

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de proiectare, pentru completarea proiectului de execuție, prin includerea unor compartimente suplimentare, construcție a unei anexe la blocul nr. 1 „CENTRUL NAȚIONAL DE BOLI CEREBRO-VASCULARE” al Institutului de Neurologie și Neurochirurgie “Diomid Gherman”, prin procedura de achiziții:

Concurs prin Cererea Ofertelor de Pret

1. **Denumirea autorității contractante:** IMSP Institutul de Neurologie și Neurochirurgie „DIOMID GHERMAN”;
2. **IDNO:** 1003600150602;
3. **Adresa:** mun Chișinău, str. Vladimir Korolenko 2;
4. **Numărul de telefon/fax:** 0(22)- 82-90-16;
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** jurist@inn.md;
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituția Medico-Sanitară Publică, prestarea serviciilor medicale;
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	U/M	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Suma planificată
1	33100000-1	Servicii de proiectare, pentru completarea proiectului de execuție, prin includerea unor compartimente suplimentare, construcție a unei anexe la blocul nr. 1 „CENTRUL NAȚIONAL DE BOLI CEREBRO-VASCULARE” al Institutului de Neurologie și Neurochirurgie “Diomid Gherman”	buc	1	Conform Caietului de Sarcini	676 704,00
TOTAL:						676 704,00

CAIETUL DE SARCINI PENTRU PROIECTARE

1. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.

OBIECT:

Completarea proiectului de execuție „Construirea unei anexe la blocul nr. 1 cu nr. cad. 0100214.137.01 în vederea extinderii spațiilor medicale pe terenul cu nr. cad. 0100214.137, situat în mun. Chișinău, str. V. Korolenko 2”

AUTORITATE

CONTRACTANTĂ:

Institutul de Neurologie și Neurochirurgie “Diomid Gherman”

2. SITUAȚIE EXISTENTĂ.

Construcția obiectivului este inițiată, lucrările fiind executate parțial.

Suprafața terenului – 2,6357 ha.

3. DESCRIEREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII.

Construirea unei anexe la blocul nr. 1 în vederea extinderii spațiilor medicale. Construcția obiectivului este inițiată, lucrările fiind executate parțial. În prezent, edificiul se află într-un stadiu intermediar de realizare, cu anumite elemente structurale deja construite, însă fără finalizarea completă a compartimentării și a tuturor componentelor prevăzute. Proiectul de construcție necesită completarea construcției existente cu compartimente suplimentare și adaptarea acestora conform cerințelor actuale de funcționalitate și exploatare.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII.

Prezentul caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației de proiect și deviz, pentru completarea proiectului inițial la obiectivul de investiții.

Serviciile de proiectare vor fi achiziționate într-un singur lot, de la ofertanții, care vor îndeplini condițiile impuse de autoritatea contractantă.

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnice de proiect și deviz, realizat în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova și a documentelor normative.

Faza de proiectare – proiect de execuție „PE”

Seismicitatea terenului, conform hărții de microzonare seismică – 7 grade.

4.1. DATE INIȚIALE

Ofertantul va fi responsabil pentru obținerea datelor inițiale necesare pentru proiectare.

NOTA:

- Beneficiarul va fi responsabil de prezentarea certificatului de urbanism pentru proiectare, și va oferi suportul în vederea obținerii avizelor de racordare în caz de necesitate.

5. PROIECTUL DE EXECUTIE.

5.1. Indicații generale.

Serviciul de proiectare trebuie să fie executate în conformitate cu prevederile din actele normative și legislative în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova și conform CUC/434 din 28.12.2023 (publicat pe 30.01.2024 în Monitorul Oficial Nr. 41-44 art. 61) și asigură realizarea și menținerea pe întreagă durata de existență a construcțiilor a următoarelor exigențe esențiale:

A – rezistența și stabilitate;

B – siguranța în exploatare;

C – siguranța la foc;

D – igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E – izolația termică, hidrofuga și economie de energie;

F – protecția contra zgomotului;

G – utilizarea sustenabilă a resurselor naturale.

Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor actelor normative și exigențelor esențiale îi revine proiectantului. Proiectantul are următoarele obligații:

- Să precizeze prin proiect categoria de importanță a clădirii;
- Să asigure supravegherea lucrărilor de construcții;
- Să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător exigențelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice;
- Să prezinte proiectele elaborate de specialiști atestați și verificate de către verficatorii de proiecte atestați și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- Materiale incluse pentru utilizare în cadrul lucrărilor vor fi moderne și de calitate înaltă;
- Să stabilească prin proiect fazele determinante și să participe la verificările de calitate legate de acestea;
- Să stabilească modul de înlăturare a defectelor apărute în execuție din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător exigențelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către specialiști atestați, la cererea autorității contractante;
- Să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- Să coordoneze documentația de proiect cu autoritățile municipale cointeresate în modul stabilit.

Prestatorul poate fi sancționat pentru erori admise în documentația de proiect și devizul de cheltuieli, elaborat în caz de încălcare a legislației în vigoare și normelor în construcție.

Erorile admise de proiectant la elaborarea documentației de proiect și devizul elaborat vor fi modificate de către acesta din cont propriu, fără careva cheltuieli suplimentare din partea autorității contractante.

Controlul de autor (asistența tehnică) pe parcursul executării lucrărilor începe după încheierea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Contractul privind controlul de autor va fi încheiat separat.

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.

La elaborarea proiectului să se țină cont de construcția existentă, normativele în construcție și în strictă conformitate cu cerințele ecologice, sanitare și antiincendiar.

5.2. Volumul documentației de proiect.

Volumul documentației de proiect va include:

a) Piese scrise:

- Memoriul explicativ general;
- Devizele de cheltuieli.

b) Materiale grafice:

- completarea proiectului de execuție „Construirea unei anexe la blocul nr. 1 cu nr. cad. 0100214.137.01 în vederea extinderii spațiilor medicale pe terenul cu nr. cad. 0100214.137, situat în mun. Chișinău, str. V. Korolenko 2” cu compartimente necesare:
Gaze medicale;
Compartimentul MASI;
Rețele electrice exterioare/grupul electrogen;
Proiectare ascensor inițial și suplimentar;

Soluții arhitecturale.

5.3. Volumul documentației de deviz.

Documentația de deviz trebuie să fie executată în conformitate cu prevederile actelor normative și legislative în vigoare:

- CPL.01.01-2012 „Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse”;

Volumul documentației de deviz trebuie să includă:

- Memoriul explicativ deviz;
- Deviz general (formularul nr. 9);
- Deviz pe obiect (formularul nr. 8);
- Deviz local (formularul nr. 7);
- Deviz local de resurse (formularul nr.3);
- Catalogul prețurilor unitare (formularul nr.5);
- Caietul de sarcini pentru cererea ofertei de preț (formularul nr.1).

6. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR.

Termenul de prestare a serviciilor – maxim 120 zile calendaristice. Termenul de executare nu include termenul de coordonare și verificare a documentației de proiect (dar nu va depăși termenul de 10 zile, conform prevederilor regulamentelor interioare a organizațiilor municipale implicate în procesul de coordonare și verificare a documentației de proiect și deviz.

7. CERINȚE PRIVIND PREDARE-PRIMIRE A DOCUMENTAȚIEI.

Documentația de proiect și deviz verificată și coordonată în modul stabilit, se va preda pe suport de hârtie (4 copii), copertate, varianta electronică – copii scanate și varianta electronică editabilă. Copia scanată a proiectului va fi realizată cu tehnologie OCR (Optical Character Recognition), asigurând recunoașterea corectă a textului și menținând o calitate vizuală suficientă pentru lizibilitatea completă a conținutului, inclusiv elementele grafice, schemele și tabelele. Fișierul rezultat va fi livrat în format PDF cu textul căutabil electronic. Documentația de deviz se va prezenta suplimentar și în format electronic KOS.

În conformitate cu prevederile din NCM A.07.02-2012, pct. 5.5 „Păstrarea documentației de proiect”, originalul documentației de proiect se păstrează la proiectant (pe hârtie și pe suport magnetic) și pot fi prezentate Beneficiarului sau organelor de expertiză, la cererea acestora. Varianta electronică scanată va fi semnată electronic de manager proiect, inginer șef de proiect sau arhitect șef de proiect.

8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI COMERCIALE

Modul de prezentare a ofertei comerciale (propunerea financiară) se prezintă la momentul depunerii ofertei în SIA RSAP.

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionării a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciilor de proiectare trebuie (devizul oferta) să rezulte din însumarea costurilor de proiectare cuprinse în prezentul caietul de sarcini pentru fiecare compartiment și rețele tehnico-edilitare.

Nr. d/o	Descrierea lucrării	U.M.	Cant.	Preț MDL, fără TVA	Preț MDL, inclusiv TVA 20 %
Capitol I SERVICII PROIECTARE privind completarea proiectului de execuție „Construirea unei anexe la blocul nr. 1 cu nr. cad. 0100214.137.01 în vederea extinderii spațiilor medicale pe terenul cu nr. cad. 0100214.137, situat în mun. Chișinău, str. V. Korolenko 2”, cu următoarele compartimente:					
1.	Gaze medicale				
2.	Compartimentul MASI (se va executa doar pentru anexa blocului nr.1, deoarece blocurile existente nu corespund normelor în vigoare).				
3.	Rețele electrice exterioare/grupul electrogen				
4.	Proiectare ascensor inițial și suplimentar				

5.	Soluții arhitecturale				
Total Capitol II Elaborarea devizelor de cheltuieli, pentru compartimentele nominalizate în capitolul I					
I.	Devize de cheltuieli, inclusiv formulare:				
	-Deviz general (formularul nr.9)				
	-Deviz pe obiect (formularul nr.8)				
	-Deviz local (formularul nr.7)				
	-Deviz local de resurse (formularul nr.3)				
	-Catalogul prețurilor unitare (formularul nr.5)				
	-Caiet de sarcini pentru cererea ofertei de preț				
Capitol III SERVICII COORDONARE SI VERIFICARE					
Total Capitol III SERVICII COORDONARE SI VERIFICARE					
TOTAL GENERAL CAPITOLE I; II; III.					

9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.

Propunerea tehnică să prezinte la momentul depunerii ofertei în SIA RSAP.

Ofertanții au obligația de a face dovadă conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor cu nominalizarea personalului responsabil.

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică;

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant;

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite;

12. Termenii și condițiile de prestare solicitați:

În decurs de 120 zile de la solicitare IMSP Institutul de Neurologie și Neurochirurgie „DIOMID GHERMAN”, conform necesităților acestuia, pe parcursul anului 2026, INCOTERMS DDP;

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026;

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu;

15. Prestarea serviciilor este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu;

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Cerere de participare	original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire; Conform anexei nr. 7 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.	Obligatoriu

2	Declarația privind valabilitatea ofertei	original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire; Conform anexei nr. 8 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Notă: Termenul de valabilitate a ofertelor (60 de zile) se va calcula din data deschiderii acestora.	Obligatoriu
3	Scrisoare de garanție bancară, sau transfer la contul autorității contractante	Conform Anexei nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică a participantului Plata prin transfer se va efectua în adresa IMSP INN "Diomid Gherman" cu nota "Garanția pentru ofertă la procedura de achiziție nr. _____ din _____", conform următoarelor detalii: (a) beneficiarul plății: IMSP INN "Diomid Gherman" (b) datele bancare: BC MOLDINDCONBANK SA (c) codul fiscal: 1003600150602 (d) contul de decontare: MD92ML02251000000003804 (e) contul bancar: MOLDMD2X	Obligatoriu
4	Garanția de bună execuție	Conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică a participantului, <i>Garanția de bună execuție va fi prezentată la semnarea contractului</i>	Obligatoriu
5	Specificații tehnice	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire; Conform anexei nr. 22 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021	Obligatoriu
6	Specificații de preț	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire; Conform anexei nr. 23 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021	Obligatoriu
7	DUAE	original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire; Notă: prezentarea oricărui alt formular de DUAE decât cel atașat la procedură sau completat ne conform constituie temei de descalificare a operatorilor economici.	Obligatoriu
Cerințe de calificare obligatorii			
8	Certificat de atribuire a contului bancar	eliberat de banca deținătoare de cont – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;	Obligatoriu
9	Situația financiară	Ultimul raport financiar/situația financiară – Copie confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;	Obligatoriu
10	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice; Lista fondatorilor operatorilor economici (numele, prenumele, codul personal Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atastare ori apartenența din punct de vedere profesional copie-confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;	Obligatoriu
11	Certificat privind lipsa sau existența reanțelor față de bugetul public național	eliberat de Serviciul Fiscal de Stat (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova), valabil la data deschiderii ofertelor - copie confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;	Obligatoriu
12	Acordul deținătorului dreptului de Autor (S.A.D Proiect)	Copia confirmat prin semnătura electronică a participantului,	Obligatoriu
13	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat castigator va prezenta Declarația autorității contractante în conformitate cu Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020	Obligatoriu

situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani		
---	--	--

17. Garanția pentru ofertă, după caz DA, cuantumul 1% din valoarea ofertei fără TVA;
18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz DA, cuantumul 5 % din valoarea contractului de achiziție, cu TVA;
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: Nu;
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu;
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu;
22. Ofertele se prezintă în valuta: moneda națională
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: corespunderea cerințelor solicitate, cel mai mic preț oferit, pe Loturi;
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
---------	----------------------------------	-----------

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: Conform platformei SIA RSAP;
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP;
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile;
28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP;
Ofertele întârziate vor fi respinse;
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP;
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat;
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu;
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu este cazul;
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu este cazul;
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu este cazul
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP;

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Da
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Da

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

39. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: **Vladimir DOLGHI**

