

## ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind “Achiziționarea complexului de sisteme de sterilizare conform necesităților IMSP, pentru anul 2024, zona III”

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție: **Licitatie deschisă**

(tipul procedurii de achiziție)

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://ogpae.gov.md/wp-content/uploads/2024/01/Plan-de-achizitii-29.01.2024-semnat.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: **IP Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă (OGP AE)**
2. IDNO: **1008601000433**
3. Adresa: **str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni 57/1, of. 304, MD-2005 mun. Chișinău**
4. Numărul de telefon/fax: **+373-22-232-963 /+373-22-238-247;**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: **ogpae@ogpae.gov.md, [www.ogpae.gov.md](http://www.ogpae.gov.md)**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **[www.ogpae.gov.md](http://www.ogpae.gov.md)**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **În vederea executării prevederilor Legii privind achizițiile publice, nr. 131 din 03.07.2015, a Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 10 din 20.01.2021, precum și în scopul implementării Componentei „Sănătate” a Proiectului „Răspuns de urgență la COVID-19 și suport pentru întreprinderile micro, mici și mijlocii”, în conformitate cu Acordul-cadru de împrumut dintre Republica Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (CEB), semnat la data de 29 iulie 2020 și ratificat prin Legea nr. 168/2020, în temeiul Statutului Instituției Publice „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 338 din 03.06.2020.**

**Notă:** Agentul economic va prezenta prețul bunurilor **fără a include cota TVA**, deoarece Proiectul „Răspuns de urgență la COVID-19 și suport pentru ÎMMM” este inclus în Lista granturilor acordate Guvernului Republicii Moldova/Republicii Moldova și instituțiilor finanțate de la buget, destinate realizării proiectelor de asistență investițională, din contul cărora vor fi importate sau achiziționate mărfuri (lucrări, servicii) scutite de TVA cu drept de

deducere, scutite de accize, plata taxei vamale, a taxei pentru efectuarea procedurilor vamale, a taxei pentru mărfurile care, în procesul utilizării, cauzează poluarea mediului,, conform anexei nr.2 a Hotărârii Guvernului Republicii Moldova Nr. 246 din 08.04.2010 „Cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte”.

**8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

<b>Nr lot</b>	<b>Cod CPV</b>	<b>Denumire Lot</b>	<b>Unitatea de măsură</b>	<b>Cantitatea</b>	<b>Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință</b>	<b>Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)</b>
<b>1. Sisteme de sterilizatoare</b>						<b>15 655 550,70 Lei (MDL)</b>
1.1	33100000-1	<b>Sterilizator cu abur 400 l</b>	Bucată	4	Conform caietului de sarcini atașat, Anexa 1.1	
1.2	33100000-1	<b>Sterilizator cu abur 200 l</b>	Bucată	7	Conform caietului de sarcini atașat, Anexa 1.2	
1.3	33100000-1	<b>Sterilizator cu abur 90 l</b>	Bucată	3	Conform caietului de sarcini atașat, Anexa 1.3	
1.4	3300000-1	<b>Dispozitiv de spălare și dezinfectare automată a instrumentelor chirurgicale 200 litri</b>	Bucată	10	Conform caietului de sarcini atașat, Anexa 1.4	

1.5	3300000-1	Dispozitiv de spălare și dezinfectare automată a instrumentelor chirurgicale 100 litri	Bucată	3	Conform caietului de sarcini atașat, Anexa 1.5	
1.6	3300000-1	Sistem medical automat de purificare a apei prin osmoză inversată cu capacitatea de 100 l/oră	Bucată	4	Conform caietului de sarcini atașat, Anexa 1.6	
1.7	3300000-1	Sistem medical automat de purificare a apei prin osmoză inversată cu capacitatea de 150 l/oră	Bucată	8	Conform caietului de sarcini atașat, Anexa 1.7	
1.8	3300000-1	Sistem medical automat de purificare a apei prin osmoză inversată cu capacitatea de 200 l/oră	Bucată	3	Conform caietului de sarcini atașat, Anexa 1.8	
<b>Valoarea estimativă totală:</b>						<b>15 655 550,70 Lei (MDL)</b>

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: **Nu se aplică**

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

**1) Pentru un singur lot sau Pentru mai multe loturi sau Pentru toate loturile;**

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **Incoterms 2020 DDP, în decurs de la 120 până la 150 de zile calendaristice de la prezentarea de către furnizor a condițiilor tehnice pentru amenajarea spațiului unde va fi instalat sistemul de sterilizare (în una sau mai multe transe).**

Locul livrării bunurilor – Conform listei de distribuție aprobate prin Ordinul/Dispoziția Ministerului Sănătății.

13. Termenul de valabilitate a contractului: **până la 31.12.2024**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**

(indicați da sau nu)

**15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu**

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
I.		<b>Documente care se depun pînă la termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor în SIA RSAP (MTENDER). Neprezentarea documentelor eunumerate și necompletarea acestora conform modelelor menționate mai jos, vor fi examinate prin prisma art. 65 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.</b>	
1.	Cerere de participare	Completată conform anexei nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei <i>(120 de zile)</i>	Completată conform anexei nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului; <b>Notă: Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor.</b>	+
3.	Garanția pentru ofertă	1. În cazul garanției pentru ofertă emise de o bancă comercială – se va prezenta garanția pentru ofertă completată conform anexei nr. 9 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin: a) aplicarea semnăturii electronice a băncii comerciale emitente și după aceasta aplicarea semnăturii electronice a Participantului; sau b) în cazul aplicării semnăturii olografe și ștampilei de către banca comercială emitentă, Participantul va aplica semnătura electronică pe garanția scanată, iar garanția pentru ofertă în original se va prezenta în original în decurs de 72 ore după termenul -limită de depunere a ofertelor afișat în SIA “RSAP”, la sediul OGP AE;	+

		<p>2. În cazul garanției pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante (OGP AE) – se va prezenta Ordin de plată – completat conform următoarelor date bancare:  <i>Beneficiarul plății: IP Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă (OGP AE)</i>  <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</i>  <i>Codul fiscal: 1008601000433</i>  <i>IBAN: MD59TRPCCC518430S01615AA</i></p> <p><i>cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la Licitația deschisă nr. (se va indica numărul procedurii de achiziție publică)”, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;</i></p>	
4.	Propunerea tehnică	Completată conform anexei nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
5.	Propunerea financiară	Completată conform anexei nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
6.	Document Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72/2020, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
<b>II.</b>	<b>Documente justificative solicitate, aferente ofertei și a celor cuprinse în DUAE</b>		
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional) – copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
8.	Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice sau Actul/documentul de împuternicire a persoanei care aplică semnătura electronică pe oferta Participantului	<p>1. Se va prezenta Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului - în cazul în care persoana care aplică semnătura electronică a Participantului este administratorul companiei indicat în Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice;</p> <p>sau</p>	+

		2. Act/document de împuternicire a persoanei care aplică semnătura electronică pe oferta Participantului (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional) - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului – în cazul în care persoana care aplică semnătura electronică a Participantului nu este administratorul companiei indicat în Extrasul din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice;	
9.	Raportul financiar/Situația financiară	Ultimul raport financiar/situație financiară – copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
10.	Lista fondatorilor operatorului economic	Declarație care va include informația privind numele, prenumele și codul personal sau, după caz, informația privind denumirea companiei și IDNO al fondatorului/fondatorilor operatorului economic ofertant, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
11.	Lipsa restanțelor față de bugetul public național	Îndeplinirea de către operatorii economici ofertanți a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale (în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit ofertantul) va fi verificată de către autoritatea contractantă prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat. Dacă acest lucru nu va fi posibil, operatorul economic ofertant va prezenta certificat (sau documentul analogic, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente din străinătate) care să demonstreze că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.” Notă! Se vor lua în calcul prevederile Codului fiscal privind cuantumul sumei neachitate a obligațiilor fiscale care se consideră restanță față de bugetul public național.	+
12.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
13.	Declarație de la Ofertant	-original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului, prin care să se certifice că anul producerii sistemelor de sterilizare nu este mai vechi de anul 2023.	+
14.	Declarație de la Ofertant	-originală, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului, în care să certifice că produsele ofertate sunt noi (neutilizate).	+

15.	Declarație de la Ofertant	originală, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului, în care să certifice termenul de garanție minim 24 de luni din momentul semnării actului de punere în funcțiune a dispozitivului.	+
16.	Declarație de la Ofertant	cu privire la instruirea personalului tehnic al beneficiarului final privind modul de întreținere a sistemelor de sterilizare, timp de 2 ani, organizate la sediul beneficiarului de către personalul autorizat al furnizorului la momentul instalării și momentul solicitării din partea beneficiarului final, dar nu mai mult de 6 instruirii pe perioada de garanție - original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului;	+
17.	Declarație de la Ofertant	cu privire la garantarea perioadei de reacție, 3 ore sau mai puțin la telefon și 3 zile sau mai puțin la locul beneficiarului final în cazul apariției defecțiunilor tehnice - original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului;	+
18.	Declarație de la Ofertant	cu privire la oferirea garanție de suport și prezența pieselor de schimb de la producător pe o perioadă de 10 ani- original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului;	+
19.	Declarație de la Ofertant	-original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului prin care se garantează conectarea dispozitivelor și interconectarea între ele, precum și conectarea acestora la energia electrică, apă și canalizare, după caz și cu alte dispozitivele existente pe măsura corectă a procesului de sterilizare și conform recomandărilor prevăzute de producători.	+
20.	Declarație de la Ofertant	-originală, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului prin care se obligă pînă la momentul livrării să înregistreze dispozitivele oferite în Registrul de Stat al Dispozitivelor Medicale.	+
21.	Documente confirmative	Catalogul producătorului/prospecte/documente tehnice, cu indicarea/marcarea numărului de pagină și referința/modelul articolului atribuit numărului de lot oferit și a parametrilor tehnici solicitați în documentația de atribuire. Manualul de utilizare. Copie - confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;	+
22.	Certificate de instruire/scolarizare	Dovada deținerii personalului instruit/școlarizat de producător/companie autorizată pentru deservirea sistemelor achiziționate	+

23	Demonstrarea livrării de bunuri ce fac obiectul achiziției	Prezentarea declarației privind lista principalelor livrări de bunuri Formularul (Anexa nr. 12) din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Prezentarea copiilor contractelor (minim un contract executat) și a documentelor ce atestă livrări de bunuri ce fac obiectul achiziției. Recomandare din partea beneficiarilor, prin care să confirme executarea în termen și calitativ a serviciului. Confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	+
<b>III.</b>	<b>Documente care se vor prezenta după atribuirea contractelor de achiziții publice:</b>		
24.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Se va prezenta de către ofertantul asociat desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în adresa autorității contractante (OGP AE) și Agenției Achiziții Publice, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020.	+
25.	Garanție de bună execuție (se va prezenta la momentul încheierii contractului/contractelor de achiziții publice)	<p>1. În cazul în care este emisă de o bancă comercială - completată conform anexei nr. 10 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice sau olografe (cu aplicarea suplimentară a ștampilei) de către banca comercială emitentă;</p> <p>2. În cazul transferului la contul autorității contractante (OGP AE) - completată conform următoarelor date bancare, prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului:  <i>Beneficiarul plății: IP Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă (OGP AE)</i>  <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</i>  <i>Codul fiscal: 1008601000433</i>  <i>IBAN: MD59TRPCCC518430S01615AA</i>  <i>cu nota "Pentru garanția de bună execuție la Licitația deschisă nr. (se va indica numărul procedurii)"</i></p> <p><b>Garanția de bună execuție va fi valabilă pînă la data de 31.12.2024</b></p>	+



## 17. Garanția pentru ofertă

1. În cazul garanției pentru ofertă emise de o bancă comercială – se va prezenta garanția pentru ofertă completată conform anexei nr. 9 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin:

a) aplicarea semnăturii electronice a băncii comerciale emitente și după aceasta aplicarea semnăturii electronice a Participantului;  
sau

b) în cazul aplicării semnăturii olografe și ștampilei de către banca comercială emitentă, Participantul va aplica semnătura electronică pe garanția scanată, iar garanția pentru ofertă în original se va prezenta în original în decurs de 72 ore după termenul -limită de depunere a ofertelor afișat în SIA “RSAP”, la sediul OGP AE;

2. În cazul garanției pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante (OGP AE) – se va prezenta Ordin de plată – completat conform următoarelor date bancare:

*Beneficiarul plății: IP Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă (OGP AE)*

*Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat*

*Codul fiscal: 1008601000433*

*IBAN: MD59TRPCCC518430S01615AA*

*cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la Licitatia Deschisă nr. (se va indica numărul procedurii de achiziție publică)”, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului;*

***Cuantumul garanției pentru ofertă – 2% din valoarea ofertei fără TVA.***

## 18. Garanția de bună execuție a contractului

1. În cazul în care este emisă de o bancă comercială - completată conform anexei nr. 10 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice sau olografe (cu aplicarea suplimentară a ștampilei) de către banca comercială emitentă;

2. În cazul transferului la contul autorității contractante (OGP AE) - completată conform următoarelor date bancare, prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului:

*Beneficiarul plății: IP Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă (OGP AE)*

*Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat*

*Codul fiscal: 1008601000433*

*IBAN: MD59TRPCCC518430S01615AA*

*cu nota “Pentru garanția de bună execuție la Licitatia Deschisă nr. (se va indica numărul procedurii)”*

***Cuantumul garanției de bună execuție –5 % din valoarea contractului adjudecat***

**19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: -**

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *licitație electronică, pasul minim: 0,1 %, 3 runde, conform SIA RSAP.*
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): -
22. Ofertele se prezintă în valuta: MDL (Lei Moldovenesti)
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Evaluarea va fi efectuată per lot la prețul cel mai scăzut fără TVA, cu corespunderea tuturor cerințelor.
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: -

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:  
Conform SIA “RSAP”
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
SIA “RSAP”
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 120 zile
28. Locul deschiderii ofertelor: SIA “RSAP”  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Proiectul „Răspuns de Urgență la COVID-19 și Suport pentru Întreprinderile Micro, Mici și Mijlocii” finanțat de Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): -

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: -

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 30.01.2024

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 30.01.2024

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	+
Sistemul de comenzi electronice	+
Facturarea electronică	+
Plățile electronice	+

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Da

(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_

Președintele grupului de lucru:

*/semnat electronic/*

**Ion PRISĂCARU**