

Anexa nr. 22
la Documentația standard
aprobată prin ordinul Ministrului Finanțelor
nr. 115 din 15.09.2021

Specificația tehnică

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1774855995082

Obiectul achiziției: **achiziționarea serviciilor de curierat privind distribuirea facturilor pentru agenții economici**

Denumirea serviciilor/ bunurilor	Denumirea modelului serviciului/ bunurilor	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Lotul 1						
Servicii de curierat privind distribuirea facturilor pentru agenți economici	Recepționarea de la sediul Beneficiarului, francarea, sortarea, transportarea și livrarea trimiterilor de corespondență (fără plic) de către Prestator la adresele indicate de Beneficiar, în conformitate cu tarifele în vigoare. Plicuirea, imprimarea adreselor pe etichetă adezivă/ lipire, francarea și	Republica Moldova		<ul style="list-style-type: none"> - Recepționarea corespondenței (facturilor, fără plic) de la sediul Beneficiarului; - Asigurarea plicurilor 110*220mm, cu fereastră; - Plicuirea manuală a corespondenței; - Imprimarea adresei Expeditorului pe etichete adezive; - Aplicarea etichetelor adezive cu adresa expeditorului pe fiecare plic; - Distribuirea facturilor pe adresele solicitate, în raza mun. Chișinău; 	<ul style="list-style-type: none"> - Recepționarea corespondenței (facturilor, fără plic) de la sediul Beneficiarului; - Asigurarea plicurilor 110*220mm, cu fereastră; - Plicuirea manuală a corespondenței; - Imprimarea adresei Expeditorului pe etichete adezive; - Aplicarea etichetelor adezive cu adresa expeditorului pe fiecare plic; - Distribuirea facturilor pe adresele solicitate, în raza mun. Chișinău; 	

	expedierea trimiterilor de corespondență, în conformitate cu tarifele în vigoare.			<p>- livrarea va fi efectuată o dată pe lună;</p> <p>-operatorul economic va întocmi Registrul de distribuire, unde se va menționa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adresele de distribuire; • numărul de exemplare; • semnătura Beneficiarului de primire a facturii; • Data livrării. <p>- facturile vor fi transmise direct agenților economici, cu indicarea datei exacte de primire.</p> <p>-în cazul distribuirii corespondenței pe o adresă greșită, se va asigura distribuirea repetată a facturilor la adresa corectă în termen de maxim 5 zile lucrătoare;</p>	<p>- livrarea va fi efectuată o dată pe lună;</p> <p>-operatorul economic va întocmi Registrul de distribuire, unde se va menționa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adresele de distribuire; • numărul de exemplare; • semnătura Beneficiarului de primire a facturii; • Data livrării. <p>- facturile vor fi transmise direct agenților economici, cu indicarea datei exacte de primire.</p> <p>-în cazul distribuirii corespondenței pe o adresă greșită, se va asigura distribuirea repetată a facturilor la adresa corectă în termen de maxim 5 zile lucrătoare;</p>	
TOTAL						

Numele, Prenumele: Violeta COJOCARU

În calitate de: Administrator

Ofertantul: Î. S. „Poșta Moldovei”

Adresa: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134, MD-2012, mun. Chișinău

02.04.2026