

DECIZIE

de atribuire a contractului de achiziții publice ☒
de încheiere a acordului-cadru ☐
de anulare a procedurii de atribuire ☐

DECIZIE DE REVALUARE

în baza: ☐ deciziei ANSC; ☐ raportului de monitorizare; ☐ decizie autorității contractante

Nr. DAC-56/2025 din 20.11.2025

1. Date cu privire la autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	Primăria mun.Bălți
Localitate	mun.Bălți
IDNO	Primăria - 1007601003161
Adresa	mun.Bălți, piața Independenței, 1
Număr de telefon	DEC - 0231-54663; SAP – 0231-54622 / 0231-54623
Număr de fax	0231-54623
E-mail oficial	primaria@balti.md
Adresa de internet	http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/invitatii-de-participare
Persoana de contact (nume, prenume, telefon, e-mail)	Liliana Ceremuș, tel.023154622 achizitii.primaria@balti.md

2. Date cu privire la procedura de atribuire:

Tipul procedurii de atribuire aplicate	☒ Cererea ofertelor de prețuri ☐ Licitație deschisă ☐ Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (NFP)* ☐ Altele: [Indicați]
*Temei legal pentru desfășurarea NFP (Legea privind achizițiile publice nr. 131/2015)	nu e cazul
Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă)	nu e cazul
Procedura de achiziție repetată (după caz)	Nr: nu e cazul
Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	☐ Bunuri ☒ Servicii ☐ Lucrări
Obiectul achiziției	<i>Servicii de elaborare a Sistemului Informațional Automatizat de Evidență a Relațiilor Funciare din mun. Bălți</i>
Cod CPV	72212600-5
Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă)	-

Procedura de atribuire (se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)	Nr: ocds-b3wdp1-MD-1762260815088
	Link-ul: https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1762260815088?tab=contract-notice
	Data publicării: 04/11/2025
Platforma de achiziții publice utilizată	☐ achizitii.md; ☒ e-licitatie.md ; ☐ yptender.md
Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante	☒ Da ☐ Nu
	Link-ul către planul de achiziții publice publicat: https://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/
Anunț de intenție publicat în BAP (după caz)	Data: nu e cazul
	Link-ul: -
Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz)	☐ Acord-cadru ☐ Sistem dinamic de achiziție ☐ Licitatie electronică ☐ Catalog electronic
Sursa de finanțare	☐ Buget de stat; ☐ Buget CNAM; ☐ Buget CNAS; ☐ Surse externe; ☒ Alte surse: bugetul local 2025
Valoarea estimată (lei, fără TVA)	540 000,00

3. Clarificări privind documentația de atribuire:

(Se va completa în cazul în care au fost solicitate clarificări)

Data solicitării clarificărilor	06.11.2025 18:01
Expunerea succintă a solicitării de clarificare	I. Termenul de execuție 1. Având în vedere complexitatea sistemului (integrare cu MPay, eFactura, MPass, Trezorerie, GISLocal etc.), termenul-limită de 20.12.2025 include doar livrarea tehnică sau și perioada de testare, instruire și garanție? 2. Este posibilă prelungirea termenului de execuție în cazul întârzierilor cauzate de integrarea cu serviciile guvernamentale externe (MPay, eFactura etc.)? II. Bugetul și amploarea proiectului 3. Valoarea estimată de 540.000 MDL fără TVA include toate activitățile (analiză, dezvoltare, integrare, testare, instruire și garanție de 3 luni)? 4. Există posibilitatea livrării etapizate (MVP + extinderi ulterioare), în funcție de bugetul disponibil? 5. Se acceptă soluții tehnice alternative (ex. framework modern, limbaj diferit de PHP/Laravel) care să reducă costul total, menținând compatibilitatea cerută? III. Aspecte tehnice și arhitecturale 6. Care este nivelul de acces la infrastructura MCloud și cine asigură mediul de pre-producție? 7. Va fi furnizat acces tehnic la API-urile serviciilor guvernamentale (MPay, eFactura, MPass etc.) încă din faza de dezvoltare? 8. Se solicită versiuni de test / sandbox pentru aceste integrări? 9. Sistemul trebuie să includă modul GIS complet funcțional (cu editare, proiecții EPSG și import/export shapefile) sau doar vizualizare? 10. Există date cadastrale reale / fișiere GIS care vor fi puse la dispoziție pentru testare? IV. Operare și utilizatori 11. Câți utilizatori simultani se estimează că vor accesa sistemul (funcționari + cetățeni)?

	12. Ce nivel de suport și training se așteaptă în perioada de implementare (număr de sesiuni, participanți, locație)? 13. Este prevăzută o strategie de migrare a datelor existente (Excel, registre, baze vechi)? V. Securitate și conformitate 14. Cine asigură certificatele digitale și semnăturile electronice pentru conexiunile securizate (TLS, semnătură documente)? 15. Există cerințe privind auditul extern de securitate înainte de acceptanța finală? VI. Acceptanță și livrabile 16. În cadrul testării de acceptanță, cine va furniza datele de test și criteriile de validare? 17. Livrabilele (manuale, tutoriale video) trebuie să fie în ambele limbi (română și rusă) sau doar română este obligatorie? 18. Este acceptată documentația tehnică în format electronic (PDF + DOCX) fără tipărire fizică? VII. Garanție și mentenanță 19. Perioada de garanție de 3 luni include și mentenanță corectivă (bug-fixing) sau doar suport tehnic pasiv? 20. După garanție, este prevăzută o perioadă de suport opțional / contract de mentenanță suplimentar? Concluzie Din cauza bugetului limitat și termenului foarte scurt, este necesară o clarificare asupra volumului real de livrare, a nivelului de integrare obligatoriu și a posibilității etapizării proiectului. Aceste întrebări sunt esențiale pentru a evalua dacă proiectul este fezabil în termenul și bugetul propus.
Expunerea succintă a răspunsului	A fost anexat documentul răspuns la clarificări *
Data transmiterii	11.11.2025 01

***Tabel cu răspunsuri**

INTREBARE	RASPUNS
I. Termenul de execuție	
1. Având în vedere complexitatea sistemului (integrare cu MPay, eFactura, MPass, Trezorerie, GISLocal etc.), termenul-limită de 20.12.2025 include doar livrarea tehnică sau și perioada de testare, instruire și garanție?	Termenul-limită de 20.12.2025 include livrarea tehnică a sistemului, testare funcțională și instruirea utilizatorilor. Perioada de garanție va începe după această dată. Scopul este ca sistemul să fie complet operațional, integrat cu toate platformele menționate (MPay, eFactura, MPass, Trezorerie, GISLocal) și utilizabil în condiții reale.
2. Este posibilă prelungirea termenului de execuție în cazul întârzierilor cauzate de integrarea cu serviciile guvernamentale externe (MPay, eFactura etc.)?	Nu, termenul de execuție nu poate fi prelungit. Contractul prevede finalizarea tuturor activităților, inclusiv integrarea cu serviciile guvernamentale, până la data-limită stabilită.
II. Bugetul și amplexarea proiectului	
3. Valoarea estimată de 540.000 MDL fără TVA include toate activitățile (analiză, dezvoltare, integrare, testare, instruire și garanție de 3 luni)?	Da, valoarea contractului include toate activitățile descrise, inclusiv garanția de 3 luni
4. Există posibilitatea livrării etapizate (MVP + extinderi ulterioare), în funcție de bugetul disponibil?	Soluția dezvoltată și livrată în cadrul acestei licitații trebuie să corespundă specificațiilor tehnice. Nu se acceptă divizarea unor cerințe ca extinderi ulterioare.
5. Se acceptă soluții tehnice alternative (ex. framework modern, limbaj diferit de PHP/Laravel) care să reducă costul total, menținând compatibilitatea cerută?	Operatorul economic trebuie să prezinte și să descrie soluția tehnică propusă. Pot fi luate în considerare și soluții alternative, cu condiția ca acestea să asigure deplină compatibilitate cu cerințele funcționale și infrastructura existentă, precum și menținerea nivelului solicitat de performanță și securitate. În plus, soluția trebuie să se bazeze pe tehnologii deschise, fără licență proprietară.
III. Aspecte tehnice și arhitecturale	
6. Care este nivelul de acces la infrastructura	Pentru mediul de producție, accesul la infrastructura MCloud va fi

MCloud și cine asigură mediul de pre-producție?	asigurată de beneficiar. Mediul de pre-producție trebuie să fie asigurat de dezvoltator, fiind utilizat pentru testarea și validarea funcționalităților înainte de implementarea finală în infrastructura MCloud
7. Va fi furnizat acces tehnic la API-urile serviciilor guvernamentale (MPay, eFactura, MPass etc.) încă din faza de dezvoltare?	Accesul tehnic la API-urile serviciilor guvernamentale MPay, eFactura, MPass și altele va fi furnizat încă din faza de dezvoltare, pentru a permite implementarea, testarea și validarea completă a integrărilor înainte de lansarea în producție.
8. Se solicită versiuni de test / sandbox pentru aceste integrări?	Se solicită versiuni de test (sandbox) pentru toate integrările cu serviciile guvernamentale, pentru a permite verificarea completă a funcționalităților și a fluxurilor de date înainte de migrarea în mediul de producție.
9. Sistemul trebuie să includă modul GIS complet funcțional (cu editare, proiecții EPSG și import/export shapefile) sau doar vizualizare?	Sistemul trebuie să includă un modul GIS complet funcțional, care să permită crearea, editarea datelor spațiale, importul sau exportul fișierelor de tip shapefile și vizualizarea.
10. Există date cadastrale reale / fișiere GIS care vor fi puse la dispoziție pentru testare?	Vor fi puse la dispoziție date reale în format AutoCAD, care conțin informații cadastrale și delimitări spațiale relevante. Aceste fișiere vor fi utilizate pentru testarea funcționalităților GIS, inclusiv importul, conversia și afișarea datelor în sistem.
IV. Operare și utilizatori	
11. Câți utilizatori simultani se estimează că vor accesa sistemul (funcționari + cetățeni)?	Sistemul trebuie să asigure funcționarea stabilă și performantă pentru un număr de minimum 1000 de utilizatori simultani (funcționari și cetățeni). Dacă soluția tehnică propusă va asigura o performanță mai mare, va fi un avantaj în evaluare propunerii tehnice.
12. Ce nivel de suport și training se așteaptă în perioada de implementare (număr de sesiuni, participanți, locație)?	În perioada de implementare sunt planificate cel puțin 3 sesiuni de instruire desfășurate offline, la sediul primăriei mun.Bălți. Aceste sesiuni vor fi destinate utilizatorilor principali ai sistemului și vor include instruiți practice privind utilizarea modulelor, administrarea datelor și procesele de lucru interne.
13. Este prevăzută o strategie de migrare a datelor existente (Excel, registre, baze vechi)?	Se planifică de a se importa datele din evidența internă în baza fișierelor care vor fi exportate în csv sau excel.
V. Securitate și conformitate	
14. Cine asigură certificatele digitale și semnăturile electronice pentru conexiunile securizate (TLS, semnătură documente)?	Certificatele digitale și semnăturile electronice necesare pentru conexiunile securizate și semnarea documentelor vor fi asigurate de beneficiar
15. Există cerințe privind auditul extern de securitate înainte de acceptanța finală?	Dezvoltatorul va pune la dispoziția beneficiarului toate rapoartele de testare privind securitatea și funcționalitatea sistemului. Aceste rapoarte vor fi analizate de beneficiar, care va valida sau respinge rezultatele până la eliminarea completă a tuturor erorilor identificate
VI. Acceptanță și livrabile	
16. În cadrul testării de acceptanță, cine va furniza datele de test și criteriile de validare?	Operatorul economic trebuie să prezinte planurile de testare și scenariile de validare în baza cărora se vor desfășura testele de acceptanță. Aceste planuri vor include criteriile de validare și indicatorii de performanță care vor fi coordonate și aprobate de către Autoritatea contractantă înainte de inițierea procesului de testare și acceptanță. Cât privește seturile de date de test acestea vor fi furnizate de Autoritatea contractantă.
17. Livrabilele (manuale, tutoriale video) trebuie să fie în ambele limbi (română și rusă) sau doar română este obligatorie?	Ambele limbi.
18. Este acceptată documentația tehnică în format electronic (PDF + DOCX) fără tipărire fizică?	Da, se acceptă.
VII. Garanție și mentenanță	
19. Perioada de garanție de 3 luni include și mentenanță corectivă (bug-fixing) sau doar suport tehnic pasiv?	În perioada de 3 luni vor fi, pe lângă asigurarea suportului tehnic pentru utilizatori va fi asigurată și remedierea a tuturor erorilor apărute în funcționarea sistemului
20. După garanție, este prevăzută o perioadă de suport opțional / contract de mentenanță suplimentar?	Această întrebare nu face obiectul serviciilor solicitate

4. Modificări operate în documentația de atribuire:

(Se va completa în cazul în care au fost operate modificări)

Rezumatul modificărilor	Nu au fost operate modificări
Publicate în BAP/alte mijloacele de informare (după caz)	-
Termen-limită de depunere și deschidere a ofertelor prelungit (după caz)	-

5. Până la termenul-limită (data 18/11/2025, ora 10:10), a depus oferta 1 (unu) operator economic:

Nr.	Denumirea operatorului economic	IDNO	Asociații/ administratorii
1	SC "Rețele terestre" SRL	1005600007722	CELONENCO VITALIE [administrator], NICOLAEV VIRGINIA (100.0%)

6. Informații privind ofertele depuse și documentele de calificare și aferente DUAE prezentate de către operatorii economici:

Denumire document	Denumirea operatorului economic
	SC "Rețele terestre" SRL
	Documentele ce constituie oferta (Se va consemna prin: prezentat, neprezentat, nu corespunde)
Caiet de sarcini (anexa nr. 21)	prezentat
Specificația tehnică (Anexa nr.22)	prezentat
Specificația de preț (Anexa nr.23)	prezentat
Garanția bancară 1% din prețul ofertei fără TVA - Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9) sau transfer	prezentat
DUAE	prezentat
Grafic de executare	prezentat
	Documente de calificare (Se va consemna prin: prezentat, neprezentat, nu corespunde)
Informații generale despre ofertant	prezentat
Cerere de participare (Anexa nr.7)	prezentat
DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei (Anexa nr.8)	prezentat
Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale	prezentat
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	prezentat
Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor - valabil la data deschiderii ofertelor	prezentat
Informații privind asocierea (anexa nr. 11)	nu e cazul
DECLARAȚIE privind lista principalelor prestări similare efectuate în ultimii 3 ani de activitate (Anexa nr.12) cu indicarea a cel puțin trei proiecte similare livrate anterior	prezentat
Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13)	prezentat
Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14) – în conformitate cu pct.4.2 din Caietul de sarcini	prezentat
Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15)	nu e cazul
Informații cu privire la terți susținători (anexe nr.16-20)	prezentat
Declarație privind instruirea specialiștilor beneficiarului în	nu e cazul

conformitate cu pct.3.2.6. din Caietul de sarcini	
Certificat privind deținerea contului bancar	<i>prezentat</i>
Prestarea gratuită a serviciilor de mentenanță a sistemului pe parcursul a 6 luni de la finalizarea contractului	<i>prezentat</i>
Garanția de buna execuție 5%	
DECLARAȚIA privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	

(Informația privind denumirea documentelor prezentate se va indica în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și se va consemna prin: **prezentat, neprezentat, nu corespunde** (în cazul când documentul a fost prezentat, dar nu corespunde cerințelor de calificare))

7. Informația privind corespunderea ofertelor cu cerințele solicitate:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Prețul ofertei (fără TVA)*	Cantitate și unitate de măsură	Corespunderea cu cerințele de calificare	Corespunderea cu specificațiile tehnice
<i>Servicii de elaborare a Sistemului Informațional Automatizat de Evidență a Relațiilor Funciare din mun. Bălți</i>	SC "Rețele terestre" SRL	445 400,00	1 lot	+	+

* În cazul utilizării licitației electronice se va indica prețul ofertei finale

(Informația privind "Corespunderea cu cerințele de calificare" și "Corespunderea cu specificațiile tehnice", se va consemna prin: „+” în cazul corespunderii și prin „-” în cazul necorespunderii)

8. Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind corespunderea ofertei cu cerințele stabilite în documentația de atribuire (inclusiv justificarea prețului anormal de scăzut) s-a solicitat:

Data solicitării	Operatorul economic	Informația solicitată	Rezumatul răspunsului operatorului economic
18.11.2025	SC "Rețele terestre" SRL	- Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13) - Certificatele de atestare ale personalului de specialitate calificat - Certificat privind deținerea contului bancar - Prestarea gratuită a serviciilor de mentenanță a sistemului pe parcursul a 6 luni de la finalizarea contractului	OE a oferit răspunsul la clarificări în termenul stabilit.

9. Ofertanții respinși/descalificați:

Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii/descalificării
-	-

10. Modalitatea de evaluare a ofertelor:

Pentru fiecare lot ☒

Pentru mai multe loturi cumulate ☐

Pentru toate loturile ☐

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: [Indicați]

Justificarea deciziei de a nu atribui contractul pe loturi: _____ - _____

11. Criteriul de atribuire aplicat:

Prețul cel mai scăzut ☒

Costul cel mai scăzut ☐

Cel mai bun raport calitate-preț ☐

Cel mai bun raport calitate-cost ☐

(În cazul în care în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire, se vor indica toate criteriile de atribuire aplicate și denumirea loturilor aferente)

12. Informația privind factorii de evaluare aplicați:

(Se va completa pentru loturile care au fost atribuite în baza criteriilor: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost)

d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere, %
	Evaluarea financiară	40
	Evaluarea criteriilor de performanță	60
Evaluarea financiară (Sf) a ofertelor înaintate va fi efectuată pentru fiecare ofertant în parte, în baza prețului ofertei financiare. Scorul total al evaluării financiare (Sf) pentru fiecare Ofertant se va calcula după cum urmează: $Sf = 40 \times (P_{min} / P_o)$, P_{min} – prețul minim al ofertelor prezentate; P_o – prețul ofertei evaluate. Evaluarea criteriilor de performanță (Sc) ale ofertelor se va efectua prin atribuirea unui număr de puncte pentru care caracteristică, după cum e indicat în Tabelul de mai jos.		
Criteriile de performanță:		Punctaj maxim
Cea mai avansată capacitate profesională (ofertantului i se va atribui sau retrace punctajul în dependență de experiența fiecăruia din specialiștii propuși): – Experiența de la 3 ani la 4, fiecărui angajat de specialitate propus pentru executarea contractului - câte 1 punct pentru fiecare specialist (conform pozițiilor indicate în caietul de sarcini); – Experiența de la 5 ani a fiecărui angajat de specialitate propus pentru executarea contractului - câte 3 puncte pentru fiecare specialist (conform pozițiilor indicate în caietul de sarcini).		18
Experiența dovedită în dezvoltarea și implementarea proiectelor similare (sisteme informaționale automatizate destinate autorităților și instituții publice) în ultimii 3 ani: a) 2 proiecte6 puncte; b) 4 proiecte.....12 puncte; c) de la 5 proiecte.....18 puncte; 9		18
Calitatea propunerii tehnice în raport cu cerințele solicitate în Caietul de sarcini: 1. Propunerea tehnică propusă: a) Ofertantul prezintă o propunere tehnică de bază care îndeplinește cerințele minimale prevăzute în caietul de sarcini.....1 punct b) Propunerea tehnică propusă de ofertant este modulară, însă descrierea este limitată în privința posibilităților de extindere sau integrare.....4 puncte c) Ofertantul prezintă o propunerea tehnică excelentă, complet modulară și cu o descriere detaliată a potențialului de extindere și integrare6 puncte 2. Gradul de inovație și fezabilitate a soluției propuse a) Soluția este una standard, fără elemente inovative și cu un nivel minim de detaliere privind fezabilitatea tehnică și operațională.....1 punct b) Soluția propusă include unele elemente inovative sau optimizări, iar fezabilitatea este prezentată într-un mod adecvat, dar nu complet.....4 puncte		24

c) Soluția propusă este inovativă, bine fundamentată tehnic și operațional, demonstrând fezabilitate ridicată și valoare adăugată clară pentru beneficiar.....6 puncte 3. Standarde sau metodologii internațional recunoscute: a) Utilizează un standard sau metodologie internațional recunoscut, dar nu oferă o descriere detaliată a acestuia.....1 punct b) Sunt folosite unul sau două standarde/metodologii internațional recunoscute, cu o descriere adecvată.....4 puncte c) Sunt folosite multiple standarde/metodologii internațional recunoscute, cu descrieri detaliate și justificări pentru alegerea lor.....6 puncte 4. Planificarea activităților (plan de implementare) a) Planificarea activităților este vagă, lipsind termenele cheie sau soluțiile de gestionare a riscurilor.....1 punct b) Planificarea activităților este detaliată, însă poate lipsi o parte din soluțiile de gestionare a riscurilor sau detalii privind echipa de proiect.....3 puncte c) Planificarea activităților este completă, având termene cheie bine definite, soluții clare de gestionare a riscurilor și o prezentare detaliată a echipei de proiect, inclusiv membrii de rezervă și responsabilitățile subcontractanților.....6 puncte	
TOTAL	60

Evaluarea cerințelor va fi efectuată în baza rezultatelor evaluării conținutului ofertei și documentelor depuse. Scorul total al evaluării criteriilor de performanță, pentru fiecare ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă:

$Sc = \sum c$, unde:

Sc – scorul total al evaluării criteriilor de performanță;

$\sum c$ – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu de performanță.

Oferta desemnată ca fiind câștigătoare va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea criteriilor de performanță și scorului obținut pentru evaluarea financiară, prin aplicarea ponderării menționate mai sus, după următoarea formulă:

$St = Sf + Sc$ unde:

St – scorul total al ofertei;

Sf – scorul evaluării ofertei financiare;

– scorul evaluării criteriilor de performanță.

13. Reevaluarea ofertelor:

(Se va completa în cazul în care ofertele au fost reevaluate repetat)

Motivul reevaluării ofertelor	-
Modificările operate	-

14. În urma examinării, evaluării și comparării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire s-a decis:

Atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Cantitate și unitate de măsură	Prețul unitar (fără TVA)	Prețul total (fără TVA)	Prețul total (inclusiv TVA)
Servicii de elaborare a Sistemului Informațional Automatizat de Evidență a Relațiilor Funciare din mun. Bălți	SC "Rețele terestre" SRL	1 lot	445 400,00	445 400,00	534 480,00

Comentarii:

Lotul este atribuit **SC "Rețele terestre" SRL** conform criteriului de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *cel mai bun raport calitate-preț*.

Oferta corespunde tuturor cerințelor stipulate de autoritatea contractantă în *Caietul de Sarcini* și *Anunțul de participare*. Prețul propus este rezonabil, în limita surselor financiare planificate.

Anularea procedurii de achiziție publică:

În temeiul art. _ _ alin. _ - _ lit. _ - _ din Legea 131/2015

Argumentare:**15. Componenta grupului de lucru:**

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1.	PETKOV ALEXANDR	Președintele grupului de lucru	
2.	ȘMULSCHII GHENADIE	Vicepreședintele grupului de lucru	
3.	BALAN VITALIE	Vicepreședintele grupului de lucru	
4.	DUBIȚKAIA TATIANA	Vicepreședintele grupului de lucru	
5.	COJOCARI AGNESA	secretarul grupului de lucru	
6.	LEAHU OLEG	Membrul grupului de lucru	
7.	CEREMUȘ LILIANA	Membrul grupului de lucru	
8.	GHERMAN MARINA	Membrul grupului de lucru	
9.	GLIGA ELENA	Membrul grupului de lucru	
10.	LĂTEANU ALA	Membrul grupului de lucru	
11.	REVENCO CRISTINA	Membrul grupului de lucru	
12.	STATNIC NATALIA	Membrul grupului de lucru	