



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT nr. 242/22
privind achiziția de bunuri

Obiectul achiziției: *Instalații fotovoltaice*
CPV: 09300000-2

"08" 10 2022

mun. Chişinău

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
<p><u>S.C. „HABSEV GRUP” S.R.L.,</u> reprezentată prin director <u>Gheorghe HABED,</u> care acţionează în baza Statutului, denumit(a) în continuare <i>Vânzător</i> <u>IDNO: 1006600038877,</u> <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,</p>	<p><u>Serviciul Medical al</u> <u>Ministerului Afacerilor Interne,</u> <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin <u>Sef SM MAI Ion VACULIN,</u> <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acţionează în baza regulamentului, <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i> <u>IDNO:1006601000783,</u> <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de altă parte</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea instalațiilor fotovoltaice de tip on-grid cu lucrări de instalare și dare în exploatare, denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip Licitație deschisă nr. ocds-b3wdp1-MD-1661425010469 19.09.2022, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului din 23.09.2022.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Specificația de preț (Anexa nr.1);
- Specificația tehnică, Formularile nr.3, 5,7 (Anexa nr.2);
- Garanția de bună execuție în mărime de 5% din suma totală a contractului cu TVA (Anexa nr.3);
- declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani (Anexa nr.4).

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Furnizorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul se obligă prin prezenta să plătească Furnizorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul își asumă obligația de a livra, instala și da în exploatare Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Furnizor.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4 Termenele de garanție [valabilitate, după caz] ale Bunurilor, va fi nu mai mic de 24 luni din data livrării/instalării.

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Livrarea/instalarea și darea în exploatare a Bunurilor se efectuează de către Vanzător în condiții Incoterms: DDP (Franco destinație vămuit) 2020, cu transportul Vanzătorului, în termen de până la 75 zile de la intrarea în vigoare a contractului.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

- a) *Originalele facturilor fiscale;*
- b) *Actul de predare – primire;*
- c) *Certificatul de origine (copie - autentificata);*
- d) *Certificatul de calitate (copie - autentificată);*
- e) *Certificatul de garanție/valabilitate (copie - autentificată);*
- f) *Manuale de service și manualul de utilizare cu prezentarea traducerii la momentul livrării;*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 de mai sus se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

2.4. Data livrării Bunurilor se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Cumpărător conform graficului de livrare.

3. Prețul și condițiile de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț a prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **5 882 741,78 (cinci milioane opt sute optzeci și două mii șapte sute patruzeci și unu lei,78 bani) lei MD.**

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

Prin transfer, în termen de 30 zile după prezentarea facturii;

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Furnizor și recepționate de către Cumpărător dacă:

- a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificații și sunt prezentate toate documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificații;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificații.

4.2. Furnizorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către

Furnizora prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul se obligă:

a) să livreze/instaleze și dea în exploatare Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz];

e) să garanteze cumpărătorului fără nici-o plată suplimentară, o perioadă de cel puțin 24 de luni garanție din data livrării și/sau instalării/dării în exploatare conform Specificației tehnice (Anexa nr.2);

f) să reacționeze, în perioada de garanție, timp de 30 min sau mai puțin la telefon și 24 ore sau mai puțin la locul beneficiarului în cazul apariției defecțiunilor tehnice;

g) să organizeze, pe perioada de garanție, inspecții planificate/întreținere profilactică conform programului stabilit și mentenanța Bunurilor pe durata perioadei de garanție efectuat de către un inginer calificat al furnizorului. Fiecare eveniment de acest fel va fi urmat de un raport în scris;

h) la solicitarea beneficiarului, de a efectua instruirea personalului cu asumarea tuturor cheltuielilor cu privire la instalarea și utilizarea Bunurilor livrate, organizate la sediul beneficiarului de către personalul autorizat al furnizorului;

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul

prin acord – adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Cumpărător în caz de refuz al Furnizorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Furnizor a termenelor de livrare stabilite;

c) Furnizor în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;

d) Furnizor sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului în termen de 10 (zece) zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 10 (zece) zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul este obligat, în termen de 5 (cinci) zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este 294137,089 lei, în cuantum de 5 % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și asigurarea mentenanței pe perioada prevăzută în pct.6.1., se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în

caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materi alele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor, Cumpărător.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2022.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
S.C. „HABSEV GRUP” S.R.L.,	Serviciul Medical al Ministerului Afacerilor Interne
Adresa poștală: MD-2023 , mun. Chisinau str.Uzinelor 90	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Gh. Asachi 25/B
Telefon: 022 929002 / 062001543 e-mail:office@habsev.md	Telefon: 022 254-163, 022 254-154
IBAN: MD39MO2224ASV22668867100	Cont de decontare:
Banca: „OTP Bank” SA, MD-2012 mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint 81A	Banca: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat
Cod TVA: 0404319	Adresa poștală a băncii:
Cod bancar: MOBBMD22	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1006600038877	Cod fiscal: 1006601000783
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată: Director	Semnătura autorizată: Șef
Gheorghe HABED 	Ion VACULIN 



Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data:

MD14TAPBAA314110500741AC

Anexa 1

la contractul nr. _____
din " " _____ 2022

**Specificații de preț –
(Lista bunurilor)**

Nr. lot	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fara TVA	Suma cu TVA	Termeni de livrare
1	09300000-2	Instalații fotovoltaice de tip on-grid cu lucrări de instalare și dare în exploatare	buc	1	4 902 284,82	5 882 741,78	4 902 284,82	5 882 741,78	75 zile din data înregistrării contractului
		Total:					4 902 284,82	5 882 741,78	

Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri



Autoritatea contractantă



Șef SM MAI
Ion VACULIN
L.S.

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

nr.1 din 19 decembrie 2022

Privind lucrarea: instalații fotovoltaice de tip on-grid cu lucrări de instalare și dare în exploatare pe acoperișurile edificiilor Spitalului SM al MAI, str. Gh. Asachi 25^b mun. Chișinău, contractului de antrepriză nr.242/22 din 03 octombrie 2022, operatorul economic S.C. „Habsev Grup” SRL.

1. Lucrările au fost executate în baza proiectului nr.25/2021-RE-1 din 2021, elaborat de către SRL „Absolut Energie”.

2. Comisia de recepție s-a desfășurat activitatea în intervalul de la 15-19 decembrie 2022, fiind formată din:

responsabil tehnic Vladimir Punga, 2018-RTLS cu nr. 0015; ÎL „Punga-Gloria”;

dirigintele de șantier Alexandru Beni, S.C. „Habsev Grup” SRL;

inginer electric Vladimir Topciu, S.C. „Habsev Grup” SRL;

autor de proiect dl Vasile Bîrsan, SRL „Absolut Energie”;

inginer superior pe exploatarea clădirilor al secției administrare și logistică Andrei Popa, Serviciul medical al MAI;

șef al Secției administrare și logistică Spiridon Timercan, Serviciul medical al MAI;

șef-adjunct al Spitalului al SM, Oleg Nani comisar principal, Serviciul medical al MAI;

inspector superior, jurist al Secției economie și planificare a Adelaida Nichiforova, Serviciul medical al MAI;

inginer superior securitatea muncii al secției resurse umane Grigore Malai, Serviciul medical al MAI;

inginer electric al SM Grigore Mantea;

șef al Secției economie și planificare Mariana Boghii, Serviciul medical al MAI;

șef al Secției, contabil al secției finanțe și evidență contabilă Olga Cazac, Serviciul medical al MAI;

șef-adjunct al Serviciului medical al MAI, Vitalie Moraru, comisar șef.

3. Au mai participat la recepție:

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sânt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. _____;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. _____ nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. _____ nu s-au respectat prevederile proiectului.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral: 0100213.497 (teren aferent), adresa poștală: mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 25^b, destinația: Asistență medicală spitalicească; birouri de serviciu, compus din următoarele construcții _____,

suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 3 file și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi 19 decembrie 2022 în 3 exemplare.

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

10. Comisia de recepție:

inginer superior pe exploatarea clădirilor al secției administrare și logistică a SM _____ Andrei Popa

șef al Secției administrare și logistică a SM _____ Spiridon Timercan

șef-adjunct al Spitalului al SM, comisar principal _____ Oleg Nani

inspector superior, jurist al Secției economie și planificare a SM _____ Adelaida Nichiforova

inginer superior securitatea muncii al secției resurse umane a SM _____ Grigore Malai

inginer electric SM _____ Grigore Mantea

șef al Secției economie și planificare a SM _____ Mariana Boghii

șef al Secției, contabil al secției finanțe și evidență contabilă a SM _____ Olga Cazac

șef-adjunct al Serviciului medical al MAI, comisar șef _____ Vitalie Moraru

responsabil tehnic _____ Vladimir Punga

dirigintele de șantier _____ Alexandru Beni

inginer electric _____ Vladimir Topciu

autor de proiect _____ Vasile Bîrsan

11. Lucrarea: Lucrări de instalații fotovoltaice de tip on-grid cu lucrări de instalare și dare în exploatare pe acoperișurile edificiilor Spitalului SM al MAI, mun. Chișinău str. Gh. Asachi 25^b este recepționată la data de 19 decembrie 2022.

TRANSMIS:

SRL „Habsev Grup”

_____ 2022

PRIMIT:

Serviciul medical al MAI

_____ 2022

L.S. _____ Gheorghe HABED, S.R.L.

(semnătura)

L.S. _____ Ion VACULIN

(semnătura)





ORDIN

04/11 2022

mun. Chișinău

nr. 62

Cu privire la instalațiile fotovoltaice de tip on-grid cu lucrări de instalare și dare în exploatare pe acoperișurile edificiilor Spitalului SM al MAI

Întru executarea prevederilor Legii nr.721/1996 privind calitatea în construcție Hotărârii Guvernului nr.285 din 23.05.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente, Legia nr.255 din 29/07/2022 pentru modificarea unor acte normative.

ORDON :

1. Întru executarea contractului de antrepriză nr.242/22 din 03 octombrie 2022 și de comun acord cu Serviciul medical al MAI, operatorul economic S.C. „Habsev Grup” SRL va iniția lucrările la instalațiile fotovoltaice de tip on-grid cu lucrări de instalare și dare în exploatare pe acoperișurile edificiilor Spitalului SM al MAI, str. Gh. Asachi, 25b mun. Chișinău de la data de 07 noiembrie 2022, prin stabilirea unui grafic suplimentar a orelor de lucru (8⁰⁰-20⁰⁰) conform zilelor calendaristice.

2. Lucrările se vor efectua conform proiectului de execuție nr.2021, proiectat de către SRL „Absolut Energie” și expertizei a documentației de proiect pentru instalații de sisteme fotovoltaice on-grid pentru generarea curentului electric pentru consum propriu și livrare și expertizei nr.30/22 efectuată de către ÎS „INCERCOM” din 11.10.2022 .

3. Lucrările se vor executa de către operatorul economic S.C. „Habsev Grup” SRL conform prevederilor contractului de antrepriză nr. 242/22 din 03 octombrie 2022.

4. Procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor de construcție și recepția finală a lucrărilor de reparație a magistralei de cablaj de tensiune înaltă în incinta Spitalului, str. Gh. Asachi, 25b mun. Chișinău va fi semnat de către dirigintele de șantier Alexandru Beni responsabilul tehnic dl Vladimir Punga, autorul de proiect dl Vasile Bîrsan și contrasemnat de comisia în componența: președintele comisiei - Vitalie Moraru, șef-adjunct al Serviciului medical al MAI, comisar șef; membrii comisiei - Olga Cazac, șef al Secției, contabil al Secției finanțe și evidență contabilă a SM; Spiridon Timercan, șef al Secției administrare și logistică a SM; Mariana Boghii, șef al Secției economie și planificare a SM; Adelaida Nichiforova inspector superior, jurist al Secției economie și planificare a SM; Grigore Malai, inginer superior securitatea muncii al Secției resurse umane a SM; Oleg Nani șef-adjunct al Spitalului al SM, comisar principal și secretarul comisiei - Andrei Popa, inginer superior pe exploatarea clădirilor al Secției administrare și logistică a SM.

5. Controlul executării lucrărilor de montare a magistralei cablajului electric în incinta Spitalului se atribuie inginerului electric al Serviciului medical (dl Grigore Mantea).

6. Controlul executării prevederilor prezentului ordin se atribuie șefului Secției administrare și logistică a Serviciului medical (dl Spiridon Timercan).

7. Ordinul se aduce la cunoștința persoanelor vizate contra semnătură.

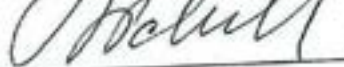
Șef al Serviciului medical al MAI
comisar-șef


Ion VACULIN

Lista de distribuire:

- | | |
|-------------------------------------------|---------|
| 1. Serviciu management documente SM a MAI | - 1 ex. |
| 2. Spital | - 1 ex. |
| 3. Secția economie și planificare | - 1 ex. |
| 4. Secția finanțe și evidență contabilă | - 1 ex. |
| 5. Secția resurse umane | - 1 ex. |
| 6. Secția administrare și logistică | - 1 ex. |

COORDONAT:

Inspector superior, jurist
al Secției economie și planificare a SM  Adelaida NICHIFOROV.

Șef-adjunct al Serviciul medical
comisar șef  Vitalie MORARU

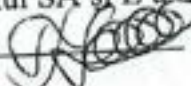
Adus la cunoștință:

Director S.C. „Habsev Grup” SRL _____
Dirigintele de șantier, S.C. „Habsev Grup” SRL _____
Autorul de proiect, SRL „Absolut energie” _____
Responsabilul tehnic, SRL „Absolut energie” _____
Inginer electrician categoria I _____

Gheorghi Habe _____
Alexandru Ben _____
Vasile Bîrsan _____
Vladimir Punga _____
Grigore Măntea _____

Executor:

Șeful SA și L a SM

 S. Timercan

