

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii

INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANȚI

Secțiunea 1

Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziții de bunuri și servicii inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Garanția de bună execuție (anexa nr. 10.);
- 12) Declarație privind lista principalelor livrări/ efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
- 14) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
- 21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);
- 22) Specificații tehnice (anexa nr. 22);
- 23) Specificații de preț (anexa nr. 23);
- 24) Contract – model (anexa nr. 24);
- 25) Acord adițional (anexa nr. 25);

3. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).

4. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.

5. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

8. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

9. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

10. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

11. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

Secțiunea a 2-a **Calificarea candidaților/ofertanților**

13. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

14. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

15. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

16. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

17. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

18. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

19. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

20. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

21. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

22. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

23. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

24. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

25. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

26. În ceea ce privesc referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la

directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

27. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

28. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

29. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

30. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

31. Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

32. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

33. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

34. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

35. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

36. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

37. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

38. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (Iebăda nordică) și etichetele naționale (precum îngerul albastru german);

2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/grădinițe;

3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;

4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;

5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);

6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;

7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;

8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);

9) Reducere ale emisiilor de CO₂ și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;

10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;

11) Introducerea specificațiilor pentru vehicule cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO₂ pentru categoria și dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule și de Nox;

12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;

- 13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);
- 14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;
- 15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;
- 16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);
- 17) Achiziționarea de alimente organice și nemijlocit susținerea agriculturii durabile;
- 18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);
- 19) Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă;
- 20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;
- 21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
- 23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
- 24) Gestionarea deșeurilor din demolări;
- 25) Achiziționarea serviciilor de curățenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;
- 26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicând procentul de alimente ecologice;
- 27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;
- 28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;
- 29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;
- 30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;
- 31) și altele.

39. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

40. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

41. Toate documentele menționate la pct. 40 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

42. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

43. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

44. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

45. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

46. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

47. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

48. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

49. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a **Depunerea și deschiderea ofertelor**

50. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

51. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

52. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

53. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

54. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

55. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a **Evaluarea și compararea ofertelor**

56. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice

aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

57. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

58. DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

59. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

60. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

61. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

62. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

63. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

64. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

65. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;

2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preț fixat;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;

6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;

8) atunci când oferta depășește cu 30% valoarea estimată a achiziției, calculată conform prezentei legi;

9) atunci când propunerea financiară, depășește valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziții publice.

10) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

66. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

67. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

68. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin înmulțirea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

69. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

70. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

71. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

72. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

73. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

74. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la

aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a **Atribuirea contractului**

75. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

76. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

77. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

78. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

79. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

80. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

- 1) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;
- 2) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate;
- 3) transfer pe contul autorității contractante;
- 4) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

81. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

82. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

83. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

84. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

85. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri,

la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

86. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

87. Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

88. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

89. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

90. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

91. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

92. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 3 zile, de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

93. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 92, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

94. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.

ANUNȚ DE INTENȚIE

Nr. 72 din 20 septembrie 2024

I. Informații generale despre autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	Curtea de Conturi a Republicii Moldova
IDNO	1007601001330
Adresa	mun. Chișinău bd. Ștefan cel Mare 69
Numărul de telefon/fax	Tel/fax: 022-266-034
Adresa de e-mail ale autorității contractante	ccrm@ccrm.md
Adresa de internet ale autorității contractante	www.ccrm.md
Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail	Siminel Pavel, 022266090, p_siminel@ccrm.md
Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire <i>(În cazul în care, din motivele prevăzute la art. 33 alin. (11) a Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, nu se asigură accesul liber, direct, total și gratuit, o mențiune privind modul în care poate fi accesată documentația de atribuire)</i>	documentația de atribuire va fi anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP (M-Tender)
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate <i>(Dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică ori ar putea implica o altă formă de achiziție comună)</i>	nu se aplică

II. Informații despre obiectul achiziției:

SPECIFICATIA TEHNICĂ A SISTEMULUI INTEGRAT AUDIO-VIDEO PENTRU CONFERINTE ONLINE, OFFLINE SI HIBRID

Nr. d/o	Denumirea bunurilor	Cantitate	Descrierea achiziției
1	Unitate centrala pentru sistem de conferință	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Procesor digital de conferință DSP Posibilitatea de a transmite până la 64 de canale audio și alte semnale atât printr-un cablu CAT5e cât și folosind tehnologia WiFi 5GHz (IEEE 802.11n), folosind tehnologia de reducere avansată a zgomotului de fundal. Sensibilitatea microfonului fiecărei console și egalizatorul cu 16 niveluri să poată fi ajustate independent Funcționalitate: egalizator cu 16 niveluri EQ, limitator pentru a preveni ca sunetul să devină brusc puternic sau scăzut; identificarea limitei de zgomot a vocii; suportă tehnologiile AGC/AFC/Mix (Auto-mix). Funcții de votare și traducere simultană integrate. Posibilitate de a seta tipul de discuție: „OPEN” - fără restricții pentru toți, limitat de setarea numărului maxim de unități active din meniul controlerului „VOICE” - activează microfonul prin detectarea semnalului (sunetului) fără apăsarea butonului „OVERRIDE” – activează microfoanele după principiul primul intrat - primul ieșit, limitat de setarea numărului maxim de unități active din meniul controlerului „APPLY” – participantul solicită activarea microfonului prin apăsarea de buton, activarea este acceptată de la microfonul presedinte Interfețe: Interfață de înregistrare USB pe panoul frontal, conector 3.5mm pentru a conecta</p>

			<p>căști pentru monitorizare, 1x RCA înțrare audio, 1x XLR înțrare audio, 1x RCA ieșire audio, 1x XLR ieșire audio, 6x interfețe ieșire audio tip Phoenix, 2x RJ45 conexiune audio digitală</p> <p>2x RJ45 conexiune digitală pentru consolele pentru președinte și pentru participanți</p> <p>1x RJ45 pentru conexiune la computer sau comutator de rețea</p> <p>1x RJ45 pentru conexiune a punctului de acces pentru console de conferință fără fir</p> <p>1x DP9 interfață masculină pentru control extern</p> <p>1x DP9 interfață feminină pentru cameră, folosind protocoalele PELCO-P/PELCO-D/VISCA/VISCA over IP</p> <p>1x interfață Phoenix cu trei pini ce ofera posibilitatea de a conecta tastatura de control al camerei</p> <p>1x șurub de împământare</p> <p>1x 100 ~ 240V DC Interfață de alimentare</p> <p>Parametrii tehnici</p> <p>Diapazonul de frecvențe WiFi: min. 5.1-5.8 GHZ</p> <p>Posibilitate de a limita numarul maxim de console active simultan: cel puțin 1/2/4/6</p> <p>Tensiune 220V AC</p> <p>Consumul de energie static 12W</p> <p>Consum maxim de energie 150W</p> <p>Diapazonul de frecvențe 20Hz ~ 20KHz</p> <p>Raportul de zgomot (S / N) > 80dB</p> <p>Distorsiune armonică totală <0.05%</p> <p>Diafonia de canal > 80dB</p> <p>Montabil în rack</p> <p>Garanție Min. 36 luni</p>
2	Microfon pentru președinte	1 buc	<p>Specificații minime solicitate:</p> <p>Compatibil cu unitatea centrala a sistemului de conferinta.</p> <p>Consola de tip desktop (pe masa) echipată cu un microfon tip gooseneck de min. 48cm, cu capsulă de microfon direcțional cardioid cu protecție anti-vânt, cu indicator LED în min. două culori (pornit, oprit).</p> <p>Consola cu ecran OLED de min, 128x32 mm, cu afisarea: nivel sunet, ceas, timp consola activa, stare microfon (oprit/pornit)</p> <p>Tipul conexiunii: min. 2x conectori RJ45 pentru conectarea mai multor console în lanț prin cablu CAT5e</p> <p>Butoane tactile (min.5): conectare/ deconectare microfon, prioritate vorbire, aplicare raspuns, control al volumului</p> <p>Ieșire audio: 2*3.5mm stereo conector pentru căști</p> <p>Rata de eșantionare audio: 48 kHz</p> <p>Diapazonul minim de frecvente - 20Hz~20KHz</p> <p>Sensibilitate: -46 dBV/P</p> <p>Directivitate microfon: 0 ° / 180 ° > 20 dB (1 kHz)</p> <p>Transmisie și procesare a semnalului digitale cu protecție împotriva interferențelor de la telefonul mobil sau de la dispozitive similare.</p> <p>Automatic Gain Control / Adaptive Feedback Cancellation / Active Noise Control / Auto-Mix</p> <p>Garanție Min. 36 luni</p>
3	Microfon pentru participanți	16 buc	<p>Specificații minime solicitate:</p> <p>Compatibil cu unitatea centrala a sistemului de conferinta.</p> <p>Consola de tip desktop (pe masa) echipată cu un microfon tip gooseneck de min. 48cm, cu capsulă de microfon direcțional cardioid cu protecție anti-vânt, cu indicator LED în min. două culori (pornit, oprit).</p> <p>Consola cu ecran OLED de min, 128x32 mm, cu afisarea: nivel sunet, ceas, timp consola activa, stare microfon (oprit/pornit)</p> <p>Tipul conexiunii: min. 2x conectori RJ45 pentru conectarea mai multor console în lanț prin cablu CAT5e</p> <p>Butoane tactile (min.3): conectare/ deconectare microfon, control al volumului</p> <p>Ieșire audio: 2*3.5mm stereo conector pentru căști</p> <p>Rata de eșantionare audio: 48 kHz</p> <p>Diapazonul minim de frecvente - 20Hz~20KHz</p> <p>Sensibilitate: -46 dBV/P</p> <p>Directivitate microfon: 0 ° / 180 ° > 20 dB (1 kHz)</p> <p>Transmisie și procesare a semnalului digitale cu protecție împotriva interferențelor de la telefonul mobil sau de la dispozitive similare.</p> <p>Automatic Gain Control / Adaptive Feedback Cancellation / Active Noise Control / Auto-Mix</p> <p>Garanție Min. 36 luni</p>
4	Microfon pentru participanți, fără fir	7 buc	<p>Specificații minime solicitate:</p> <p>Compatibil cu unitatea centrala a sistemului de conferință si cu punctul de acces fara fir, de la același producător.</p> <p>Consola de tip desktop (pe masa) echipată cu un microfon tip gooseneck de min. 48cm, cu capsulă de microfon direcțional cardioid cu protecție anti-vânt, cu indicator LED în min. două culori (pornit, oprit).</p> <p>Consola cu ecran OLED de min, 128x32 mm, cu afișarea: nivel sunet, ceas, timp consola activa, stare microfon (oprit/pornit)</p> <p>Tipul conexiunii: fără fir, compatibil cu punctul de acces.</p> <p>Butoane tactile (min.3): conectare/ deconectare microfon, control al volumului</p> <p>Min. 2 mufe audio tip 3.5mm stereo conector pentru căști.</p>

			<p>Rata de eșantionare audio: 48 kHz Diapazonul minim de frecvențe - 20Hz~20KHz Sensibilitate: -46 dBV/P Directivitate microfon: 0 ° / 180 ° > 20 dB (1 kHz) Transmisie și procesare a semnalului digital cu protecție împotriva interferențelor de la telefonul mobil sau de la dispozitive similare. Automatic Gain Control / Adaptive Feedback Cancellation / Active Noise Control / Auto-Mix. Alimentare consolă: baterie detașabilă de cel puțin 4900mAh ca să asigure o durată de funcționare de min. 24 ore (inclusă în set) Garanție Min. 36 luni</p>
5	Punct de acces fara fir	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Destinat conectării fără fir a consolelor pentru președinte și pentru participanți la unitatea centrală a sistemului de conferință. Compatibil cu unitatea centrală a sistemului de conferință, de la același producător. Posibilitatea de a fi conectat atât direct la unitatea centrală a sistemului de conferință prinde rețea cu POE, cât și prin switch de rețea. Să integreze cel puțin 4 antene omnidirecționale de min. 5dBi. Distanța tipică de acoperire a semnalului fără fir de cel puțin 30m. Să poată gestiona un număr maxim de cel puțin 50 de console fără fir. Să fie posibil de instalat pe perete sau pe tavan Să fie integrată funcția de scanare și diagnostic Să fie integrată tehnologia de criptare digitală AES pe 128 de biți, cu conexiune securizată WAP2, posibilitate de filtrare a adreselor MAC, ascundere SSID pentru a preveni interceptarea și accesul neautorizat de la consolele pentru participanți. Să fie dotat cu buton fizic pentru resetare. Puterea de emisie a undelor radio de cel puțin 64mW. Puterea de transmitere a undelor radio de cel puțin 27dBm. min. 1xGigabit RJ45 WAN/POE Port Garanție Min. 36 luni</p>
6	Încărcător pentru baterii	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Compatibil cu bateriile consolelor de conferință, de la același producător. Indica nivelul de încărcare pentru fiecare baterie Reîncărcare rapidă: timp de 4 ore Posibilitate de încărcare simultană a cel puțin 8 baterii. Garanție Min. 36 luni</p>
7	Procesor digital de semnale audio	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Intrări – min. 4 buc, balansate, de tip terminal Ieșiri – min. 6 buc, balansate, de tip terminal Convertor AD/DA integrat de 24 bit cu rata de eșantionare de 48 kHz Diapazonul minim de frecvențe - 20Hz - 20KHz THD – nu mai mare de 0,01% la 1kHz putere Consumul tipic de energie: nu mai mult de 12 W Software de operare pentru SO Windows inclus în set, cu interfața intuitivă, ușor de înțeles. Funcții obligatorii: mixare și direcționare a semnalelor audio, împărțirea frecvențelor pentru sisteme audio bidirecționale, setare EQ, adăugare de limitator audio. Garanție Min. 12 luni</p>
8	Unitate de transmitere a semnalului audio pentru presa	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Dispozitiv pasiv pentru multiplicarea semnalului audio Tip – Portabil Tip alimentare: pasiv Intrări: 1 XLR-F balansat Impedanța de intrare: 2,5kOhm Nivel de intrare pe linie: max +24dBu Nivel nominal de intrare: 0dBu Ieșiri: min. 12 XLR-M balansat MIC Nivel de ieșire nominal: -38dBu Nivel de ieșire: max -14dBu (no load) -20dBu (150 Ohm) Impedanța de ieșire: 150 Ohm Diapazonul de frecvențe: nu mai mic decât între 10Hz și 30kHz/-1dB Garanție: min.36 luni</p>
9	LAN Switch	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Standarte și protocoale – min. IEEE 802.3i, IEEE802.3u, IEEE802.3ab, IEEE802.3x, IEEE802.1p Interfete - min. 16 porturi RJ45 de 10/100/1000Mbps (Auto-Negotiation, Auto-MDI/MDIX, Link/Act LED indicators) Tip carcasă – metalică Tip răcire – Fără ventilator Sursa de alimentare – Adaptor extern min. ~ 240V Consum – max. 10W Garanție: min. 12 luni</p>
10	Supresor automat de feedback	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Supresor de feedback care să funcționeze în regim automat, fără a fi necesară presetarea acestuia Tip rackmount min. 4 canale de intrare XLR (Mic/Line), min. 1 x RCA în min. 1 x XLR, 1 x RCA out, 2 x 6,3 mm TRS jacks</p>

			<p>Gain – 0dB line in, 12dB / 0dB / -12dB (Low / Med / High) Diapazon ajustare gain - ~20dB SNR > 90DB Signal delay <11 ms Posibilitate activare/deactivare alimentare phantom Garanție Min. 36 luni</p>
11	Camera pentru conferințe	3 buc	<p>Specificații minime solicitate: Camera motorizata, cu posibilitate de rotire sa fie de acelasi producator ca si al sistemului de microfoane de conferinta pentru a putea efectua automatizari de miscare a pozitiei si zoom in dependenta de includerea/deconectarea microfoanelor de conferinta. Suport pentru montare pe perete inclus. Rezolutie nativa min. 1080P Full HD Conectare la PC prin cablu USB3.0 pentru utilizare software- urilor ZOOM, Skype, Teams etc USB Video Communication Protocol - UVC 1.0 Sensor : 1/2.8", CMOS, Effective Pixel: 2.07M Obiectiv : 20x optical zoom, f4.42mm ~ 88.5mm, F1.8 ~ F2.8 Color System : YUV 4:2:2/MJPEG/H.264 Formatul video : USB3.0: 1080p/60, 1080p/50, 1080p/30, 1080p/25, 720p/60, 720p/50, 720p/30, 720p/25 Interval de rotație orizontală: 340° Interval de rotație verticală: -30° ~ +90° Diapazon viteza de panoramare – aprox. de la 2°/s pana la 100°/s Diapazon viteza de inclinare – aprox. de la 2°/s pana la 69°/s Suporta rotirea imaginii pe verticala si orizontala Interfețe: Interfață video: 1* HDMI out v.1.3 Interfață video: 3G-SDI prin conector de tip BNC, 800mVp-p, 75Ohm Interfață Ethernet: 1xRJ45: 10M/100M, cu functie de comunicare prin protocol VISCA over IP Interfață audio: 1* 3.5mm audio jack in, 3.5mm audio jack out Interfață USB : 1xUSB3.0: Type A mama Interfețe de comunicare: 1xRS232 In: 8pin Min DIN, distanta de comunicare: pana la cca 30m, Protocol: VISCA/Pelco-D/Pelco-P 1xRS232 Out: 8pin Min DIN, distanta de comunicare: pana la cca 30m, Protocol: VISCA/Pelco-D/Pelco-P 1xRS485: Port tip phoenix, distanta de comunicare: pana la cca 1200m, Protocol: VISCA Protoacele: VISCA/Pelco-D/Pelco-P, TCP/IP, HTTP, RTSP, RTMP, Onvif, DHCP, Multicast Garanție: min. 36 luni</p>
12	Registrator pentru camere video de conferințe	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Proiectat pentru a înregistra și difuza progresul conferințelor audio-video Intrări: min. 3x HDMI Spațiu pe disc: min 1 TB Sistem de operare: Linux Rezoluție de intrare: 1920 * 1080i @ 60/50 fps, 1920 * 1080p @ 30/25 fps, 1920 * 1080p @ 60/50 fps, 1024 * 768p @ 60 fps, 1280 * 0 fps / 70 fps Rezoluție de ieșire: 1920 * 1080i @ 60 / 50fps Codificare video: H.264 Intrări audio: 2x microfon și 3x linie Ieșiri audio: 3x linie, 1x mufă de 3,5 mm Porturi: 1xUSB2.0, 1xUSB3.0 (pentru mouse, unitate externă sau comutator), 3xCOM, 1xRJ45 de rețea Format de înregistrare: mp4 Posibilitate de a difuza in timp real a fluxului audio-video pe platforme online (pagina institutiei, youtube, facebook etc) Consum de energie: max.70 W Garanție: min.36 luni</p>
13	AV Bridge pentru conferințe video	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Destinat pentru comutarea semnalelor video de la camerele pentru video conferință si redarea lor într-un singur flux in regim online si offline Tip – rackmount 1U Conectivitate: Stereo RCA – min. 1 buc HDMI in – min. 2 buc (tip conectori - HDMI-A; protoacele - HDMI 1.3a standard, HDCP1.3, DVI1.0) SDI in, min. 4 buc (tip conectori - NC female; format video – 1.485Gbps HD-SDI și 2.97Gbps 3G-SDI; distanța de transmitere –nu mai puțin de 100m, folosind cablu SDI profesional) HDMI out – min. 2 buc (tip conectori - HDMI-A; protoacele - HDMI 1.3a standard, HDCP1.3, DVI1.0) USB 2.0 – min. 1 buc (inclusiv pentru a reda semnalul audio-video de la dispozitiv la computer și folosirea acestuia în aplicații de tip Zoom, MS Teams etc) RS232 in – min. 1 buc, RS232 out – min. 1 buc, Ethernet – 1min. 1 buc. (cu posibilitate de setare folosind interfața web) Garanție Min. 36 luni</p>
14	Matrice HDMI	1 buc	<p>Specificații minime solicitate:</p>

			Posibilitate de a seta proiecția intrărilor către ieșiri după principiul „orice intrare spre orice ieșire” Tip rackmount 1U Rezoluția intrare și ieșire: min 1920*1200@60Hz Interfețe de control: min. 1 RJ45, min. 1* RS232 in, min. 1* RS232 out Intrări: min. 8 HDMI-A v1.4 Ieșiri: min. 8 HDMI-A v1.4, min. 8 * 3.5mm audio jack Garanție Min. 36 luni
15	Videoproiector	1 buc	Specificatii minime solicitate: REZOLUTIE NATIVA - WUXGA 1920 x 1200 LUMINOZITATE - Min. 6300 ANSI Lumens CONTRAST - Min. 300.000:1 INTRARI/IESIRI (cel puțin) - 1 x HDMI in (v2.0+MHL), 1 x HDMI in (v1.4a 3D), 1 x VGA in, 1 x VGA out, 1 x Audio in 3.5mm, 1 x Audio Out 3.5mm, 1 x USB-A power 1.5A, 1 x 12V trigger, 1 x RS232, 1 x RJ45, 1 x micro USB service, 1 x 3D sync AUDIO – cel puțin două difuzoare a câte 10W ZOOMOPTIC - 1.6x Manual LENS SHIFT – min. Vertical +116% SURSA DE LUMINA - timp de viata nu mai puțin de 30000 ore CULORI EXPUSE - 1073.4 Million RAPORTUL DE PROIECTARE - ~ 1.2:1 ~ 1.92:1 CORECTIA TRAPEZOIDALA - ± 30° Verticala și Orizontala CONSUM DE ENERGIE - consum max. nu mai mult de 450W, consum min. nu mai mult de 215W, < 0.5W Standby PROTECTIE IP – nu mai mic de IP6X GARANȚIE - Minim 24 luni la proiector, minim 60 luni pentru sursa de lumina
16	Cabluri, materiale și accesorii:	1 buc	Specificații minime solicitate: Toate cablurile, materialele și accesorii necesare pentru conectarea și setarea echipamentelor astfel încât acestea să formeze un sistem audio-video integrat cu posibilitatea de a organiza ședințe online, off-line sau de tip hibrid trebuie descrise și incluse în set (de ex.: Cablu HDMI 10m – X buc, Fir FTP Cat.5e – X m, Conectori RJ45 – X buc, Cablu USB 3.0 X m – X buc etc.)
17	Instalarea și setarea sistemului integrat	1 buc	Instalarea echipamentului și trasarea cablurilor, materialelor și a conectorilor necesari, setarea și punerea în funcțiune a sistemului audio-video integrat, precum și inițierea personalului pentru lucrul cu acesta trebuie să fie efectuate de către operatorul economic. NB: Sistemul integrat trebuie să fie pus în funcțiune și predat împreună cu o aplicație care să poată fi lansată și operată manual pe un computer dedicat (existent, pe baza de SO Windows) care să ofere următoarele opțiuni – Pornire/Pauză/Oprire a transmisiunii live publice a ședinței, Pornire/Pauză/Oprire a înregistrării audio-video a ședinței pe registratorul de conferințe.
Valoarea estimată, fără TVA 542000,00 lei.			

III. Condiții de participare (în măsura în care sunt deja cunoscute):

Contractul de achiziție publică este rezervat unor ateliere protejate sau acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată	Nu
Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative	Nu
Scurtă descriere a criteriilor de selecție	Prețul cel mai scăzut.

IV. Alte informații:

Data estimată pentru publicarea anunțului de participare pentru contractul/contractele la care se referă anunțul de intenție	03.10.2024
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziție +
Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (Numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în JOUE)	Nu

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md
Alte informații relevante	

Notă: Anunțurile de intenție privind achizițiile publice preconizate se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului propriu al autorității contractante, în mod separat pentru fiecare procedură de achiziție (art. 28 al Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice).

Anexa nr. 2
la Documentația standard nr. 115
din "15" 09.2021

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea sistemului integrat audio-video pentru conferințe online, offline și hibrid prin procedura de achiziție COP.

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): *DA*.

1. Denumirea autorității contractante: *Curtea de Conturi a Republicii Moldova*.
2. IDNO: *1007601001330*.
3. Adresa: *mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 69*.
4. Numărul de telefon/fax: *0(22)266-009 / 0(22)233-020*.
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: ccrm@ccrm.md; www.ccrm.md.
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție Publică*.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii: Cod CPV: 32232000-8

Nr d/o	Denumirea bunurilor solicitate	Cantitatea buc	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
LOTUL: Achiziționarea sistemului integrat audio-video pentru conferințe online, offline și hibrid			
1.	Unitate centrală pentru sistem de conferință	1 buc	Specificații minime solicitate: Procesor digital de conferință DSP

			<p>Posibilitatea de a transmite până la 64 de canale audio și alte semnale atât printr-un cablu CAT5e cât și folosind tehnologia WiFi 5GHz (IEEE 802.11n), folosind tehnologia de reducere avansată a zgomotului de fundal.</p> <p>Sensibilitatea microfonului fiecărei console și egalizatorul cu 16 niveluri sa poată fi ajustate independent</p> <p>Funcționalitate: egalizator cu 16 niveluri EQ, limitator pentru a preveni ca sunetul să devină brusc puternic sau scăzut; identificarea limitei de zgomot a vocii; suportă tehnologiile AGC/AFC/Mix (Auto-mix).</p> <p>Funcții de votare și traducere simultană integrate.</p> <p>Posibilitate de a seta tipul de discuție:</p> <p>„OPEN” - fara restricții pentru toți, limitat de setarea numărului maxim de unități active din meniul controlerului</p> <p>„VOICE” - activează microfonul prin detectarea semnalului(sunetului) fără apăsarea butonului</p> <p>„OVERRIDE” – activează microfoanele după principiul primul intrat - primul ieșit, limitat de setarea numărului maxim de unități active din meniul controlerului</p> <p>„APPLY” – participantul solicită activarea microfonului prin apăsarea de buton, activarea este acceptată de la microfonul președinte</p> <p>Interfețe:</p> <p>Interfață de înregistrare USB pe panoul frontal, conector 3.5mm pentru a conecta căști pentru monitorizare, 1x RCA intrare audio, 1x XLR intrare audio, 1x RCA ieșire audio, 1x XLR ieșire audio, 6x interfețe ieșire audio tip Phoenix,</p> <p>2x RJ45 conexiune audio digitală</p> <p>2x RJ45 conexiune digitală pentru consolele pentru președinte și pentru participanți</p> <p>1x RJ45 pentru conexiune la computer sau comutator de rețea</p> <p>1x RJ45 pentru conexiune a punctului de acces pentru console de conferință fără fir</p> <p>1x DP9 interfață masculină pentru control extern</p> <p>1x DP9 interfață feminină pentru cameră, folosind protocoalele PELCO-P/PELCO-D/VISCA/VISCA over IP</p> <p>1x interfață Phoenix cu trei pini ce oferă posibilitatea de a conecta tastatura de control al camerei</p> <p>1x șurub de împănțare</p> <p>1x 100 ~ 240V DC Interfață de alimentare</p> <p>Parametrii tehnici</p> <p>Diapazonul de frecvențe WiFi: min. 5.1-5.8 GHZ</p> <p>Posibilitate de a limita numărul maxim de console active simultan: cel puțin 1/2/4/6</p> <p>Tensiune 220V AC</p> <p>Consumul de energie static 12W</p> <p>Consum maxim de energie 150W</p> <p>Diapazonul de frecvențe 20Hz ~ 20KHz</p> <p>Raportul de zgomot (S / N) > 80dB</p> <p>Distorsiune armonică totală <0.05%</p> <p>Diafonia de canal > 80dB</p> <p>Montabil în rack</p> <p>Garanție Min. 36 luni</p>
2.	Microfon pentru președinte	1 buc	<p>Specificații minime solicitate:</p> <p>Compatibil cu unitatea centrală a sistemului de conferință.</p> <p>Consola de tip desktop (pe masă) echipată cu un microfon tip gooseneck de min. 48cm, cu capsulă de microfon direcțional cardioid cu protecție anti-vânt, cu indicator LED în min. două culori (pornit, oprit).</p> <p>Consola cu ecran OLED de min. 128x32 mm, cu afișarea: nivel sunet, ceas, timp consola activă, stare microfon (oprit/pornit)</p> <p>Tipul conexiunii: min. 2x conectori RJ45 pentru conectarea mai multor console în lanț prin cablu CAT5e</p> <p>Butoane tactile (min.5): conectare/ deconectare microfon, prioritate vorbire, aplicare răspuns, control al volumului</p> <p>Ieșire audio: 2*3.5mm stereo conector pentru căști</p> <p>Rata de eșantionare audio: 48 kHz</p> <p>Diapazonul minim de frecvențe - 20Hz~20KHz</p> <p>Sensibilitate: -46 dBV/P</p> <p>Directivitate microfon: 0 ° / 180 ° > 20 dB (1 kHz)</p> <p>Transmisie și procesare a semnalului digital cu protecție împotriva interferențelor de la telefonul mobil sau de la dispozitive similare.</p> <p>Automatic Gain Control / Adaptive Feedback Cancellation / Active Noise Control / Auto-Mix</p> <p>Garanție Min. 36 luni</p>
3.	Microfon pentru participanți	16 buc	<p>Specificații minime solicitate:</p> <p>Compatibil cu unitatea centrală a sistemului de conferință.</p> <p>Consola de tip desktop (pe masă) echipată cu un microfon tip gooseneck de min. 48cm, cu capsulă de microfon direcțional cardioid cu protecție anti-vânt, cu indicator LED în min. două culori (pornit, oprit).</p> <p>Consola cu ecran OLED de min. 128x32 mm, cu afișarea: nivel sunet, ceas, timp consola activă, stare microfon (oprit/pornit)</p> <p>Tipul conexiunii: min. 2x conectori RJ45 pentru conectarea mai multor console în lanț prin cablu CAT5e</p> <p>Butoane tactile (min.3): conectare/ deconectare microfon, control al volumului</p> <p>Ieșire audio: 2*3.5mm stereo conector pentru căști</p> <p>Rata de eșantionare audio: 48 kHz</p> <p>Diapazonul minim de frecvențe - 20Hz~20KHz</p> <p>Sensibilitate: -46 dBV/P</p>

			<p>Directivitate microfon: 0 ° / 180 ° > 20 dB (1 kHz) Transmisie și procesare a semnalului digital cu protecție împotriva interferențelor de la telefonul mobil sau de la dispozitive similare. Automatic Gain Control / Adaptive Feedback Cancellation / Active Noise Control / Auto-Mix Garanție Min. 36 luni</p>
4.	Microfon pentru participanți, fără fir	7 buc	<p>Specificații minime solicitate: Compatibil cu unitatea centrală a sistemului de conferință și cu punctul de acces fără fir, de la același producător. Consola de tip desktop (pe masa) echipată cu un microfon tip gooseneck de min. 48cm, cu capsulă de microfon direcțional cardioïd cu protecție anti-vânt, cu indicator LED în min. două culori (pornit, oprit). Consola cu ecran OLED de min. 128x32 mm, cu afișarea: nivel sunet, ceas, timp consola activă, stare microfon (oprit/pornit) Tipul conexiunii: fără fir, compatibil cu punctul de acces. Butoane tactile (min.3): conectare/ deconectare microfon, control al volumului Min. 2 mufe audio tip 3.5mm stereo conector pentru căști. Rata de eșantionare audio: 48 kHz Diapazonul minim de frecvențe - 20Hz~20KHz Sensibilitate: -46 dBV/P Directivitate microfon: 0 ° / 180 ° > 20 dB (1 kHz) Transmisie și procesare a semnalului digital cu protecție împotriva interferențelor de la telefonul mobil sau de la dispozitive similare. Automatic Gain Control / Adaptive Feedback Cancellation / Active Noise Control / Auto-Mix. Alimentare consolă: baterie detașabilă de cel puțin 4900mAh ca să asigure o durată de funcționare de min. 24 ore (inclusă în set) Garanție Min. 36 luni</p>
5.	Punct de acces fara fir	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Destinat conectării fără fir a consolelor pentru președinte și pentru participanți la unitatea centrală a sistemului de conferință. Compatibil cu unitatea centrală a sistemului de conferință, de la același producător. Posibilitatea de a fi conectat atât direct la unitatea centrală a sistemului de conferință prinde rețea cu POE, cât și prin switch de rețea. Să integreze cel puțin 4 antene omnidirecționale de min. 5dBi. Distanța tipică de acoperire a semnalului fără fir de cel puțin 30m. Să poată gestiona un număr maxim de cel puțin 50 de console fără fir. Să fie posibil de instalat pe perete sau pe tavan Să fie integrată funcția de scanare și diagnostic Să fie integrată tehnologia de criptare digitală AES pe 128 de biți, cu conexiune securizată WAP2, posibilitate de filtrare a adreselor MAC, ascundere SSID pentru a preveni interceptarea și accesul neautorizat de la consolele pentru participanți. Să fie dotat cu buton fizic pentru resetare. Puterea de emisie a undelor radio de cel puțin 64mW. Puterea de transmitere a undelor radio de cel puțin 27dBm. min. 1xGigabit RJ45 WAN/POE Port Garanție Min. 36 luni</p>
6.	Încărcător pentru baterii	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Compatibil cu bateriile consolelor de conferință, de la același producător. Indica nivelul de încărcare pentru fiecare baterie Reîncărcare rapidă: timp de 4 ore Posibilitate de încărcare simultană a cel puțin 8 baterii. Garanție Min. 36 luni</p>
7.	Procesor digital de semnale audio	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Intrări – min. 4 buc, balansate, de tip terminal Ieșiri – min. 6 buc, balansate, de tip terminal Convertor AD/DA integrat de 24 bit cu rata de eșantionare de 48 kHz Diapazonul minim de frecvențe - 20Hz - 20KHz THD – nu mai mare de 0,01% la 1kHz putere Consumul tipic de energie: nu mai mult de 12 W Software de operare pentru SO Windows inclus în set, cu interfața intuitivă, ușor de înțeles. Funcții obligatorii: mixare și direcționare a semnalelor audio, împărțirea frecvențelor pentru sisteme audio bidirecționale, setare EQ, adăugare de limitator audio. Garanție Min. 12 luni</p>
8.	Unitate de transmitere a semnalului audio pentru presa	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Dispozitiv pasiv pentru multiplicarea semnalului audio Tip – Portabil Tip alimentare: pasiv Intrări: 1 XLR-F balansat Impedanța de intrare: 2,5kOhm Nivel de intrare pe linie: max +24dBu Nivel nominal de intrare: 0dBu Ieșiri: min. 12 XLR-M balansat MIC Nivel de ieșire nominal: -38dBu Nivel de ieșire: max -14dBu (no load) -20dBu (150 Ohm) Impedanța de ieșire: 150 Ohm Diapazonul de frecvențe: nu mai mic decât între 10Hz și 30kHz/-1dB Garanție: min.36 luni</p>

9.	LAN Switch	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Standarde si protocoale – min. IEEE 802.3i, IEEE802.3u, IEEE802.3ab, IEEE802.3x, IEEE802.1p Interfete - min. 16 porturi RJ45 de 10/100/1000Mbps (Auto-Negotiation, Auto-MDI/MDIX, Link/Act LED indicators) Tip carcasă – metalică Tip răcire – Fără ventilator Sursa de alimentare – Adaptor extern min. ~ 240V Consum – max. 10W Garanție: min. 12 luni</p>
10.	Supresor automat de feedback	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Supresor de feedback care sa functioneze in regim automat, fara a fi necesara presetarea acestuia Tip rackmount min. 4 canale de intrare XLR (Mic/Line), min. 1 x RCA in min. 1 x XLR, 1 x RCA out, 2 x 6,3 mm TRS jacks Gain – 0dB line in, 12dB / 0dB / -12dB (Low / Med / High) Diapazon ajustare gain - ~20dB SNR > 90DB Signal delay <11 ms Posibilitate activare/deactivare alimentare phantom Garanție Min. 36 luni</p>
11.	Camera pentru conferințe	3 buc	<p>Specificații minime solicitate: Camera motorizata, cu posibilitate de rotire sa fie de acelasi producator ca si al sistemului de microfoane de conferinta pentru a putea efectua automatizari de miscare a pozitiei si zoom in dependenta de includerea/deconectarea microfoanelor de conferinta. Suport pentru montare pe perete inclus. Rezolutie nativa min. 1080P Full HD Conectare la PC prin cablu USB3.0 pentru utilizare software- urilor ZOOM, Skype, Teams etc USB Video Communication Protocol - UVC 1.0 Sensor : 1/2.8", CMOS, Effective Pixel: 2.07M Obiectiv : 20x optical zoom, f4.42mm ~ 88.5mm, F1.8 ~ F2.8 Color System : YUV 4:2:2/MJPEG/H.264 Formatul video : USB3.0: 1080p/60, 1080p/50, 1080p/30, 1080p/25, 720p/60, 720p/50, 720p/30, 720p/25 Interval de rotație orizontală: 340° Interval de rotație verticală: -30° ~ +90° Diapazon viteza de panoramare – aprox. de la 2°/s pana la 100°/s Diapazon viteza de inclinare – aprox. de la 2°/s pana la 69°/s Suporta rotirea imaginii pe verticala si orizontala Interfețe: Interfață video: 1* HDMI out v.1.3 Interfață video: 3G-SDI prin conector de tip BNC, 800mVp-p, 75Ohm Interfață Ethernet: 1xRJ45: 10M/100M, cu functie de comunicare prin protocol VISCA over IP Interfață audio: 1* 3.5mm audio jack in, 3.5mm audio jack out Interfață USB :1xUSB3.0: Type A mama Interfețe de comunicare: 1xRS232 In: 8pin Min DIN, distanta de comunicare: pana la cca 30m, Protocol: VISCA/Pelco-D/Pelco-P 1xRS232 Out: 8pin Min DIN, distanta de comunicare: pana la cca 30m, Protocol: VISCA/Pelco-D/Pelco-P 1xRS485: Port tip phoenix, distanta de comunicare: pana la cca 1200m, Protocol: VISCA Protocoale: VISCA/Pelco-D/Pelco-P, TCP/IP, HTTP, RTSP, RTMP, Onvif, DHCP, Multicast Garanție: min. 36 luni</p>
12.	Registrator pentru camere video de conferințe	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Proiectat pentru a înregistra și difuza progresul conferințelor audio-video Intrări: min. 3x HDMI Spațiu pe disc: min 1 TB Sistem de operare: Linux Rezoluție de intrare: 1920 * 1080i @ 60/50 fps, 1920 * 1080p @ 30/25 fps, 1920 * 1080p @ 60/50 fps, 1024 * 768p @ 60 fps, 1280 * 0 fps / 70 fps Rezoluție de ieșire: 1920 * 1080i @ 60 / 50fps Codificare video: H.264 Intrări audio: 2x microfon și 3x linie Ieșiri audio: 3x linie, 1x mușă de 3,5 mm Porturi: 1xUSB2.0, 1xUSB3.0 (pentru mouse, unitate externă sau comutator), 3xCOM, 1xRJ45 de rețea Format de înregistrare: mp4 Posibilitate de a difuza in timp real a fluxului audio-video pe platforme online (pagina institutiei, youtube, facebook etc) Consum de energie: max.70 W Garanție: min.36 luni</p>

13.	AV Bridge pentru conferințe video	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Destinat pentru comutarea semnalelor video de la camerele pentru video conferință și redarea lor într-un singur flux în regim online și offline Tip – rackmount 1U Conectivitate: Stereo RCA – min. 1 buc HDMI in – min. 2 buc (tip conectori - HDMI-A; protocoale - HDMI 1.3a standard, HDCP1.3, DVII.0) SDI in, min. 4 buc (tip conectori - NC female; format video – 1.485Gbps HD-SDI și 2.97Gbps 3G-SDI; distanța de transmitere –nu mai puțin de 100m, folosind cablu SDI profesional) HDMI out – min. 2 buc (tip conectori - HDMI-A; protocoale - HDMI 1.3a standard, HDCP1.3, DVII.0) USB 2.0 – min. 1 buc (inclusiv pentru a reda semnalul audio-video de la dispozitiv la computer și folosirea acestuia în aplicații de tip Zoom, MS Teams etc) RS232 in – min. 1 buc, RS232 out – min. 1 buc, Ethernet – 1min. 1 buc. (cu posibilitate de setare folosind interfața web) Garanție Min. 36 luni</p>
14.	Matrice HDMI	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Posibilitate de a seta proiecția intrărilor către ieșiri după principiul „orice intrare spre orice ieșire” Tip rackmount 1U Rezoluția intrare și ieșire: min 1920*1200@60Hz Interfețe de control: min. 1 RJ45, min. 1* RS232 in, min. 1* RS232 out Intrări: min. 8 HDMI-A v1.4 Ieșiri: min. 8 HDMI-A v1.4, min. 8 * 3.5mm audio jack Garanție Min. 36 luni</p>
15.	Videoproiector	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: REZOLUTIE NATIVA - WUXGA 1920 x 1200 LUMINOZITATE - Min. 6300 ANSI Lumens CONTRAST - Min. 300.000:1 INTRARI/IESIRI (cel puțin) - 1 x HDMI in (v2.0+MHL), 1 x HDMI in (v1.4a 3D), 1 x VGA in, 1 x VGA out, 1 x Audio in 3.5mm, 1 x Audio Out 3.5mm, 1 x USB-A power 1.5A, 1 x 12V trigger, 1 x RS232, 1 x RJ45, 1 x micro USB service, 1 x 3D sync AUDIO – cel puțin două difuzoare a câte 10W ZOOMOPTIC - 1.6x Manual LENS SHIFT – min. Vertical +116% SURSA DE LUMINA - timp de viață nu mai puțin de 30000 ore CULORI EXPUSE - 1073.4 Million RAPORTUL DE PROIECTARE - ~ 1.2:1 ~ 1.92:1 CORECTIA TRAPEZOIDALA - ± 30° Verticala și Orizontala CONSUM DE ENERGIE - consum max. nu mai mult de 450W, consum min. nu mai mult de 215W, < 0.5W Standby PROTECTIE IP – nu mai mic de IP6X GARANȚIE - Minim 24 luni la proiector, minim 60 luni pentru sursa de lumina</p>
16.	Cabluri, materiale și accesorii:	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Toate cablurile, materialele și accesoriiile necesare pentru conectarea și setarea echipamentelor astfel încât acestea să formeze un sistem audio-video integrat cu posibilitatea de a organiza ședințe online, off-line sau de tip hibrid trebuie descrise și incluse în set (de ex.: Cablu HDMI 10m – X buc, Fir FTP Cat.5e – X m, Conectori RJ45 – X buc, Cablu USB 3.0 X m – X buc etc.)</p>
17.	Instalarea și setarea sistemului integrat	1 buc	<p>Instalarea echipamentului și trasarea cablurilor, materialelor și a conectorilor necesari, setarea și punerea în funcțiune a sistemului audio-video integrat, precum și inițierea personalului pentru lucrul cu acesta trebuie să fie efectuate de către operatorul economic. NB: Sistemul integrat trebuie să fie pus în funcțiune și predat împreună cu o aplicație care să poată fi lansată și operată manual pe un computer dedicat (existent, pe baza de SO Windows) care să ofere următoarele opțiuni – Pornire/Pauză/Oprire a transmisiunii live publice a ședinței, Pornire/Pauză/Oprire a înregistrării audio-video a ședinței pe registratorul de conferințe.</p>
Valoarea estimativă fără TVA : 542000,00 lei			

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *Pentru mai multe loturi;*
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: *30 zile calendaristice după înregistrarea contractului la Trezoreria de Stat.*
12. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2024.*
13. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *nu se aplică.*

14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
2	Specificații tehnice	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
3	Specificații de preț	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. Confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
4	Certificat de înregistrare a întreprinderii	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
5	DUAE	Conform formularului DUAE din Documentația Standard cu aplicarea semnătură electronice a Participantului	Obligatoriu
6	Certificat (scrisoare) de garanție	Certificat (scrisoare) de garanție asupra bunurilor livrate, semnat și ștampilat de către operatorul economic/semnătura electronică	Obligatoriu
7	Experiența în domeniu	Furnizorul trebuie să dispună de o experiență de minimum 3 ani în implementarea unor asemenea proiecte și să anexeze exemple de proiecte implementate. Document semnat și ștampilat de către operatorul economic/semnătura electronică	Obligatoriu
8	Pregătirea profesională și calificarea personalului	Furnizorul trebuie să aibă cel puțin 2 specialiști certificați în produsele oferite. Document semnat și ștampilat de către operatorul economic/semnătura electronica, Anexarea certificatelor.	Obligatoriu
9	Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică	Oferta va fi însoțită de o garanție pentru ofertă de 1% din suma ofertei (emisă de o bancă comercială) conform anexei nr. 9 la documentația standard	Obligatoriu
10	Garanția de bună execuție a contractului	Garanția de bună execuție a contractului în mărime de 10% (emisă de o bancă comercială) conform anexei nr. 10 la documentația standard	Obligatoriu
11	Informația despre ofertant	Original cu aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Obligatoriu

15. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *nu sunt.*

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *preț cel mai scăzut.*

17. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: până la: *conform SIA RSAP.*

18. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: *Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*

19. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 zile.*

20. Locul deschiderii ofertelor: *conform SIA RSAP.*

21. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba de Stat.*

23. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu.*

24. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor: *Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001; Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md.*

25. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *SIA RSAP.*

26. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu

facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

27. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu*.

Anexa nr. 5
la Documentația standard nr. 115
din "15" septembrie 2021

ANUNȚ DE ATRIBUIRE

Nr. din _____

1. Date cu privire la autoritatea contractantă

Denumirea autorității contractante	Curtea de Conturi a Republicii Moldova
Localitate	mun. Chișinău
IDNO	1007601001330
Adresa	mun. Chișinău bd. Ștefan cel Mare 69.
Număr de telefon/fax	022-266090
E-mail	v_babara@ccrm.md
Pagina web oficială	www.ccrm.md
Persoana de contact	Vitalie Babără
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate <i>(dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)</i>	Instituție publică

2. Date cu privire la procedura de atribuire

Tipul procedurii de atribuire aplicate	<i>COP</i>
Justificarea alegerii procedurii de atribuire <i>(în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare)</i>	-
Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	Bunuri+ Servicii <input type="checkbox"/>
Obiectul de achiziție	Echipament de stocare a datelor informatice (storage)
Anunțul de participare	Nr.:
	Data publicării:
	Link:
Criteriaul de atribuire utilizat	Prețul cel mai scăzut + Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/>

	Cel mai bun raport calitate-cost <input type="checkbox"/>
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziții <input type="checkbox"/> Licitație electronică <input type="checkbox"/>
Nr. oferte primite	Total:
	De la operatori economici care sunt întreprinderi mici și mijlocii:
	De la operatori economici dintr-un alt stat:
	Pe cale electronică:

3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziție/acordului-cadru:

În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. ____ din _____ 20 __ s-a decis atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru ofertantului:

Denumire	
IDNO	
Date de contact (adresa/telefon/fax/e-mail/ pagina web)	
Întreprindere mică sau mijlocie	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Asociație de operatori economici (societate mixtă, consorțiu sau altele)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Subcontractanți (denumirea, valoarea și procentul din contract)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>

Loturile atribuite:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor/serviciilor	Cod CPV	Cantitate/ Unitate de măsură	Nr. și data contractului	Suma, inclusiv TVA
1	Denumire lot nr. 1				
n	Denumire lot nr. n				

Notă: Informațiile respective urmează a fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.

4. Alte informații:

Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Publicarea anterioară în JOUE privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv	Nu <input type="checkbox"/> Data (datele) și referința (referințele) publicărilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md

	pagina web: www.ansc.md
Alte informații relevante	

Conducătorul grupului de lucru: _____

Notă: Anunțurile de atribuire se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data la care se va remite informația cu privire la finalizarea procedurii de achiziție publică prin atribuirea contractului de achiziții publice sau prin încheierea acordului-cadru, finalizarea unui concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător, atribuirea unui contract de achiziții publice printr-un sistem dinamic de achiziție (art.30 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice).

Anexa nr. 7
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 8
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 9

la Documentația standard nr. _____
din “_____” _____ 20____

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____,
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua ___ luna ___ anul _____
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 10
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ _____ ” _____ 20 _____

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE
Nr. _____

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firmei [introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului] (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ [obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile] conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20_ [numărul și data procedurii de achiziție] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna][introduceți anul], și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

Anexa nr. 12
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20__

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prestatorului ^{*)}	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prestare (luni)
1					
2					

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Anexa nr. 14

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul firmei: _____
Denumirea firmei: _____

Anexa nr. 21
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

**SPECIFICATIA TEHNICĂ A SISTEMULUI INTEGRAT AUDIO-VIDEO
PENTRU CONFERINTE ONLINE, OFFLINE SI HIBRID**

Nr. d/o	Denumirea bunurilor	Cantitate	Descrierea achiziției
1	Unitate centrala pentru sistem de conferință	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Procesor digital de conferință DSP Posibilitatea de a transmite până la 64 de canale audio și alte semnale atât printr-un cablu CAT5e cât și folosind tehnologia WiFi 5GHz (IEEE 802.11n), folosind tehnologia de reducere avansată a zgomotului de fundal. Sensibilitatea microfonului fiecărei console și egalizatorul cu 16 niveluri sa poată fi ajustate independent Funcționalitate: egalizator cu 16 niveluri EQ, limitator pentru a preveni ca sunetul să devină brusc puternic sau scăzut; identificarea limitei de zgomot a vocii; suportă tehnologiile AGC/AFC/Mix (Auto-mix). Funcții de votare și traducere simultană integrate. Posibilitate de a seta tipul de discuție: „OPEN” - fara restricții pentru toți, limitat de setarea numarului maxim de unități active din meniul controlerului „VOICE” - activeaza microfonul prin detectarea semnalului(sunetului) fără apăsarea butonului „OVERRIDE” – activeaza microfoanele dupa principiul primul intrat - primul ieșit, limitat de setarea numarului maxim de unități active din meniul controlerului „APPLY” – participantul solicita activarea microfonului prin apăsarea de buton, activarea este acceptata de la microfonul presedinte Interfețe: Interfață de înregistrare USB pe panoul frontal, conector 3.5mm pentru a conecta căști pentru monitorizare, 1x RCA intrare audio, 1x XLR intrare audio, 1x RCA ieșire audio, 1x XLR ieșire audio, 6x interfețe ieșire audio tip Phoenix,</p>

			<p>2x RJ45 conexiune audio digitală 2x RJ45 conexiune digitală pentru consolele pentru președinte și pentru participanți 1x RJ45 pentru conexiune la computer sau comutator de rețea 1x RJ45 pentru conexiune a punctului de acces pentru console de conferință fără fir 1x DP9 interfață masculină pentru control extern 1x DP9 interfață feminină pentru cameră, folosind protocoalele PELCO-P/PELCO-D/VISCA/VISCA over IP 1x interfață Phoenix cu trei pini ce ofera posibilitatea de a conecta tastatura de control al camerei 1x șurub de împământare 1x 100 ~ 240V DC Interfață de alimentare Parametrii tehnici Diapazonul de frecvențe WiFi: min. 5.1-5.8 GHZ Posibilitate de a limita numărul maxim de console active simultan: cel puțin 1/2/4/6 Tensiune 220V AC Consumul de energie static 12W Consum maxim de energie 150W Diapazonul de frecvențe 20Hz ~ 20KHz Raportul de zgomot (S / N) > 80dB Distorsiune armonică totală <0.05% Diafonia de canal > 80dB Montabil în rack Garanție Min. 36 luni</p>
2	Microfon pentru președinte	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Compatibil cu unitatea centrala a sistemului de conferinta. Consola de tip desktop (pe masa) echipată cu un microfon tip gooseneck de min. 48cm, cu capsulă de microfon direcțional cardioid cu protecție anti-vânt, cu indicator LED în min. două culori (pornit, oprit). Consola cu ecran OLED de min, 128x32 mm, cu afisarea: nivel sunet, ceas, timp consola activa, stare microfon (oprit/pornit) Tipul conexiunii: min. 2x conectori RJ45 pentru conectarea mai multor console în lanț prin cablu CAT5e Butoane tactile (min.5): conectare/ deconectare microfon, prioritate vorbire, aplicare raspuns, control al volumului Ieșire audio: 2*3.5mm stereo conector pentru căști Rata de eșantionare audio: 48 kHz Diapazonul minim de frecvente - 20Hz~20KHz Sensibilitate: -46 dBV/P Directivitate microfon: 0 ° / 180 ° > 20 dB (1 kHz) Transmisie și procesare a semnalului digitale cu protecție împotriva interferențelor de la telefonul mobil sau de la dispozitive similare. Automatic Gain Control / Adaptive Feedback Cancellation / Active Noise Control / Auto-Mix Garanție Min. 36 luni</p>
3	Microfon pentru participanți	16 buc	<p>Specificații minime solicitate: Compatibil cu unitatea centrala a sistemului de conferinta. Consola de tip desktop (pe masa) echipată cu un microfon tip gooseneck de min. 48cm, cu capsulă de microfon direcțional cardioid cu protecție anti-vânt, cu indicator LED în min. două culori (pornit, oprit). Consola cu ecran OLED de min, 128x32 mm, cu afisarea: nivel sunet, ceas, timp consola activa, stare microfon (oprit/pornit) Tipul conexiunii: min. 2x conectori RJ45 pentru conectarea mai multor console în lanț prin cablu CAT5e Butoane tactile (min.3): conectare/ deconectare microfon, control al volumului Ieșire audio: 2*3.5mm stereo conector pentru căști Rata de eșantionare audio: 48 kHz Diapazonul minim de frecvente - 20Hz~20KHz Sensibilitate: -46 dBV/P Directivitate microfon: 0 ° / 180 ° > 20 dB (1 kHz) Transmisie și procesare a semnalului digitale cu protecție împotriva interferențelor de la telefonul mobil sau de la dispozitive similare. Automatic Gain Control / Adaptive Feedback Cancellation / Active Noise Control / Auto-Mix Garanție Min. 36 luni</p>
4	Microfon pentru participanți, fără fir	7 buc	<p>Specificații minime solicitate: Compatibil cu unitatea centrala a sistemului de conferință si cu punctul de acces fara fir, de la același producător. Consola de tip desktop (pe masa) echipată cu un microfon tip gooseneck de min. 48cm, cu capsulă de microfon direcțional cardioid cu protecție anti-vânt, cu indicator LED în min. două culori (pornit, oprit). Consola cu ecran OLED de min, 128x32 mm, cu afișarea: nivel sunet, ceas, timp consola activa, stare microfon (oprit/pornit) Tipul conexiunii: fără fir, compatibil cu punctul de acces. Butoane tactile (min.3): conectare/ deconectare microfon, control al volumului Min. 2 mufe audio tip 3.5mm stereo conector pentru căști. Rata de eșantionare audio: 48 kHz Diapazonul minim de frecvente - 20Hz~20KHz Sensibilitate: -46 dBV/P Directivitate microfon: 0 ° / 180 ° > 20 dB (1 kHz)</p>

			<p>Transmisie și procesare a semnalului digital cu protecție împotriva interferențelor de la telefonul mobil sau de la dispozitive similare. Automatic Gain Control / Adaptive Feedback Cancellation / Active Noise Control / Auto-Mix. Alimentare consolă: baterie detașabilă de cel puțin 4900mAh ca să asigure o durată de funcționare de min. 24 ore (inclusă în set) Garanție Min. 36 luni</p>
5	Punct de acces fara fir	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Destinat conectării fără fir a consolelor pentru președinte și pentru participanți la unitatea centrala a sistemului de conferință. Compatibil cu unitatea centrala a sistemului de conferință, de la același producător. Posibilitatea de a fi conectat atât direct la unitatea centrală a sistemului de conferință prinde rețea cu POE, cât și prin switch de rețea. Să integreze cel puțin 4 antene omnidirecționale de min. 5dBi. Distanța tipică de acoperire a semnalului fără fir de cel puțin 30m. Să poată gestiona un număr maxim de cel puțin 50 de console fără fir. Să fie posibil de instalat pe perete sau pe tavan Să fie integrată funcția de scanare și diagnostic Să fie integrată tehnologia de criptare digitală AES pe 128 de biți, cu conexiune securizată WAP2, posibilitate de filtrare a adreselor MAC, ascundere SSID pentru a preveni interceptarea și accesul neautorizat de la consolele pentru participanți. Să fie dotat cu buton fizic pentru resetare. Puterea de emisie a undelor radio de cel puțin 64mW. Puterea de transmitere a undelor radio de cel puțin 27dBm. min. 1xGigabit RJ45 WAN/POE Port Garanție Min. 36 luni</p>
6	Încărcător pentru baterii	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Compatibil cu bateriile consolelor de conferință, de la același producător. Indica nivelul de încărcare pentru fiecare baterie Reîncărcare rapida: timp de 4 ore Posibilitate de încărcare simultana a cel puțin 8 baterii. Garanție Min. 36 luni</p>
7	Procesor digital de semnale audio	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Intrări – min. 4 buc, balansate, de tip terminal Ieșiri – min. 6 buc, balansate, de tip terminal Convertor AD/DA integrat de 24 bit cu rata de esantionare de 48 kHz Diapazonul minim de frecvente - 20Hz - 20KHz THD – nu mai mare de 0,01% la 1kHz putere Consumul tipic de energie: nu mai mult de 12 W Software de operare pentru SO Windows inclus in set, cu interfața intuitiva, ușor de înțeles. Funcții obligatorii: mixare și direcționare a semnalelor audio, împărțirea frecvențelor pentru sisteme audio bidirecționale, setare EQ, adăugare de limitator audio. Garanție Min. 12 luni</p>
8	Unitate de transmitere a semnalului audio pentru presa	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Dispozitiv pasiv pentru multiplicarea semnalului audio Tip – Portabil Tip alimentare: pasiv Intrări: 1 XLR-F balansat Impedanța de intrare: 2,5kOhm Nivel de intrare pe linie: max +24dBu Nivel nominal de intrare: 0dBu Ieșiri: min. 12 XLR-M balansat MIC Nivel de iesire nominal: -38dBu Nivel de iesire: max -14dBu (no load) -20dBu (150 Ohm) Impedanța de ieșire: 150 Ohm Diapazonul de frecvențe: nu mai mic decât între 10Hz și 30kHz/-1dB Garanție: min.36 luni</p>
9	LAN Switch	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Standarte și protocoale – min. IEEE 802.3i, IEEE802.3u, IEEE802.3ab, IEEE802.3x, IEEE802.1p Interfete - min. 16 porturi RJ45 de 10/100/1000Mbps (Auto-Negotiation, Auto-MDI/MDIX, Link/Act LED indicators) Tip carcasă – metalică Tip răcire – Fără ventilator Sursa de alimentare – Adaptor extern min. ~ 240V Consum – max. 10W Garanție: min. 12 luni</p>
10	Supresor automat de feedback	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Supresor de feedback care sa functioneze in regim automat, fara a fi necesara presetarea acestuia Tip rackmount min. 4 canale de intrare XLR (Mic/Line), min. 1 x RCA in min. 1 x XLR, 1 x RCA out, 2 x 6,3 mm TRS jacks Gain – 0dB line in, 12dB / 0dB / -12dB (Low / Med / High) Diapazon ajustare gain - ~20dB SNR > 90DB Signal delay <11 ms Posibilitate activare/deactivare alimentare phantom Garanție Min. 36 luni</p>

11	Camera pentru conferințe	3 buc	<p>Specificații minime solicitate: Camera motorizata, cu posibilitate de rotire sa fie de acelasi producator ca si al sistemului de microfoane de conferinta pentru a putea efectua automatizari de miscare a pozitiei si zoom in dependenta de includerea/deconectarea microfoanelor de conferinta. Suport pentru montare pe perete inclus. Rezolutie nativa min. 1080P Full HD Conectare la PC prin cablu USB3.0 pentru utilizare software- urilor ZOOM, Skype, Teams etc USB Video Communication Protocol - UVC 1.0 Sensor : 1/2.8", CMOS, Effective Pixel: 2.07M Obiectiv : 20x optical zoom, f4.42mm ~ 88.5mm, F1.8 ~ F2.8 Color System : YUV 4:2:2/MJPEG/H.264 Formatul video : USB3.0: 1080p/60, 1080p/50, 1080p/30, 1080p/25, 720p/60, 720p/50, 720p/30, 720p/25 Interval de rotație orizontală: 340° Interval de rotație verticală: -30° ~ +90° Diapazon viteza de panoramare – aprox. de la 2°/s pana la 100°/s Diapazon viteza de inclinare – aprox. de la 2°/s pana la 69°/s Suporta rotirea imaginii pe verticala si orizontala Interfețe: Interfață video: 1 * HDMI out v.1.3 Interfață video: 3G-SDI prin conector de tip BNC, 800mVp-p, 75Ohm Interfață Ethernet: 1xRJ45: 10M/100M, cu functie de comunicare prin protocol VISCA over IP Interfață audio: 1 * 3.5mm audio jack in, 3.5mm audio jack out Interfață USB :1xUSB3.0: Type A mama Interfețe de comunicare: 1xRS232 In: 8pin Min DIN, distanta de comunicare: pana la cca 30m, Protocol: VISCA/Pelco-D/Pelco-P 1xRS232 Out: 8pin Min DIN, distanta de comunicare: pana la cca 30m, Protocol: VISCA/Pelco-D/Pelco-P 1xRS485: Port tip phoenix, distanta de comunicare: pana la cca 1200m, Protocol: VISCA Protocoale: VISCA/Pelco-D/Pelco-P, TCP/IP, HTTP, RTSP, RTMP, Onvif, DHCP, Multicast Garanție: min. 36 luni</p>
12	Registrator pentru camere video de conferințe	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Proiectat pentru a înregistra și difuza progresul conferințelor audio-video Intrări: min. 3x HDMI Spațiu pe disc: min 1 TB Sistem de operare: Linux Rezoluție de intrare: 1920 * 1080i @ 60/50 fps, 1920 * 1080p @ 30/25 fps, 1920 * 1080p @ 60/50 fps, 1024 * 768p @ 60 fps, 1280 * 0 fps / 70 fps Rezoluție de ieșire: 1920 * 1080i @ 60 / 50fps Codificare video: H.264 Intrări audio: 2x microfon și 3x linie Ieșiri audio: 3x linie, 1x mufă de 3,5 mm Porturi: 1xUSB2.0, 1xUSB3.0 (pentru mouse, unitate externă sau comutator), 3xCOM, 1xRJ45 de rețea Format de înregistrare: mp4 Posibilitate de a difuza in timp real a fluxului audio-video pe platforme online (pagina institutiei, youtube, facebook etc) Consum de energie: max.70 W Garanție: min.36 luni</p>
13	AV Bridge pentru conferințe video	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Destinat pentru comutarea semnalelor video de la camerele pentru video conferință si redarea lor într-un singur flux in regim online si offline Tip – rackmount 1U Conectivitate: Stereo RCA – min. 1 buc HDMI in – min. 2 buc (tip conectori - HDMI-A; protocoale - HDMI 1.3a standard, HDCP1.3, DVI1.0) SDI in, min. 4 buc (tip conectori - NC female; format video – 1.485Gbps HD-SDI și 2.97Gbps 3G-SDI; distanța de transmitere –nu mai puțin de 100m, folosind cablu SDI profesional) HDMI out – min. 2 buc (tip conectori - HDMI-A; protocoale - HDMI 1.3a standard, HDCP1.3, DVI1.0) USB 2.0 – min. 1 buc (inclusiv pentru a reda semnalul audio-video de la dispozitiv la computer și folosirea acestuia în aplicații de tip Zoom, MS Teams etc) RS232 in – min. 1 buc, RS232 out – min. 1 buc, Ethernet – 1min. 1 buc. (cu posibilitate de setare folosind interfața web) Garanție Min. 36 luni</p>
14	Matrice HDMI	1 buc	<p>Specificații minime solicitate: Posibilitate de a seta proiecția intrărilor către ieșiri după principiul „orice intrare spre orice ieșire” Tip rackmount 1U Rezoluția intrare si ieșire: min 1920*1200@60Hz Interfețe de control: min. 1 RJ45, min. 1* RS232 in, min. 1* RS232 out Intrări: min. 8 HDMI-A v1.4 Ieșiri: min. 8 HDMI-A v1.4, min. 8 * 3.5mm audio jack Garanție Min. 36 luni</p>

15	Videoproiector	1 buc	<p>Specificatii minime solicitate: REZOLUTIE NATIVA - WUXGA 1920 x 1200 LUMINOZITATE - Min. 6300 ANSI Lumens CONTRAST - Min. 300.000:1 INTRARI/IESIRI (cel puțin) - 1 x HDMI in (v2.0+MHL), 1 x HDMI in (v1.4a 3D), 1 x VGA in, 1 x VGA out, 1 x Audio in 3.5mm, 1 x Audio Out 3.5mm, 1 x USB-A power 1.5A, 1 x 12V trigger, 1 x RS232, 1 x RJ45, 1 x micro USB service, 1 x 3D sync AUDIO – cel puțin două difuzoare a câte 10W ZOOMOPTIC - 1.6x Manual LENS SHIFT – min. Vertical +116% SURSA DE LUMINA - timp de viata nu mai puțin de 30000 ore CULORI EXPUSE - 1073.4 Million RAPORTUL DE PROIECTARE - ~ 1.2:1 ~ 1.92:1 CORECTIA TRAPEZOIDALA - ± 30° Verticala si Orizontala CONSUM DE ENERGIE - consum max. nu mai mult de 450W, consum min. nu mai mult de 215W, < 0.5W Standby PROTECTIE IP – nu mai mic de IP6X GARANȚIE - Minim 24 luni la proiector, minim 60 luni pentru sursa de lumina</p>
16	Cabluri, materiale si accesorii:	1 buc	<p>Specificatii minime solicitate: Toate cablurile, materialele si accesorii necesare pentru conectarea si setarea echipamentelor astfel încât acestea sa formeze un sistem audio-video integrat cu posibilitatea de a organiza ședințe online, off-line sau de tip hibrid trebuie descrise si incluse in set (de ex.: Cablu HDMI 10m – X buc, Fir FTP Cat.5e – X m, Conectori RJ45 – X buc, Cablu USB 3.0 X m – X buc etc.)</p>
17	Instalarea și setarea sistemului integrat	1 buc	<p>Instalarea echipamentului și trasarea cablurilor, materialelor si a conectorilor necesari, setarea si punerea in funcțiune a sistemului audio-video integrat, precum si initierea personalului pentru lucrul cu acesta trebuie sa fie efectuate de către operatorul economic. NB: Sistemul integrat trebuie să fie pus in funcțiune și predat împreună cu o aplicație care sa poată fi lansată și operată manual pe un computer dedicat (existent, pe baza de SO Windows) care să ofere următoarele opțiuni – Pornire/Pauză/Oprire a transmisiunii live publice a ședinței, Pornire/Pauză/Oprire a înregistrării audio-video a ședinței pe registratorul de conferințe.</p>

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: Echipament de stocare a datelor informatice (storage)

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Achiziționarea sistemului integrat audio-video pentru conferințe online, offline și hibrid				Conform Caietului de sarcini (anexa 21 Documentația Standard).		
Total lot 1						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii						<i>30 zile calendaristice după înregistrarea contractului la Trezoreria de Stat.</i>		
	Unitate centrala pentru sistem de conferință	1 buc							
	Microfon pentru președinte	1 buc							
	Microfon pentru participanți	16 buc							
	Microfon pentru participanți, fără fir	7 buc							
	Punct de acces fara fir	1 buc							
	Încărcător pentru baterii	1 buc							
	Procesor digital de semnale audio	1 buc							
	Unitate de transmitere a semnalului audio pentru presa	1 buc							
	LAN Switch	1 buc							
	Supresor automat de feedback	1 buc							
	Camera pentru conferințe	3 buc							
	Registrator pentru camere video de conferințe	1 buc							

	AV Bridge pentru conferințe video	1 buc							
	Matrice HDMI	1 buc							
	Videoproiector	1 buc							
	Cabluri, materiale si accesorii:	1 buc							
	Instalarea și setarea sistemului integrat	1 buc							

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de _____

*I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)*

Obiectul achiziției _____

Cod CPV: _____

“ _____ ” _____ 20__

_____ (localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)	_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)
reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele)	reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele)
care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.)	care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.)
denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i>	denumit(a) în continuare
_____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)	<i>Cumpărător/Beneficiar</i>
pe de o parte,	_____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)
	pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea _____,

(denumirea bunului/serviciului)

denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____

nr. _____ din _____,

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „ _____ ” _____ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;
- c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
_____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:

Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

- a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
 - c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

- 5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:
 - a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].
- 6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:
 - a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

- 7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 3 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 10 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de 10% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 1,0% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de _1,0_ % [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract.

În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorul i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % [indicați procentajul] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1,0% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2024

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

**II. CONDIȚIILE
SPECIALE A CONTRACTULUI
(LA NECESITATE)**

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Adresa poștală:
Telefon:
Cod fiscal:
Banca:
Cod:
IBAN

Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală:
Telefon:
Cod fiscal:
Banca:
Cod:
IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

.

Anexa nr. 1
la contractul nr. _____
Din „_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 21

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 2
la contractul nr. _____
din “ _____ ” _____ 20__

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 25
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20__

ACORD ADIȚIONAL Nr. _____

la contractul Nr. _____ din ” _____ „ _____ 20__

Prezentul acord este semnat astăzi ” _____ „ _____ 20__, între _____, în
persoana _____ și _____, în
persoana _____, în scopul modificării Contractului nr. _____ din
” _____ ” _____ 20__ (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii
de achiziție publică nr. _____ din ” _____ ” _____ 20__ .

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. _____ din
_____ 20__ .

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. _____

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor sau la data semnării lui de către părți sau la o dată ulterioară indicată în acest acord.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Componența grupului de lucru:

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1.	Munteanu Victor	Conducătorul grupului de lucru	
2.	Paduca Natalia	Membrul grupului de lucru	
3.	Babără Vitalie	Membrul grupului de lucru	
4.	Goriuc Teodorina	Membrul grupului de lucru	
5.	Balan Violeta	Membrul grupului de lucru	
6.	Stîrcea Ustim	Membrul grupului de lucru	
7.	Oleinic Ion	Secretarul grupului de lucru	