

10. Istoria angajărilor

Data	1968-1969
Angajatorul	Gospodăria agricolă din s. Popeștii de Sus, r-l Drochia
Funcția	Mecanic pe securitatea muncii
Data	1976-1978
Angajatorul	Gospodăria agricolă din s. Gribova, r-l Drochia
Funcția	Inginer hidrotehnician
Data	1978-1986
Angajatorul	Întreprinderea de construcții în domeniul lucrărilor hidrotehnice și gospodăriei apelor CMM 25 or. Drochia
Funcția	Diriginte de șantier și șef adjunct CMM-25 or. Drochia
Data	1986-1990
Angajatorul	Direcția pentru construcții și supravegherea tehnică în domeniul lucrărilor hidrotehnice și gospodăriei apelor or. Drochia
Funcția	Șef a grupului de responsabili tehnici pentru supravegherea construcțiilor
Data	1990-2001
Angajatorul	Întreprinderea de construcții în domeniul lucrărilor hidrotehnice și gospodăriei apelor CMM 28 or. Drochia
Funcția	Șef al secției de producere și planificare, inginer – șef CMM 28 or. Drochia
Data	2001- pînă în prezent
Angajatorul	Întreprindere de construcții în domeniul construcției civile, industriale și agro-tehnice, instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare, construcții hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare
Funcția	Director SRL Aldicons or. Drochia

11. Sarcini detaliate asumate:

Sarcini detaliate asumate:	<i>Lucrările întreprinse care ilustrează mai bine capacitatea de a îndeplini sarcinile alocate.</i>
Responsabil tehnic pentru supravegherea construcțiilor	<p><u>Numele proiectului:</u> Construcția sistemului hidrotehnic și aprovizionare cu apă pentru irigare din s. Alcedar, r-l Șoldănești.</p> <p><u>Anul:</u> 1986-1987</p> <p><u>Localitatea:</u> Moldova</p> <p><u>Client:</u> Ministerul apelor și pentru îmbunătățiri funciare</p> <p><u>Aspectele principale ale proiectului:</u> Construcția rețelilor de alimentare cu apă, de achiziționare, și montarea echipamentelor de pompare.</p> <p><u>Poziții deținute:</u> Inginer Lucrări de Supraveghere și Coordonare Execuție lucrări de Construcții.</p> <p><u>Activitățile desfășurate:</u> Managementul și coordonarea proiectului</p> <p><u>Activitățile desfășurate:</u> Supravegherea lucrărilor de construcții, stabilirea unui grafic de timp și a unui buget a proiectului, aprobarea materialelor, managementul proiectului, coordonarea echipei, raportarea și comunicarea permanentă. Întreținerea corespondenței și dărilor de seamă, pregătirea rapoartelor, verificarea declarațiilor de plată a contractanților, prelucrarea și predarea preliminară a certificatelor</p>