funcției;
- l) să treacă periodic controlul medical, atestarea și/sau alte proceduri similare;
- m) să respecte Legile Republicii Moldova cu privire: la prevenirea și combaterea corupției nr. 90 din 25.04.2008 și conflictul de interese nr.16 din 15.02.2008”;
- n) să facă cunoștință cu actele interne (ordine, dispoziții, fișe de post, instrucțiuni, regulamente, etc.), confirmând acest fapt prin semnătură;
- o) să achite 50% din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării. În caz de desfacere a contactului de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative, sau pînă la expirarea contractului individual de muncă, să restituie Angajatorului soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.
- p) să îndeplinească alte obligațiuni \_\_\_\_\_

(se specifică obligațiunile suplimentare negociate de părți)

### 3.3. În conformitate cu prezentul contract, Angajatorul are dreptul:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu angajatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și de alte acte normative;
- b) să ceară angajatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestare unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze angajatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să atragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în cazurile și modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative;
- e) să instituie și să utilizeze metode sau mijloace (inclusiv mijloace tehnice, electronice) de înregistrare, supraveghere și de evidență a locului de muncă;
- f) să constituie comisii de atestare (de evaluare), a salariaților;
- g) să emită, să modifice sau să anuleze acte normative la nivel de unitate;
- h) să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele;
- i) la alte drepturi \_\_\_\_\_

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

### 3.4. În conformitate cu prezentul contract, Angajatorul se obligă:

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele prezentului contract;

- c) să aprobe statele de personal ale unității;
- d) să acorde angajatului munca conform funcției indicate în prezentul contract;
- e) să asigure angajatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor social-sanitare, de protecție și igienă a muncii;
- f) să asigure angajatul cu echipament, utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă. Cheltuielile pentru procurarea echipamentului și dotarea salariaților Întreprinderii cu ținută de serviciu sunt suportate de către Angajator, în proporție de 50%;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv și de prezentul contract;
- i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii;
- j) să furnizeze reprezentanților angajaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlul asupra îndeplinirii lui;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale drepturilor muncii;
- l) să examineze sesizările angajatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale drepturilor muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- m) să creeze condiții pentru participarea angajatului la administrarea unității în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) să efectueze asigurarea socială obligatorie a angajatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- o) să protejeze datele personale (confidențiale) ale angajatului contra utilizării ilegale, să nu comunice unor persoane sau instituții terțe fără acordul în scris al acestuia;
- p) să îndeplinească și alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, indicate în conținutul contractului colectiv de muncă și prezentul contract, printre care \_\_\_\_\_

(se specifică obligațiile suplimentare)

#### Articolul 4. RETRIBUIREA MUNCII, TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ

4.1 Condițiile de retribuire a muncii angajatului: salariul de funcție: **salariul de funcție – 2775 lei.**

(salariul funcției sau salariul tarifar, suplimentele, sporurile, adaosurile, inclusiv pentru vechimea în muncă, înaltă competență, intensitatea muncii, plăți stimulare, compensațiile și alocațiile, inclusiv premiile, ajutorul material, pentru munca prestată în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)

4.2 Angajatorul este în drept să achite salariul în numerar sau prin intermediul cardului bancar băncii. Salariatul este personal responsabil de integritatea cardului și accesul la contul bancar corespunzător.

4.3 Condițiile de salarizare nu pot fi inferioare celor prevăzute de legislația Republicii Moldova.

4.3<sup>2</sup> Cuantumul lunar total al salariului, calculat în baza sistemului tarifar de salarizare, nu poate fi mai mic decât cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, stabilit de Guvern”.

4.4 Regimul zilei de lucru se stabilește de către Angajator în corespundere cu regulamentul intern. Durata săptămânii lucrătoare nu poate depăși 40 ore. În caz de necesitate angajatul este obligat să exercite serviciul cu depășirea duratei timpului de lucru reglementat, precum și în zilele de odihnă și de sărbătoare, cu compensarea lui în ordinea stabilită de legislația în vigoare. Regimul de muncă și de odihnă : \_\_\_\_\_

(durata normală sau redusă a timpului de muncă, tipul săptămânii de muncă, durata zilnică a timpului de muncă, timpul de muncă parțial, munca în schimburi, munca de noapte, durata repausului zilnic, durata repausului săptămânal etc.)

4.5 Durata concediului de odihnă anual și condițiile de acordare a acestuia:

a) concediu de bază **28 de zile calendaristice** (art.112,113,115 din Codul muncii);

b) concediul suplimentar \_\_\_\_\_

(durata stabilită de Codul muncii, de legislația în vigoare și contractul colectiv de muncă)

4.6.1 Prevederile contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern al unității referitoare la condițiile de muncă ale angajatului \_\_\_\_\_

(se indică condițiile concrete de muncă și sociale față de funcție, specialitate, calificare, locul de muncă etc.)

4.6 Condițiile de asigurare socială „23% - din contul angajatorului și 6 % din contul salariatului

(din partea angajatorului și angajatului, mărimea contribuției etc.)

4.7 Condițiile de asigurare medicală „3,5 % din contul angajatorului și 4,5 % din contul salariatului

(din partea angajatorului și angajatului, mărimea primelor etc.)

4.8 Clauze specifice (dacă părțile au convenit) \_\_\_\_\_

(mobilitatea, confidențialitatea, înlesniri, avantaje etc.)

4.9. Prevederile contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern al unității referitoare la condițiile de muncă ale angajatului \_\_\_\_\_

(se indică condițiile concrete de muncă și sociale față de funcție, specialitate, calificare, locul de muncă etc.)

#### Articolul 5. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrală a acestuia.

**5.2. Modificările și completările în contract pot fi operate de părți privitor la:**

- a) durata contractului;
- b) locul de muncă;
- c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.)
- d) cuantumul retribuirii muncii;
- e) regimul de muncă și de odihnă;
- f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

5.3. Angajatorul este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral, ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii;

5.4. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract poate fi efectuată cu referire la mărirea sau micșorarea numărului atribuțiilor de serviciu, schimbarea temporară a locului și specificului lucrului, trimiterea în deplasare în interes de serviciu sau detașare (art.70, art.71, art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii), transferul la o altă muncă;( noțiunea de permutare este exclusă). A se vedea: (art.68[Art.68 al.(2) în redacția LP52 din 01.04.16, MO106-113/22.04.16 art.209] și 74 [Art.74 titlul modificat prin LP52 din 01.04.16, MO106-113/22.04.16 art.209] din Codul muncii);

**5.5. Suspendarea prezentului contract poate interveni:**

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia din părți (art.78 din Codul muncii).

**5.6. Prezentul contract poate înceta:**

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);
- b) la inițiativa angajatului (art.85 din Codul muncii);
- c) la inițiativa angajatorului (art.86 din Codul muncii);
- d) la inițiativa angajatorului (art.55 alin.1 lit. k<sup>2</sup>) din Codul muncii).  
([Art.55 lit.k<sup>2</sup>] introdusă prin LP205 din 20.11.15, MO340-346/18.12.15 art.658])

5.7. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției și aplicării temeiurilor de modificare, suspendare și încetare a contractului individual de muncă.

**Articolul 6. DISPOZIȚII FINALE**

- 6.1. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative, convențiile colective, contractul colectiv de muncă și prezentul contract;
- 6.2. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă și în modul stabilit de legislației Republicii Moldova;
- 6.3. Perfectarea de către părți a prezentului Contract este rezultatul voinței comune a părților și înlătură invocarea de către aceștia a oricărei alte înțelegeri verbale anterioare încheierii prezentului Contract. Înțelegerile ulterioare (contractul de răspundere materială deplină, acordul de confidențialitate, acordul de mobilitate, acordurile de modificare a prezentului Contract etc.) au prioritate față de prezentul Contract;
- 6.4. Toate anexele, actele, modificările sau completările la prezentul contract trebuie să fie perfectate în formă scrisă, semnate de către reprezentanții autorizați ai părților și constituie părți integrante ale prezentului contract.
- 6.5. Condițiile prezentului contract, anexelor la acesta sînt confidențiale și nu pot fi divulgate sau transmise persoanelor terțe.
- 6.6. Prezentul contract este întocmit în limba de stat a RM, în două exemplare, cu putere juridică egală, cite unul pentru fiecare din părți.
- 6.7 Prezentul contract intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_

**DATELE DE IDENTIFICARE A PĂRȚILOR CONTRACTULUI**

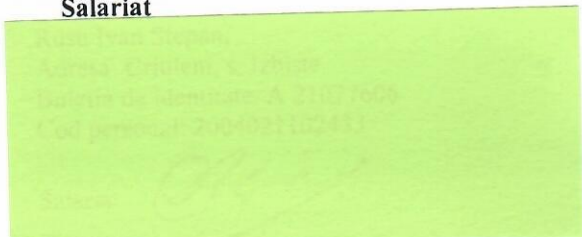
Angajator  
Întreprinderea de Stat Servicii Pază  
mun. Chișinău, str. M. Vărlăam, 79  
c/f 1010600043506

Director general



Sergiu SAVA

Salariat



Notă: Pentru gardienii pază fizică din filiale la capitolul Datele de identificare a părților contractului în calitate de Angajator se vor indica rechizitele și directorul filialei respective.

*Am primit din seful de codre a TRO și PE un exemplar al Contractului individual de muncă la 07.10.2020 ✓ Alexeșu Ion*

REPUBLICA



MOLDOVA

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării  
ACADEMIA "ȘTEFAN CEL MARE" A MAI

# CERTIFICAT

Prezentul certificat eliberat domnului

numărul de identificare

certifică absolvirea cursurilor de Pregătire inițială

în domeniul Activității particulare de detectiv și de pază

Durata studiilor: 26.10.2020 - 04.12.2020, 240 de ore

Eliberat la 02.02.2021

Semnătura titularului



Seria ACR Nr.: 000022441

## A studiat disciplinele / modulele:

| Nr. crt. | Denumirea disciplinei / modului                  | Nr. de ore | Rezultatul evaluării |
|----------|--|------------|----------------------|
| 1        | Instrucția tragerii și instruirea paramedicală   | 18         | Admis                |
| 2        | Mijloace tehnice speciale                        | 12         | Admis                |
| 3        | Modulul. Elemente de drept și bazele legislației | 26         | Admis                |
| 4        | Pregătirea fizică și de luptă                    | 10         | Admis                |
| 5        | Pregătirea psihologică și psihologia securității | 8          | Admis                |
| 6        | Pregătirea tactico-specială                      | 46         | Admis                |
| 7        | Stagiul de practică                              | 120        | Admis                |

## A susținut probele de calificare:

| Nr. crt. | Probele                                 | Rezultatul evaluării |
|----------|---|----------------------|
| 1        | Elemente de drept și bazele legislației | 6(șase)              |
| 2        | Pregătirea tactico-specială             | 7(șapte)             |
| 3        |   |                      |
| 4        |   |                      |

În baza Hotărârii Comisiei de Evaluare din 07.12.2020  
i se acordă calificarea Gardian (paznic)  
în domeniul Activității particulare de detectiv și de pază

Președintele comisiei:

Conducător:

Lisnic Ion

Andronache Anatolie

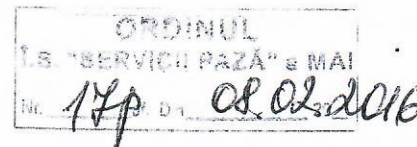
L.Ș.



82010842406

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Nr. 31/16



Prezentul contract, este încheiat la data de 05.02.2016 în mun. Chișinău, între:

1. Întreprinderea de Stat Serviciul Pază a MAI, reprezentată de către dl Vasile Puiu, în calitate de Director general care reprezintă Întreprinderea în baza actelor de constituire denumit în continuare „Angajator” pe de o parte, și
2. D-nul (dna) [redacted] pașaport (buletin de identitate): [redacted] eliberat la 04.11.2002 denumit(ă) în continuare „Salariat” pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract convenind asupra clauzelor ce urmează:

Angajatorul și Salariatul se vor numi în continuare Parte sau Părți în dependență de textul prezentului Contract. Părțile au ajuns la următorul acord:

**Articolul 1. DISPOZIȚII GENERALE. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

- 1.1. Durata contractului nedeterminată: de pe 02.02.2016
- 1.2. Persoana este angajată la lucru în calitate de gardian public al Sectorului nr. 1 (pentru paza băncilor) al Detașamentului reacționare operativă și pază fizică mun. Chișinău  
(funcția conform statelor de organizare)
- 1.3. Locul de muncă: ÎS Serviciul Pază a MAI (mun. Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 79)  
(secția, filiala, direcția și adresa juridică)
- 1.4. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) 30 de zile calendaristice
- 1.5. Riscurile specifice lucrului îndeplinit  
(munca în condiții grele, vătămătoare și sau periculoase, cu risc pentru sănătate sau viață etc.)

**Articolul 2. ATRUBUȚIILE FUNCȚIEI ȘI RISCURILE SALE**

2.1 Pentru exercitarea funcției indicate în prezentul Contract, persoana angajată va exercita următoarele atribuții de serviciu:

- a) participă, conform specialității și calificării, la activitatea /funcționarea unității;
- b) asigură integritatea aparatelor, utilajelor, echipamentelor, documentației și altor bunuri (mijloace de transport, tehnicii de măsurare sau de calcul etc.) încredințate;
- c) participă, conform însărcinărilor primite, la raporturile cu anumiți parteneri de afaceri, autorități publice, etc.;
- d) execută prescripțiile cu caracter tehnic, sanitar, contabil, juridic, etc.;
- e) altele conform clasificatorului ocupațiilor (CORM), normelor în vigoare, regulamentului intern și fișei postului aprobată de administrația conducerea subdiviziunii.

2.2 Persoana angajată este supusă unor riscuri specifice funcției: accidente de automobil, electrocutare, contactul cu mecanisme cu părți în mișcare, arsuri, incendii, altele conform instrucțiunilor de protecție a muncii etc.

**Articolul 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR**

3.1 În conformitate cu prezentul Contract, Salariatul are următoarele drepturi:

- a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul muncii;
- b) la muncă conform clauzelor contractului;
- c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv și de convențiile colective;
- d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- f) la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
- g) la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice și locale, organele de jurisdicție a muncii;
- h) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative;
- i) la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- j) la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
- k) la apărare, prin metode neinterzise de lege a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- l) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- m) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;

să primească informația deplină despre datele sale personale și modul de prelucrare a acestora, excluderea sau rectificarea datelor personale incorecte și sau incomplete;

p) alte drepturi

(se specifică alte drepturi suplimentare negociate de părți)

### 3.2. În conformitate cu prezentul contract, Salariatul se obligă:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de fișa postului și clauzele prevăzute în conținutul prezentului Contract, regulamentului muncii, dispozițiile superiorilor, instrucțiunile de protecție a muncii și legislația muncii;
- b) să presteze munca conform specialității și conform funcției indicate în prezentul Contract;
- c) să manifeste atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și/sau a terțelor persoane, încredințate lui de către pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, să nu admită supracheltuieli, supraconsum a materiei prime, materiale auxiliare, resurselor energetice etc;
- d) să respecte disciplina muncii, folosind timpul de lucru exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor de serviciu;
- e) să îndeplinească normele de muncă stabilite de către angajator;
- f) să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii (inclusiv regulile antincendiare);
- g) să evite riscurile inutile sau excesive și să ia măsuri eficiente pentru prevenirea prejudicierii angajatorului, a altor salariați precum și a terțelor;
- h) să-și ridice permanent nivelul de calificare profesională și să-și îmbunătățească deprinderile de muncă, inclusiv prin autoinstruire, cursuri de ridicare a calificării, participare la training-uri, altele similare;
- i) să informeze imediat angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre: orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea bunurilor proprietate a angajatorului, despre accidente la locul de muncă, survenirea unei îmbolnăviri, sau o altă imposibilitate de a presta munca conform prezentului Contract, sau despre alte circumstanțe care necesită a fi comunicate urgent;
- j) să prezinte explicații scrise angajatorului (către conducătorul întreprinderii), privind cazurile de abatere disciplinară și să-și dea concursul la clarificarea situațiilor de abatere disciplinare ale altor persoane;
- k) să nu divulge secrete de serviciu, informații confidențiale și sau secrete comerciale aflate de el și/sau deținute de el în procesul de exercitare a funcției;
- l) să treacă periodic controlul medical, atestarea și/sau alte proceduri similare;
- m) să respecte Legile Republicii Moldova cu privire la prevenirea și combaterea corupției nr. 90 din 25.04.2008 și conflictul de interese nr.16 din 15.02.2008”;
- n) să facă cunoștință cu actele interne (ordine, dispoziții, fișe de post, instrucțiuni, regulamente, etc.), confirmând acest fapt prin semnătură;
- o) să achite 50% din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării. În caz de desfacere a contractului de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative, sau pînă la expirarea contractului individual de muncă, să restituie Angajatorului soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.
- p) să îndeplinească alte obligațiuni

(se specifică obligațiunile suplimentare negociate de părți)

### 3.3. În conformitate cu prezentul contract, Angajatorul are dreptul:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu angajatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și de alte acte normative;
- b) să ceară angajatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestare unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze angajatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să atragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în cazurile și modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative;
- e) să instituie și să utilizeze metode sau mijloace (inclusiv mijloace tehnice, electronice) de înregistrare, supraveghere și de evidență a locului de muncă;
- f) să constituie comisii de atestare (de evaluare), a salariaților;
- g) să emită, să modifice sau să anuleze acte normative la nivel de unitate;
- h) să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele;
- i) la alte drepturi

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

### 3.4. În conformitate cu prezentul contract, Angajatorul se obligă:

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele prezentului contract;
- c) să aprobe statele de personal ale unității;
- d) să acorde angajatului munca conform funcției indicate în prezentul contract;
- e) să asigure angajatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor social-sanitare, de protecție și igienă a muncii;
- f) să asigure angajatul cu echipament, utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă. Cheltuielile pentru procurarea echipamentului și dotarea salariaților Întreprinderii cu ținută de serviciu sunt suportate de către Angajator, în proporție de 50%;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;

să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv și de prezentul contract;

- i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii;
- j) să furnizeze reprezentanților angajaților informații completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlul asupra îndeplinirii lui;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzi aplicate pentru încălcarea actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale drepturilor muncii;
- l) să examineze sesizările angajatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale drepturilor muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- m) să creeze condiții pentru participarea angajatului la administrarea unității în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) să efectueze asigurarea socială obligatorie a angajatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- o) să protejeze datele personale (confidențiale) ale angajatului contra utilizării ilegale, să nu comunice unor persoane sau instituții terțe fără acordul în scris al acestuia;
- p) să îndeplinească și alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, indicate în conținutul contractului colectiv de muncă și prezentul contract, printre care

(se specifică obligațiile suplimentare)

#### Articolul 4. RETRIBUIREA MUNCII, TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ

4.1 Condițiile de retribuire a muncii angajatului, salariul de funcție: **salariul de funcție – 1650 lei; spor pentru vechime în muncă în % conform Regulamentului Întreprinderii.**

(salariul funcției sau salariul tarifar, suplimentele, sporurile adosulate, inclusiv pentru vechimea în muncă, înaltă competență, intensitatea muncii, plăți stimulare, compensațiile și alocațiile incluse primite, ajutorul material pentru munca prestată în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)

4.2 Angajatorul este în drept să achite salariul în numerar sau prin intermediul cardului bancar băncii. Salariatul este personal responsabil de integritatea cardului și accesul la contul bancar corespunzător.

4.3 Condițiile de salarizare nu pot fi inferioare celor prevăzute de legislația Republicii Moldova.

4.3.1 Cuantumul lunar total al salariului, calculat în baza sistemului tarifar de salarizare, nu poate fi mai mic decât cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, stabilit de Guvern”.

4.4 Regimul zilei de lucru se stabilește de către Angajator în corespundere cu regulamentul intern. Durata săptămânii lucrătoare nu poate depăși 40 ore. În caz de necesitate angajatul este obligat să exercite serviciul cu depășirea duratei timpului de lucru reglementat, precum și în zilele de odihnă și de sărbătoare, cu compensarea lui în ordinea stabilită de legislația în vigoare. Regimul de muncă și de odihnă :

(durata normală sau redusă a timpului de muncă, tipul săptămânii de muncă, durata zilnică a timpului de muncă, timpul de muncă parțial, munca în schimburi, munca de noapte, durata repausului zilnic, durata repausului săptămânal etc.)

4.5 Durata concediului de odihnă anual și condițiile de acordare a acestuia:

a) concediu de bază **28 de zile calendaristice** (art.112,113,115 din Codul muncii);

b) concediul suplimentar

(durata stabilită de Codul muncii, de legislația în vigoare și contractul colectiv de muncă)

4.6.1 Prevederile contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern al unității referitoare la condițiile de muncă ale angajatului

(se indică condițiile concrete de muncă și sociale față de funcție, specialitate, calificare, locul de muncă etc.)

4.6.2 Condițiile de asigurare socială, 2,3% - din contul angajatorului și 6 % din contul salariatului

(din partea angajatorului și angajatului, mărimea contribuției etc.)

4.7 Condițiile de asigurare medicală 3,5 % din contul angajatorului și 3,5 % din contul salariatului

(din partea angajatorului și angajatului, mărimea primelor etc.)

4.8 Clauze specifice (dacă părțile au convenit)

(mobilitatea, confidențialitatea, înlesniri, avantaje etc)

4.9. Prevederile contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern al unității referitoare la condițiile de muncă ale angajatului

(se indică condițiile concrete de muncă și sociale față de funcție, specialitate, calificare, locul de muncă etc.)

#### Articolul 5. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrală a acestuia.

5.2. Modificările și completările în contract pot fi operate de părți privitor la:

a) durata contractului;

b) locul de muncă;

c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.)

d) cuantumul retribuirii muncii;

regimul de muncă și de odihnă;  
specialitatea, profesia, calificarea, funcția;  
g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

5.3. Angajatorul este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral, ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii;

5.4. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract poate fi efectuată cu referire la mărirea sau micșorarea numărului atribuțiilor de serviciu, schimbarea temporară a locului și specificului lucrului, trimiterea în deplasare în interes de serviciu sau detașare (art.70, art.71, art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii), transferul la o altă muncă sau permatare (art.68 și 74 din Codul muncii);

5.5. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia din părți (art.78 din Codul muncii).

5.6. Prezentul contract poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);

b) la inițiativa angajatului (art.85 din Codul muncii);

c) la inițiativa angajatorului (art.86 din Codul muncii).

5.7. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției și aplicării temeiurilor de modificare, suspendare și încetare a contractului individual de muncă.

## Articolul 6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative, convențiile colective, contractul colectiv de muncă și prezentul contract;

6.2. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă și în modul stabilit de legislației Republicii Moldova;

6.3. Perfectarea de către părți a prezentului Contract este rezultatul voinței comune a părților și înlătură invocarea de către aceștia a oricărei alte înțelegeri verbale anterioare încheierii prezentului Contract. Înțelegerile ulterioare (contractul de răspundere materială deplină, acordul de confidențialitate, acordul de mobilitate, acordurile de modificare a prezentului Contract etc.) au prioritate față de prezentul Contract;

6.4. Toate anexele, actele, modificările sau completările la prezentul contract trebuie să fie perfectate în formă scrisă, semnate de către reprezentanții autorizați ai părților și constituie părți integrante ale prezentului contract.

6.5. Condițiile prezentului contract, anexelor la acesta sînt confidențiale și nu pot fi divulgate sau transmise persoanelor terțe.

6.6. Prezentul contract este întocmit în limba de stat a RM, în două exemplare, cu putere juridică egală, câte unul pentru fiecare din părți.

6.7 Prezentul contract intră în vigoare la data de 08.02.2016

## DATELE DE IDENTIFICARE A PĂRȚILOR CONTRACTULUI

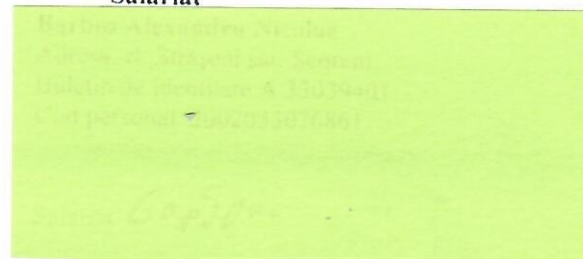
Angajator

Întreprinderea de Stat Servicii Pază  
mun. Chișinău, str. M. Varlaam, 79  
c / 1010600043506



Director general Vasile PUIU

Salariat



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Academia "Ștefan cel Mare" a MAI  
**CERTIFICAT**

Prezentul certificat eliberat domnului

numărul de identificare

certifică absolvirea cursurilor de Pregătire inițială

în domeniul Activității particulare de detectiv și de pază

Durata studiilor: 12.06.2017 - 11.07.2017, 240 de ore



Seria ACR Nr.:

000014401

Identificarea documentului poate fi efectuată accesând pagina web: [acte.edu.md](http://acte.edu.md)

A studiat disciplinele/modulele:

| Nr. crt. | Denumirea disciplinei/modulului                        | Nr. de ore | Rezultatul evaluării |
|----------|--|------------|----------------------|
| 1        | Bazele juridice ale activității gardianului particular | 4          | Admis                |
| 2        | Instrucția tragerii                                    | 10         | Admis                |
| 3        | Legislația administrativă                              | 14         | Admis                |
| 4        | Legislația penală                                      | 9          | Admis                |
| 5        | Mijloace tehnice speciale                              | 10         | Admis                |
| 6        | Pregătirea fizică și de luptă                          | 10         | Admis                |
| 7        | Pregătirea psihologică și psihologia securității       | 10         | Admis                |

A susținut probele de calificare:

| Nr. crt. | Probele                                 | Rezultatele evaluării |
|----------|---|-----------------------|
| 1        | Elemente de drept și bazele legislației | 5(cinci)              |
| 2        | Pregătirea tactico-specială             | 5(cinci)              |
| 3        |   |                       |
| 4        |   |                       |

În baza Hotărârii Comisiei de Evaluare din 11.07.2017

și se acordă calificarea **Gardian (paznic)**

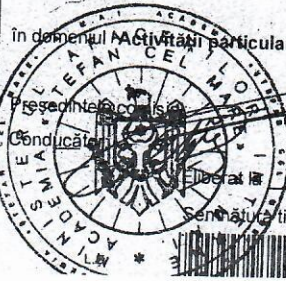
în domeniul Activității particulare de detectiv și de pază

Președintele comisiei  
Condicație

Eliberat în

Semnăți titularului

Rozmerița Vasile  
Mihailescu Victor



## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Prezentul contract, este încheiat la data de **24.07.2020** în mun. Chișinău, între:

**1. Întreprinderea de Stat Servicii Pază a MAI**, reprezentată de către dl **Șergiu SAVA**, în calitate de Director general care reprezintă Întreprinderea în baza actelor de constituire, denumit în continuare „Angajator” pe de o parte, și dlui [redacted], pașaport (buletin de identitate): [redacted] liberat la **13.03.2020** denumit în continuare „Salariat” pe de altă parte, au încheiat prezentul contract convenind asupra clauzelor ce urmează:

**Angajatorul și Salariatul se vor numi în continuare Parte sau Părți** în dependență de textul prezentului Contract. Părțile au ajuns la următorul acord:

### Articolul 1. DISPOZIȚII GENERALE. EXECUTAREA CONTRACTULUI

1.1. Durata Contractului Individual de Muncă este determinată de durata contractelor de prestare a serviciilor de pază și valorilor materiale încheiate cu agenții economici. Rezilierea contractelor de prestare a serviciilor de pază și valorilor materiale încheiate cu agenții economici presupune și încetarea concomitentă a CIM al gardianului public pază fizică antrenat în paza acestora conform art. 82 lit. f) din Codul muncii al Republicii Moldova. (Modificat prin ordinul ÎSSP nr. 8 din 09.01.2017)

1.2. Persoana este angajată la lucru în calitate de **gardian public al Detașamentului nr. 2 (paza fizică) al Direcției reacționare operativă și pază fizică mun. Chișinău**.  
(funcția conform statelor de organizare)

1.3. Locul de muncă: **ÎS Servicii Pază a MAI (mun. Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 79)**  
(secția, filiala, direcția și adresa juridică)

1.4. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) **30 de zile calendaristice**

1.5. Riscurile specifice lucrului îndeplinit \_\_\_\_\_  
(munca în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, cu risc pentru sănătate sau viață etc.)

### Articolul 2. ATRUBUȚIILE FUNCȚIEI ȘI RISCURILE SALE

2.1 Pentru exercitarea funcției indicate în prezentul Contract, persoana angajată va exercita următoarele atribuții de serviciu:

- participă, conform specialității și calificării, la activitatea /funcționarea unității;
- asigură integritatea aparatelor, utilajelor, echipamentelor, documentației și altor bunuri (mijloace de transport, tehnicii de măsurare sau de calcul etc.) încredințate;
- participă, conform însărcinărilor primite, la raporturile cu anumiți parteneri de afaceri, autorități publice, etc.;
- execută prescripțiile cu caracter tehnic, sanitar, contabil, juridic, etc.;
- altele conform clasificatorului ocupațiilor (CORM), normelor în vigoare, regulamentului intern și fișei postului aprobată de administrația /conducerea subdiviziunii.

2.2 Persoana angajată este supusă unor riscuri specifice funcției: accidente de automobil, electrocutare, contactul cu mecanisme cu părți în mișcare, arsuri, incendii, altele conform instrucțiunilor de protecție a muncii etc.

### Articolul 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR

**3.1 În conformitate cu prezentul Contract, Salariatul are următoarele drepturi:**

- la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul muncii;
- la muncă conform clauzelor contractului;
- la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv și de convențiile colective;
- la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
- la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice și locale, organele de jurisdicție a muncii;
- la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative;
- la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
- la apărare, prin metode neinterzise de lege a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;

- la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- m) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- o) să primească informația deplină despre datele sale personale și modul de prelucrare a acestora, excluderea sau rectificarea datelor personale incorecte și/sau incomplete;
- p) alte drepturi \_\_\_\_\_ (se specifică alte drepturi suplimentare negociate de părți)

### 3.2. În conformitate cu prezentul contract, Salariatul se obligă:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de fișa postului și clauzele prevăzute în conținutul prezentului Contract, regulamentului intern, dispozițiile superiorilor, instrucțiunile de protecție a muncii și legislația muncii;
- b) să presteze munca conform specialității și conform funcției indicate în prezentul Contract;
- c) să manifeste atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și/sau a terțelor persoane, încredințate lui de către pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, să nu admită supracheltuieli, supraconsum a materiei prime, materiale auxiliare, resurselor energetice etc.;
- d) să respecte disciplina muncii, folosind timpul de lucru exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor de serviciu;
- e) să îndeplinească normele de muncă stabilite de către angajator;
- f) să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii (inclusiv regulile antincendiare);
- g) să evite riscurile inutile sau excesive și/sau să ia măsuri eficiente pentru prevenirea prejudicierii angajatorului, a altor salariați precum și a terțelor;
- h) în decurs de 3 luni de la data angajării, să frecventeze și să absolvească studiile de pregătire inițială din cont propriu, să-și îmbunătățească permanent deprinderile de muncă, inclusiv prin autoinstruire, cursuri de ridicare a calificării, participare la training-uri, altele similare; (*Modificat prin ord. ÎSSP nr. 294 din 10.06.2016*);
- i) să informeze imediat angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre: orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea bunurilor proprietate a angajatorului, despre accidente la locul de muncă, survenirea unei îmbolnăviri, sau o altă imposibilitate de a presta munca conform prezentului Contract, sau despre alte circumstanțe care necesită a fi comunicate urgent;
- j) să prezinte explicații scrise angajatorului (către conducătorul întreprinderii), privind cazurile de abatere disciplinară și să-și dea concursul la clarificarea situațiilor de abateri disciplinare ale altor persoane;
- k) să nu divulge secrete de serviciu, informații confidențiale și/sau secrete comerciale aflate de el și/sau deținute de el în procesul de exercitare a funcției;
- l) să treacă periodic controlul medical, atestarea și/sau alte proceduri similare;
- m) să respecte Legile Republicii Moldova cu privire: la prevenirea și combaterea corupției nr. 90 din 25.04.2008 și conflictul de interese nr.16 din 15.02.2008”;
- n) să facă cunoștință cu actele interne (ordine, dispoziții, fișe de post, instrucțiuni, regulamente, etc.), confirmând acest fapt prin semnătură;
- o) să achite 50% din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării. În caz de desfacere a contactului de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative, sau pînă la expirarea contractului individual de muncă, să restituie Angajatorului soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.
- p) să îndeplinească alte obligațiuni \_\_\_\_\_ (se specifică obligațiunile suplimentare negociate de părți)

### 3.3. În conformitate cu prezentul contract, Angajatorul are dreptul:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu angajatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și de alte acte normative;
- b) să ceară angajatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestare unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze angajatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să atragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în cazurile și modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative;
- e) să instituie și să utilizeze metode sau mijloace (inclusiv mijloace tehnice, electronice) de înregistrare, supraveghere și de evidență a locului de muncă;
- f) să constituie comisii de atestare (de evaluare), a salariaților;
- g) să emită, să modifice sau să anuleze acte normative la nivel de unitate;
- h) să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele;
- i) la alte drepturi \_\_\_\_\_ (se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

### 3.4. În conformitate cu prezentul contract, Angajatorul se obligă:

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele prezentului contract;

- c) să aprobe statele de personal ale unității;
- d) să acorde angajatului munca conform funcției indicate în prezentul contract;
- e) să asigure angajatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor social-sanitare, de protecție și igienă a muncii;
- f) să asigure angajatul cu echipament, utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă. Cheltuielile pentru procurarea echipamentului și dotarea salariaților întreprinderii cu ținută de serviciu sunt suportate de către Angajator, în proporție de 50%;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv și de prezentul contract;
- i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii;
- j) să furnizeze reprezentanților angajaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlul asupra îndeplinirii lui;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale drepturilor muncii;
- l) să examineze sesizările angajatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale drepturilor muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- m) să creeze condiții pentru participarea angajatului la administrarea unității în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) să efectueze asigurarea socială obligatorie a angajatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- o) să protejeze datele personale (confidențiale) ale angajatului contra utilizării ilegale, să nu comunice unor persoane sau instituții terțe fără acordul în scris al acestuia;
- p) să îndeplinească și alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, indicate în conținutul contractului colectiv de muncă și prezentul contract, printre care \_\_\_\_\_

(se specifică obligațiile suplimentare)

#### Articolul 4. RETRIBUIREA MUNCII, TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ

4.1 Condițiile de retribuire a muncii angajatului: salariul de funcție: **salariul de funcție – 2775 lei.**

(salariul funcției sau salariul tarifar, suplimentele, sporurile, adaosurile, inclusiv pentru vechimea în muncă, înaltă competență, intensitatea muncii, plăți stimulare, compensațiile și alocațiile, inclusiv premiile, ajutorul material, pentru munca prestată în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)

4.2 Angajatorul este în drept să achite salariul în numerar sau prin intermediul cardului bancar băncii. Salariatul este personal responsabil de integritatea cardului și accesul la contul bancar corespunzător.

4.3 Condițiile de salarizare nu pot fi inferioare celor prevăzute de legislația Republicii Moldova.

4.3<sup>2</sup> Cuantumul lunar total al salariului, calculat în baza sistemului tarifar de salarizare, nu poate fi mai mic decât cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, stabilit de Guvern”.

4.4 Regimul zilei de lucru se stabilește de către Angajator în corespundere cu regulamentul intern. Durata săptămânii lucrătoare nu poate depăși 40 ore. În caz de necesitate angajatul este obligat să exercite serviciul cu depășirea duratei timpului de lucru reglementat, precum și în zilele de odihnă și de sărbătoare, cu compensarea lui în ordinea stabilită de legislația în vigoare. Regimul de muncă și de odihnă : \_\_\_\_\_

(durata normală sau redusă a timpului de muncă, tipul săptămânii de muncă, durata zilnică a timpului de muncă, timpul de muncă parțial, munca în schimburi, munca de noapte, durata repausului zilnic, durata repausului săptămânal etc.)

4.5 Durata concediului de odihnă anual și condițiile de acordare a acestuia:

a) concediu de bază **28 de zile calendaristice** (art.112,113,115 din Codul muncii);

b) concediul suplimentar \_\_\_\_\_

(durata stabilită de Codul muncii, de legislația în vigoare și contractul colectiv de muncă)

4.6.<sup>1</sup> Prevederile contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern al unității referitoare la condițiile de muncă ale angajatului \_\_\_\_\_

(se indică condițiile concrete de muncă și sociale față de funcție, specialitate, calificare, locul de muncă etc.)

4.6 Condițiile de asigurare socială, **18% - din contul angajatorului și 6 % din contul salariatului**

(din partea angajatorului și angajatului, mărimea contribuției etc.)

4.7 Condițiile de asigurare medicală, **4,5 % din contul angajatorului și 4,5 % din contul salariatului**

(din partea angajatorului și angajatului, mărimea primelor etc.)

4.8 Clauze specifice (dacă părțile au convenit) \_\_\_\_\_

(mobilitatea, confidențialitatea, înlesniri, avantaje etc.)

4.9. Prevederile contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern al unității referitoare la condițiile de muncă ale angajatului \_\_\_\_\_

(se indică condițiile concrete de muncă și sociale față de funcție, specialitate, calificare, locul de muncă etc.)

#### Articolul 5. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrală a acestuia.

5.2. Modificările și completările în contract pot fi operate de părți privitor la:

- durata contractului;
- locul de muncă;
- specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.)
- cuantumul retribuirii muncii;
- regimul de muncă și de odihnă;
- specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

5.3. Angajatorul este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral, ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii;

5.4. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract poate fi efectuată cu referire la mărirea sau micșorarea numărului atribuțiilor de serviciu, schimbarea temporară a locului și specificului lucrului, trimiterea în deplasare în interes de serviciu sau detașare (art.70, art.71, art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii), transferul la o altă muncă; (noțiunea de permutare este exclusă). A se vedea: (art.68 [Art.68 al.(2) în redacția LP52 din 01.04.16, MO106-113/22.04.16 art.209] și 74 [Art.74 titlul modificat prin LP52 din 01.04.16, MO106-113/22.04.16 art.209] din Codul muncii);

5.5. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- la inițiativa uneia din părți (art.78 din Codul muncii).

5.6. Prezentul contract poate înceta:

- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);
- la inițiativa angajatului (art.85 din Codul muncii);
- la inițiativa angajatorului (art.86 din Codul muncii);
- la inițiativa angajatorului (art.55 alin.1 lit. k<sup>2</sup>) din Codul muncii).

(Art.55 lit.k<sup>2</sup>) introdusă prin LP205 din 20.11.15, MO340-346/18.12.15 art.658])

5.7. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției și aplicării temeiurilor de modificare, suspendare și încetare a contractului individual de muncă.

#### Articolul 6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative, convențiile colective, contractul colectiv de muncă și prezentul contract;

6.2. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă și în modul stabilit de legislației Republicii Moldova;

6.3. Perfectarea de către părți a prezentului Contract este rezultatul voinței comune a părților și înlătură invocarea de către aceștia a oricărei alte înțelegeri verbale anterioare încheierii prezentului Contract. Înțelegerile ulterioare (contractul de răspundere materială deplină, acordul de confidențialitate, acordul de mobilitate, acordurile de modificare a prezentului Contract etc.) au prioritate față de prezentul Contract;

6.4. Toate anexele, actele, modificările sau completările la prezentul contract trebuie să fie perfectate în formă scrisă, semnate de către reprezentanții autorizați ai părților și constituie părți integrante ale prezentului contract.

6.5. Condițiile prezentului contract, anexelor la acesta sînt confidențiale și nu pot fi divulgate sau transmise persoanelor terțe.

6.6. Prezentul contract este întocmit în limba de stat a RM, în două exemplare, cu putere juridică egală, câte unul pentru fiecare din părți.

6.7. Prezentul contract intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_.

#### DATELE DE IDENTIFICARE A PĂRȚILOR CONTRACTULUI

Angajator  
Întreprinderea de Stat Servicii Pază  
mun. Chișinău, str. M. Varlaam, 79  
c/f 1010600043506

Director general: Sergiu SAVA

Salariat

Notă: Pentru gardienii paza fizică din filiale la capitolul Datele de identificare a părților contractului în calitate de Angajator se vor indica rechizitele și directorul filialei respective.



REPÚBLICA



MOLDOVA

D.2

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării  
ACADEMIA "ȘTEFAN CEL MARE" A MAI

# CERTIFICAT

Prezentul certificat eliberat domnului

numărul de identificare

certifică absolvirea cursurilor de Pregătire inițială

în domeniul Activității particulare de detectiv și de pază

Durata studiilor: 15.02.2021 - 26.03.2021, 240 de ore

Eliberat la 14.04.2021

Semnătura titularului

## A studiat disciplinele / modulele:

| Nr. crt. | Denumirea disciplinei / modului                  | Nr. de ore | Rezultatul evaluării |
|----------|--|------------|----------------------|
| 1        | Instrucția tragerii și instruirea paramedicală   | 18         | Admis                |
| 2        | Mijloace tehnice speciale                        | 12         | Admis                |
| 3        | Modulul. Elemente de drept și bazele legislației | 26         | Admis                |
| 4        | Pregătirea fizică și de luptă                    | 10         | Admis                |
| 5        | Pregătirea psihologică și psihologia securității | 8          | Admis                |
| 6        | Pregătirea tactico-specială                      | 46         | Admis                |
| 7        | Stagiul de practică                              | 120        | Admis                |

## A susținut probele de calificare:

| Nr. crt. | Probele                                 | Rezultatul evaluării |
|----------|---|----------------------|
| 1        | Elemente de drept și bazele legislației | 6(șase)              |
| 2        | Pregătirea tactico-specială             | 6(șase)              |
| 3        |   |                      |
| 4        |   |                      |

În baza Hotărârii Comisiei de Evaluare din 29.03.2021  
i se acordă calificarea **Gardian (paznic)**  
în domeniul Activității particulare de detectiv și de pază

Președintele comisiei:  
Conducător:

L.S.

Lisnic Ion  
Andronache Anatolie



82110845504

## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Ord. IS SP  
nr. 212 p din  
27 11 a. 2020

Prezentul contract, este încheiat la data de 27.11.2020 în mun. Chișinău, între:

**1. Întreprinderea de Stat Servicii Pază a MAI**, reprezentată de către dl **Sergiu SAVA**, în calitate de Director general care reprezintă Întreprinderea în baza actelor de constituire, denumit în continuare „Angajator” pe de o parte, și dlui [redacted] pașaport (buletin de identitate): [redacted] liberat la 20.12.2019 denumit în continuare „Salariat” pe de altă parte, au încheiat prezentul contract convenind asupra clauzelor ce urmează:

Angajatorul și Salariatul se vor numi în continuare **Parte** sau **Părți** în dependență de textul prezentului Contract. Părțile au ajuns la următorul acord:

### Articolul 1. DISPOZIȚII GENERALE. EXECUTAREA CONTRACTULUI

- 1.1. Durata Contractului Individual de Muncă este determinată de durata contractelor de prestare a serviciilor de pază și valorilor materiale încheiate cu agenții economici. Rezilierea contractelor de prestare a serviciilor de pază și valorilor materiale încheiate cu agenții economici presupune și încetarea concomitentă a CIM al gardianului public pază fizică antrenat în paza acestora conform art. 82 lit. f) din Codul muncii al Republicii Moldova. (Modificat prin ordinul ÎSSP nr. 8 din 09.01.2017)
- 1.2. Persoana este angajată la lucru în calitate de **gardian public al Detașamentului nr. 2 (paza fizică) al Direcției reacționare operativă și pază fizică mun. Chișinău**.  
(funcția conform statelor de organizare)

1.3. Locul de muncă: **ÎS Servicii Pază a MAI (mun. Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 79)**  
(secția, filiala, direcția și adresa juridică)

1.4. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) **30 de zile calendaristice**

1.5. Riscurile specifice lucrului îndeplinit \_\_\_\_\_  
(munca în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, cu risc pentru sănătate sau viață etc.)

### Articolul 2. ATRUBUȚILE FUNCȚIEI ȘI RISCURILE SALE

2.1 Pentru exercitarea funcției indicate în prezentul Contract, persoana angajată va exercita următoarele atribuții de serviciu:

- participă, conform specialității și calificării, la activitatea /funcționarea unității;
- asigură integritatea aparatelor, utilajelor, echipamentelor, documentației și altor bunuri (mijloace de transport, tehnicii de măsurare sau de calcul etc.) încredințate;
- participă, conform însărcinărilor primite, la raporturile cu anumiți parteneri de afaceri, autorități publice, etc.;
- execută prescripțiile cu caracter tehnic, sanitar, contabil, juridic, etc.;
- altele conform clasificatorului ocupațiilor (CORM), normelor în vigoare, regulamentului intern și fișei postului aprobată de administrația /conducerea subdiviziunii.

2.2 Persoana angajată este supusă unor riscuri specifice funcției: accidente de automobil, electrocutare, contactul cu mecanisme cu părți în mișcare, arsuri, incendii, altele conform instrucțiunilor de protecție a muncii etc.

### Articolul 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR

3.1 În conformitate cu prezentul Contract, Salariatul are următoarele drepturi:

- la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul muncii;
- la muncă conform clauzelor contractului;
- la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv și de convențiile colective;
- la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
- la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice și locale, organele de jurisdicție a muncii;
- la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative;
- la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
- la apărare, prin metode neinterzise de lege a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;

- l) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- m) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- o) să primească informația deplină despre datele sale personale și modul de prelucrare a acestora, excluderea sau rectificarea datelor personale incorecte și/sau incomplete;
- p) alte drepturi \_\_\_\_\_

(se specifică alte drepturi suplimentare negociate de părți)

### 3.2. În conformitate cu prezentul contract, Salariatul se obligă:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de fișa postului și clauzele prevăzute în conținutul prezentului Contract, regulamentului intern, dispozițiile superiorilor, instrucțiunile de protecție a muncii și legislația muncii;
- b) să presteze munca conform specialității și conform funcției indicate în prezentul Contract;
- c) să manifeste atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și/sau a terțelor persoane, încredințate lui de către pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, să nu admită supracheltuieli, supraconsum a materiei prime, materiale auxiliare, resurselor energetice etc.;
- d) să respecte disciplina muncii, folosind timpul de lucru exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor de serviciu;
- e) să îndeplinească normele de muncă stabilite de către angajator;
- f) să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii (inclusiv regulile antincendiare);
- g) să evite riscurile inutile sau excesive și/sau să ia măsuri eficiente pentru prevenirea prejudicierii angajatorului, a altor salariați precum și a terțelor;
- h) în decurs de 3 luni de la data angajării, să frecventeze și să absolvească studiile de pregătire inițială din cont propriu, să-și îmbunătățească permanent deprinderile de muncă, inclusiv prin autoinstruire, cursuri de ridicare a calificării, participare la training-uri, altele similare; (*Modificat prin ord. ÎSSP nr. 294 din 10.06.2016*);
- i) să informeze imediat angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre: orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea bunurilor proprietate a angajatorului, despre accidente la locul de muncă, survenirea unei îmbolnăviri, sau o altă imposibilitate de a presta munca conform prezentului Contract, sau despre alte circumstanțe care necesită a fi comunicate urgent;
- j) să prezinte explicații scrise angajatorului (către conducătorul întreprinderii), privind cazurile de abatere disciplinară și să-și dea concursul la clarificarea situațiilor de abateri disciplinare ale altor persoane;
- k) să nu divulge secrete de serviciu, informații confidențiale și/sau secrete comerciale aflate de el și/sau deținute de el în procesul de exercitare a funcției;
- l) să treacă periodic controlul medical, atestarea și/sau alte proceduri similare;
- m) să respecte Legile Republicii Moldova cu privire: la prevenirea și combaterea corupției nr. 90 din 25.04.2008 și conflictul de interese nr.16 din 15.02.2008”;
- n) să facă cunoștință cu actele interne (ordine, dispoziții, fișe de post, instrucțiuni, regulamente, etc.), confirmând acest fapt prin semnătură;
- o) să achite 50% din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării. În caz de desfacere a contractului de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative, sau pînă la expirarea contractului individual de muncă, să restituie Angajatorului soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.
- p) să îndeplinească alte obligațiuni \_\_\_\_\_

(se specifică obligațiunile suplimentare negociate de părți)

### 3.3. În conformitate cu prezentul contract, Angajatorul are dreptul:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu angajatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și de alte acte normative;
- b) să ceară angajatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestare unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze angajatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să atragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în cazurile și modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative;
- e) să instituie și să utilizeze metode sau mijloace (inclusiv mijloace tehnice, electronice) de înregistrare, supraveghere și de evidență a locului de muncă;
- f) să constituie comisii de atestare (de evaluare), a salariaților;
- g) să emită, să modifice sau să anuleze acte normative la nivel de unitate;
- h) să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele;
- i) la alte drepturi \_\_\_\_\_

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

### 3.4. În conformitate cu prezentul contract, Angajatorul se obligă:

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele prezentului contract;

- c) să aprobe statele de personal ale unității;
- d) să acorde angajatului munca conform funcției indicate în prezentul contract;
- e) să asigure angajatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor social-sanitare, de protecție și igienă a muncii;
- f) să asigure angajatul cu echipament, utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă. Cheltuielile pentru procurarea echipamentului și dotarea salariaților Întreprinderii cu ținută de serviciu sunt suportate de către Angajator, în proporție de 50%;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv și de prezentul contract;
- i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii;
- j) să furnizeze reprezentanților angajaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlul asupra îndeplinirii lui;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale drepturilor muncii;
- l) să examineze sesizările angajatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale drepturilor muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- m) să creeze condiții pentru participarea angajatului la administrarea unității în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) să efectueze asigurarea socială obligatorie a angajatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- o) să protejeze datele personale (confidențiale) ale angajatului contra utilizării ilegale, să nu comunice unor persoane sau instituții terțe fără acordul în scris al acestuia;
- p) să îndeplinească și alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, indicate în conținutul contractului colectiv de muncă și prezentul contract, printre care \_\_\_\_\_

(se specifică obligațiile suplimentare)

#### Articolul 4. RETRIBUIREA MUNCII, TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ

4.1 Condițiile de retribuire a muncii angajatului: salariul de funcție: **salariul de funcție -2775 lei.**

(salariul funcției sau salariul tarifar, suplimentele, sporurile, adaosurile, inclusiv pentru vechimea în muncă, înaltă competență, intensitatea muncii, plăți stimulare, compensațiile și alocațiile, inclusiv premiile, ajutorul material, pentru munca prestată în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)

4.2 Angajatorul este în drept să achite salariul în numerar sau prin intermediul cardului bancar băncii. Salariatul este personal responsabil de integritatea cardului și accesul la contul bancar corespunzător.

4.3 Condițiile de salarizare nu pot fi inferioare celor prevăzute de legislația Republicii Moldova.

4.3<sup>2</sup> Cuantumul lunar total al salariului, calculat în baza sistemului tarifar de salarizare, nu poate fi mai mic decât cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, stabilit de Guvern”.

4.4 Regimul zilei de lucru se stabilește de către Angajator în corespundere cu regulamentul intern. Durata săptămânii lucrătoare nu poate depăși 40 ore. În caz de necesitate angajatul este obligat să exercite serviciul cu depășirea duratei timpului de lucru reglementat, precum și în zilele de odihnă și de sărbătoare, cu compensarea lui în ordinea stabilită de legislația în vigoare. Regimul de muncă și de odihnă : \_\_\_\_\_

(durata normală sau redusă a timpului de muncă, tipul săptămânii de muncă, durata zilnică a timpului de muncă, timpul de muncă parțial, munca în schimburi, munca de noapte, durata repausului zilnic, durata repausului săptămânal etc. )

4.5 Durata concediului de odihnă anual și condițiile de acordare a acestuia:

a) concediu de bază **28 de zile calendaristice** (art.112,113,115 din Codul muncii);

b) concediul suplimentar \_\_\_\_\_

(durata stabilită de Codul muncii, de legislația în vigoare și contractul colectiv de muncă)

4.6.<sup>1</sup> Prevederile contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern al unității referitoare la condițiile de muncă ale angajatului \_\_\_\_\_

(se indică condițiile concrete de muncă și sociale față de funcție, specialitate, calificare, locul de muncă etc.)

4.6 Condițiile de asigurare socială, **18% - din contul angajatorului și 6 % din contul salariatului**

(din partea angajatorului și angajatului, mărimea contribuției etc.)

4.7 Condițiile de asigurare medicală, **4,5 % din contul angajatorului și 4,5 % din contul salariatului**

(din partea angajatorului și angajatului, mărimea primelor etc )

4.8 Clauze specifice (dacă părțile au convenit) \_\_\_\_\_

(mobilitatea, confidențialitatea, înlesniri, avantaje etc.)

4.9. Prevederile contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern al unității referitoare la condițiile de muncă ale angajatului \_\_\_\_\_

(se indică condițiile concrete de muncă și sociale față de funcție, specialitate, calificare, locul de muncă etc.)

#### Articolul 5. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrală a acestuia.

**5.2. Modificările și completările în contract pot fi operate de părți privitor la:**

- a) durata contractului;
- b) locul de muncă;
- c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.)
- d) cuantumul retribuirii muncii;
- e) regimul de muncă și de odihnă;
- f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

5.3. Angajatorul este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral, ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii;

5.4. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract poate fi efectuată cu referire la mărirea sau micșorarea numărului atribuțiilor de serviciu, schimbarea temporară a locului și specificului lucrului, trimiterea în deplasare în interes de serviciu sau detașare (art.70, art.71, art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii), transferul la o altă muncă;( noțiunea de permutare este exclusă). A se vedea: (art.68[Art.68 al.(2) în redacția LP52 din 01.04.16, MO106-113/22.04.16 art.209] și 74 [Art.74 titlul modificat prin LP52 din 01.04.16, MO106-113/22.04.16 art.209] din Codul muncii);

**5.5. Suspendarea prezentului contract poate interveni:**

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia din părți (art.78 din Codul muncii).

**5.6. Prezentul contract poate înceta:**

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);
- b) la inițiativa angajatului (art.85 din Codul muncii);
- c) la inițiativa angajatorului (art.86 din Codul muncii);
- d) la inițiativa angajatorului (art.55 alin.1 lit. k<sup>2</sup>) din Codul muncii).

(Art.55 lit.k<sup>2</sup>) introdusă prin LP205 din 20.11.15, MO340-346/18.12.15 art.658]

5.7. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției și aplicării temeiurilor de modificare, suspendare și încetare a contractului individual de muncă.

#### Articolul 6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative, convențiile colective, contractul colectiv de muncă și prezentul contract;

6.2. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă și în modul stabilit de legislației Republicii Moldova;

6.3. Perfectarea de către părți a prezentului Contract este rezultatul voinței comune a părților și înlătură invocarea de către aceștia a oricărei alte înțelegeri verbale anterioare încheierii prezentului Contract. Înțelegerile ulterioare (contractul de răspundere materială deplină, acordul de confidențialitate, acordul de mobilitate, acordurile de modificare a prezentului Contract etc.) au prioritate față de prezentul Contract;

6.4. Toate anexele, actele, modificările sau completările la prezentul contract trebuie să fie perfectate în formă scrisă, semnate de către reprezentanții autorizați ai părților și constituie părți integrante ale prezentului contract.

6.5. Condițiile prezentului contract, anexelor la acesta sînt confidențiale și nu pot fi divulgate sau transmise persoanelor terțe.

6.6. Prezentul contract este întocmit în limba de stat a RM, în două exemplare, cu putere juridică egală, câte unul pentru fiecare din părți.

6.7 Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.12.2020.

#### DATELE DE IDENTIFICARE A PĂRȚILOR CONTRACTULUI

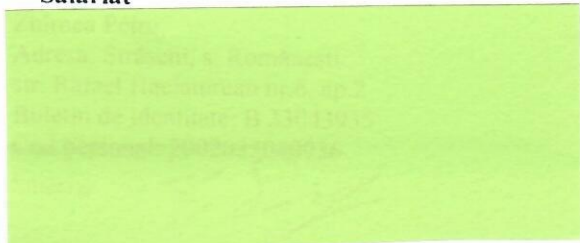
Angajator

Întreprinderea de Stat Servicii Pază  
mun. Chișinău, M. Varlaam, 79

c/f 1010600043506

Director general (Secheta SAVA)

Salariat



Notă: Pentru gardienii pază fizică din filiale la capitolul Datele de identificare a părților contractului în calitate de Angajator se vor indica rechizitele și directorul filialei respective.



# CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

a cursului de pregătire inițială

Se confirmă că dl/dna \_\_\_\_\_

a promovat cursul de Pregătire inițială în domeniul:  
„Activității particulare de detectiv și de pază”, (240 ore)  
(conform Ordinului Academiei Ștefan cel Mare nr.44 ef. din 30.04.2021),  
organizat și desfășurat în cadrul Direcției dezvoltare profesională  
în perioada: 04.05.2021 - 11.06.2021

Nota la evaluarea finală:

1. Regimul juridic al activității organizațiilor particulare de pază 7,00
2. Tactica și intervenția profesională 7,00

Numărul de înregistrare \_\_\_\_\_

Eliberat la 16.06.2021

Șef al Direcției dezvoltare profesională  
a Academiei „Ștefan cel Mare” al MAI  
comisar-șef



Anatolie ANDRONACHE

Șef al Secției supraveghere activității  
de pază a DSAAL a INSP al IGP  
comisar-șef

Ion LISNIC

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Nr. 293/15

Prezentul contract, este încheiat la data de 11.12.2015 în mun. Chișinău, între:

ORDINUL  
Î.S. "SERVICII PAZĂ" a MAI  
Nr. 182 din 21.12.2015

1. **Întreprinderea de Stat Servicii Pază a MAI**, reprezentată de către dl **Vasile Puiu**, în calitate de Director general care reprezintă Întreprinderea în baza actelor de constituire, denumit în continuare „Angajator” pe de o parte, și
2. D-nul (dna) \_\_\_\_\_, pașaport (buletin de identitate): \_\_\_\_\_ eliberat la **25.08.2003** denumit(ă) în continuare „Salariat” pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract convenind asupra clauzelor ce urmează:

Angajatorul și Salariatul se vor numi în continuare **Parte sau Părți** în dependență de textul prezentului Contract. Părțile au ajuns la următorul acord:

**Articolul 1. DISPOZIȚII GENERALE. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

- 1.1. Durata contractului nedeterminată: de pe 21.12.2015
- 1.2. Persoana este angajată la lucru în calitate de gardian public al Sectorului nr. 2 (pentru paza obiectivelor de importantă majoră) al Detașamentului reacționare operativă și pază fizică mun. Chișinău (funcția conform statelor de organizare)
- 1.3. Locul de muncă: ÎS Servicii Pază a MAI (mun. Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 79) (secția, filiala, direcția și adresa juridică)
- 1.4. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) 30 de zile calendaristice
- 1.5. Riscurile specifice lucrului îndeplinit \_\_\_\_\_ (munca în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, cu risc pentru sănătate sau viață etc.)

**Articolul 2. ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI ȘI RISCURILE SALE**

- 2.1 Pentru exercitarea funcției indicate în prezentul Contract, persoana angajată va exercita următoarele atribuții de serviciu:
  - a) participă, conform specialității și calificării, la activitatea /funcționarea unității;
  - b) asigură integritatea aparatelor, utilajelor, echipamentelor, documentației și altor bunuri (mijloace de transport, tehnicii de măsurare sau de calcul etc.) încredințate;
  - c) participă, conform însărcinărilor primite, la raporturile cu anumiți parteneri de afaceri, autorități publice, etc.;
  - d) execută prescripțiile cu caracter tehnic, sanitar, contabil, juridic, etc.;
  - e) altele conform clasificatorului ocupațiilor (CORM), normelor în vigoare, regulamentului intern și fișei postului aprobată de administrația /conducerea subdiviziunii.
- 2.2 Persoana angajată este supusă unor riscuri specifice funcției: accidente de automobil, electrocutare, contactul cu mecanisme cu părți în mișcare, arsuri, incendii, altele conform instrucțiunilor de protecție a muncii etc.

**Articolul 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR**

- 3.1 În conformitate cu prezentul Contract, Salariatul are următoarele drepturi:
  - a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul muncii;
  - b) la muncă conform clauzelor contractului;
  - c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv și de convențiile colective;
  - d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
  - e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
  - f) la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
  - g) la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice și locale, organele de jurisdicție a muncii;
  - h) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative;
  - i) la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
  - j) la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
  - k) la apărare, prin metode neinterzise de lege a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
  - l) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
  - m) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
  - n) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;

- o) să primească informația deplină despre datele sale personale și modul de prelucrare a acestora, excluderea sau rectificarea datelor personale incorecte și/sau incomplete;
- p) alte drepturi \_\_\_\_\_

(se specifică alte drepturi suplimentare negociate de părți)

### 3.2. În conformitate cu prezentul contract, Salariatul se obligă:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de fișa postului și clauzele prevăzute în conținutul prezentului Contract, regulamentului intern, dispozițiile superiorilor, instrucțiunile de protecție a muncii și legislația muncii;
- b) să presteze munca conform specialității și conform funcției indicate în prezentul Contract;
- c) să manifeste atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și/sau a terțelor persoane, încredințate lui de către pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, să nu admită supracheltuieli, supraconsum a materiei prime, materiale auxiliare, resurselor energetice etc;
- d) să respecte disciplina muncii, folosind timpul de lucru exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor de serviciu;
- e) să îndeplinească normele de muncă stabilite de către angajator;
- f) să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii (inclusiv regulile antincendiară);
- g) să evite riscurile inutile sau excesive și/sau să ia măsuri eficiente pentru prevenirea prejudicierii angajatorului, a altor salariați precum și a terțelor;
- h) să-și ridice permanent nivelul de calificare profesională și să-și îmbunătățească deprinderile de muncă, inclusiv prin autoinstruire, cursuri de ridicare a calificării, participare la training-uri, altele similare;
- i) să informeze imediat angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre: orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea bunurilor proprietate a angajatorului, despre accidente la locul de muncă, survenirea unei îmbolnăviri, sau o altă imposibilitate de a presta munca conform prezentului Contract, sau despre alte circumstanțe care necesită a fi comunicate urgent;
- j) să prezinte explicații scrise angajatorului (către conducătorul întreprinderii), privind cazurile de abatere disciplinară și să-și dea concursul la clarificarea situațiilor de abateri disciplinare ale altor persoane;
- k) să nu divulge secrete de serviciu, informații confidențiale și/sau secrete comerciale aflate de el și/sau deținute de el în procesul de exercitare a funcției;
- l) să treacă periodic controlul medical, atestarea și/sau alte proceduri similare;
- m) să respecte Legile Republicii Moldova cu privire: la prevenirea și combaterea corupției nr. 90 din 25.04.2008 și conflictul de interese nr.16 din 15.02.2008”;
- n) să facă cunoștință cu actele interne (ordine, dispoziții, fișe de post, instrucțiuni, regulamente, etc.), confirmând acest fapt prin semnătură;
- o) să achite 50% din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării. În caz de desfacere a contractului de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative, sau pînă la expirarea contractului individual de muncă, să restituie Angajatorului soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.
- p) să îndeplinească alte obligațiuni \_\_\_\_\_

(se specifică obligațiunile suplimentare negociate de părți)

### 3.3. În conformitate cu prezentul contract, Angajatorul are dreptul:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu angajatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și de alte acte normative;
- b) să ceară angajatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestare unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze angajatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să atragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în cazurile și modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative;
- e) să instituie și să utilizeze metode sau mijloace (inclusiv mijloace tehnice, electronice) de înregistrare, supraveghere și de evidență a locului de muncă;
- f) să constituie comisii de atestare (de evaluare), a salariaților;
- g) să emită, să modifice sau să anuleze acte normative la nivel de unitate;
- h) să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele;
- i) la alte drepturi \_\_\_\_\_

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

### 3.4. În conformitate cu prezentul contract, Angajatorul se obligă:

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele prezentului contract;
- c) să aprobe statele de personal ale unității;
- d) să acorde angajatului munca conform funcției indicate în prezentul contract;
- e) să asigure angajatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor social-sanitare, de protecție și igienă a muncii;
- f) să asigure angajatul cu echipament, utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă. Cheltuielile pentru procurarea echipamentului și dotarea salariaților Întreprinderii cu ținută de serviciu sunt suportate de către Angajator, în proporție de 50%;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;

- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv și de prezentul contract;
- i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii;
- j) să furnizeze reprezentanților angajaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlul asupra îndeplinirii lui;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale drepturilor muncii;
- l) să examineze sesizările angajatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale drepturilor muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- m) să creeze condiții pentru participarea angajatului la administrarea unității în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) să efectueze asigurarea socială obligatorie a angajatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- o) să protejeze datele personale (confidențiale) ale angajatului contra utilizării ilegale, să nu comunice unor persoane sau instituții terțe fără acordul în scris al acestuia;
- p) să îndeplinească și alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, indicate în conținutul contractului colectiv de muncă și prezentul contract, printre care

(se specifică obligațiile suplimentare)

#### Articolul 4. RETRIBUIREA MUNCII, TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ

- 4.1 Condițiile de retribuire a muncii angajatului: salariul de funcție: **salariul de funcție – 1210 lei; spor pentru vechime în muncă în % conform Regulamentului Întreprinderii.**  
(salariul funcției sau salariul tarifar, suplimentele, sporurile, adaosurile, inclusiv pentru vechimea în muncă, înaltă competență, intensitate muncii, plăți stimulare, compensațiile și alocațiile, inclusiv premiile, ajutorul material, pentru munca prestată în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)
- 4.2 Angajatorul este în drept să achite salariul în numerar sau prin intermediul cardului bancar băncii. Salariatul este personal responsabil de integritatea cardului și accesul la contul bancar corespunzător.
- 4.3 Condițiile de salarizare nu pot fi inferioare celor prevăzute de legislația Republicii Moldova.
- 4.3<sup>2</sup> Cuantumul lunar total al salariului, calculat în baza sistemului tarifar de salarizare, nu poate fi mai mic decât cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, stabilit de Guvern”.
- 4.4 Regimul zilei de lucru se stabilește de către Angajator în corespundere cu regulamentul intern. Durata săptămânii lucrătoare nu poate depăși 40 ore. În caz de necesitate angajatul este obligat să exercite serviciul cu depășirea duratei timpului de lucru reglementat, precum și în zilele de odihnă și de sărbătoare, cu compensarea lui în ordinea stabilită de legislația în vigoare. Regimul de muncă și de odihnă :

(durata normală sau redusă a timpului de muncă, tipul săptămânii de muncă, durata zilnică a timpului de muncă, timpul de muncă parțial, munca în schimburi, munca de noapte, durata repausului zilnic, durata repausului săptămânal etc.)

- 4.5 Durata concediului de odihnă anual și condițiile de acordare a acestuia:
- a) concediu de bază **28 de zile calendaristice** (art.112,113,115 din Codul muncii);
  - b) concediul suplimentar

(durata stabilită de Codul muncii, de legislația în vigoare și contractul colectiv de muncă)

4.6.<sup>1</sup> Prevederile contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern al unității referitoare la condițiile de muncă ale angajatului

(se indică condițiile concrete de muncă și sociale față de funcție, specialitate, calificare, locul de muncă etc.)

4.6 Condițiile de asigurare socială, **23% - din contul angajatorului și 6 % din contul salariatului**

4.7 Condițiile de asigurare medicală **3,5 % - din contul angajatorului și 3,5 % din contul salariatului**  
(din partea angajatorului și angajatului, mărimea contribuției etc)  
 (din partea angajatorului și angajatului, mărimea primelor etc.)

4.8 Clauze specifice (dacă părțile au convenit)

(mobilitatea, confidențialitatea, înlesniri, avantaje etc)

4.9. Prevederile contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern al unității referitoare la condițiile de muncă ale angajatului

(se indică condițiile concrete de muncă și sociale față de funcție, specialitate, calificare, locul de muncă etc.)

#### Articolul 5. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrală a acestuia.

5.2. Modificările și completările în contract pot fi operate de părți privitor la:

- a) durata contractului;
- b) locul de muncă;
- c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.)
- d) cuantumul retribuirii muncii;

- e) regimul de muncă și de odihnă;
- f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

5.3. Angajatorul este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral, ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii;

5.4. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract poate fi efectuată cu referire la mărirea sau micșorarea numărului atribuțiilor de serviciu, schimbarea temporară a locului și specificului lucrului, trimiterea în deplasare în interes de serviciu sau detașare (art.70, art.71, art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii), transferul la o altă muncă sau permutare (art.68 și 74 din Codul muncii);

**5.5. Suspendarea prezentului contract poate interveni:**

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia din părți (art.78 din Codul muncii).

**5.6. Prezentul contract poate înceta:**

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);
- b) la inițiativa angajatului (art.85 din Codul muncii);
- c) la inițiativa angajatorului (art.86 din Codul muncii).

5.7. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției și aplicării temeiurilor de modificare, suspendare și încetare a contractului individual de muncă.

**Articolul 6. DISPOZIȚII FINALE**

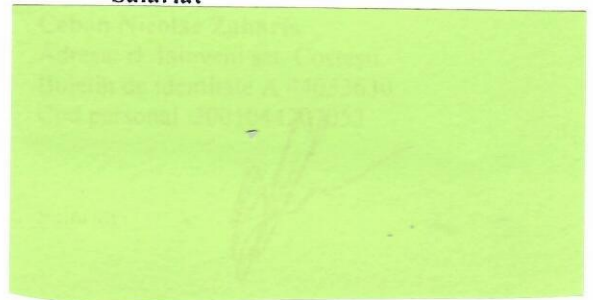
- 6.1. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative, convențiile colective, contractul colectiv de muncă și prezentul contract;
- 6.2. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă și în modul stabilit de legislației Republicii Moldova;
- 6.3. Perfectarea de către părți a prezentului Contract este rezultatul voinței comune a părților și înlătură invocarea de către aceștia a oricărei alte înțelegeri verbale anterioare încheierii prezentului Contract. Înțelegerile ulterioare (contractul de răspundere materială deplină, acordul de confidențialitate, acordul de mobilitate, acordurile de modificare a prezentului Contract etc.) au prioritate față de prezentul Contract;
- 6.4. Toate anexele, actele, modificările sau completările la prezentul contract trebuie să fie perfectate în formă scrisă, semnate de către reprezentanții autorizați ai părților și constituie părți integrante ale prezentului contract.
- 6.5. Condițiile prezentului contract, anexelor la acesta sînt confidențiale și nu pot fi divulgate sau transmise persoanelor terțe.
- 6.6. Prezentul contract este întocmit în limba de stat a RM, în două exemplare, cu putere juridică egală, câte unul pentru fiecare din părți.
- 6.7 Prezentul contract intră în vigoare la data de 21.12.2015

**DATELE DE IDENTIFICARE A PĂRȚILOR CONTRACTULUI**

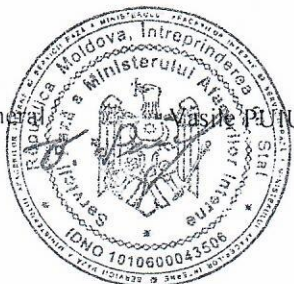
**Angajator**

Întreprinderea de Stat Servicii Pază  
mun. Chișinău, str. M. Varlaam, 79  
c/f 1010600043506

**Salariat**



Director general



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Academia "Ștefan cel Mare" a MAI

# CERTIFICAT

Prezentul certificat eliberat domnului

numărul de identificare

certifică absolvirea cursurilor de Pregătire inițială

în domeniul Activității particulare de detectiv și de pază

Durata studiilor: 05.09.2016 - 07.10.2016, 240 de ore



Seria ACR Nr.:

000011848

Identificarea documentului poate fi efectuată accesînd pagina web: [acte.edu.md](http://acte.edu.md)

A studiat disciplinele/modulele:

| Nr. crt. | Denumirea disciplinei/modulului                        | Nr. de ore | Rezultatul evaluării |
|----------|--|------------|----------------------|
| 1        | Bazele juridice ale activității gardianului particular | 4          | Admis                |
| 2        | Instrucția tragerii                                    | 10         | Admis                |
| 3        | Legislația administrativă                              | 14         | Admis                |
| 4        | Legislația penală                                      | 6          | Admis                |
| 5        | Mijloace tehnice speciale                              | 10         | Admis                |
| 6        | Pregătirea fizică și de luptă                          | 10         | Admis                |
| 7        | Pregătirea psihologică și psihologia securității       | 10         | Admis                |

A susținut probele de calificare:

| Nr. crt. | Probele                                 | Rezultatele evaluării |
|----------|---|-----------------------|
| 1        | Elemente de drept și bazele legislației | 7(șapte)              |
| 2        | Pregătirea tactico-specială             | 7(șapte)              |
| 3        |   | ---                   |
| 4        |   | ---                   |

În baza Hotărârii Comisiei de Evaluare din 07.10.2016

se acordă calificarea Gardian (paznic)

în domeniul Activității particulare de detectiv și de pază

Președintele Comisiei:

Rozmerița Vasile

Conducător:

Mihăilescu Victor

Eliberat la

Semnătura titularului



81610877319

## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Prezentul contract, este încheiat la data de **10.07.2020** în mun. Chișinău, între:

1. **Întreprinderea de Stat Servicii Pază a MAI**, reprezentată de către dl **Sergiu SAVA**, în calitate de Director general care reprezintă Întreprinderea în baza actelor de constituire, denumit în continuare „Angajator” pe de o parte, și dlui [redacted], pașaport (buletin de identitate): [redacted] liberat la **25.07.2012** denumit în continuare „Salariat” pe de altă parte, au încheiat prezentul contract convenind asupra clauzelor ce urmează:

**Angajatorul și Salariatul se vor numi în continuare Parte sau Părți** în dependență de textul prezentului Contract. Părțile au ajuns la următorul acord:

### Articolul 1. DISPOZIȚII GENERALE. EXECUTAREA CONTRACTULUI

- 1.1. Durata Contractului Individual de Muncă este determinată de durata contractelor de prestare a serviciilor de pază și valorilor materiale încheiate cu agenții economici. Rezilierea contractelor de prestare a serviciilor de pază și valorilor materiale încheiate cu agenții economici presupune și încetarea concomitentă a CIM al gardianului public pază fizică antrenat în paza acestora conform art. 82 lit. f) din Codul muncii al Republicii Moldova. (Modificat prin ordinul ÎSSP nr. 8 din 09.01.2017)
- 1.2. Persoana este angajată la lucru în calitate de **gardian public al Detașamentului nr. 2 (paza fizică) al Direcției reacționare operativă și pază fizică mun. Chișinău**.  
(funcția conform statelor de organizare)
- 1.3. Locul de muncă: **ÎS Servicii Pază a MAI (mun. Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 79)**  
(secția, filiala, direcția și adresa juridică)
- 1.4. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) **30 de zile calendaristice**
- 1.5. Riscurile specifice lucrului îndeplinit  
(munca în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, cu risc pentru sănătate sau viață etc.)

### Articolul 2. ATRUBUȚIILE FUNCȚIEI ȘI RISCURILE SALE

2.1 Pentru exercitarea funcției indicate în prezentul Contract, persoana angajată va exercita următoarele atribuții de serviciu:

- a) participă, conform specialității și calificării, la activitatea /funcționarea unității;
- b) asigură integritatea aparatelor, utilajelor, echipamentelor, documentației și altor bunuri (mijloace de transport, tehnicii de măsurare sau de calcul etc.) încredințate;
- c) participă, conform însărcinărilor primite, la raporturile cu anumiți parteneri de afaceri, autorități publice, etc.;
- d) execută prescripțiile cu caracter tehnic, sanitar, contabil, juridic, etc.;
- e) altele conform clasificatorului ocupațiilor (CORM), normelor în vigoare, regulamentului intern și fișei postului aprobată de administrația /conducerea subdiviziunii.

2.2 Persoana angajată este supusă unor riscuri specifice funcției: accidente de automobil, electrocutare, contactul cu mecanisme cu părți în mișcare, arsuri, incendii, altele conform instrucțiunilor de protecție a muncii etc.

### Articolul 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR

3.1 În conformitate cu prezentul Contract, Salariatul are următoarele drepturi:

- a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul muncii;
- b) la muncă conform clauzelor contractului;
- c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv și de convențiile colective;
- d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- f) la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
- g) la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice și locale, organele de jurisdicție a muncii;
- h) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative;
- i) la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- j) la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
- k) la apărare, prin metode neinterzise de lege a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;

- l) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- m) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- o) să primească informația deplină despre datele sale personale și modul de prelucrare a acestora, excluderea sau rectificarea datelor personale incorecte și/sau incomplete;
- p) alte drepturi

(se specifică alte drepturi suplimentare negociate de părți)

### 3.2. În conformitate cu prezentul contract, Salariatul se obligă:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de fișa postului și clauzele prevăzute în conținutul prezentului Contract, regulamentului intern, dispozițiile superiorilor, instrucțiunile de protecție a muncii și legislația muncii;
- b) să presteze munca conform specialității și conform funcției indicate în prezentul Contract;
- c) să manifeste atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și/sau a terțelor persoane, încredințate lui de către pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, să nu admită supracheltuieli, supraconsum a materiei prime, materiale auxiliare, resurselor energetice etc.;
- d) să respecte disciplina muncii, folosind timpul de lucru exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor de serviciu;
- e) să îndeplinească normele de muncă stabilite de către angajator;
- f) să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii (inclusiv regulile antincendiare);
- g) să evite riscurile inutile sau excesive și/sau să ia măsuri eficiente pentru prevenirea prejudicierii angajatorului, a altor salariați precum și a terțelor;
- h) în decurs de 3 luni de la data angajării, să frecventeze și să absolvească studiile de pregătire inițială din cont propriu, să-și îmbunătățească permanent deprinderile de muncă, inclusiv prin autoinstruire, cursuri de ridicare a calificării, participare la training-uri, altele similare; (Modificat prin ord. ÎSSP nr. 294 din 10.06.2016);
- i) să informeze imediat angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre: orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea bunurilor proprietate a angajatorului, despre accidente la locul de muncă, survenirea unei îmbolnăviri, sau o altă imposibilitate de a presta munca conform prezentului Contract, sau despre alte circumstanțe care necesită a fi comunicate urgent;
- j) să prezinte explicații scrise angajatorului (către conducătorul întreprinderii), privind cazurile de abatere disciplinară și să-și dea concursul la clarificarea situațiilor de abateri disciplinare ale altor persoane;
- k) să nu divulge secrete de serviciu, informații confidențiale și/sau secrete comerciale aflate de el și/sau deținute de el în procesul de exercitare a funcției;
- l) să treacă periodic controlul medical, atestarea și/sau alte proceduri similare;
- m) să respecte Legile Republicii Moldova cu privire: la prevenirea și combaterea corupției nr. 90 din 25.04.2008 și conflictul de interese nr.16 din 15.02.2008”;
- n) să facă cunoștință cu actele interne (ordine, dispoziții, fișe de post, instrucțiuni, regulamente, etc.), confirmând acest fapt prin semnătură;
- o) să achite 50% din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării. În caz de desfacere a contactului de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative, sau pînă la expirarea contractului individual de muncă, să restituie Angajatorului soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.
- p) să îndeplinească alte obligațiuni

(se specifică obligațiunile suplimentare negociate de părți)

### 3.3. În conformitate cu prezentul contract, Angajatorul are dreptul:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu angajatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și de alte acte normative;
- b) să ceară angajatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestare unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze angajatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să atragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în cazurile și modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative;
- e) să instituie și să utilizeze metode sau mijloace (inclusiv mijloace tehnice, electronice) de înregistrare, supraveghere și de evidență a locului de muncă;
- f) să constituie comisii de atestare (de evaluare), a salariaților;
- g) să emită, să modifice sau să anuleze acte normative la nivel de unitate;
- h) să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele;
- i) la alte drepturi

(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

### 3.4. În conformitate cu prezentul contract, Angajatorul se obligă:

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele prezentului contract;

- c) să aprobe statele de personal ale unității;
- d) să acorde angajatului munca conform funcției indicate în prezentul contract;
- e) să asigure angajatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor social-sanitare, de protecție și igienă a muncii;
- f) să asigure angajatul cu echipament, utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă. Cheltuielile pentru procurarea echipamentului și dotarea salariaților Întreprinderii cu ținută de serviciu sunt suportate de către Angajator, în proporție de 50%;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv și de prezentul contract;
- i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii;
- j) să furnizeze reprezentanților angajaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlul asupra îndeplinirii lui;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale drepturilor muncii;
- l) să examineze sesizările angajatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale drepturilor muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- m) să creeze condiții pentru participarea angajatului la administrarea unității în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) să efectueze asigurarea socială obligatorie a angajatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- o) să protejeze datele personale (confidențiale) ale angajatului contra utilizării ilegale, să nu comunice unor persoane sau instituții terțe fără acordul în scris al acestuia;
- p) să îndeplinească și alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, indicate în conținutul contractului colectiv de muncă și prezentul contract, printre care \_\_\_\_\_

(se specifică obligațiile suplimentare)

#### Articolul 4. RETRIBUIREA MUNCII, TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ

4.1 Condițiile de retribuire a muncii angajatului: salariul de funcție: **salariul de funcție –2775 lei.**

(salariul funcției sau salariul tarifar, suplimentele, sporurile, adaosurile, inclusiv pentru vechimea în muncă, înaltă competență, intensitatea muncii, plăți stimulare, compensațiile și alocațiile, inclusiv premiile, ajutorul material, pentru munca prestată în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)

4.2 Angajatorul este în drept să achite salariul în numerar sau prin intermediul cardului bancar băncii. Salariatul este personal responsabil de integritatea cardului și accesul la contul bancar corespunzător.

4.3 Condițiile de salarizare nu pot fi inferioare celor prevăzute de legislația Republicii Moldova.

4.3<sup>2</sup> Cuantumul lunar total al salariului, calculat în baza sistemului tarifar de salarizare, nu poate fi mai mic decât cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, stabilit de Guvern”.

4.4 Regimul zilei de lucru se stabilește de către Angajator în corespundere cu regulamentul intern. Durata săptămânii lucrătoare nu poate depăși 40 ore. În caz de necesitate angajatul este obligat să exercite serviciul cu depășirea duratei timpului de lucru reglementat, precum și în zilele de odihnă și de sărbătoare, cu compensarea lui în ordinea stabilită de legislația în vigoare. Regimul de muncă și de odihnă : \_\_\_\_\_

(durata normală sau redusă a timpului de muncă, tipul săptămânii de muncă, durata zilnică a timpului de muncă, timpul de muncă parțial, munca în schimburi, munca de noapte, durata repausului zilnic, durata repausului săptămânal etc.)

4.5 Durata concediului de odihnă anual și condițiile de acordare a acestuia:

a) concediu de bază **28 de zile calendaristice** (art.112,113,115 din Codul muncii);

b) concediul suplimentar \_\_\_\_\_

(durata stabilită de Codul muncii, de legislația în vigoare și contractul colectiv de muncă)

4.6.<sup>1</sup> Prevederile contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern al unității referitoare la condițiile de muncă ale angajatului \_\_\_\_\_

(se indică condițiile concrete de muncă și sociale față de funcție, specialitate, calificare, locul de muncă etc.)

4.6 Condițiile de asigurare socială, **1,8% - din contul angajatorului și 6 % din contul salariatului**

(din partea angajatorului și angajatului, mărimea contribuției etc.)

4.7 Condițiile de asigurare medicală **4,5 % din contul angajatorului și 4,5 % din contul salariatului**

(din partea angajatorului și angajatului, mărimea primelor etc.)

4.8 Clauze specifice (dacă părțile au convenit) \_\_\_\_\_

(mobilitatea, confidențialitatea, înlesniri, avantaje etc.)

4.9. Prevederile contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern al unității referitoare la condițiile de muncă ale angajatului \_\_\_\_\_

(se indică condițiile concrete de muncă și sociale față de funcție, specialitate, calificare, locul de muncă etc.)

#### Articolul 5. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrală a acestuia.

**5.2. Modificările și completările în contract pot fi operate de părți privitor la:**

- a) durata contractului;
- b) locul de muncă;
- c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.)
- d) cuantumul retribuirii muncii;
- e) regimul de muncă și de odihnă;
- f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

5.3. Angajatorul este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral, ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii;

5.4. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract poate fi efectuată cu referire la mărirea sau micșorarea numărului atribuțiilor de serviciu, schimbarea temporară a locului și specificului lucrului, trimiterea în deplasare în interes de serviciu sau detașare (art.70, art.71, art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii), transferul la o altă muncă;( noțiunea de permutare este exclusă). A se vedea: (art.68[Art.68 al.(2) în redacția LP52 din 01.04.16, MO106-113/22.04.16 art.209] și 74 [Art.74 titlul modificat prin LP52 din 01.04.16, MO106-113/22.04.16 art.209] din Codul muncii);

**5.5. Suspendarea prezentului contract poate interveni:**

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia din părți (art.78 din Codul muncii).

**5.6. Prezentul contract poate înceta:**

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82 din Codul muncii);
- b) la inițiativa angajatului (art.85 din Codul muncii);
- c) la inițiativa angajatorului (art.86 din Codul muncii);
- d) la inițiativa angajatorului (art.55 alin.1 lit. k<sup>2</sup>) din Codul muncii).  
(Art.55 lit.k<sup>2</sup>) introdusă prin LP205 din 20.11.15, MO340-346/18.12.15 art.658)

5.7. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției și aplicării temeiurilor de modificare, suspendare și încetare a contractului individual de muncă.

## Articolul 6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative, convențiile colective, contractul colectiv de muncă și prezentul contract;

6.2. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă și în modul stabilit de legislației Republicii Moldova;

6.3. Perfectarea de către părți a prezentului Contract este rezultatul voinței comune a părților și înlătură invocarea de către aceștia a oricărei alte înțelegeri verbale anterioare încheierii prezentului Contract. Înțelegerile ulterioare (contractul de răspundere materială deplină, acordul de confidențialitate, acordul de mobilitate, acordurile de modificare a prezentului Contract etc.) au prioritate față de prezentul Contract;

6.4. Toate anexele, actele, modificările sau completările la prezentul contract trebuie să fie perfectate în formă scrisă, semnate de către reprezentanții autorizați ai părților și constituie părți integrante ale prezentului contract.

6.5. Condițiile prezentului contract, anexelor la acesta sînt confidențiale și nu pot fi divulgate sau transmise persoanelor terțe.

6.6. Prezentul contract este întocmit în limba de stat a RM, în două exemplare, cu putere juridică egală, câte unul pentru fiecare din părți.

6.7 Prezentul contract intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_

## DATELE DE IDENTIFICARE A PĂRȚILOR CONTRACTULUI

Angajator

Întreprinderea de Stat Servicii Pază  
mun. Chișinău, str. M. Varlaam, 79

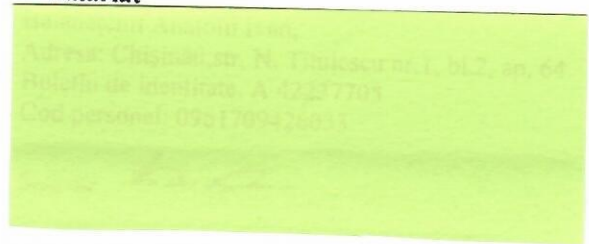
c/f 1010600043506



Director general

Sergiu SAVA

Salariat



Nota: Pentru gardienii pază fizică din filiale la capitolul Datele de identificare a părților contractului în calitate de Angajator se vor indica rechizitele și directorul filialei respective.

REPUBLICA

D.2  
MOLDOVA

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării  
ACADEMIA "ȘTEFAN CEL MARE" A MAI

# CERTIFICAT

Prezentul certificat eliberat domnului

numărul de identificare

certifică absolvirea cursurilor de Pregătire inițială

în domeniul Activității particulare de detectiv și de pază

Durata studiilor: 15.02.2021 - 26.03.2021, 240 de ore

Eliberat la 14.04.2021

Semnătura titularului



Seria ACR Nr.:

000022865

## A studiat disciplinele / modulele:

| Nr. crt. | Denumirea disciplinei / modulului                | Nr. de ore | Rezultatul evaluării |
|----------|--|------------|----------------------|
| 1        | Instrucția tragerii și instruirea paramedicală   | 18         | Admis                |
| 2        | Mijloace tehnice speciale                        | 12         | Admis                |
| 3        | Modulul. Elemente de drept și bazele legislației | 26         | Admis                |
| 4        | Pregătirea fizică și de luptă                    | 10         | Admis                |
| 5        | Pregătirea psihologică și psihologia securității | 8          | Admis                |
| 6        | Pregătirea tactico-specială                      | 46         | Admis                |
| 7        | Stagiul de practică                              | 120        | Admis                |

## A susținut probele de calificare:

| Nr. crt. | Probele                                 | Rezultatul evaluării |
|----------|---|----------------------|
| 1        | Elemente de drept și bazele legislației | 6(șase)              |
| 2        | Pregătirea tactico-specială             | 6(șase)              |
| 3        |   |                      |
| 4        |   |                      |

În baza Hotărârii Comisiei de Evaluare din 29.03.2021

se acordă calificarea Gardian (paznic)

în domeniul Activității particulare de detectiv și de pază

Președintele comisiei-  
Conducător:



82110845503

Lisnic Ion  
Andronache Anatolie

95  
28 05 2021  
**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**

Prezentul contract, este încheiat la data de **26.05.2021** în mun. Chișinău, între:

**1. Întreprinderea de Stat Servicii Pază a MAI**, reprezentată de către dl **Sergiu SAVA**, în calitate de Director general care reprezintă Întreprinderea în baza actelor de constituire, denumit în continuare „Angajator” pe de o parte, și dlui [redacted], pașaport (buletin de identitate): **A [redacted]** berat la **05.01.2012** denumit în continuare „Salariat” pe de altă parte, au încheiat prezentul contract convenind asupra clauzelor ce urmează:

**Angajatorul și Salariatul se vor numi în continuare Parte sau Părți** în dependență de textul prezentului Contract. Părțile au ajuns la următorul acord:

**Articolul 1. DISPOZIȚII GENERALE. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

1.1. Durata Contractului Individual de Muncă este determinată de durata contractelor de prestare a serviciilor de pază și valorilor materiale încheiate cu agenții economici. Rezilierea contractelor de prestare a serviciilor de pază și valorilor materiale încheiate cu agenții economici presupune și încetarea concomitentă a CIM al gardianului public pază fizică antrenat în paza acestora conform art. 82 lit. f) din Codul muncii al Republicii Moldova. (Modificat prin ordinul ÎSSP nr. 8 din 09.01.2017)

1.2. Persoana este angajată la lucru în calitate de **gardian public al Detasamentului nr. 2 (paza fizică) al Direcției reacționare operativă și pază fizică mun. Chișinău.**  
(funcția conform statelor de organizare)

1.3. Locul de muncă: **ÎS Servicii Pază a MAI (mun. Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 79)**  
(secția, filiala, direcția și adresa juridică)

1.4. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) **30 de zile calendaristice**

1.5. Riscurile specifice lucrului îndeplinit \_\_\_\_\_  
(munca în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, cu risc pentru sănătate sau viață etc.)

**Articolul 2. ATRUBUȚIILE FUNCȚIEI ȘI RISCURILE SALE**

2.1 Pentru exercitarea funcției indicate în prezentul Contract, persoana angajată va exercita următoarele atribuții de serviciu:

- participă, conform specialității și calificării, la activitatea /funcționarea unității;
- asigură integritatea aparatelor, utilajelor, echipamentelor, documentației și altor bunuri (mijloace de transport, tehnicii de măsurare sau de calcul etc.) încredințate;
- participă, conform însărcinărilor primite, la raporturile cu anumiți parteneri de afaceri, autorități publice, etc.;
- execută prescripțiile cu caracter tehnic, sanitar, contabil, juridic, etc.;
- alte conform clasificatorului ocupațiilor (CORM), normelor în vigoare, regulamentului intern și fișei postului aprobată de administrația /conducerea subdiviziunii.

2.2 Persoana angajată este supusă unor riscuri specifice funcției: accidente de automobil, electrocutare, contactul cu mecanisme cu părți în mișcare, arsuri, incendii, altele conform instrucțiunilor de protecție a muncii etc.

**Articolul 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR**

**3.1 În conformitate cu prezentul Contract, Salariatul are următoarele drepturi:**

- la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul muncii;
- la muncă conform clauzelor contractului;
- la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv și de convențiile colective;
- la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
- la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice și locale, organele de jurisdicție a muncii;
- la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative;
- la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
- la apărare, prin metode neinterzise de lege a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;

- la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- m) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
  - n) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
  - o) să primească informația deplină despre datele sale personale și modul de prelucrare a acestora, excluderea sau rectificarea datelor personale incorecte și/sau incomplete;
  - p) alte drepturi \_\_\_\_\_  
(se specifică alte drepturi suplimentare negociate de părți)

### 3.2. În conformitate cu prezentul contract, Salariatul se obligă:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de fișa postului și clauzele prevăzute în conținutul prezentului Contract, regulamentului intern, dispozițiile superiorilor, instrucțiunile de protecție a muncii și legislația muncii;
- b) să presteze munca conform specialității și conform funcției indicate în prezentul Contract;
- c) să manifeste atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și/sau a terțelor persoane, încredințate lui de către pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, să nu admită supracheltuieli, supraconsum a materiei prime, materiale auxiliare, resurselor energetice etc.;
- d) să respecte disciplina muncii, folosind timpul de lucru exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor de serviciu;
- e) să îndeplinească normele de muncă stabilite de către angajator;
- f) să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii (inclusiv regulile antincendiarie);
- g) să evite riscurile inutile sau excesive și/sau să ia măsuri eficiente pentru prevenirea prejudicierii angajatorului, a altor salariați precum și a terțelor;
- h) în decurs de 3 luni de la data angajării, să frecventeze și să absolvească studiile de pregătire inițială din cont propriu, să-și îmbunătățească permanent deprinderile de muncă, inclusiv prin autoinstruire, cursuri de ridicare a calificării, participare la training-uri, altele similare; (*Modificat prin ord. ÎSSP nr. 294 din 10.06.2016*);
- i) să informeze imediat angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre: orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea bunurilor proprietate a angajatorului, despre accidente la locul de muncă, survenirea unei îmbolnăviri, sau o altă imposibilitate de a presta munca conform prezentului Contract, sau despre alte circumstanțe care necesită a fi comunicate urgent;
- j) să prezinte explicații scrise angajatorului (către conducătorul întreprinderii), privind cazurile de abatere disciplinară și să-și dea concursul la clarificarea situațiilor de abateri disciplinare ale altor persoane;
- k) să nu divulge secrete de serviciu, informații confidențiale și/sau secrete comerciale aflate de el și/sau deținute de el în procesul de exercitare a funcției;
- l) să treacă periodic controlul medical, atestarea și/sau alte proceduri similare;
- m) să respecte Legile Republicii Moldova cu privire: la prevenirea și combaterea corupției nr. 90 din 25.04.2008 și conflictul de interese nr.16 din 15.02.2008”;
- n) să facă cunoștință cu actele interne (ordine, dispoziții, fișe de post, instrucțiuni, regulamente, etc.), confirmând acest fapt prin semnătură;
- o) să achite 50% din costul ținutei de serviciu (cu excepția semnelor distinctive, inscripțiilor, ecusoanelor și mijloacelor de protecție) pe parcursul a 6 luni din data angajării. În caz de desfacere a contactului de muncă din propria inițiativă, concediere pentru încălcarea disciplinei de serviciu, inclusiv din motive negative, sau pînă la expirarea contractului individual de muncă, să restituie Angajatorului soldul sumei de bani rămase pentru setul de uniformă cu termenul de uzură neexpirat, obiectele de echipament inventar aflate în gestiune și să perfecteze fișa de achitare de modelul stabilit.
- p) să îndeplinească alte obligațiuni \_\_\_\_\_  
(se specifică obligațiunile suplimentare negociate de părți)

### 3.3. În conformitate cu prezentul contract, Angajatorul are dreptul:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu angajatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și de alte acte normative;
- b) să ceară angajatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestare unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze angajatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să atragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în cazurile și modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative;
- e) să instituie și să utilizeze metode sau mijloace (inclusiv mijloace tehnice, electronice) de înregistrare, supraveghere și de evidență a locului de muncă;
- f) să constituie comisii de atestare (de evaluare), a salariaților;
- g) să emită, să modifice sau să anuleze acte normative la nivel de unitate;
- h) să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele;
- i) la alte drepturi \_\_\_\_\_  
(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

### 3.4. În conformitate cu prezentul contract, Angajatorul se obligă:

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele prezentului contract;

- c) să aprobe statele de personal ale unității;
- d) să acorde angajatului munca conform funcției indicate în prezentul contract;
- e) să asigure angajatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor social-sanitare, de protecție și igienă a muncii;
- f) să asigure angajatul cu echipament, utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă. Cheltuielile pentru procurarea echipamentului și dotarea salariaților întreprinderii cu ținută de serviciu sunt suportate de către Angajator, în proporție de 50%;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv și de prezentul contract;
- i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii;
- j) să furnizeze reprezentanților angajaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlul asupra îndeplinirii lui;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale drepturilor muncii;
- l) să examineze sesizările angajatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale drepturilor muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- m) să creeze condiții pentru participarea angajatului la administrarea unității în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) să efectueze asigurarea socială obligatorie a angajatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- o) să protejeze datele personale (confidențiale) ale angajatului contra utilizării ilegale, să nu comunice unor persoane sau instituții terțe fără acordul în scris al acestuia;
- p) să îndeplinească și alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, indicate în conținutul contractului colectiv de muncă și prezentul contract, printre care \_\_\_\_\_

(se specifică obligațiile suplimentare)

#### Articolul 4. RETRIBUIREA MUNCII, TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ

4.1 Condițiile de retribuire a muncii angajatului: salariul de funcție: **salariul de funcție -2935 lei.**  
(salariul funcției sau salariul tarifar, suplimentele, sporurile, adaosurile, inclusiv pentru vechimea în muncă, înaltă competență, intensitatea muncii, plăți stimulare, compensațiile și alocațiile, inclusiv premiile, ajutorul material, pentru munca prestată în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)

4.2 Angajatorul este în drept să achite salariul în numerar sau prin intermediul cardului bancar băncii. Salariatul este personal responsabil de integritatea cardului și accesul la contul bancar corespunzător.

4.3 Condițiile de salarizare nu pot fi inferioare celor prevăzute de legislația Republicii Moldova.

4.3<sup>2</sup> Quantumul lunar total al salariului, calculat în baza sistemului tarifar de salarizare, nu poate fi mai mic decât quantumul minim garantat al salariului în sectorul real, stabilit de Guvern”.

4.4 Regimul zilei de lucru se stabilește de către Angajator în corespundere cu regulamentul intern. Durata săptămânii lucrătoare nu poate depăși 40 ore. În caz de necesitate angajatul este obligat să exercite serviciul cu depășirea duratei timpului de lucru reglementat, precum și în zilele de odihnă și de sărbătoare, cu compensarea lui în ordinea stabilită de legislația în vigoare. Regimul de muncă și de odihnă : \_\_\_\_\_

(durata normală sau redusă a timpului de muncă, tipul săptămânii de muncă, durata zilnică a timpului de muncă, timpul de muncă parțial, munca în schimburi, munca de noapte, durata repausului zilnic, durata repausului săptămânal etc.)

4.5 Durata concediului de odihnă anual și condițiile de acordare a acestuia:

a) concediu de bază **28 de zile calendaristice** (art.112,113,115 din Codul muncii);

b) concediul suplimentar \_\_\_\_\_

(durata stabilită de Codul muncii, de legislația în vigoare și contractul colectiv de muncă)

4.6.<sup>1</sup> Prevederile contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern al unității referitoare la condițiile de muncă ale angajatului \_\_\_\_\_

(se indică condițiile concrete de muncă și sociale față de funcție, specialitate, calificare, locul de muncă etc.)

4.6 Condițiile de asigurare socială **18% - din contul angajatorului și 6 % din contul salariatului**

(din partea angajatorului și angajatului, mărimea contribuției etc.)

4.7 Condițiile de asigurare medicală **4,5 % din contul angajatorului și 4,5 % din contul salariatului**

(din partea angajatorului și angajatului, mărimea primelor etc.)

4.8 Clauze specifice (dacă părțile au convenit) \_\_\_\_\_

(mobilitatea, confidențialitatea, înlesniri, avantaje etc.)

4.9. Prevederile contractului colectiv de muncă și ale regulamentului intern al unității referitoare la condițiile de muncă ale angajatului \_\_\_\_\_

(se indică condițiile concrete de muncă și sociale față de funcție, specialitate, calificare, locul de muncă etc.)

#### Articolul 5. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI



REPUBLICA



MOLDOVA

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

Academia "Ștefan cel Mare" a MAI

# CERTIFICAT

Prezentul certificat eliberat domnului

[Redacted Name]

numărul de identificare [Redacted ID]

certifică absolvirea cursurilor de Pregătire inițială

în domeniul Activității particulare de detectiv și de pază

Durata studiilor: 24.09.2018 - 02.11.2018, 240 de ore



Seria ACR Nr.: 000017607

Identificarea documentului poate fi efectuată accesând pagina web: [acte.edu.md](http://acte.edu.md)

**A studiat disciplinele/modulele:**

| Nr. crt. | Denumirea disciplinei/modulului                  | Nr. de ore | Rezultatul evaluării |
|----------|--|------------|----------------------|
| 1        | Instrucția tragerii și instruirea paramedicală   | 18         | Admis                |
| 2        | Mijloace tehnice speciale                        | 12         | Admis                |
| 3        | Modulul. Elemente de drept și bazele legislației | 20         | Admis                |
| 4        | Pregătirea fizică și de luptă                    | 10         | Admis                |
| 5        | Pregătirea psihologică și psihologia securității | 8          | Admis                |
| 6        | Pregătirea tactico-specială                      | 46         | Admis                |
| 7        | Stagiul de practică                              | 120        | Admis                |

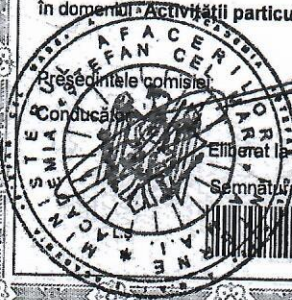
**A susținut probele de calificare:**

| Nr. crt. | Probele                                 | Rezultatele evaluării |
|----------|---|-----------------------|
| 1        | Elemente de drept și bazele legislației | 7(șapte)              |
| 2        | Pregătirea tactico-specială             | 7(șapte)              |
| 3        |   | ---                   |
| 4        |   | ---                   |

În baza Hotărârii Comisiei de Evaluare din 02.11.2018

se acordă calificarea Gardian (paznic)

în domeniul Activității particulare de detectiv și de pază



Rozmerița Vasile  
Mihailescu Victor

Semnătura titularului



81810808898