

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Lucrări de reconstrucție și modernizare a Centrului de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din s. Taul, r. Donduseni**
2. Numărul și data contractului: **Nr. 17 din 13.08.2018**
3. Denumirea/numele beneficiarului: **Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din s. Taul, r. Donduseni**
4. Adresa beneficiarului: **s. Taul, r. Donduseni**
5. Țara: **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **Antreprenor General**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
7. Valoarea contractului exprimată în moneda
 în care s-a
 încheiat contractul
 - a) inițială
(la data semnării contractului) /19 271 863.25/
 - b) finală
(la data finalizării contractului) /19 271 863.25/
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - g) contractată: 25 luni;
 - h) efectiv realizată: 24 luni
 - i) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: -----
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: 107 din 26.11.2020
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: nu sunt
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte -

Semnat: _____

Nume: Vasilos Nicolae

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "CLEMANTIN"



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 17

privind achiziția prin Licitație Publică

“31” iulie 2018

s. Taul, r-nul Dondușeni
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 232/18 din data 15.06.2018,
Între **I.P. Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Taul**, cu sediul în
(denumirea autorității contractante)

s. Taul, r-nul Dondușeni, str. _____, telefon: 0-251-61-3-45, fax: 0-251-61-3-45,
(localitatea)

e-mail: cehta.taul@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 23279 din
“22”septembrie 2016, reprezentat prin **Serdeșniuc Aurel – director**, în calitate de
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

Beneficiar, pe de o parte, și **S.R.L. Clemantin**, cu sediul în **m. Bălți, str. Victoriei 90A**,
(denumirea operatorului economic) (localitatea)

telefon: 0-231-3-31-30/9-29-12, 069143622, fax: 0-231-3-31-30,

e-mail: clemantin@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD0027654 din
“27”decembrie 1999,

autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația seria AMMII nr.024503 din “28”februarie 2007,
eliberată de **Camera de Licențiere**, pe un termen de 15 ani,

pentru genurile de activitate construcții de clădiri, reconstrucții,

reprezentat prin **Vasilos Nicolae Petru - director**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.
(numele și funcția conducătorului)



2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Lucrări de reconstrucție și modernizare a Centrului de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Taul, s. Taul, r-nu Dondușeni
(descrierea succintă)

Cod CPV: 45000000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 25 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

a) generate de Beneficiar;

b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;

d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 19271863,25 lei (Nouăsprezece milioane două sute șaptezeci și una mii opt sute șasezeci și trei lei 25 bani) (inclusiv TVA).

4.2. Achitățile vor fi efectuate: 10 % în avans și 90% vor fi efectuate la prezentarea facturilor fiscale și Proceselor Verbale de recepție a lucrărilor executate și în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special

datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;

b) două exemplare rămîn la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar

c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.



7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.

7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este 963594 lei în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenorul general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.

7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara

cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

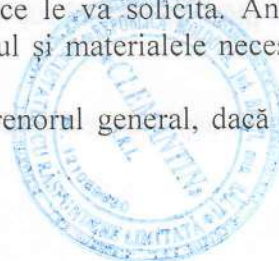
8. Forța de muncă.

8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este



prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art.2 al prezentului contract-model este de **10** ani.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.

10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale

reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiectiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.

11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

11.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

11.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 3 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 60 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.

11.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilaltei părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea în carei culpă a fost dovedită.



13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
- b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2020**.

14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **“31” iulie 2018**.

14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“BENEFICIAR”:

I.P. Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Taul

Adresa: s. Țaul, r-nul Dondușeni
Tel./Fax: 0-251-61-3-45,0-251-61-3-45
Denumirea Băncii:MF-Trezoreria de Stat
Adresa Băncii:
Cod Bancar: TREZMD2X
Cont de decontare: 319210B15459AD
Cod fiscal:1007604001559
Cod IBAN: MD35TRPBAW319210B15459AD

“ANTREPRENOR”:

S.R.L. Clemantin

Adresa: mun. Bălți, str. Victoriei 90A
Tel./Fax: 0-231-3-31-30; 9-29-12; 069143622
Denumirea Băncii:BC Moldova-Agroindbank SA
Adresa Băncii: Fil. Bălți str. Pușkin 56a
Cod Bancar:AGRNMD2X750
Cont de decontare: 225121101670
Cod fiscal:1003602015796/1201074
Cod IBAN: MD34AG000000225121101670

16. Semnăturile părților

“BENEFICIAR”:



Beneaf

“ANTREPRENOR”:



Dumey



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

Acord adițional nr. 1
la contractul de antrepriză nr. 17 din 31.07.2018

01 martie 2019

s. Țaul, r-nul Dondușeni

În temeiul deciziei grupului de lucru pentru achiziții publice a Centrului de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul din 01 martie 2019, consemnată în proces-verbal nr. 2

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, cu sediul în mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 9, IDNO 1008601000570, reprezentat prin Nicolae Ciubuc, ministru, care activează în baza Regulamentului Ministerului, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 695 din 30 august 2017 denumit în continuare *Investitor*, pe de o parte

și

Instituția Publică „Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul”, cu sediul în s. Țaul, r-nul Dondușeni, IDNO 1007604001559, reprezentată prin Serdeșniuc Aurel, director, care activează în baza statutului, denumită în continuare *Beneficiar*, pe de altă parte

și

SRL „Clemantin”, cu sediul în mun. Bălți, str. Victoriei, 90, IDNO 1003602015796, reprezentată de Vasilos Nicolae, director, care activează în baza statutului, denumit în continuare *Antreprenor*, pe de altă parte,

AU CONVENIT:

Articolul 1. Să modifice contractul de antrepriză nr. 17 din 31.07.2018, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

1. Preambului contractului se completează cu următoarele:

„**Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 9, IDNO 1008601000570, reprezentat prin Nicolae Ciubuc, ministru, care activează în baza Regulamentului Ministerului, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 695 din 30 august 2017, denumit în continuare *Investitor*, pe de o parte”

2. Punctul 2 va avea următorul cuprins:

„2. Antreprenorul se obligă să execute Lucrările de reconstrucție și modernizare a Centrului de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul, s. Țaul, r-nul Dondușeni, Beneficiarul se obligă să recepționeze, în condițiile stabilite de prezentul contract și actele normative, lucrările efectuate, iar Investitorul se obligă să achite lucrările efectuate.”

3. Punctele 3.3. și 3.4. va avea următorul cuprins:

„3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului coordonate cu Investitorul, Antreprenorul general va sista executarea licrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Investitor.”

„3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul și Investitorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul și Investitorul va convoca comisia de recepție.”

3. Contractul se completează cu punctul 4.2¹. cu următorul cuprins:

„4.2¹. În anul 2019, plata lucrărilor se vor efectua de către Investitor, după cum urmează:

a) Plățile se vor efectua în baza facturilor fiscale emise de către Antreprenor și a proceselor-verbale de recepție a lucrărilor executate, cu reținerea a 5% din suma facturată cu titlu de garanție pentru bună execuție”

Punctele 4.3. și 4.5. vor avea următorul cuprins:

„4.3. Plata facturii finale se va face de către *Investitor* imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definite de către *Beneficiar*. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat”.

„4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Investitor Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.”

4. În punctul 7.17. textul „Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se crează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.” se exclude.

Articolul 2. Prezentul acord adițional se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către Agenția Achiziții Publice

Investitor:

MADRM
Mun. Chișinău, str. C. Tănase,9
Banca:MF-Trezoreria Regională
TREZMD2X
IBAN: MD87TRPBAA3192
10615441AD

c/f 1008601000570

Investitor

Ciubuc N.



Beneficiar:

CEHTA din Țaul
s.Țaul, r-nul Dondușeni
MF-Tezoreria Regională Nord
TREZMD2X
IBAN:MD37TRPCBQ5184
30A01368AA

c/f 1007604001559

Beneficiar

Serdeșniuc A.



Antreprenor:

SRL „Clemantin”
mun. Bălți, str. Victoriei,90
BC Moldova-Agroindbank SA
AGRNMD2X750
IBAN:MD34AG00000022
5121101670

c/f 1003602015796

Antreprenor

Vasilos N.



B. Benito



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

27 ianuarie 2020

Acord adițional nr.2
la contractul de antrepriză nr. 17 din 31.07.2018

s. Țaul, r-nul Dondușeni

În temeiul deciziei grupului de lucru pentru achiziții publice a Centrului de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul din 24 ianuarie 2020, consemnată în proces-verbal nr.3

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, cu sediul în mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 9, IDNO 1008601000570, reprezentat prin Perju Ion, ministru, care activează în baza Regulamentului Ministerului, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.695 din 30 august 2017, denumit în continuare *Investitor*, pe de o parte

și
Instituția Publică „Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul”, cu sediul în s. Țaul, r-nul Dondușeni, IDNO 1007604001559, reprezentată prin Serdeșniuc Aurel, director, care activează în baza statutului, denumită în continuare *Beneficiar*, pe de altă parte

și
SRL „Clemantin”, cu sediul în mun. Bălți, str. Victoriei, 90, IDNO 1003602015796, reprezentată de Vasilos Nicolae, director, care activează în baza statutului, denumit în continuare *Antreprenor*, pe de altă parte,

AU CONVENIT:

Articolul 1. Să modifice contractul de antrepriză nr. 17 din 31.07.2018, cu modificările duse prin Acordul adițional nr.1 din 01 martie 2019, după cum urmează:

1. La punctul 4.2¹, după cifra „2019” se completează cu textul „și 2020”

Articolul 2. Prezentul acord adițional se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către Agenția Achiziții Publice

Investitor:

MADRM
Mun. Chișinău, str. C. Tănase,9
Banca:MF-Trezoreria Regională
TREZMD2X
IBAN: MD87TRPBAA3192
10615441AD

c/f 1008601000570

Investitor
Perju I.

Beneficiar:

CEHTA din Țaul
s.Țaul, r-nul Dondușeni
MF-Tezoreria Regională Nord
TREZMD2X
IBAN:MD37TRPCBQ5184
30A01368AA
c/f 1007604001559

Beneficiar
Serdeșniuc A.

Antreprenor:

SRL „Clemantin”
mun. Bălți, str. Victoriei,90
BC Moldova-Agroindbank SA
AGRNMD2X750
IBAN:MD34AG00000022
5121101670
c/f 1003602015796

Antreprenor
Vasilos N.



a Bogdan Vasilos

INVESTITOR: Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului
BENEFICIARUL: I.P. Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din s. Țaul

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
aferente

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 107 din 26.11.2020

privind lucrarea ”Lucrări de reconstrucție și modernizare a Centrului de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul, s. Țaul r. Dondușeni (BLOC A, A1, A2)” executată la obiectul Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din s. Țaul, r. Dondușeni în cadrul contractului nr. 17 din 13 august 2018 încheiat între SRL ”CLEMANTIN”, I.P. Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din s. Țaul, și conform Acordului adițional nr. 1 din 01.03.2019, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului pentru lucrările de ”Reconstrucție și modernizare a Centrului de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole (BLOC A, A1, A2) din Țaul, s. Țaul r. Dondușeni”

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 12, eliberată de Primăria s. Țaul la 22.08.2018, cu valabilitate de 36 luni, completată conform dispoziției nr. 109 din 26.11.2020 de către Primăria s. Țaul .

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 26 noiembrie 2020, fiind formată din:

Mitrica Andronii - Președintele comisiei, Primar s. Țaul;
Țurcanu Iacob - Reprezentantul investitorului, Șef direcție management instituțional (MADRM);
Serdeșniuc Aurel - Reprezentantul beneficiarului, director (CEHTA);
Barîșpoli Marina - Specialist atestat – RTLS – 2020 Nr. 01971
Zamfir Victor – Specialist atestat – DȘ - 2019 Nr. 0526
Cojocari Boris – Specialist atestat – DȘ - 2015 Nr. 3251

3. Au mai participat la recepție:

Vasilos Igor – Director Tehnic SRL ”CLEMANTIN”
Sandu Ștefan – Diriginte de Șantier
Bunescu Vasile – Responsabil Tehnic

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Să fie recepționate lucrările.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările au fost executate în conformitate cu proiectul de execuție și normativele în vigoare

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Să fie recepționate lucrările de "Reconstrucție și Modernizare a Centrului de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole (BLOC A, A1, A2) din Țaul, r. Dondușeni"

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 344930550101, adresa poștală s. Țaul, r. Dondușeni, destinația bloc de învățământ, suprafața la sol 1754,5 m², suprafața totală 7018 m², numărul de etaje 4, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 6 file, a fost încheiat astăzi 26 noiembrie 2020 în 6 exemplare.

9. Concluzia Direcția Supraveghere Tehnică Nord:

Locurile sunt semnate



Comisia de recepție:

Președinte: Mitrica Andronii

Membri: Țurcanu Iacob

Serdeșniuc Aurel

Specialiști:

Barîșpoli Marina

Zamfir Victor

Cojocari Boris



10. Lucrarea "Lucrări de reconstrucție și modernizare a Centrului de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole (BLOC A, A1, A2), s. Țaul r. Dondușeni" este:

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:



PRIMITĂ:

INVESTITORUL/BENEFICIARUL:



Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului, care sunt lipsa, sau incomplete:

Obiectii nu sunt.



Director Tehnic SRL "CLEMANTIN": Vasilos Igor



[Signature]
(semnătura)

Responsabil tehnic: Bunescu Vasile



[Signature]
(semnătura)

Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică, ce nu au fost executate:

Obiectiv nu sunt



Director Tehnic SRL "CLEMANTIN": Vasilos Igor



[Signature]
(semnătura)

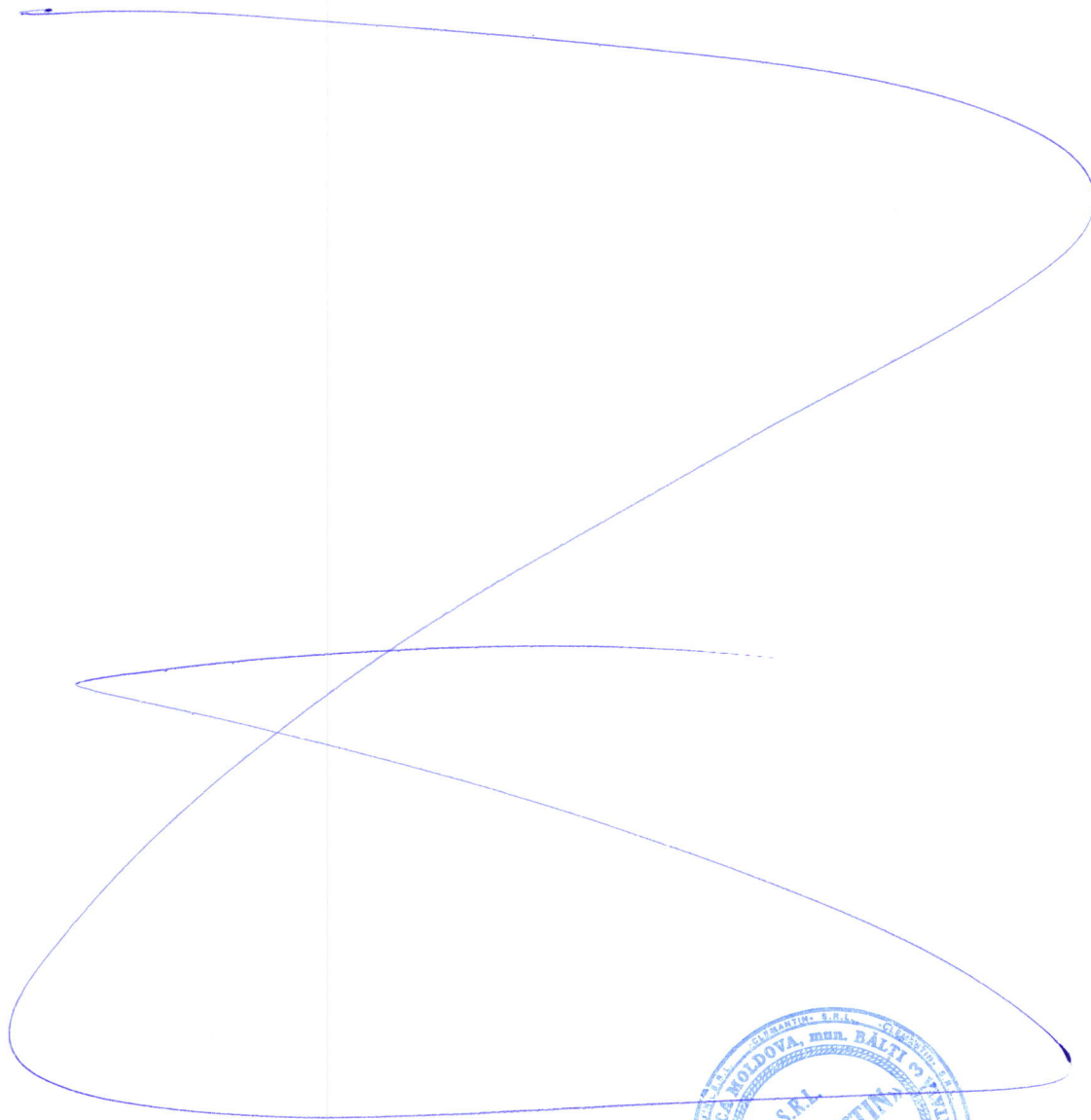
Responsabil tehnic: Bunescu Vasile



[Signature]
(semnătura)

Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică la care nu s-au respectat prevederile proiectului:

Obiecte nu sunt



Director Tehnic SRL "CLEMANTIN": Vasilos Igor



[Signature]
(semnătura)

Responsabil tehnic: Bunescu Vasile



[Signature]
(semnătura)

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare
al Republicii Moldova
CENTRUL DE EXCELENȚĂ
ÎN HORTICULTURĂ ȘI TEHNOLOGII
AGRICOLE DIN ȚAUL

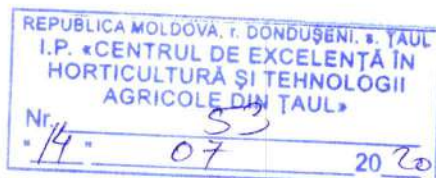
MD-5141, r-nul Dondușeni, s. Țaul
tel (251) 61-3-45, 61-3-44
tel/fax 61-3-84,61-3-45
www.cehta.taul@gmail.com



Ministry of Agriculture and Food Industry
of the Republic of Moldova
CENTRE OF EXCELLENCE
IN HORTICULTURE AND AGRICULTURAL
TECHNOLOGIES OF ȚAUL

MD-5141, district Dondușeni, Țaul village
contact phone: (251) 61-3-45, 61-3-44
phone/fax 61-3-84,61-3-45
www.cehta.taul@gmail.com

No _____



SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, IP Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din s. Țaul, în calitate de Beneficiar, confirmă faptul că SRL „CLEMANTIN”, cu sediul în mun. Bălți, str. Victoriei 90A, cod fiscal 1003602015796, în calitate de Antreprenor General execută ”Lucrări de reconstrucție și modernizare a Centrului de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole” din s. Țaul, r. Dondușeni, în cadrul contractului nr. 17 din 13.08.2017.

În cadrul executării acestui proiect, SRL ”CLEMANTIN” s-a dovedit a fi un partener de încredere și responsabil, angajații companiei au dat dovadă de profesionalism și lucru productiv în echipă.

Recomandăm Compania de Construcții SRL ”CLEMANTIN” pentru a fi contractată de alți finanțatori.

Director



A. Serdeșniuc

FORMULARUL F 3.9

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: „**Renovarea centrului de sănătate Drochia „Anatolie Manziuc” prin eficientizarea energetică**”
2. Numărul și data contractului : **nr.100 din 21.07.2017**
3. Denumirea /numele beneficiarului: **Agenția de Dezvoltare Regională Nord**
4. Adresa beneficiarului: **mun. Bălți, piața Vasile Alecsandri 8**
5. Țara: **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului : **Antreprenor General**
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - antreprenor asociat
 - subantreprenor
7. Valoarea contractului exprimată în moneda
 în care s-a
 încheiat contractul
 - a) inițială /**9666263,35 lei** /
(la data semnării contractului)
 - b)finală / **9666263,35 lei** /
(la data finalizării contractului)
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu**
9. Perioada de execuție a lucrării (luni)
 - a) contractată **12 (douăsprezece) luni**
 - b)efectiv realizată **12 (douăsprezece) luni**
 - c)motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: -
10. Numărul și data procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor : **nr. 58 din 06.12.2018**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul- verbal de recepție: -
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: -

Semnat : _____

Nume : Vasilos Nicolae

Funcția în cadrul firmei : Administrator Denumirea

firmei și sigiliu : SRL „CLEMANTIN”



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 100

privind achiziția prin Licitație Publică

“21” iunie 2017

mun. Bălți

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 17/01671 din 22 iunie 2017, între

Agenția de Dezvoltare Regională Nord, cu sediul în mun. Bălți, piața Vasile Alecsandri 8, telefon 231 61980, fax 231 61980, e-mail: office@adrnord.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1009601000267, reprezentat prin director interimar dl **Constantin BÂNDIU**, în calitate de **Co-Investitor**,

S.R.L. “Clemantin”, cu sediul în mun. Bălți, str. Victoriei 90, cod fiscal 1003602015796, autorizată pentru activitatea în construcția de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reprezentată prin **Nicolae VASILOS**, administrator, în calitate de **Antreprenor**, și

Consiliul raional Drochia, reprezentată legal de dl Vasile GRĂDINARU, Președintele Raionului Drochia, numit în continuare – **Beneficiar**, (proprietarul bunurilor obținute în rezultatul finalizării lucrărilor).

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrări de renovare a ccentrului de sănătate Drochia „Anatolie Manziuc” prin eficientizare energetică Cod CPV: 45262690-4, în cadrul proiectului „**Renovarea ccentrului de sănătate Drochia „Anatolie Manziuc” prin eficientizare energetică**” în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 12 (douăsprezece) luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către

Beneficiar/Co-investitor – ordonatorul de credite.

Perioada de mobilizare a antreprenorului (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor pînă la data începerii execuției): 2 zile calendaristice.

- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrîngerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar/Co-Investitor;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului/Co-Investitorului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul și Co-Investitorul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor. În baza acestei notificări, Co-Investitorul cu suportul Beneficiarului va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Co-Investitorul/Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Co-Investitorul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **9 666 263,35** lei (nouă milioane șase sute șazeci și șase mii două sute șazeci și trei lei, 35 bani) inclusiv TVA.
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în de către Co-Investitor, termen de pînă la 60 zile de la semnarea proceselor verbale parțiale de execuție a lucrărilor, în limitele alocărilor din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională (FNDR). În cazul insuficienței surselor alocate, Beneficiarul va asigura alocarea sumelor suplimentare, suficiente pentru achitarea lucrărilor executate, către Co-Investitor.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar/Co-Investitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform

- contractului, normativelor tehnice în vigoare și va expira perioada de garanție.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Co-Investitor Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.
 - 4.6. Co-Investitorul, va plăti un avans unic în mărime de 10% din mijloacele alocațiilor anuale aprobate prin Decizia Consiliului Național pentru Dezvoltare Regională valabilă la momentul efectuării plății, în termen de până la 30 zile din momentul încheierii prezentului contract și plasării anunțului de atribuire de către AAP (cu confirmarea ulterioară de către antreprenor a sumelor plătite prin volume de lucrări executate efectiv pe parcursul anului de gestiune).

5. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 5.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 5.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte Beneficiarului/Co-Investitorului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului/Co-Investitorului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

6. Drepturile și obligațiunile Antreprenorului general ale Beneficiarului și Co-Investitorului

- 6.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Co-Investitor la dispoziția Antreprenorului general, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 6.3. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul//Co-Investitor sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 6.4. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Co-Investitorului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 6.5. Dacă Beneficiarul//Co-Investitorul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul și Co-Investitorul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

- 6.6. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 6.7. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
- 6.8. Forma de garanție bancară agreată de Co-Investitor este **rețineri succesive** din facturile parțiale în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.
- 6.9. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5% din valoarea lucrărilor executate și propuse spre achitare a acestora pînă la atingerea unui procent de 5% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenorul general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
- 6.10. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Co-Investitor/Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală. Dacă nu sunt obiecții asupra lucrărilor executate în faza recepției la terminarea lor și Antreprenorul general va oferi garanții suplimentare referitor la calitate, Co-Investitorul poate restitui garanția de bună execuție pînă la recepția finală.
- 6.11. Co-Investitor trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.12. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.13. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.14. Beneficiarul//Co-Investitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 6.15. Beneficiarul//Co-Investitorul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiar//Co-Investitorului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.16. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiar//Co-Investitorului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiar//Co-Investitorului se creează dificultăți în executare, care

- generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar//Co-Investitor.
- 6.17. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
 - 6.18. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
 - 6.19. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar/Co-Investitor pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiar/Co-Investitorul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
 - 6.20. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar/Co-Investitor pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
 - 6.21. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
 - 6.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiar/Co-Investitorul are dreptul să dispună în scris:
 - a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
 - 6.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor Beneficiarului/Co-Investitorului poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar/Co-Investitor în legătură cu faptul neexecutării.
 - 6.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiar//Co-Investitorului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
 - 6.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
 - 6.26. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

7. Forța de muncă

- 7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 8.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiar/Co-Investitorul ce le va solicita.

- Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
 - 8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar/Co-Investitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
 - 8.4. Beneficiar/Co-Investitorul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
 - 8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
 - 8.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiar/Co-Investitorului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
 - 8.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:
 - a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
 - 8.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
 - 8.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului și a Co-Investitorului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiar/Co-Investitorului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiar/Co-Investitorul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiar/Co-Investitorului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiar/Co-Investitorului, în care caz vor fi notificate imediat.
 - 8.10. Lucrările vor începe după imediat după semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

9. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 9.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 5 (cinci) ani.
- 9.2. Perioada de garanție curge de la data recepției lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar//Co-Investitor.
- 9.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările

fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

10. Răspunderea părților

- 10.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiectiile, în scris, Beneficiar/Co-Investitorului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 10.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar/Co-Investitor. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar/Co-Investitor, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 6.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.
- 10.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, sau penalitate egală cu suma acesteia.
- 10.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiar/Co-Investitorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract, cu condiția că această situație ține exclusiv de acesta.
- 10.11. Beneficiar/Co-Investitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu

excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

11. Soluționarea litigiilor

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. Rezilierea contractului

12.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiar/Co-Investitorul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiar/Co-Investitorul nu onorează o plată scadentă mai mult de 2 luni;
- c) Beneficiar/Co-Investitorul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiar/Co-Investitorul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- e) Nu dispune de alocări financiare pentru achitare.

12.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

12.4. Beneficiar/Co-Investitorul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

12.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiar/Co-Investitorul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

12.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

12.7. După rezilierea contractului, Beneficiar/Co-Investitorul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13. Dispoziții finale

13.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a. prezentul formular de contract completat și semnat;
- b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;

- c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 13.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Co-Investitor, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 13.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după examinarea dării de seamă a procedurii de achiziție publică către Agenția Achiziții Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate.
- 13.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat la data indicată mai sus.
- 13.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

14. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților	
“ Co-Investitor”: Agenția de Dezvoltare Regională Nord Mun. Bălți, piața V. Alecsandri 8 IBAN: MD51TRPCCW518430B00048AA Ministerul Finanțelor – Trezoreria de stat TREZMD2X Cod fiscal: 1009601000267	“ ANTREPRENOR”: SRL “Clemantin” Mun. Bălți, str. Victoria 90 A Cod fiscal 1003602015796/1201074 BC „Moldova-Agroindbank „ SA fil. Bălți Cod bancar AGRNMD2X750 IBAN: MD34AG000000225121101670 Tel. 0/231/33130/069143622;
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:  Constantin BANDIU L.Ș.	Semnătura autorizată:  Nicolae VASILOS L.Ș.

Beneficiar: Consiliul Raional Drochia

Președinte: Vasile GRĂDINARU _____ L.Ș.

Contrasemnat:

S. Bazatin _____

D. Gudumac _____

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 58 din 6 decembrie 2018

Privind lucrările: „Renovarea Centrului de Sănătate Drochia „Anatolie Manziuc” prin **eficientizare energetică**” efectuate în baza contractului de antrepriză Nr. 100 din 22 iulie 2017, încheiat între **Agencia de Dezvoltare Regională Nord, Consiliul raional Drochia și S.R.L. „Clemantin”**.

Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. 45 din 03.08.2017, eliberată de Primăria or.Drochia, raionul Drochia.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul de la:
„06” decembrie 2018 până la „06” decembrie 2018

2. Fiind formată din:

Președintele Comisiei:

Ion DASCAL - Președintele raionului Drochia

Membrii Comisiei:

Vitalii POVONSHII	- Director ADR Nord
Constantin BÂNDIU	- Șef SMP, ADR Nord
Viorelia ROTARU	- Arhitect șef al raionului Drochia
Ruslan BABIN	- Manager de proiect
Ana PASCARU	- Specialist în construcții CR Drochia

3. Au mai participat la recepție:

Nicoaie VASILOS	- Director SRL „Clemantin”
Boris PÎNZARU	- Responsabil Tehnic, ÎM „DCC CU”
Haralampie ROȘCA	- Inspekția pentru Protecția Mediului Drochia
Alexandru IRODOI	- Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale Drochia
Iurie BABIN	- Centrul de Sănătate Publică raional Drochia
Vitalie ȘEVCIUC	- Inspector în Construcții, Inspekția teritorială în Construcții Nord
Victor SATALCHIN	- Director SRL „Arhivep”
Emilia LOPATENCO	- Medic șef, Centrul de Sănătate Drochia „Anatolie Manziuc”

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Obiectul: „Renovarea Centrului de Sănătate Drochia „Anatolie Manziuc” prin eficientizare energetică” să fie recepționat.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Obiectul corespunde cerințelor NCM și legislației în vigoare

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De a da în exploatare obiectul: „Renovarea Centrului de Sănătate Drochia „Anatolie Manziuc”
prin eficientizare energetică”

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu Adresa poștală: or.Drochia, raionul Drochia.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și 3 anexe numerotate în (2 file), cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi 6 decembrie 2018 în 6 exemplare.

Președintele Comisiei:

Ion DASCAL



Președintele Raionului Drochia

Membrii Comisiei:

Vitalii POVONSHII



Director ADR Nord

Constantin BÂNDIU



Șef SMP, ADR Nord

Viorelia ROTARU



Arhitect șef al raionului Drochia

Ruslan BABIN



Manager de proiect

Ana PASCARU



Specialist în construcții CR Drochia

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Lucrarea este finalizată

Serciu Vitalie

(numele, prenumele, funcția)

Serciu

(semnătura)

„6” decembrie 2018

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

6 decembrie 2018

Nicolai VASILOS

Director SRL „CLEMANTIN”

L.Ș.

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

6 decembrie 2018

Vitalii POVONSHII

Director ADR Nord

L.Ș.

PRIMITĂ:

BENEFICIARUL

6 decembrie 2018

Ion DASCAL

Președintele raionului Drochia L.Ș.

Anexa nr.1
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 58 din „6” decembrie 2018

Lista pieselor din documentație scrise și desenate a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

Nu sunt observate

Large empty lined area for listing missing or incomplete items, crossed out with a large blue scribble.

Vitalii POVONSCHII

Director ADR Nord

Boris PÎNZARU

Responsabil tehnic,
ÎM „Direcția de Construcții Capitale
Comanditar Unic” mun. Bălți



Anexa nr.2
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 58 din „6” decembrie 2018

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

Din cauza condițiilor climatice nefavorabile nu s-au executat lucrări de placaj din faianță la soclu blocurilor A - 61,2 m², B - 9,9 m², C - 52,4 m². Operatorul economic va înlătura obiectivile respective odată cu apariția condițiilor climatice favorabile nu mai târziu de 30.04.2019.

Empty lined area for listing the work items, crossed out with a large blue scribble.

Vitalii POVONSHII

Director ADR Nord



Boris PÎNZARU

Responsabil tehnic,
ÎM „Direcția de Construcții Capitale
Comanditar Unic” mun.Bălți



Anexa nr.3
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 58 din „6” decembrie 2018

**Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat
prevederile proiectului**

Nu sunt observații.

A series of horizontal lines for listing items, with a large blue 'X' drawn across the entire section.

Vitalii POVONSCHEI

Director ADR Nord

Boris PÎNZARU

**Responsabil tehnic,
ÎM „Direcția de Construcții Capitale
Comanditar Unic” mun.Bălți**





MD-3121, mun. Bălți, piața Vasile Alecsandri, 8

tel./fax: (+373) 231 6-19-80; adrnord@gmail.com; adrnord.md

14 ianuarie 2019 № 62
ref. la № 2 din 11.01.2019

SRL Clemantin

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, Agenția de Dezvoltare Regională Nord, confirmă faptul că SRL Clemantin, cu sediul în mun. Bălți, str. Victoriei 90A, cod fiscal 1003602015796, în calitate de antreprenor general a executat lucrările la „Renovarea centrului de sănătate Drochia „Anatolie Manziuc” prin eficientizarea energetică” în valoare de 9666263,35 lei cu TVA, perioada de execuție 12 luni lucrătoare, cea de garanție 5 ani.

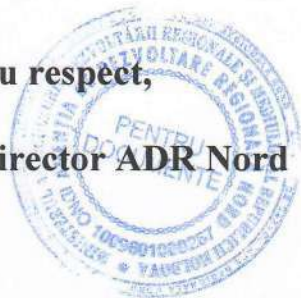
Execuția lucrărilor menționate a fost contractată prin licitația № 17/01671 din 22 iunie 2017.

În cadrul îndeplinirii acestui proiect, SRL „Clemantin” s-a dovedit a fi un partener responsabil. Angajații companiei au dat dovadă de profesionalism și lucru productiv în echipă.

Recomandăm compania SRL „Clemantin” pentru a fi contractată și de alți finanțatori.

Cu respect,

Director ADR Nord



Vitalii POVONSHII

**SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE
LIMITATĂ
"CLEMANTIN"**

APROB
Director SRL „CLEMANTIN”
Vasilos Nicolae



MANUALUL
DE ASIGURARE A CALITĂȚII
LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE - MONTAJ

Verificat
19.04.2019



Balti - 2012

Coordonat ISET Nord

M. Bejenaru

Coordonat ISET Nord

20.11.2012

Verificat Șef adjunct DST Nord

04.12.2017

26.06.2020



[Handwritten signature]



Capitol Denumire

1. **Prezentarea**

- 1.1. *Prezentarea organizației*
- 1.2. *Lista de difuzare*
- 1.3. *Lista modificărilor*

2. **Dispoziții generale**

- 2.1. *Scopul manualului*
- 2.2. *Domeniul de aplicare*
- 2.3. *Structura Manualului*
- 2.4. *Analiza periodica si actualizarea manualului calității*
- 2.5. *Gestionarea manualului calității*
- 2.6. *Documente de referința*

3. **Definiții si prescurtări**

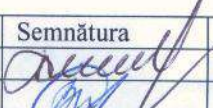

- 3.1. *Definiții*
- 3.2. *Prescurtări*

4. **Condiții referitor la site mul calității**

- 4.1 *Responsabilitățile Managementului*
- 4.2 *Hotărârea Cónsiliului de administrare*
- 4.3 *Organizarea*
- 4.4 *Responsabilități si atribuții*
- 4.5 *Pregătirea si calificarea personalului*
- 4.6 *Resurse*
- 4.7 *Reprezentatul Managementului*
- 4.8 *Analiza efectuata de Management*

5. **Activități de execuție**

- 5.1 *Condiții prealabile*
- 5.2 *Planificarea*
- 5.3 *Analiza contractului*
- 5.4 *Controlul documentelor si datelor*
- 5.5 *Proceduri si instrucțiuni*
- 5.6 *Identificare, regăsire*
- 5.7 *Aprovizionarea materialelor, produselor*
- 5.8 *Primirea, depozitarea si manipularea produselor*

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

5.9 Execuția produselor

5.10 Produse furnizate de către beneficiar

5.11 Identificarea și trasabilitatea produsului

6. Activități de confirmare

6.1. Măsuri generale

6.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

6.3. Controale de calitate

6.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări

6.5. Mijloace de măsurare și încercare

6.6. Controlul produselor

6.7. Inspecții și încercări finale

6.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor

6.9. Controlul înregistrărilor calității

6.10. Auditurile interne ale calității

6.11. Instruire

7. Examinările tehnice de asigurarea a calității (ETAC)

7.1. Planificarea ETA C

7.2. Sistemul de ETA C

8. Activități corective

8.1. Neconformități

8.2. Acțiuni corective

9. Documente și înregistrări

9.1. Controlul documentelor

9.2. Înregistrări de calitate

10. Manipulare, depozitare, conservare

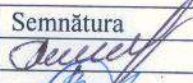

10.1. Manipulare

10.2. Depozitare

10.3. Conservare

10.4. Livrare

11. Genurile de activitate

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

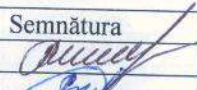

1.1. Prezentarea SRL "CLEMANTIN"

1. *Denumirea deplina a organizației și profilul ei: Societatea cu răspundere limitată "CLEMANTIN" cu activitatea executării lucrărilor în construcții-montaj.*
2. *Caracteristica agentului economic: Din nou formată cu activitatea executării lucrărilor în construcții-montaj:*
3. *Adresa juridică: R. Moldova, or. Balti str. Victoriei 90A*
4. *Adresa poștala: R. Moldova, or. Balti str. Victoriei 90A*
5. *N.P.P. conducătorului: N. Vasilos
Telefonul 023133130*
6. *SRL "CLEMANTIN" - este asigurată cu personalul tehnico-ingineresc după profil în total din 35 persoane: ingineri-constructori - 2 persoane, ingineri-tehnicieni - 3 persoane, muncitori - 30 persoane.
La efectuarea lucrărilor de construcții-montaj SRL "CLEMANTIN" încadrează lucrători de specialitățile indicate în anexa în total de 30 persoane: Toți sunt atestați și țarificați.*
7. *SRL "CLEMANTIN" este înregistrată la 25.02.2005 sub nr. 0027654 Camera înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al R. Moldova, data eliberării 25.02.2005. Cod fiscal 1003602015796*

1.2. Lista de difuzare

Destinatar

1. Director
2. Inginer șef
3. Contabil șef
4. Compartiment AQ
5. Compartiment CQ
6. Compartiment tehnic-oferte - calcul contracte

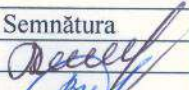

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N. Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M. Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

7. Compartiment pregătire, programare,
8. Compartiment aprovizionare
9. Compartiment personal - organizare - normare - salarizare
10. Șantier

* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorica) anexa la contractul de elaborare.

1.3. Lista modificărilor

cap.	Fise de modificări						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

2.1. Scopul manualului

1. Manualul Calității este un document, care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității a organizației, care cuprinde organizarea, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele, care asigură dirijarea și ce au incidența asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității.

2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, astfel încât să se asigure o implimentare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractente.

3. M.C. descrie sistemul de conducere și asigurare a calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor și materialilor de importanță excepțională.

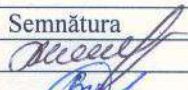

4. M.C. împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislație aplicabilă activităților de construcție, începând cu aprovizionarea materialilor și terminând cu predarea beneficiarului.

5. Prin PAC descris în prezentul manual firma asigură:

- desfășurarea în mod planificat și procedurată activităților specifice în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor, GOST interne sau străine aplicabile;
- realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

6. Programul de AC al organizației structura de astfel:

- MAC cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile/instrucțiunile tehnice dreptul de execuție;
- planurile control, de calitate și încercări.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

2.2. Domeniul de aplicare

1. MC se aplica de către personalul organizației implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

2. MC se aplica în cadrul activităților curente de aprovizionare metrologice, identificarea, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare, desfășurate de firma, indiferente de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

3. Va fi aplicat în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcții și materiale pentru execuția lucrărilor de construcții și materiale pentru construcții indiferent de categoria de importanță a construcției.

2.3. Structura manualului

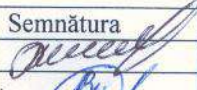

1. PAC - programul de asigurare a calității
2. PC - planurile calității
3. PG- proceduri generale
4. PS - proceduri de sistem
5. PTE - proceduri tehnice de execuție
6. JL - instrucțiuni de lucru

2.4. Analiza periodică și actualizarea MC

În vederea îmbunătățirii ȘC adoptat de firma va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evoluării adecvabilității și eficienței acestuia;

Analiza periodică a organizației se stabilește dacă:

- organizarea existentă este adecvată și funcțională;
- rezultatele auditoriilor interne, efectuate în activitățile proprii;
- rezultatele auditoriilor efectuate de către organisme externe;

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

- rapoartele periodice de analiza (lunare, trimestriale si anuale) a calității;
- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului. In urma analizelor se determina necesitatea actualizării MC sau a unor părți ale acestuia.

2.5. Gestionarea manualului calității

2.4.1. Manualul calității e ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (AQ) de la distribuirea si până la retragerea acestuia.

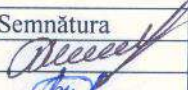

2.4.2. Evidenta distribuirii sau oferirii spre consultare e ținuta pe formularul "Situația difuzării manualului calității"

2.4.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire aprobata de directorul SRL "CLEMANTIN".



2.4.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate in lista de distribuire se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

2.6. Documente de referință

- Legea nr. 721 din 02.02.1996 "Privind calitatea in construcții"
- Legea privind standardizarea
- Legea privind metrologia
- Norme republicane de asigurare a calității
- Norme internaționale de asigurare a calității
- Regulament privind agreementul tehnic pentru produse, procedee si echipamente noi in construcții (Hotărârea Guvernului nr.461 din 06.07.1995)
- Regulamentul privind controlul de Stat in construcții (Hotărârea Guvernului nr.360 din 25.05.1996)

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

- *Regulamentul de atestare tehnico-profesionala a specialiștilor cu activitate in construcții (Hotărârea Guvernului nr.361 din 25.06.1996)*
 - *NCM A 02.02.1996 "Sistemul calității in construcții. Regulamentul privind conducerea si asigurarea calității".*
 - *NCM A 03.04.1996 "Sistemul de certificare in construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite in construcție"*
 - *Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent (Hotărârea Guvernului nr.378 din 22.04.1997)*
 - *NCM 03.07.1998 "Sistemul de certificare in construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricație a produselor folosite in construcții"*
 - *CPL 08.01.1996 Instrucțiuni de verificare a calității si de recepție a lucrărilor ascunse sau in faze determinate la construcții si instalații aferente.*
 - *Ordinul DAC nr.65 din 27 mai 1996. Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii tehnici atestați.*
- Regulamentul cu privire la diriginta de șantier atestați.*

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

3.1. Definitii

Asigurarea calității - ansamblul activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare ca o emităre va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

Acțiune corectivă - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402).

ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402).



AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402).

APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

CALITATEA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire, sau experiența și verificare prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

CALITATE - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicate. (SR ISO 8402).

CARACTERISTICA - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

CONFIRMARE - consemnarea verificării ca produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

CONFORMITATE - satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402) **CONTRACT** - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

CONTRACTANT - organizația care execută produse/servicii pentru beneficiar pe baza unui contract direct.

CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate (SR ISO 8402).

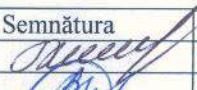

CRITERIUL DE CALITATE - indiciu (nivelul) limita unei caracteristici de calitate.

DEFECT - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o unitate prevăzută, inclusiv la securitate (SR ISO 8402)

DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcției, montajului sau exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII - activitățile periodice și planificate care sunt realizate pentru a confirma ca elementele aplicate ale programului de asigurare a calității sunt stabile în concordanță cu cerințele PAC și ca elementele PAC sunt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

INSPECȚIE - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea și verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

pentru fiecare caracteristica. (SR ISO 8402).

MANAGEMENTUL CALITĂȚII - ansamblul activităților funcției generale de management care determina politica in domeniul calității, obiectivele si responsabilitățile si care le implementează in cadrul sistemul calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității si îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).

MANUALUL CALITĂȚII - document care prezintă politica in domeniul calității si descrie sistemul calității al unei organizații (SR ISO 8402).

NECONFORMITATE - o deficiența in caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea sa fie inacceptabila, nedeterminata sau neconformata cu cerințele specificate.

ORGAN DE CONTROL - organ care asigura autorizarea si controlul pe activități specifice a serviciilor si produselor.

PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele si succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract (SR ISO 8402).

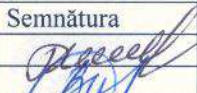
PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstrează daca o entitate este capabila sa satisfacă condițiile specificate (SR ISO 8402).

PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI SI ÎNCERCĂRI - documentul care enumera si descrie toate controalele de calitate, verificările si încercările necesare pe faze de execuție si finale pentru un produs sau serviciu.

SISTEMUL CALITĂȚII - structuri organizatorice, proceduri, procese si resurse necesare pentru implementarea managementului calității (SR ISO 8402).

PROIECTARE - o activitate tehnica care începe cu identificare informațiilor necesare si duce in final la elaborarea documentelor tehnice.

UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acēstea, in concordanta cu documentele de proiectare.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CLEMANTIN”
Capitol		Pag. 13

TRATAREA NECONFORMITĂȚII - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătura cu o entitate neconforma existentă, în scopul rezolvării neconformității (SR ISO 8402).

VERIFICARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).

3.2. Prescurtări

PPAC - Programele proprii de Asigurare a Calității

MC - Manualul Calității

MAC - Manualul de asigurare a calității

AC - asigurarea calității

ISC - Inspekția de Stat în construcții

PAC - Program de Asigurare a Calității

PVC - Proces verbal de control

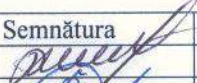

PL - Procedura de lucru

RAC - Raport de acțiuni corective

ITG - instrucțiune tehnică generală

Pil - Plan de inspekții și încercări

CTC - Control tehnic de calitate

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N. Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M. Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

4.1. Responsabilitățile managementului organizației

Conducerea organizației este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

Conducerea organizației asigură prin PAC ca toate activitățile desfășurate de firmă vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

Conducerea organizației asigură prin prezentul MAC ca orice activitate desfășurată de firmă care cade sub incidența legii calității în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condiții prevăzute de lege.

Conducerea organizației va încheia contracte pentru produse și servicii destinate organizației numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documentele contractuale responsabilitățile privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

Furnizorii răspund în fața conducerii organizației pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

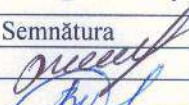

Conducerea organizației asigură prin măsurile stabilite în prezentul MAC accesul beneficiarului pentru efectuarea inspecțiilor și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

4.2. Hotărârea consiliului de administrare

Consiliul de administrație al organizației adoptă prezentul MAC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

Consiliul de administrație hotărăște ca responsabilitatea deplină pentru stabilirea implementarea, evaluarea stadiului și eficienței programului de asigurare a calității îi revine directorului organizației.

Directorul organizației delega autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC al organizației șefului compartimentului AC. Directorul organizației delega autoritatea

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CLEMANTIN”
Capitol		Pag. 15

urmării programului de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcție, directorului tehnic.

Responsabilitatea implementării programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, directorul organizației asigură în activitățile sale următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluarea PAC care să acopere toate funcțiile sistemului.*
- Independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC*

Independența între funcțiile de execuție și verificare, control și examinării tehnice de asigurare a calității.

4.3. Organizarea

Structura organizatorică a SRL "CLEMANTIN" este prezentată în organigrama (planșa nr. 1)

Schema de relații cu beneficiarul, organismele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr.2

Organigrama compartimentului de asigurare este prezentată în planșa nr.3

Organigrama "Dirijarea calității" este prezentată în planșa nr.4

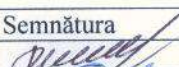
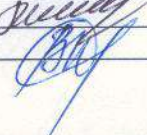
Organigrama "Asigurarea calității producției finite" este prezentată în planșa nr.5

Organigrama "Caracterizarea altor proprietăți și starea producției" este prezentată în planșa nr.6

4.4. Responsabilități, atribuții

Directorul organizației este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice.

Directorul organizației delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC șefului compartimentului AC.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

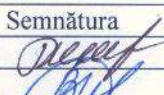

Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implimentarea și evaluarea PAC, pentru activitățile desfășurate de firma.

***Directorul N.Vasilos** răspunde de obținerea autorizației în construcții pentru SRL "CLEMANTIN" în conformitate cu prevederile în vigoare:*

- aproba procurarea materialelor de construcție pentru SRL "CLEMANTIN" doar de la furnizori autorizați;*
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului de asigurarea a calității;*
- aproba fișele personalului de conducere subordonat;*
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului;*
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;*
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;*
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului șantier;*
- aproba începerea lucrărilor de construcție-montaj;*
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;*
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrătorilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect;*
- formează politica în domeniul asigurării calității;*
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul organizației.*

Dirigintele de șantier Vasilos Nicolae:

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;*
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;*
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;*

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de
- construcții-montaj;



Contabilul-șef Garbuz Corina

se subordonează directorului

- Elaborează fișele personalului de subordonare;
- Asigura specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- Evidența și efectuarea salarizării personalului pe perioada activității;
- Evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

Inginerul șef pe producere Neagu Elena

- Este subordonat și raportează directorului organizației;
- Are în subordine șantierele de construcții;
- Răspunde de activitatea următoarelor compartimente:
- inginerie tehnologică;
- tehnic, oferte, calcul, contracte;
- pregătire, programare, urmărire, decontare, producție.
- Are următoarele responsabilități și competențe:
- - răspundere de îndeplinirea PAC în cadrul construcțiilor și în cadrul compartimentelor din subordine;

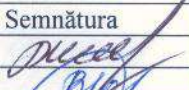

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N. Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M. Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

- - răspunde de implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite pentru deficiențele constatate în activitatea construcțiilor și în compartimentele din subordine;
- - întocmește fișele postului pentru șefii de șantier și șefii compartimentelor din subordine;
- - aproba și urmărește programul de pregătire și testare a personalului ce desfășoară activitatea de execuție;
- - răspunde de instruirea periodică a personalului compartimentului din subordine;
- - răspunde de execuția lucrărilor conform documentelor de proiectare și a procedurilor de execuție;
- - răspunde de întocmirea graficelor de execuție;
- - răspunde de utilizarea numai a mijloacelor de măsurare, verificare metrologică în conformitate cu prevederile legale;
- - aproba procedurile și instrucțiunile tehnice de execuție și instrucțiunile proprii de lucru a compartimentelor și construcțiilor din subordine;
- asigură desfășurarea activităților numai pe baza de proceduri/instrucțiuni scrise și aprobate;
- dispune oprirea lucrărilor ori de câte ori se constată abateri de la cerințele de calitate;
- răspunde de rezolvarea neconformităților și realizarea măsurilor corective pentru a preveni repetarea acestora.

Șeful secției de producere a SRL "CLEMANTIN" Pascari Anatolie:

Este subordonat și raportează inginerului șef și are următoarele responsabilități :

- ◆ implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară;
- ◆ întocmirea procedurilor și instrucțiunilor proprii de lucru;
- ◆ realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului;
- ◆ stabilește compartimentul pregătire, programare, urmărire

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

producție lucrărilor la producerea materialelor și articolelor pentru construcții, care urmează să se execute mecanizat;

◆ *întocmește trimestrial în colaborare cu CP PUP necesarul de utilaje pentru realizarea lucrărilor conform graficelor de execuție;*

◆ *analizează contractele elaborate de secții pentru lucrări și pentru perstatii;*

◆ *va stabili în baza planului de producție necesar de utilaje, scule și dispozitive ce trebuie asigurate în dotație proprie;*

◆ *stabilește cu CP PUP lista utilajelor, sculelor, mecanismelor, dispozitivelor și uneltelor care urmează să fie date în producere;*

◆ *asigura recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor de siguranță în funcționarea pe baza documentelor tehnice-normative ale acestora;*

◆ *asigura încheierea contractelor primite și asigura predarea către executanți a fondurilor fixe, conform contractelor;*

◆ *întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, instalațiilor utilajelor.*

4.5. Pregătirea și calificarea personalului

În sistemul de conducere propriu și asigurare a calității încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.

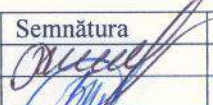

Conducerea SRL "CLEMANTIN" asigură personalul calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC.

Conducerea SRL "CLEMANTIN" verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în lucrări de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe parcursul activității SRL "CLEMANTIN" în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.

Tabelul personalului SRL "CLEMANTIN" este prezentat în anexa nr.4.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

4.6. Resurse

1. Pentru îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj în domeniul calității conducerea organizației se obliga să asigure resursele adecvate cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuții și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea condițiilor de lucru.

4.7. Reprezentantul Managementului.

Directorul general desemnează prin decizie scrisă reprezentantul conducerii și autoritatea:

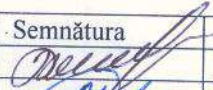

- de a asigura ca este stabilit implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu Legislația în vigoare
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare a sistemului calității se păstrează la compartimentul AQ.

4.8. Analiza efectuată de Management

Conducerea organizației SRL "CLEMANTIN" analizează periodic sistemul calității adaptat și implementat în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității; evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite și declarate;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii

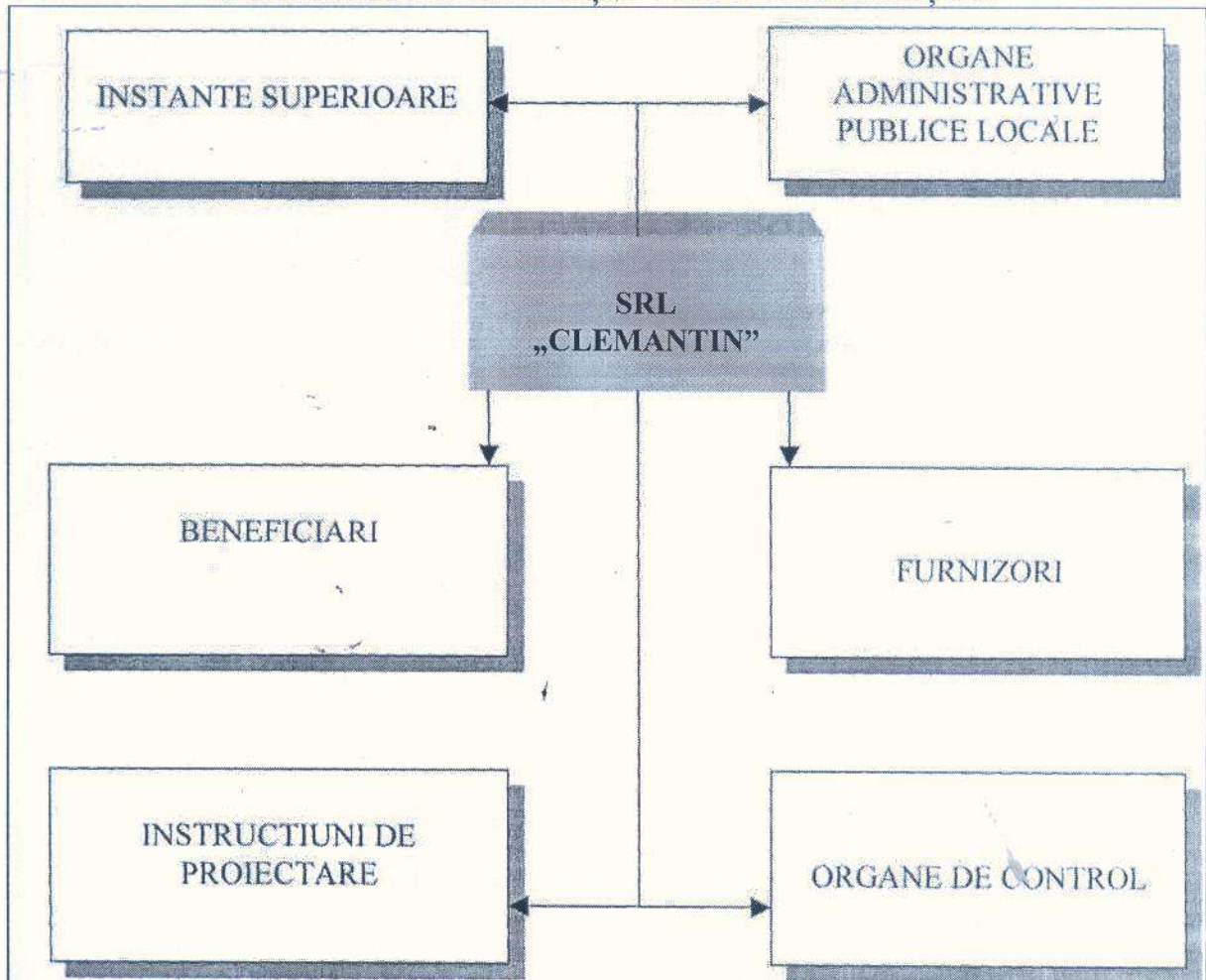
Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

acestui.

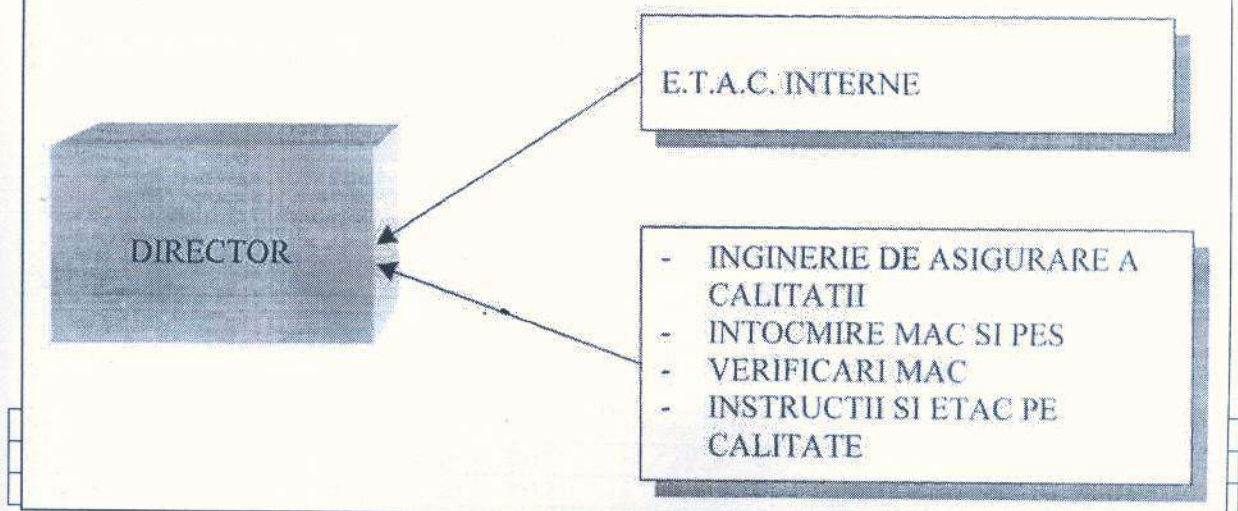
Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

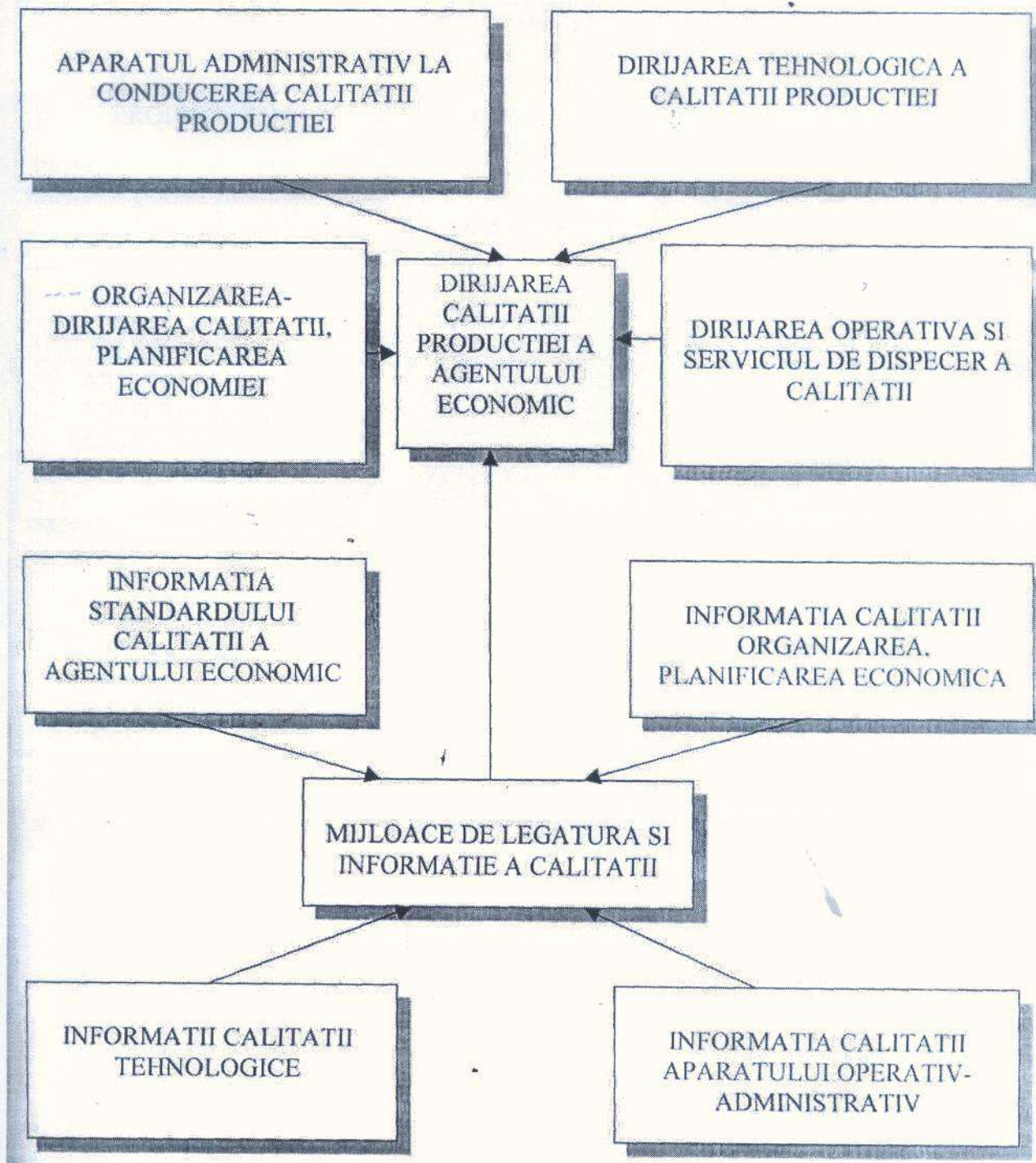
SCHEMA DE RELAȚII A ORGANIZAȚIEI



SCHEMA DE RELATIE A ORGANIZATIEI

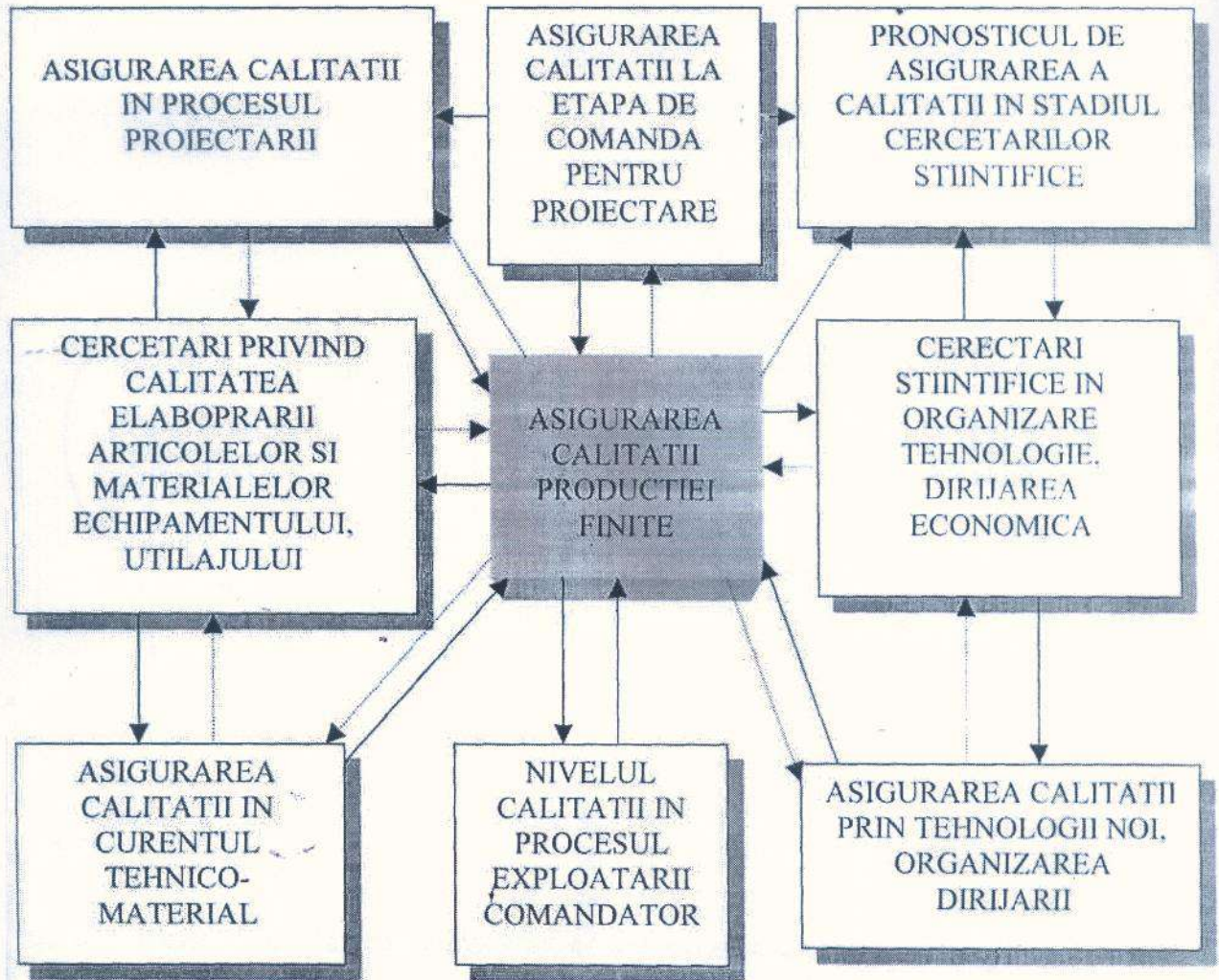


DIRIJAREA CALITĂȚII



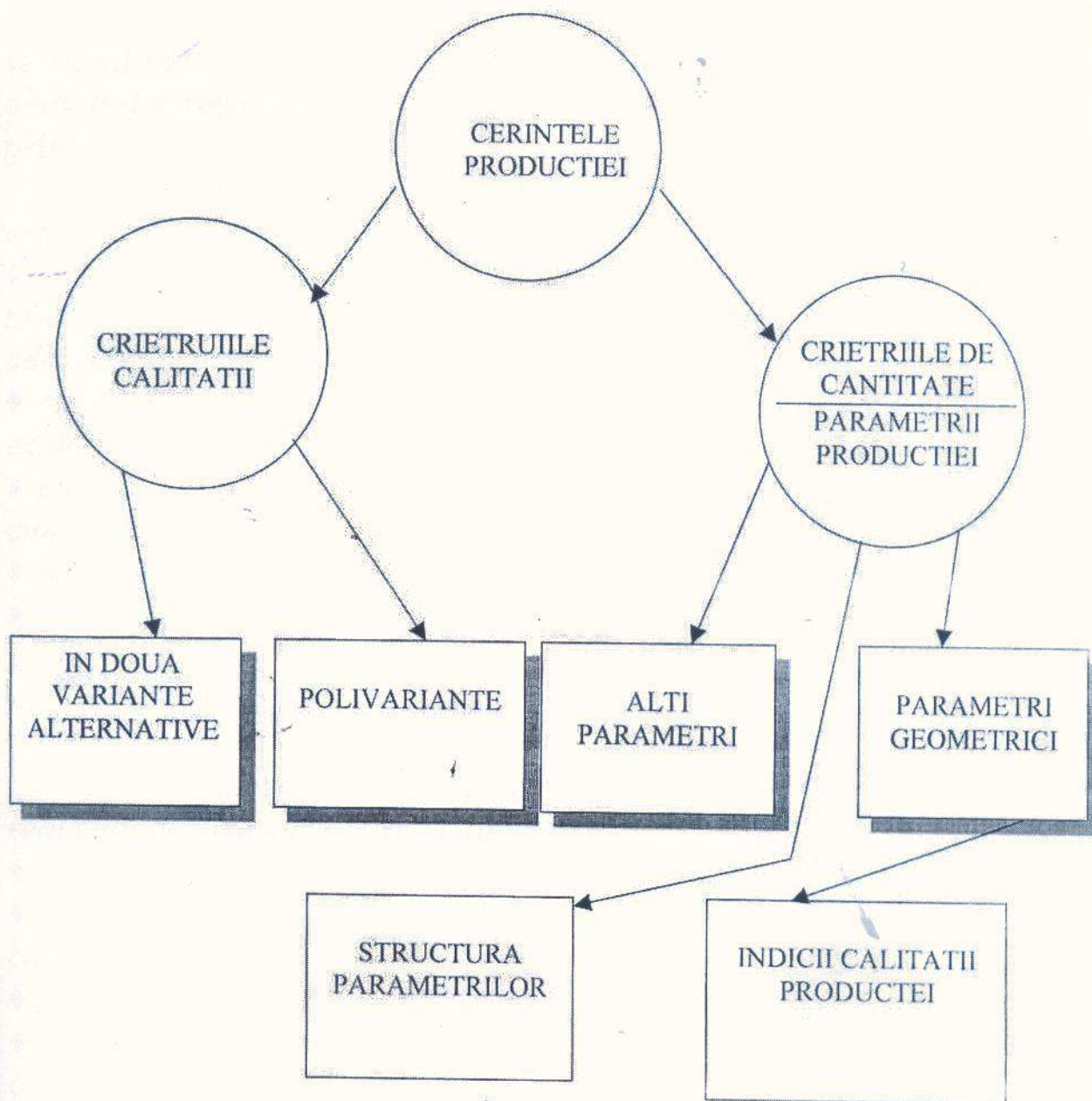
Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

ASIGURAREA CALITĂȚII PRODUCTEI FINITE



Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012	<i>N.Vasilos</i>	Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012	<i>M.Bejenari</i>	Data Nr.

CARACTERIZAREA ALTOR PROPRIETĂȚI ȘI STAREA PRODUCTEI



Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

5.1. Condiții prealabile

Toate activitățile de execuție efectuate de SRL "CLEMANTIN" se desfășoară planificat pe baza de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modului de confirmare, documentare și control prin PAC.

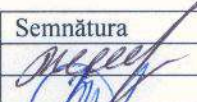
Activitatea SRL "CLEMANTIN" începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premargatoare:

- ◆ materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adevărarea calității lor.
- ◆ materialele și produsele utilizate sunt verificate, acceptate și exploatate.
- ◆ planul și procedurile de control sunt elaborate, avizate și aduse la cunoașterea personalului subordonat.
- ◆ neconformitățile din etapele anterioare sunt înlăturate;
- ◆ aprobarea încercării lucrărilor de construcție-montaj.

5.2. Planificarea

Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de directorul SRL "CLEMANTIN".

- ◆ directorul planifică aprovizionarea SRL "CLEMANTIN";
- ◆ directorul planifică și asigură controlul, verificări și încercări, conform PAC;
- ◆ sarcinile planificării lucrărilor de construcție-montaj:
- ◆ elaborarea și efectuarea noilor tipuri, moduri de producție pentru obținerea unei calități mai înalte;
- ◆ îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate;
- ◆ Planificarea controlului, încercărilor și verificărilor se face în concordanță cu rezultatele prezente a calității producției.
- ◆ Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic, anual în acord cu furnizorii.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

5.3. Analiza contractului

Activitatea de analizarea a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele.

Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat.

Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii sunt soluționate.

Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau a comenzii.

Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate într-un sistem de evidente și regăsite cu contractele la sediul compartimentului aprovizionare.

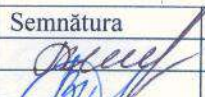
5.4. Controlul documentelor și datelor

În vederea asigurării execuției LCM în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de tinere sub control a documentelor cit și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe.

Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.

Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate.

Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N. Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M. Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

Ținerea sub control a ultimelor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei vigoare.

Responsabilitățile funcționale și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.

5.5. Proceduri și instrucțiuni

Activitățile desfășurate de SRL " CLEMANTIN " se execută pe baza de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în anexa nr.5.

Proceduri/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formularea și Înregistrări.

5.6. Identificarea și regăsirea

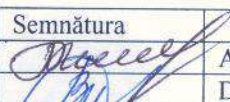
Activitatea de identificare și regăsire a materialelor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în opera și predare la beneficiar, precum și păstrarea identificării lor față de documentația de proiectare și înregistrări de calitate se face de către SRL " CLEMANTIN " conform prevederilor procedurilor PAC.

5.7. Aprovizionarea materialelor, produselor

Aprovizionarea cu materiale de construcție SRL "CLEMANTIN" se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări de construcție-montaj.

Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

La aprovizionarea SRL "CLEMANTIN" cu materiale de construcție se duce cont de :

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

- ◆ sunt încheiate contracte de aprovizionate doar cu furnizori autorizați;
- ◆ recepționarea și confirmare calității produselor/materialelor primite;
- ◆ documentarea activității de aprovizionare;
- ◆ contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar;
- ◆ valabilitatea comerciala și financiara a furnizorilor;
- ◆ eficacitatea sistemului de asigurare a calității furnizorilor;
- ◆ identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
- ◆ instrucțiuni de inspecție;
- ◆ standardul calității produsului aprovizionat.

SRL "CLEMANTIN" în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate. Abaterile de la cerințele de standard și proiect depistate în timpul controlului de recepție a produselor se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.

5.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor

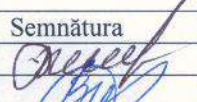
Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de SRL "CLEMANTIN" se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii Calității în construcții.

Organizarea depozitarii se realizează de dirigintele de șantier.

Schema de control a primirii materialelor de construcții aprovizionate este prezentată în anexa nr.6.

La șantier va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportând dirigintelui de șantier de neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

Periodic conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

5.9. Execuția produselor

Organizația ca unitate de execuție de produse pentru lucrările proprii asigura prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice,
- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare
- întocmirea înregistrării de calitate

Activitatea de execuție a produselor respecta prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

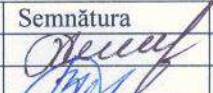

5.10. Produse furnizate de beneficiar

Conducerea asigura la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- recepționarea produselor, primirea acestora
- tinerea sub control a produselor primite
- anunțarea beneficiarului în scris despre orice produs
- neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei.

5.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

Activitatea de identificare a materialelor produselor începând de la comanda, fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și păstrarea identificării lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de către SRL "CLEMANTIN" în baza prevederilor PAC.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

6.1. Masuri generale

Conducerea asigura prin masurile descrise in acest manual ca activitățile de confirmare sunt identificate, planificate si documentate pentru a certifica conformitatea LCM cu documentația de execuție.

Activitățile de confirmare sunt executate si consemnate in conformitate cu cerințele specificate in planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție si avizate conform prevederilor legale.

Activitățile sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC

6.2. Plan de control calitate, verificări si înregistrări

Planul de control al calității, verificări si încercări sunt documentele si cerințele de baza pentru confirmarea si îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.

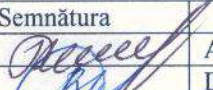

Planul de control este întocmita de dirigintele de șantier in conformitate cu documentația tehnica-normativa (anexa nr.5) si aprobate de directorul SRL "CLEMANTIN".

In planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.

Planul de control calitate, verificări si încercări ale SRL "CLEMANTIN" definește:

- ◆ obiectivele calității ce trebuie atinse;
- ◆ alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- ◆ procedurile speciale, metodele si instrucțiunile de lucru aplicabile;
- ◆ încercări, verificări, examinări si programe de audit.

Planul de control SRL "CLEMANTIN" prezintă o derulare a principalelor operații si activități de verificare, începând cu întărirea materialelor, până la instalarea, desăvârșirea lucrărilor construcții-montaj.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

6.3. Controlul de calitate

Controlul de calitate, verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul. Controlul calității lucrărilor de construcție-montaj este efectuat de laborator acreditat conform contractului.

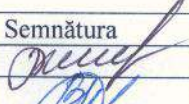
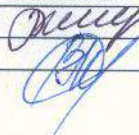
Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redade de control al calității întocmit pentru activitățile SRL "CLEMANTIN".

Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- ◆ *control selectat a calității lucrărilor de construcții-montaj, în corespundere cu cerințele de standard;*
- ◆ *controlul selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din anexa nr. 6;*
- ◆ *în caz de necorespondere se selecționează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;*
- ◆ *controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj;*
- ◆ *controlul mijloacelor de măsurare;*
- ◆ *analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.*

Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:

- ◆ *reguli, regulamente, grafice, scheme ș.a.*
- ◆ *metode, tehnologii (diferite moduri, operațiuni ș.a), volum și exactitate;*
- ◆ *mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.*

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

6.4. Stadiul controlului de calitate, verificări și încercări

SRL "CLEMANTIN" organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcție-montaj în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual.

Pentru îndeplinirea controlului de calitate, verificări și încercări SRL "CLEMANTIN" elaborează documentația:

- ◆ documentație tehnologică;
- ◆ documentație normativă;
- ◆ documentație contractuală.

Condițiile necesare pentru îndeplinirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

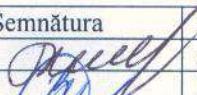
Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile SRL "CLEMANTIN".

Execuția construcțiilor (conform SNII-II-81; SN 2.08.01-89):

- ◆ intrarea și păstrarea materialelor pentru zidire (anexa nr.6)
- ◆ calitatea mortarului folosit la zidirea construcțiilor;
- ◆ mobilitatea mortarului;
- ◆ grosimea mortarului în rost;
- ◆ păstrarea verticală și orizontală a ridurilor zidite;
- ◆ construcția corectă a rostului de trasare și deformare;
- ◆ aranjarea corectă a canalelor de ventilare;
- ◆ corespunderea zidirii cerințelor de proiect;
- ◆ îndeplinirea manifestărilor antiseismice;
- ◆ calitatea construcțiilor din lemn conform SN 11-25-80

Lucrări de proiectare a construcțiilor și utilajelor:

- ◆ construcția învelișurilor din rulou;
- ◆ păstrarea stratului de apărare a betonului;

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

- ◆ mărimea și cantitatea afluxului părții frontale a panoului de acoperiș;
- ◆ calitatea îmbinărilor sudate, învelișurilor anticorozive;
- ◆ calitatea termoizolației;
- ◆ calitatea sudurii
- ◆ calitatea bitumului
- ◆ controlul grunțului cu bitum a învelișului;

Lucrări de finisare a construcțiilor:

- ◆ calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- ◆ calitatea mortarului, gipsului, pastei de var
- ◆ calitatea lucrărilor de captusala;
- ◆ respectarea regimului tehnologic
- ◆ calitatea elementelor de tâmplărie
- ◆ calitatea lucrărilor de montare a geamurilor

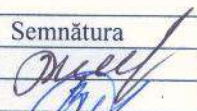
Rețele și echipamente interioare și exterioare:

- ◆ corespunderea lucrărilor în construcția rețelilor de alimentare cu apă și canalizare conform cerințelor de standard: SNII 05.04-85; SN 1104.03-85;
- ◆ controlul lucrărilor în construcția rețelilor termice conform cerințelor de standard SNII. 04.07-86.

6.5. Mijloacele de măsurare și încercare

Mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile organizației sunt supuse etaloanelor și verificărilor metrologice conform organizării și regulilor de control a mijloacelor de măsurare.

Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N. Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M. Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

Mijlocele de măsurare si încercare identificate legal au o asigurare metrologica si-n domeniul securității muncii.

Efectuând lucrările de construcție-montaj SRL "CLEMANTIN" folosește doar mijloace de măsurare verificate si etalonate metrologic.

6.6. Controlul produselor

Modalitatea de desfășurare in condiții controlate a proceselor este detaliata in procedurile de sistem.

Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară in condiții controlate, numai după ce au fost asigurate: documentele de execuție si procedurile la ultima revizie, materiale si echipamentele personalul instruit

Inspekția produselor la primire se face de către comisia de recepție.



Controalele de calitate, inspekțiile si încercările se realizează pe faze si in toate etapele de realizare a lucrărilor.

Rezultatele inspekțiilor si încercărilor sun analizate pentru asigurarea faptului ca au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentata, iar persoanele care executa analiza si confirma acceptarea sunt nominalizate.

6.7. Inspekții si încercări finale

Controalele de calitate si verificarea finala a lucrărilor executate se efectuează in vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

Inspekțiile se efectuează înaintea solicitării recepției construcției. Ele se realizează in conformitate cu planul calității.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

6.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor.

Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor, vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

6.9. Controlul înregistrărilor calității

Prin documentele sistemului de calitate este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, tinere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile organizației, cit și a înregistrărilor primite de furnizor.

În procedurile de întocmire sunt precizate responsabilitățile care asigură ca:

- este stabilită un sistem de tinere sub control a înregistrărilor
- pe parcursul execuției, arhivării și până la predarea la beneficiar.
- toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de regăsit
- și pot asigura corespondența cu produsele la care se referă.
- înregistrările sunt arhivate în condiții de securitate și
- protejare împotriva accesului neautorizat.

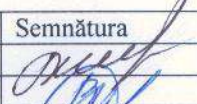
Activitățile de tinere sub control a înregistrărilor de calitate se desfășoară conform procedurilor stabilite.

6.10. Auditurile interne ale calității

Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.

Auditul intern asigură stabilitatea nivelului producției.

Realizarea auditului intern este asigurată de directorul organizației.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

Auditul intern se efectuează o data pe an, in intermediul lucrărilor de construcție-montaj al organizației. In baza rezultatelor auditurilor interne se efectuează înlăturarea neconformitatilor in baza tehnica normativa, lucrărilor de construcție-montaj.

Rezultatele auditului intern sunt raportate directorului organizației.

6.11. Instruire

Conducerea organizație SRL "CLEMANTIN" asigura ca utilizează in activitățile determinate pentru calitatea LCM numai personal calificat, instruit si competent.

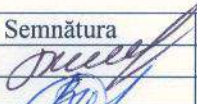

Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe baza calificării, aptitudinilor si experienței.

Activitatea de pregătire si instruire a personalului este detaliata in procedura stabilita.

Persoanele cu funcții de răspundere a organizației sunt atestate de Comisia Republicana de atestare a specialiștilor cu activități in domeniul de producere a materialelor si articolelor pentru construcții.

Perfecționarea lucratorilor se efectuează conform programului de perfecționare anual care este aprobat de către directorul organizației.

Instruirea personalului in baza securității tehnice se face lunar, trimestrial la locul de munca a organizației.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

7.1. Planificarea ETAC

SRL "CLEMANTIN" prin compartimentul asigurării calității aplica un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității.

Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.

ETAC se efectuează pe baza:

- ◆ documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect s. a);
- ◆ documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.

Planificarea ETAC se determină în conformitate de frecvența examinărilor tehnice la șantier.

Conducerea, și anume directorul general SRL "CLEMANTIN" asigură planificarea și implementarea ETAC.

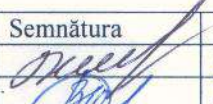
7.2. Sistemul de ETAC

SRL "CLEMANTIN" prin compartimentul asigurării calității efectuează:

ETAC-uri interne la șantierul de construcție

ETAC-uri externe la Furnizori de produse/servicii.

- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcție folosite în lucrările de producere cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldova Standard conform planului de control;
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului organizației, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestează, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

8.1. Neconformități

In timpul efectuării lucrării de producere, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la defmitizarea metodelor de control a producției finite.

In dependenta de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în etice, semnificative și mai puțin semnificative.

Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de producere, complet sau selectat (important pentru furnizori).

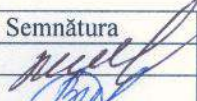

Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de producere dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de producere este o încălcare a calității în construcție.

Conducerea SRL "CLEMANTIN" asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor înlăturate la moment.

Raporturi de depistare a neconformităților mențin date precizate, detaliate, ce servesc pentru Maturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

SRL "CLEMANTIN" asigură reinspectarea lucrărilor de producere refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de producere, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.

Neconformitățile depistate de programul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al organizației, condus de directorul SRL "CLEMANTIN".

Depistarea neconformităților, la SRL "CLEMANTIN" este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarele stadii de lucru.

8.2. Acțiuni corective

SRL "CLEMANTIN" se obliga să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru Maturarea, prevenirea repetării lor.

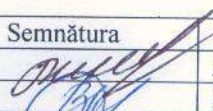
Acțiunile corective se îndeplinesc de responsabilul pe calitate la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților lucrărilor de producere.

La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de producere de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, responsabilul de calitate a SRL "CLEMANTIN" emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

SRL "CLEMANTIN" datorită PAC, ETAC, evita abaterile de calitate intimplatoare sau sistematice a lucrărilor de producere în scopul prevenirii neconformităților.

Pentru depistarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de executare a lucrărilor de producere, SRL "CLEMANTIN" prin programul de asigurare a calității, descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

identificarea condițiilor contrare calității;

Numele, prenumele	Data	Semnătura			
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CLEMANTIN”
Capitol		Pag. 40

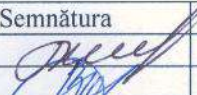
*determinarea cauzelor apariției neconformitatilor;
acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea
neconformitatilor.*

In urma identificării neconformitatilor se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de producere.

----- Aceste corective se introduc in sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului SRL "CLEMANTIN". Organizația SRL "CLEMANTIN" prin procedura PAC descrie masuri și precizează responsabilitățile pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității materialelor și lucrărilor în construcții-montaj;*
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;*
- implimentarea acțiunilor corective;*

Organizația se obliga sa identifice condițiile contrare calității, materialelor și lucrărilor în construcție-montaj, sa asigure producerea materialelor pentru construcție, sa identifice în înregistrări și sa raporteze datele necesare printr-o analiza completa a condițiilor și cauzelor și sa inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetărilor.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

9.1. Controlul documentelor

Realizarea programului de asigurare a calității SRL "CLEMANTIN" se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și a altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a organizației.

La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se întocmește un act (după forma respectiva) ce se înregistrează într-un registru special.

Controlul materialelor de construcții aprovizionate de SRL "CLEMANTIN" se efectuează după schema prezentată în anexa nr.6, conform planului de control alcătuit anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul organizației.

Schema de control a indicilor de calitate a lucrărilor de termen este prezentată în anexa nr. 7.

Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție-montaj a organizației se înregistrează regulat, conform planului de control în carnetul de lucrări de construcție-montaj.


Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a SRL "CLEMANTIN" și apoi difuzate.

Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de SRL "CLEMANTIN" la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

9.2. înregistrări de calitate

SRL "CLEMANTIN" asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

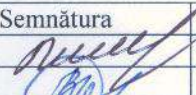
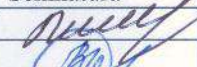
SRL "CLEMANTIN" dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

Înregistrările de calitate a SRL "CLEMANTIN" sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

SRL "CLEMANTIN" include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;*
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de producere;*
- înregistrări a materialelor neconforme;*
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;*
- rapoartele auditului calității;*
- înregistrările controlului acțiunilor corective;*
- înregistrările etalonului echipamentelor și aparatului de control, măsurare și încercare;*
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;*
- înregistrările analizei consiliului de conducere;*
- înregistrările difuzării MAC;*
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;*
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;*
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;*
- înregistrările auditului intern și extern;*

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

10.1. Manipulare

Manipularea se face numai de către personalul autorizat in conformitate cu prevederile prescripțiilor AST si utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

Personalul care manipulează produsele si materialele este instruit cu cerințele procedurilor in vigoare, astfel incit sa se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

10.2. Depozitare

La primirea produselor in depozit se face recepția calitativa a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja in spatii de depozitare care sa le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

Spatiile de depozitare sunt amenajate astfel incit sa asigure condițiile indicate de furnizor.

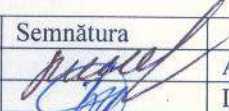
Produsele necorespunzatoare sunt depozitate in zone de carantina pentru a se preveni utilizarea acestora.

Compartimentul aprovizionare asigura menținerea evidentei produselor primite si a stocurilor din depozit.

10.3. Conservare



Pentru produsele aflate in spatiile de depozitare se aplica masuri de conservare specifice fiecărui produs in parte, in conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate in zonele de carantina. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina daca mai pot fi utilizate sau nu.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

10.4. Livrare

Livrarea produselor executate de întreprindere se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

LISTA

genurilor de activitate solicitate de SRL "CLEMANTIN"

1. Terasamente si lucrări de teren

1.1 Lucrări de terasiere

1.2 Lucrari de drenaj

2.Executarea construcțiilor

2.2 Construcții de zidărie cu înălțimea limitata la doua nivele.

2.3 Construcții de zidărie cu înălțimea peste doua nivele.

2.4 Cladiri si edificii cu înălțimea limitata la doua nivele din elemente prefabricate din beton si beton armat.

2.6 Cladiri si edificii din beton armat prefabricat monolit.

2.9 Lucrari de amenajare a teritoriului.

2.25 Construcții din lemn.

3.Lucrari de protectie a constructiilor si utilajelor.

3.1 Invelitori si sarpante, izolatii hidrofuge.

3.2 Izolatii termice.

3.3 Izolatii anticorozive.

4.Lucrari de finisare a constructiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare si interioare, zugrăveli.

4.2 Pardoseli.

4.3 Produse de tâmplărie.

5.Instalatii si retele interioare

5.1 Instalatii si retele de alimentare cu apa si canalizare

5.2 Instalatii si retele termice

5.3 Instalatii si retele de gaze cu presiune joasa

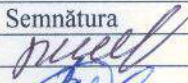

5.4 Instalatii si retele de alimentare cu energie electrica

6.Instalatii si retele exterioare

6.1 Instalatii si retele de alimentare cu apa si canalizare.

6.2 Instalatii si retele termice

6.3 Instalatii si retele de gaze cu presiune medie

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data Nr.

6.4 Instalatii si retele de gaze cu presiune inalta

6.5 Instalatii si retele de alimentare cu energie electrica

7. Montarea utilajelor si instalatiilor tehnologice

7.1 Contoare de apa

7.2 Contoare de energie termica

7.3 Contoare de gaze

7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apa calda cu temperatura sub 115 grade C si cazane de abur cu presiunea sub 0.07 MPa.

Director
SRL "CLEMANTIN"



Vasilos N.

Vasilos N.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	N. Vasilos	19.11.2012	<i>Vasilos N.</i>	Actualizarea Ex.
Verificat	M. Bejenari	20.11.2012	<i>M. Bejenari</i>	Data Nr.

Personalul de conducere al SRL „CLEMANTIN”

N/o.	Numele Prenumele	Anul nasterii	Funcția	Studiile	Vechimea in munca	Funcția precedenta
1	Vasilos Nicolae	1960	Director	Superioare	31	Director adjunct
2	Neagu Elena	1965	Inginer sef	Superioare	26	Inginer
3	Taranu Ludmila	1970	Contabil	Superioare	21	Contabil
4	Garbuz Corina	1984	Contabil	Medii tehnice	7	Contabil
5	Pascari Anatolii	1959	Mecanic	Medii Tehnice	32	Mecanic

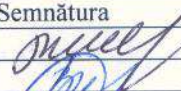
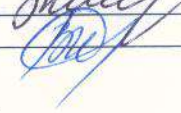
Personal de muncitori SRL „CLEMANTIN”

N/o	Specialitatea	Categoria de calificare	Numarul de personal
1	Electrician	IV	1
2	Tencuitor-pietrar	IV	6
3	Sudor	IV	2
4	Zidar	IV	5
5	Lemnar	IV	2
6	Fatuitor	IV	6
7	Montatori	IV	3
8	Betonist	IV	5

BAZA DE PRODUCERE SI MATERIALA A SRL „CLEMANTIN”

I.Incaperi:

1. Depozit	190 m.p.
2. Depozit	60 m.p.
3. Oficiu	150 m.p.
4. Incaperi auxiliare	20 m.p.
5. Teritoriu	0.6 ha.
6. Sectie de timplarie	62 m.p.
7. Sectie de sudare	100 m.p.
8. Cladirea pentru paznic	8 m.p.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012		Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012		Data	Nr.

II. Utilaj

1. Malaxor cu capacitatea de 0.3 m. si 0.5 m.	5
2. Aparate de sudat	2
3. Aparate de sudat mici	2
4. Taietor electric	3
5. Perforator	6
6. Aparat pentru taierea metalului	1
7. Pulverizator	1
8. Compresor	1
9. Compresoare electrice	4
10. Ciocane pneumatice	4
11. Vibratoare	2
12. Strung	3
13. Aparate PVC	5

III. Mijloace de masurat

1. Rulete de 10m	5
2. Rulete cite 3m	5
3. Nivele	4
4. Nivelir	1
5. Planca de nivelat	10
6. Nivela cu apa	1
7. Teodolit	1

IV. Masini si mecanisme

1. Kamaz	2
2. Macara ZIL	1
3. Excavator	1
4. Mercedes 400D	2
5. MAN	1
6. Gazeli	1
7. Ridicatoare	2

Director

SRL "CLEMANTIN"



[Handwritten signature]

Vasilos N.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	N.Vasilos	19.11.2012	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	M.Bejenari	20.11.2012	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.