



ORDIN

Приказ

“_22_” ianuarie 2013

mun. Chișinău

мун. Кишинев

nr. _13_

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind controlul exercitării serviciului
de gardienii din post și grupele operative**

Întru executarea prevederilor Instrucțiunii cu privire la organizarea serviciului de pază a obiectivelor de către angajații ÎS Servicii Pază a MAI, aprobate prin ordinul ÎS Servicii Pază a MAI nr. 152 din 22 iunie 2011, precum și în scopul asigurării controlului exercitării serviciului de gardienii din post și grupele operative, -

ORDON:

1. A aproba și a pune în aplicare, începând cu data de 01.01.2013, Regulamentul privind controlul exercitării serviciului de gardienii din post și grupele operative (se anexează).

2. Șeful Direcției reacționare operativă și pază fizică a mun. Chișinău, va organiza studierea minuțioasă și executarea prezentului Regulament de personalul din subordine.

3. Controlul executării prevederilor prezentului Ordin se atribuie Prim-vicedirectorului general, dl Viorel Gurău.

Director general

Sergiu SAVA

REGULAMENTUL

**privind controlul exercitării serviciului
de gardienii din post și grupele operative
a DRO și PF mun. Chișinău**

1. Dispoziții generale

1.1. Controlul asupra organizării și exercitării serviciului, reprezintă un proces important orientat spre consolidarea disciplinei de muncă, asigurarea calitativă a pazei obiectivelor și menținerea ordinii publice în teritoriul aferent acestora.

1.2. Controlul serviciului se organizează și se desfășoară atât pe timp de zi, cât și pe parcursul nopții, conform graficelor aprobate.

1.3. Graficele privind organizarea controlului serviciului se întocmesc lunar, scopul principal al acestora fiind controlul nu mai puțin de 3 ori în săptămâna a fiecărui obiectiv.

2. Organizarea controlului serviciului

2.1. Dreptul de a controla exercitarea serviciului îl dețin toți conducătorii unităților structurale ai ÎS Servicii Pază a MAI, reprezentanții și conducătorii organelor și subdiviziunilor MAI, care dețin prescripții speciale.

2.2. Controlul asupra exercitării serviciului de către efectivul de pază din post și grupele operative mobile se efectuează în conformitate cu cerințele prezentului Regulament și Instrucțiunii cu privire la organizarea serviciului de pază a obiectivelor de către angajații ÎS Servicii Pază a MAI, aprobate prin ordinul ÎS Servicii Pază a MAI nr. 152 din 22 iunie 2011.

2.3. Scopul principal al controlului constituie verificarea exercitării serviciului de către gardienii publici din post și a grupelor operative mobile. La efectuarea controlului se recomandă folosirea mijloacelor tehnice și de legătură.

2.4. În procesul controlului se verifică:

- a) nivelul pregătirii profesionale, cunoașterea de către efectiv a obligațiilor de serviciu, a situației operative din sectorul deservit, reacționarea promptă la declanșarea semnalului de alarmă, la obiectivul păzit, efectuarea calitativă a acțiunilor necesare în procesul de examinare a obiectivului;
- b) Echiparea gardienilor antrenați în serviciu, aspectul exterior al acestora, ținuta;

- c) Starea tehnică a transportului de serviciu, cunoașterea de către gardienii-șoferi a regulilor de circulație rutieră și a rutelor optime de deplasare spre obiectivele păzite.

2.5 Se interzice efectuarea controlului asupra exercitării serviciului prin metode de înscenare a infracțiunilor, intrarea în zona interzisă prin partea exterioară, apropierea de post pe furiș, încercarea sustragerii de la santinelă a armei și a mijloacelor speciale, sau să se întreprindă față de el alte acțiuni discriminatorii.

2.6. În înscrierile despre rezultatul controlului trebuie să fie reflectate: timpul (ora controlului), posturile (grupele operative) care au fost supuse controlului, neajunsurile constatate și propunerile înaintate privind lichidarea acestora.

2.7. În caz de depistare a lacunelor (neajunsurilor) în organizarea și desfășurarea serviciului, persoana care efectuează controlul este obligată să intervină pentru înlăturarea acestora. Pentru admiterea încălcărilor grave, gardienii din post necesită să fie substituiți. Pe toate cazurile de depistare a încălcărilor grave a disciplinei de muncă, se desfășoară anchete de serviciu, despre rezultatele cărora se informează administrația.

3. Periodicitatea efectuării controlului

1.1. Șeful Direcției reacționare operativă și pază fizică a mun. Chișinău, locțiitorul lui și șefii secției să efectueze cel puțin 5 controale pe lună.

3.2. Șefii detașamentelor ai DRO și PF a mun. Chișinău să efectueze cel puțin 10 controale pe lună.

3.3. Locțiitorii șefilor detașamentelor ai DRO și PF a mun. Chișinău să efectueze cel puțin 10 controale pe lună, cu verificarea pe parcursul fiecărui control cel puțin 10% din obiectivele asigurate cu pază fizică și 10% din grupele operative, antrenate în serviciu.

3.4. Inspectorii superiori ai detașamentelor nr.1 și nr.2 DRO și PF a mun. Chișinău să efectueze controlul a cel puțin 50% din obiectivele dislocate la sectorul deservit pe parcursul orelor de lucru în fiecare zi lucrătoare.

3.5. Inspectorii superiori detașamentului nr.3 al DRO și PF a mun. Chișinău –în procesul executării diferitor sarcini de serviciu efectueze controlul nu mai puțin de 20% din obiectivele asigurate cu pază fizică și 50% din grupele operative antrenate la serviciu.

3.6. Inspectorii superiori și inspectorii de serviciu din cadrul Unității de gardă a DRO și PF a mun. Chișinău efectuează controlul la fiecare schimb, cu verificarea a cel

puțin 10% din obiectivele asigurate cu pază fizică și 50% din grupele operative, antrenate în serviciu.

2. Evidența și examinarea rezultatelor controlului

4.1. Persoana care desfășoară controlul serviciului efectuează înscrierile corespunzătoare în registrele de primire-predare a serviciului, gestionate de către fiecare post supus verificării, sau în registrele de bord (pentru grupele operative), specificând lacunele constatate, obiecțiile înaintate și măsurile necesare pentru lichidarea acestora.

4.2. Rezultatele privind desfășurarea controlului se consemnează în registrul evidenței controalelor serviciului.

4.3. Rezultatele controlului se examinează:

- Zilnic, după fiecare schimb de șeful DRO și PF a mun. Chișinău (locțiitorul lui), sau de către șefii detașamentelor.
- Săptămânal, lunar, la ședințele operative de șeful DRO și PF a mun. Chișinău.

5. În cadrul examinării încălcărilor disciplinei de muncă și a lacunelor constatate în procesul desfășurării controlului serviciului, se întreprind măsuri concrete întru înlăturarea cauzelor și condițiilor ce au favorizat admiterea acestora, precum și pentru prevenirea situațiilor similare pe viitor.

DPF ÎS Servicii Pază a MAI