APROBATĂ

 prin Ordinul

 nr. din \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

**DOCUMENTAŢIA STANDARD**

**pentru realizarea achiziţiilor publice de lucrări**

**Schimbarea tâmplăriei în căminul nr.2**

**Şcoala Profesională, or. Ştefan Vodă**

## Secţiunea 1

## Dispoziţii generale

1. Prezenta Documentaţie reprezintă o instrucţiune pentru autorităţile contractante şi ofertanţi, utilizată la iniţierea şi desfăşurarea procedurilor de achiziţii publice de lucrări sau procedurilor de achiziţii publice de servicii de proiectare şi de lucrări. La procedurile de achiziţii de lucrări sau procedurile de achiziţii publice de servicii de proiectare şi de lucrări iniţiate şi desfăşurate prin cererea ofertelor de preţuri şi achiziţiile de valoare mică, autorităţile contractante pot simplifica formularele în dependenţă de complexitatea achiziţiei.
2. Prezenta Documentaţie conţine anexe destinate iniţierii, publicării, atribuirii şi modificării procedurilor de achiziţii publice, precum şi destinate să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei, şi a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea şi evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:
3. Anunţ de intenţie (anexa nr.1);
4. Anunţ de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecţie/procedurile negociate (anexa nr. 2);
5. Invitaţie de participare la etapele de preselecţie/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
6. Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecţiei candidaţilor (anexa nr. 4);
7. Anunţ de atribuire (anexa nr. 5);
8. Anunţ privind modificarea contractului de achiziţii publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
9. Cerere de participare (anexa nr. 7);
10. Declaraţie privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
11. Scrisoare de garanţie bancară (anexa nr. 9);
12. Grafic de executare a lucrărilor (anexa nr. 10.);
13. Grafic de executare a documentaţiei de proiect (anexa nr. 11);
14. Declaraţie privind experienţa similară (anexa nr. 12);
15. Declaraţie privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (anexa nr. 13);
16. Declaraţie privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 14);
17. Declaraţie privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 15);
18. Lista subcontractanţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de aceştia (anexa nr. 16);
19. Informaţii privind asocierea (anexa nr. 17);
20. Angajament terţ susţinător financiar (anexa nr. 18);
21. Angajament privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 19);
22. Declaraţie terţ susţinător tehnic (anexa nr. 20);
23. Declaraţie terţ susţinător profesional (anexa nr. 21);
24. Aviz pentru participare la licitaţiile publice de lucrări din domeniul construcţiilor şi instalaţiilor (anexa nr. 22);
25. Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantităţile de lucrări (anexa nr. 23);
26. Caiet de sarcini. Servicii de proiectare (anexa nr. 24);
27. Contract de antrepriză (anexa nr. 25);
28. Contract de achiziţionare a serviciilor de proiectare (anexa nr. 26);
29. Acord adiţional (anexa nr. 27);
30. Acord-cadru (anexa nr. 28).
31. Autoritatea contractantă emite Documentaţia de atribuire în vederea achiziţionării lucrărilor sau serviciilor de proiectare şi de lucrări, după cum este specificat în documentaţia standard.
32. Detaliile din document desenate şi scrise prin care sunt determinate soluţii urbanistice şi de amenajare a teritoriului, arhitecturale, constructive, tehnologice, rezultatele calculelor şi argumentării soluţiilor adoptate, volumele de lucrări, caracteristicile tehnice şi alcătuirea elementelor constructive, precum şi alte soluţii tehnice se prezintă în caietul de sarcini (anexa nr. 23 şi anexa nr. 24).
33. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul iniţierii procedurii de achiziţie publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanţie a alocării lor şi sunt destinate exclusiv achiziţiei în cauză.
34. Atribuirea contractului de achiziţie publică de lucrări sau de servicii de proiectare şi de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile:
35. Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice;
36. [Hotărârii Guvernului nr. 638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziţiile publice de lucrări](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=123036&lang=ro)**.**
37. În cazul în care autoritatea contractantă iniţiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziţii publice de lucrări sau lucrări şi servicii de proiectare, procedura se desfăşoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziţii publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.
38. În cazul în care autoritatea contractantă iniţiază procedura de negociere, procedura se desfăşoară conform Regulamentului cu privire la achiziţiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.
39. În cazul în care autoritatea contractantă iniţiază proceduri cu preselecţie se utilizează anexele ce ţin de procedurile date: anexele nr.1, nr. 3 - 6, nr. 25 şi nr. 26.
40. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării şi prezentării ofertei sale, precum şi documentelor care o însoţesc.
41. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziţii European (în continuare - DUAE), documentaţia de atribuire, caietul de sarcini şi toată corespondenţa dintre ofertant şi autoritatea contractantă se întocmeşte în limba română sau, după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite şi în una din limbile de circulaţie internaţională. Documentele justificative şi literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite în altă limbă, specificată în documentaţia de atribuire, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.
42. La achiziţia de lucrări termenul de când a fost elaborat proiectul nu trebuie să depăşească perioada de doi ani, în caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să actualizeze documentaţia de proiect, înainte de iniţierea procedurii de achiziţie.
43. În cazul achiziţiilor de servicii de proiectare, proiectanţii de construcţii sunt obligaţi să exercite supravegherea de autor pe tot parcursul execuţiei lucrărilor.
44. Autoritatea contractantă are obligaţia de a asigura accesul ofertantului/ofertanţilor să viziteze amplasamentul lucrării de construcţie sau obiectul supus proiectării în scopul elaborării ofertei pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări sau procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de servicii de proiectare şi de lucrări.
45. Ofertantului i se permite să viziteze şi să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, şi să obţină toate informaţiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul îşi asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane şi/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietăţii. Ofertantul suportă orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.
46. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 28 şi pct. 29 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziţie publică aceasta:
47. exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziţie şi înaintează solicitarea către Agenţia Achiziţii Publice privind includerea lui în Lista de interdicţie, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicţie a operatorilor economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1420/2016; sau
48. întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.
49. Sunt interzise următoarele acţiuni în cadrul procedurii de achiziţie:
50. promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcţie de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influenţa acţiunile unei alte părţi;
51. orice acţiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care conştient sau din neglijenţă, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obţinerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligaţie;
52. înţelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părţi, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziţii publice;
53. prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părţi sau a proprietăţii acestei părţi, pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile acesteia;
54. distrugerea intenţionată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidenţă ale investigării, sau prezentarea unor informaţii false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esenţial urmărirea penală în vederea identificării unor practici frauduloase, precum şi ameninţarea, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi pentru a o împiedica să divulge informaţia cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

## Secţiunea a 2-a

**Calificarea candidaţilor/ofertanţilor**

**18.** Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau persoană juridică de drept public sau privat ori asociaţie de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări sau de servicii de proiectare şi de lucrări.

**19.** Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentaţiei de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentaţiei de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurenţa. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare şi evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire.

**20.** Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiţia că, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorităţii contractante odată ce a fost declarat în DUAE.

**21.** Filialele agenţilor economici, cu personalitate juridică şi înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 35, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări sau de servicii de proiectare şi de lucrări în nume propriu şi, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară.

**22.** Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări sau de servicii de proiectare şi de lucrări şi de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

**23.** Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziţie publică, operatorul economic completează şi prezintă DUAE, conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanţelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerinţele stabilite de autoritatea contractantă.

**24.** Prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziţie publică.

**25.** În dependenţă de specificul achiziţiei şi procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât şi documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

**26.** Autoritatea contractantă aplică criterii şi cerinţe de calificare numai referitoare la:

1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;

2) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;

3) capacitatea economică şi financiară;

4) capacitatea tehnică;

5) standarde de asigurare a calităţii;

6) standarde de protecţie a mediului.

**27.** Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziţii publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziţii publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizînd Sistemul informaţional automatizat „Registrul de stat al achiziţiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepţia cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) şi alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

**28**. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziţii publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani, pentru infracţiuni de terorism sau infracţiuni legate de activităţi teroriste, finanţarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor şi alte forme de trafic de persoane.

**29.** Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică, şi respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situaţiile prevăzute la art. 19 alin. (2) şi alin. (3) şi art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

**30.** Orice ofertant/candidat care se află în una din situaţiile menţionate la pct. 28 şi pct. 29 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea şi credibilitatea sa, în pofida existenţei unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziţie publică, cu excepţia cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanţe de judecată de la participarea la procedurile de achiziţii publice.

**31.** Autoritatea contractantă extrage informaţia necesară pentru constatarea existenţei sau inexistenţei circumstanţelor menţionate la pct. 28 şi pct. 29 din bazele de date disponibile ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute la pct. 28 şi pct. 29 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.

**32.** În ceea ce privesc referinţele de la pct. 29, în conformitate cu legislaţia internă a statului în care sunt stabiliţi ofertanţii, aceste solicitări se referă la persoanele fizice şi persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce priveşte ofertantul/candidatul.

 **33.** În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 28 sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile referitoare de la pct. 29, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.

**34.** Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ţinând seama de gravitatea şi circumstanţele particulare ale infracţiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

**35.** Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentaţia de proiect şi de a realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care este stabilit.

**36.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică şi/sau financiară şi să prezinte informaţii/documente privind capacitatea economică şi/sau financiară pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depăşească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepţia cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii lucrărilor sau serviciilor;

2) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) şi nivelul minim de lichiditate (nu mai puţin de 100%);

3) declaraţii bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

4) situaţia financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat şi înregistrat de organele competente, şi orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul îşi poate dovedi capacitatea economico-financiară.

**37.** Atunci când un contract este împărţit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câştigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în acelaşi timp.

**38.** La solicitarea autorităţii contactante,ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică şi/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informaţii sunt relevante pentru îndeplinirea contractului şi nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe, după cum urmează:

1) o listă a lucrărilor executate şi finisate în ultimii 5 ani, conform anexei nr. 13, însoţit de certificări de bună execuţie pentru cele mai importante lucrări. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceştia sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi, valoarea, perioada şi locul execuţiei lucrărilor şi precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu şi dacă au fost duse la bun sfârşit;

2) informaţii privind deţinerea de laboratoare proprii autorizate şi acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări de beton şi a altor materiale şi elemente de construcţie care necesită încercări, incluse în ofertă;

 3) informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru execuţia documentaţiei de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului şef, inginerului şef şi dirigintelui de şantier, atestaţi conform legislaţiei (confirmat prin certificat de atestare profesională) şi cu o experienţă similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, conform anexei nr. 15;

4) o declaraţie referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat şi ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

5) dacă este cazul, informaţii privind măsurile de protecţie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări sau servicii de proiectare şi de lucrări, în corespundere cu pct. 44;

6) o declaraţie referitoare la utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări sau servicii de proiectare şi de lucrări, conform anexei nr. 14;

7) informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze, conform anexei nr. 16. De asemenea, urmează a fi ataşat/ataşate la anexa nr.16, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subatreprenorii.

**39.** Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susţinerea unor alte persoane atunci când acestea din urmă desfăşoară activităţile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, conform anexei nr. 17.

**40.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experienţă pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului:

1) executarea în ultimii 5 ani a cel puţin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum şi prin procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepţie finală la expirarea perioadei de garanţie, însoţit de certificări de bună execuţie pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informaţiile date se vor include în anexele nr. 12 şi nr. 13); sau

2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepţie la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepţie finală la expirarea perioadei de garanţie, însoţite de certificări de bună execuţie pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informaţiile date se vor include în anexele nr. 12 şi nr. 13).

**41.** Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorităţii contactante, documente şi certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calităţii (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calităţii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaţionale pertinente, emise de organisme acreditate.

**42.** În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii.

**43.** Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecţie a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu şi Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaţionale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislaţia comunitară ori cu standardele europene sau internaţionale privind certificarea.

**44.** În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecţiei mediului.

**45.** Autorităţile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru executarea lucrărilor sau serviciilor de proiectare şi de lucrări:

1) materiale de construcţie şi aprovizionare durabilă;

2) depozitarea deşeurilor reciclabile şi sistemul de gestionare a deşeurilor;

3) gestionarea deşeurilor din demolări;

4) instalarea şi punerea în funcţiune a sistemelor energetice şi surse de energie cu emisii de carbon reduse sau de nivel zero;

5) contractul de performanţă energetică;

6) conţinut reciclat în beton şi zidărie;

7) reducerea emisiilor de CO2e/tonă pentru transportul de agregate de utilizat în elementele de construcţie specificate;

8) sisteme de încălzire, inclusiv producerea combinată de energie electrică şi energie termică (CHP);

9) controlul şi managementul consumului de energie;

10) clauze de executare a contractului (CEC) – contractantul va pune în aplicare un plan de gestionare a deşeurilor pe şantier, monitorizînd şi raportînd aplicarea pe durata desfăşurării lucrărilor pe şantier;

11) aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);

12) vopsele şi lacuri de interior şi de exterior;

13) îmbrăcăminţi rezistente;

14) pardoseli din lemn;

15) încălzitoare de apă;

16) construcţiile eficiente din punctul de vedere al resurselor;

17) reutilizare maximă, la faţa locului, a materialelor şi a solurilor excavate şi pentru utilizarea materialelor de construcţii cu conţinut reciclat ridicat sau reutilizat;

18) creşterea durabilităţii materialelor şi reducerea necesităţilor de întreţinere, emisiile fonice mai reduse în etapa de construcţie, utilizare şi întreţinere;

19) durabilitatea straturilor de uzură ale îmbrăcăminţilor rutiere. Optimizarea strategiei de întreţinere pentru garantarea performanţei dorite pentru rezistenţa la rulare, durabilitate şi reducerea zgomotelor;

20) stabilirea caietului de sarcini, achiziţionarea şi utilizarea de materiale de construcţie cu impact redus asupra mediului;

21) utilizarea de materiale de construcţii cu un nivel ridicat de conţinut reciclat şi reutilizat şi de subproduse de acest gen la construcţia şi întreţinerea drumurilor;

22) creşterea durabilităţii îmbrăcăminţilor, a capacităţii portante şi a rezistenţei la uzură;

23) dezvoltarea şi executarea planurilor de monitorizare şi întreţinere în situaţiei concrete;

24) evaluarea durabilităţii asupra materialelor de construcţii;

25) identificarea şi evaluarea riscurilor deşeurilor periculoase;

26) generarea de deşeuri în timpul pregătirii terenului, al construirii, utilizării şi demolării clădirii.

**46.** În cazul unei asocieri, cerinţele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare şi de selecţie referitoare la situaţia economică şi financiară sau a capacităţilor tehnice şi profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporţional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

**47.** În ceea ce priveşte criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

**48.** Pentru a se califica conform cerinţelor stabilite, asociaţiile trebuie să demonstreze o experienţă similară proporţională sarcinilor ce le revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze plafonul minim de experienţă similară care urmează a fi întrunit de un asociat sau de liderul asociaţiei, cu excepţia cazului când această limitare este puternic justificată de natura obiectului contractului şi în măsura în care urmăreşte un obiectiv legitim de interes public şi este conformă principiului proporţionalităţii. Liderul asociaţiei execută cel puţin 40% din valoarea viitorului contract de achiziţii publice de lucrări.

**49.** Capacitatea economică şi financiară, cât şi capacitatea tehnică şi/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susţinută, pentru îndeplinirea unui contract, şi de o altă persoană, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant/candidat şi persoana respectivă.

**50.** În cazul în care ofertantul/candidatul îşi demonstrează capacitatea economică şi financiară cât şi capacitatea tehnică şi/sau profesională invocînd şi susţinerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 48 de către o altă persoană, acesta are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziţia ofertantului/candidatului resursele financiare, cât şi resursele tehnice şi profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorităţii contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susţinerea financiară cât şi tehnică şi profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecţie relevante şi nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile prevăzute la pct. 28 şi pct. 29 care determină excluderea din procedura de atribuire.

## Secţiunea a 3-a

## Pregătirea/Elaborarea ofertelor

**51.** Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziţie publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) şi alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

**52.** Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică;

2) Propunerea financiară;

3) DUAE;

**53.** Toate documentele menţionate la pct. 52 se completează fără nici o modificare sau o abatere de la formulare, spaţiile goale fiind completate cu informaţia solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

**54**. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

1) Propunerea tehnică **-** ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerinţele de calificare, precum şi cerinţele prevăzute în caietul de sarcini, cât şi lista cu cantităţile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conţine:

a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10);

b) documentaţia de deviz (formularele 3, 5 şi 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate şi aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei şi Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantităţile de lucrări.

2) Propunerea financiară**-**ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţuri, tarife, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică de lucrări sau de servicii de proiectare şi de lucrări.

**55.** Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerinţelor stabilite în anunţul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achiziţiilor publice, şi depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziţie de platformele electronice, cu excepţia cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) şi alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

**56.** Ofertantul depune garanţia pentru ofertă conform [Regulamentului privind achiziţiile publice de lucrări](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=123036&lang=ro), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

**57.** În cazul unei asocieri, garanţia pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociaţiei).

**58.** Ofertantul are obligaţia, prin depunerea declaraţiei privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menţine oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentaţia de atribuire. Termenul valabilităţii ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

**59.** În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanţiei pentru ofertă se prelungeşte în mod corespunzător.

**60.** Ofertantul are obligaţia de a comunica autorităţii contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că şi-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanţiei pentru ofertă.

**61.** Ofertele care conţin o perioadă de garanţie mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice.

**62.** Autoritatea contractantă stabileşte perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare şi de lucrări pentru obiectul achiziţiei, reieşind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcţii. Perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare şi de lucrări este indicată în anexa nr. 2.

 **63.** Preţurile indicate în documentaţia de deviz (Formularele 3, 5 şi 7) solicitate se indică în lei moldoveneşti, cu două cifre după virgulă, cu excepţia cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

**Secţiunea a 4-a**

**Depunerea şi deschiderea ofertelor**

**64.** Oferta scrisă şi semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât şi în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire şi se prezintă conform cerinţelor expuse în anexa nr. 2, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepţia cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) şi alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

**65.** Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepţionată şi înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ţinând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data şi ora recepţionării ofertei.

**66.** Documentele justificative în sprijinul informaţiilor declarate în DUAE, care conţin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizînd mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorităţii contractante.

**67.** SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

**68.** În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) şi alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă şi se restituite ofertantului, fără a fi deschise.

**69.** În cazul asocierii conform pct. 19, fiecare dintre asociaţi îşi asumă obligaţia pentru oferta comună şi răspunde pentru orice consecinţe ale viitorului contract de achiziţie publică. Informaţia privind asocierea se prezintă completînd anexa nr. 17.

**70.** Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanţii asociaţi nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative vor fi depuse numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunţul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

**71.** Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanţi în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

**72.** Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanţiei pentru ofertă.

**Secţiunea a 5-a**

**Evaluarea şi compararea ofertelor**

**73.** În cazul în care ofertele conţin secrete tehnice, comerciale sau ţin de protecţia proprietăţii intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidenţialităţii asupra conţinutului ofertei, precum şi asupra oricărei informaţii privind ofertantul, şi totodată, asigura dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) şi alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conţin datele enumeratate mai sus.

**74.** Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informaţiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, şi conform cerinţelor stipulate în anunţul de participare prin care menţionează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziţii publice şi nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziţii publice pentru atribuirea contractului de achiziţie publică;

2) îndeplineşte criteriile referitoare la situaţia economică şi financiară şi/sau capacitatea tehnică şi profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunţul de participare sau în documentaţia de atribuire;

3) se obligă să asigure şi să respecte standardele de asigurare a calităţii şi standardele de protecţie a mediului.

**75.** DUAE al operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfăşurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităţilor publice sau a terţilor din Republica Moldova, iar atunci când este necesar şi în alte state.

**76.** În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanţe între informaţiile prezentate de către operatorul economic în DUAE şi cerinţele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilită ca inacceptabilă şi neconformă şi se examinează documentele următorului candidat/ofertant.

**77.** Operatorul economic a cărui informaţie prezentată în DUAE corespunde cerinţelor/condiţiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunţ/invitaţia de participare, are obligaţia să prezinte la cerere şi fără întârziere documentele justificative.

**78**. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care demonstrează că îndeplineşte în totalitate cerinţele corespunzătoare criteriilor de calificare şi de selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE, cu excepţia procedurilor desfăşurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitaţiilor pentru etapa a doua către candidaţii selectaţi.

**79.** Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice.

**80.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice are obligaţia de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum şi perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

**81.** În cazul unei oferte care are un preţ anormal de scăzut în raport cu preţul estimat al achiziţiei, autoritatea contractantă are obligaţia de a efectua controlul calculării elementelor preţului şi de a verifica şi anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preţ anormal de scăzut, cât şi respectarea de către ofertant a cerinţelor tehnice indicate în caietul de sarcini, şi de a solicita în scris, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii şi precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum şi de a verifica răspunsurile care justifică preţul respectiv.

**82.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplineşte cerinţele de calificare şi de selecţie;

2) oferta nu respectă cerinţele prevăzute în documentaţia de atribuire pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preţ fixat;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conţinutul propunerii tehnice şi/sau a propunerii financiare, cu excepţia situaţiei în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;

6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice;

7) atunci când explicaţiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorităţii contractante, nu sunt concludente şi/sau nu sunt susţinute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupţie, acte conexe actelor de corupţie sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanţei de judecată.

**83.** Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoţesc, nu corespunde cerinţelor prestabilite în invitaţia/anunţul de participare, inclusiv în documentaţia de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic şi, după caz, semnată şi ştampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, şi nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerinţelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepţie constituind doar corectarea greşelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

**84.** Autoritatea contractantă poate, la discreţia sa, să ceară oricăruia dintre ofertanţi o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea şi compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în preţurile sau în conţinutul ofertei, cu excepţia corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

**85**. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanţă între preţul pentru o unitate de măsură şi preţul total (care este obţinut prin multiplicarea preţului cu cantitatea totală), se va lua în considerare preţul pe unitate, iar preţul total va fi corectat în mod corespunzător.

**86.** Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa consideră necorespunzătoare şi, în consecinţă, se respinge de către grupul de lucru.

**87.** Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorităţii contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de preţuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu prezintă clarificări sau nu completează informaţiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge şi se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

**88.** Oferta care corespunde tuturor termenilor, condiţiilor şi specificaţiilor din documentele de atribuire, fără abateri esenţiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţa ei, se consideră conformă.

 **89.** O abatere neînsemnată se consideră abatere minoră din propunerea tehnică/financiară ce întruneşte condiţiile stipulate în [Regulamentul privind achiziţiile publice de lucrări](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=123036&lang=ro), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

 **90.** Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conţin informaţii false, cu scopul calificării sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerinţelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziţii publice, în urma includerii lui în Lista de interdicţie a operatorilor economici.

 **91.** Autoritatea contractantă solicită ofertanţilor să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziţii publice şi componenţa fondatorilor, asociaţiilor, acţionarilor, administratorilor şi a beneficiarilor efectivi.

 **92.** Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câştigător este obligat de a completa şi prezenta declaraţia cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanţelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declaraţiei privind confirmarea identităţii beneficiarilor efectivi şi neîncadrarea acestora în situaţia condamnării pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

**Secţiunea a 6-a**

**Atribuirea contractului**

**93.** Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

**94.** Decizia de anulare nu creează vreo obligaţie a autorităţii contractante faţă de ofertanţi, cu excepţia returnării garanţiei pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenţiei Achiziţii Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

**95.** În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de achiziţie publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cât şi motivul anulării.

**96.** Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziţie publică este întocmită de către autoritatea contractantă şi este publicată în Buletinul achiziţiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziţie publică.

**97.** La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanţiei pentru ofertă, după caz, ofertantul câştigător prezintă garanţia de bună execuţie, în conformitate cu cerinţele stipulate în [Regulamentul privind achiziţiile publice de lucrări](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=123036&lang=ro), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

**98.** Garanţia de bună execuţie a contractului, dacă părţile agreează, se constituie din:

1) reţineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziţia autorităţii contractante, la o bancă licenţiată, agreată de ambele părţi;

2) reţineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

 3) transfer pe contul autorităţii contractante.

**99.** Refuzul ofertantului câştigător de a depune garanţia de bună execuţie sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului şi reţinerii garanţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelor şi care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

**100.** La expirarea perioadei de aşteptare sau, după caz, după soluţionarea oricăror contestaţii sau monitorizării conformităţii desfăşurării procedurilor de achiziţii publice, de către Agenţia Achiziţii Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziţii publice, în conformitate cu termenii şi condiţiile indicate în documentaţia de atribuire.

**101.** La data încheierii contractului de achiziţie publică de lucrări sau de servicii de proiectare şi de lucrări se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câştigătoare, impunerea de noi cerinţe ofertantului câştigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

**102.** Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor şi intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor.

**103.** Autoritatea contractantă utilizează anexele contractului-model (anexa nr. 25 şi anexa nr. 26) din prezenta Documentaţie-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 28), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfăşurării procedurii prin cererea ofertelor de preţuri şi pentru contractele în urma desfăşurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorităţi contractante şi unul sau mai mulţi operatori economici, care are ca obiect executarea de lucrări sau executarea de lucrări şi de servicii de proiectare.

**104.** Contractul este compus din două părţi: Partea I cea generală care este obligatorie, şi care nu se modifică, doar cu excepţia contractelor de achiziţii publice ce nu cad sub incidenţa Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice şi Partea II ceea ce ţine de condiţiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiţii/cerinţe speciale în dependenţă de obiectul achiziţiei, de complexitatea procedurii, atât şi de a stabili condiţiile achitării în avans.

**105.** În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în Partea II ce ţine de condiţiile speciale al contractului, drepturile/obligaţiile Beneficiarului şi drepturile/obligaţiile Antreprenorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanţelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

**106.** Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziţie, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziţie aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

**107.** Contestaţiile se depun direct la Agenţia Naţională pentru Soluţionare a Contestaţiilor. Toate contestaţiile se depun, se examinează şi se soluţionează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

**108.** Operatorul economic conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice, în termen de până la 5 zile sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanţele ce au servit drept temei pentru contestaţie, are dreptul să depună la Agenţia Naţională pentru Soluţionarea Contestaţiilor o contestaţie argumentată a acţiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

**109.** Contestaţiile privind anunţurile de participare la licitaţie şi documentaţia de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 108, însă nu mai târziu de deschiderea de către autoritatea contractantă a ofertelor.

**110.** Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări are obligaţia să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentaţie, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate, conform cerinţelor stabilite în anexa nr. 2.

Anexa nr. 1

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**ANUNŢ DE INTENŢIE**

Nr. \_\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Informaţii generale despre autoritatea contractantă:**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea autorităţii contractante |  |
| IDNO |  |
| Adresa |  |
| Numărul de telefon/fax |  |
| Adresa de e-mail a autorităţii contractante |  |
| Pagina web oficială a autorităţii contractante |  |
| Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail |  |
| Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obţine accesul liber, direct, total şi gratuit la documentaţia de atribuire*(În cazul în care, din motivele prevăzute la art. 33 alin.(11) a Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice, nu se asigură accesul liber, direct, total şi gratuit, o menţiune privind modul în care poate fi accesată documentaţia de atribuire)* |  |
| Tipul autorităţii contractante şi obiectul principal de activitate*(Dacă este cazul, menţiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziţie sau că achiziţia implică ori ar putea implica o altă formă de achiziţie comună)* |  |

1. **Informaţii despre obiectul achiziţiei**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări | Cantitate/ Unitate de măsură | Descrierea achiziţiei | Valoarea estimată,fără TVA*(pentru fiecare lot în parte)* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| n |  | Denumire lotul n |  |  |  |

1. **Condiţii de participare** *(în măsura în care sunt deja cunoscute)***:**

|  |  |
| --- | --- |
| Contractul de achiziţie publică este rezervat unor ateliere protejate sau acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată | Nu □ |
| Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative | Nu □ |
| Scurtă descriere a criteriilor de selecţie |  |

1. **Alte informaţii:**

|  |  |
| --- | --- |
| Data estimată pentru publicarea anunţului de participare pentru contractul/contractele la care se referă anunţul de intenţie |  |
| Tehnici şi instrumente specifice de atribuire utilizate | Acord-cadru □Sistem dinamic de achiziţie □ |
| Contractul intră sub incidenţa Acordului privind achiziţiile guvernamentale al Organizaţiei Mondiale a Comerţului*(Numai în cazul anunţurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene)* | Nu □ |
| Agenţia Naţională pentru Soluţionarea Contestaţiilor | mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 124, MD-2001;tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.mdpagina web: www.ansc.md |
| Alte informaţii relevante |  |

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Notă:*** *Anunţurile de intenţie privind achiziţiile publice preconizate se publică în Buletinul achiziţiilor publice în cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului propriu al autorităţii contractante, în mod separat pentru fiecare procedură de achiziţie (art. 28 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice).*

Anexa nr. 2

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**ANUNŢ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECŢIE/PROCEDURILE NEGOCIATE**

**privind achiziţionarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (se indică obiectul achiziţiei) **prin procedura de achiziţie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (tipul procedurii de achiziţie)

1. **Denumirea autorităţii contractante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **IDNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **Numărul de telefon/fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
5. **Adresa de e-mail şi pagina web oficială a autorităţii contractante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obţine accesul la documentaţia de atribuire: *documentaţia de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***
7. **Tipul autorităţii contractante şi obiectul principal de activitate (dacă este cazul, menţiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziţie sau că achiziţia implică o altă formă de achiziţie comună): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesaţi, care îi pot satisface necesităţile, să participe la procedura de achiziţie privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă** | **Valoarea estimată(se va indica pentru fiecare lot în parte)** |
|  |  | **Lotul 1** |  |  |  |  |
|  |  | *[Lista poziţiilor din Lot]* |  |  |  |  |
|  |  | **Lotul 2** |  |  |  |  |
|  |  | *[Lista poziţiilor din Lot]* |  |  |  |  |
| **Valoarea estimativă totală** |  |

1. **În cazul procedurilor de preselecţie se indică numărul minim al candidaţilor şi, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **În cazul în care contractul este împărţit pe loturi, un operator economic poate depune**

**oferta (se va selecta):**

1. Pentru un singur lot;
2. Pentru mai multe loturi;
3. Pentru toate loturile;
4. Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiaşi ofertant\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(indicaţi se admite sau nu se admite)

1. **Termenii şi condiţiile de prestare/executare solicitaţi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Termenul de valabilitate a contractului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Contract de achiziţie rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(indicaţi da sau nu)

1. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(se menţionează respectivele legi şi acte administrative)

1. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora şi a criteriilor de selecţie/de preselecţie; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerinţelor eventual impuse; se menţioneazăinformaţiile solicitate (DUAE, documentaţie):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Descrierea criteriului/cerinţei** | **Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinţei:** | **Nivelul minim/Obligativitatea** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Garanţia pentru ofertă, după caz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, **cuantumul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
2. **Termenul de garanţie a lucrărilorsau serviciilor de proiectare şi de lucrări\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
3. **Garanţia de bună execuţie a contractului, după caz\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuantumul\_\_\_\_\_\_.**
4. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitaţiei deschise, restrânse şi a procedurii negociate), după caz\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
5. **Tehnici şi instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificaţi dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziţie sau licitaţia electronică):\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
6. **Condiţii speciale de care depinde îndeplinirea contractului (**indicaţi după caz**): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
7. **Ofertele se prezintă în valuta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
8. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
9. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum şi ponderile lor:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Denumirea factorului de evaluare** | **Ponderea%** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
* **conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **pe: *[data]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
1. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

***Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP***

1. **Termenul de valabilitate a ofertelor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Locul deschiderii ofertelor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

***Ofertele întârziate vor fi respinse.***

1. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
*Ofertanţii sau reprezentanţii acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepţia cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP*.**
2. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Respectivul contract se referă la un proiect şi/sau program finanţat din fonduri ale Uniunii Europene: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(se specifică denumireaproiectului şi/sau programului)

1. **Denumirea şi adresa organismului competent de soluţionare a contestaţiilor:**

***Agenţia Naţională pentru Soluţionarea Contestaţiilor***

***Adresa: mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;***

***Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md***

1. **Data (datele) şireferinţa (referinţele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunţul respectiv (dacă este cazul):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **În cazul achiziţiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunţurilor viitoare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Data publicării anunţului de intenţie sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunţ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **Data transmiterii spre publicare a anunţului de participare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
5. **În cadrul procedurii de achiziţie publică se va utiliza/accepta:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea instrumentului electronic** | **Se va utiliza/accepta sau nu** |
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare |  |
| sistemul de comenzi electronice |  |
| facturarea electronică |  |
| plăţile electronice |  |

1. **Contractul intră sub incidenţa Acordului privind achiziţiile guvernamentale al Organizaţiei Mondiale a Comerţului (numai în cazul anunţurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(se specifică da sau nu)

1. **Alte informaţii relevante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

Anexa nr. 3

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**INVITAŢIE DE PARTICIPARE LA ETAPELE DE PRESELECŢIE/LA PROCEDURILE NEGOCIATE**

**privind achiziţionarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (se indică obiectul achiziţiei) **prin procedura de achiziţie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (tipul procedurii de achiziţie)

1. **Denumirea autorităţii contractante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **IDNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **Numărul de telefon/fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
5. **Adresa de e-mail şi pagina web oficială a autorităţii contractante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obţine accesul la documentaţia de atribuire: *documentaţia de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP(după caz)***
7. **Anunţul de participare: Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Data publicării\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Link\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
8. **Cumpărătorul invită candidaţiiselectaţi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, să participe la procedura de achiziţie privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**
9. **Documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declaraţiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacităţii tehnice şi/sau profesionale şi a celei economice şi financiare:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Denumirea documentului** | **Mod de prezentare a documentului:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Garanţia pentru ofertă, după caz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, **cuantumul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
2. **Termenul de garanţie a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare şi de lucrări \_\_\_\_\_\_.**
3. **Garanţia de bună execuţie a contractului, după caz\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuantumul\_\_.**
4. **Ofertele se prezintă în valuta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
5. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
* **până la: *[ora exactă]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **pe: *[data]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
1. **Adresa la care trebuie transmise ofertele:**

***Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP(după caz)***

1. **Termenul de valabilitate a ofertelor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Locul deschiderii ofertelor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

***Ofertele întârziate vor fi respinse.***

1. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
*Ofertanţii sau reprezentanţii acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepţia cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP*.**
2. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Respectivul contract se referă la un proiect şi/sau program finanţat din fonduri ale Uniunii Europene: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(se specifică denumirea proiectului şi/sau programului)

1. **Data (datele) şi referinţa (referinţele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunţul respectiv (dacă este cazul):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Alte informaţii relevante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

Anexa nr. 4

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA REZULTATELE PRESELECŢIEI CANDIDAŢILOR

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , aprobat la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Autoritatea contractantă:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **IDNO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **Procedura de achiziţie publică:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **publicată în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_link:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **Tipul obiectului de achiziţie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Obiectul achiziţiei:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Cod CPV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |

Grupul de lucru numit prin Ordinul (Decizia) nr.\_\_\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_având următoarea componenţă:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ preşedinte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_membru­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ membru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ membru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ membru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

etc.

Până la data limită de depunere a ofertelor s-au depus la sediul organizatorului concursului/SIA RSAP oferte, după cum urmează:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

etc.

Informaţia privind întrunirea condiţiilor de calificare şi de selecţie a candidaţilor:

|  |
| --- |
| CANDIDAT |
| Documentele solicitate şi alte condiţii, cerinţe faţă de operatorul economic | Corespundere  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Constatări/Comentarii privind documentele de calificare:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Candidaţi respinşi/descalificaţi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Candidaţii respinşi din cauza neprezentării/necorespunderii documentelor de calificare şi de selecţie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rezultatele preselecţiei:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

De asemenea, autoritatea contractantă va informa ceilalţi candidaţi neselectaţi despre rezultatele preselecţiei.

Candidaţii preselectaţi:

1.

2.

3.

etc.

Organizatorul procedurii de preselecţie de achiziţie publică va anunţa şi va invita în scris/prin mijloace electronice candidaţii selectaţi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Rezultatele în urma dialogului cu candidaţii admişi în urma preselecţiei(Dialog competitiv), pentru identificarea soluţiei/soluţiilor care să răspundă necesităţilor autorităţii contractante şi în baza căreia/cărora candidaţii vor elabora şi vor depune oferta finală*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnăturile membrilor grupului de lucru:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

etc.

Anexa nr. 5

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**ANUNŢ DE ATRIBUIRE**

Nr.din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Date cu privire la autoritatea contractantă**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea autorităţii contractante |  |
| Localitate |  |
| IDNO |  |
| Adresa |  |
| Număr de telefon/fax |  |
| E-mail |  |
| Pagina web oficială |  |
| Persoana de contact |  |
| Tipul autorităţii contractante şi obiectul principal de activitate *(dacă este cazul, menţiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziţie sau că achiziţia implică o altă formă de achiziţie comună)* |  |

1. **Date cu privire la procedura de atribuire**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipul procedurii de atribuire aplicate |  |
| Justificarea alegerii procedurii de atribuire *(în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare)* |  |
| Tipul obiectului contractului de achiziţie/acordului-cadru | Servicii de proiectare □ Lucrări □ |
| Obiectul de achiziţie |  |
| Anunţul de participare | Nr.: |
| Data publicării: |
| Link: |
| Criteriul de atribuire utilizat | Preţul cel mai scăzut □Costul cel mai scăzut □Cel mai bun raport calitate-preţ □Cel mai bun raport calitate-cost □ |
| Tehnici şi instrumente specifice de atribuire utilizate | Acord-cadru □ Sistem dinamic de achiziţii □ Licitaţie electronică □  |
| Nr. oferte primite | Total: |
| De la operatori economici care sunt întreprinderi mici şi mijlocii: |
| De la operatori economici dintr-un alt stat: |
| Pe cale electronică: |

1. **Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziţie/acordului-cadru:**

În urma examinării şi evaluării ofertelor depuse în cadrul proceduri de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ s-a decis atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru ofertantului:

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire |  |
| IDNO |  |
| Date de contact *(adresa/telefon/fax/e-mail/ pagina web)* |  |
| Întreprindere mică sau mijlocie  | Da □ Nu □  |
| Asociaţie de operatori economici *(societate mixtă, consorţiu sau altele)*  | Da □ Nu □  |
| Subcontractanţi*(denumirea, valoarea şi procentul din contract)* | Da □ Nu □  |

Loturile atribuite:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumirea serviciilor de proiectare sau lucrărilor | Cod CPV | Cantitate/ Unitate de măsură | Nr. şi data contractului | Suma, inclusiv TVA |
| 1 | Denumire lot nr. 1 |  |  |  |  |
| n | Denumire lot nr. n |  |  |  |  |

***Notă:*** *Informaţiile respective urmează a fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.*

1. **Alte informaţii:**

|  |  |
| --- | --- |
| Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect şi/sau un program finanţat din fonduri ale UE | Nu □ Da □  |
| Publicarea anterioară în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*  privind contractul (contractele) la care se referă anunţul respectiv | Nu □  |
| Data (datele) şi referinţa (referinţele) publicărilor: |
| Agenţia Naţională pentru Soluţionarea Contestaţiilor | mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 124, MD-2001;tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.mdpagina web: www.ansc.md |
| Alte informaţii relevante |  |

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Notă:*** *Anunţurile de atribuire se publică în Buletinul achiziţiilor publice în cel mult 30 de zile de la data la care se va remite informaţia cu privire la finalizarea procedurii de achiziţie publică prin atribuirea contractului de achiziţii publice sau prin încheierea acordului-cadru, finalizarea unui concurs de soluţii prin stabilirea concurentului câştigător, atribuirea unui contract de achiziţii publice printr-un sistem dinamic de achiziţie (art. 30 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice).*

Anexa nr. 6

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**ANUNŢ**

 **privind modificarea contractului
de achiziţii publice/acordului-cadru**

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Date cu privire la autoritatea contractantă:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea autorităţii contractante** |  |
| **Localitate** |  |
| **IDNO** |  |
| **Adresa** |  |
| **Număr de telefon** |  |
| **Număr de fax** |  |
| **E-mail**  |  |
| **Pagina web oficială** |  |
| **Persoana de contact** *(nume, prenume, telefon, e-mail)* |  |

1. **Date cu privire la procedura de achiziţie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipul procedurii de achiziţie** | Cererea ofertelor de preţuri □ Licitaţie deschisă □ Altele: *[Indicaţi]* |
| **Obiectul achiziţiei** |  |
| **Cod CPV** |  |
| **Valoarea estimată a achiziţiei**  |  |
| **Nr. şi link-ul procedurii** *(se va indica din cadrul portalului guvernamental* [*www.mtender.gov.md*](http://www.mtender.gov.md)*)* | Nr: |
| Link: |
| **Data publicării anunţului de participare** |  |
| **Data (datele) şi referinţa (referinţele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind proiectul (proiectele) la care se referă anunţul respectiv** *(după caz)* |  |

1. **Date cu privire la contractul de achiziţie/acordul-cadru:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipul contractului de achiziţie/acordului-cadru** |  Servicii de proiectare □ Lucrări □ |
| **Contractul de achiziţie/acordul-cadru se referă la un proiect şi/sau program finanţat din fonduri ale Uniunii Europene** | Nu □ Da □ |
| **Sursa de finanţare** | Bugetul de stat □ FAOAM □ BASS □ Surse externe □ Alte surse: *[Indicaţi]* |
| **Data deciziei de atribuire a contractului de achiziţie/ acordului-cadru** |  |
| **Denumirea operatorului economic** |  |
| **Nr. şi data contractului de achiziţie/acordului-cadru** | Nr: |
| Data: |
| **Valoarea contractului de achiziţie/acordului-cadru** | Fără TVA: |
| Inclusiv TVA: |
| **Termen de valabilitate** |  |
| **Termen de execuţie** |  |

1. **Date cu privire la modificările efectuate:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipul modificărilor**  | Micşorarea valorii contractului □Majorarea valorii contractului □Modificarea termenului de executare/ prestare □Modificarea termenului de valabilitate □Rezoluţiunea contractului □Altele: *[Indicaţi]* |
| **Temeiul juridic** | *[Indicaţi actul normativ, articol, alineat]* |
| **Creşterea preţului în urma modificării** *(după caz)* | *[Se va indica dacă se utilizează preţul actualizat al contractului de achiziţii publice/acordului-cadru]* |
| **Modificarea anterioară a contractului de achiziţii publice/acordului-cadru** *(după caz)* | *[Se vor indica toate modificările operate anterior şi valoarea acestora]* |
| **Alte informaţii relevante** |  |

1. **Descrierea achiziţiei înainte şi după modificare:**

*(Se vor indica natura şi amploarea lucrărilor, natura şi amploarea serviciilor de proiectare)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Descrierea circumstanţelor care au făcut necesară modificarea:**

*(Se vor indica motivele/argumentele modificării contractului de achiziţie/acordului-cadru)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Rezultatele examinării:**

În baza deciziei grupului de lucru de modificare a contractului de achiziţie/acordului-cadru nr.\_\_\_\_din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a fost încheiat acordul adiţional privind \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumire operator economic** | **Nr. şi data acordului adiţional** | **Valoarea modificărilor** (după caz) |
| **Fără TVA** | **Inclusiv TVA** |
|  |  |  |  |  |

**Conducătorul grupului de lucru:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Nume, Prenume) (Semnătura)*

Anexa nr. 7

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**CERERE DE PARTICIPARE**

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­ (denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

**Stimaţi domni**,

Ca urmare a anunţului/invitaţiei de participare/de preselecţie apărut în Buletinul achiziţiilor publice şi/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. . . . . din . . . . . . . . . . . . . . (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . (denumirea contractului de achiziţie publică), noi . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoştinţă de condiţiile şi de cerinţele expuse în documentaţia de atribuire şi ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecţii la documentaţia de atribuire.

Data completării . . . . . . . . . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 8

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

## DECLARAŢIE

**privind valabilitatea ofertei**

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­(*denumirea autorităţii contractante şi adresa completă*)

**Stimaţi domni**,

 Ne angajăm să menţinem oferta valabilă, **privind achiziţionarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (se indică obiectul achiziţiei) **prin procedura de achiziţie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (tipul procedurii de achiziţie)

pentru o durată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, (durata în litere şi cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării . . . . . . . . . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 9

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

 **BANCA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (denumirea)

**SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cu privire la procedura de atribuire a contractului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (denumirea contractului de achiziţie publică)

subsemnaţii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (denumirea băncii)

 înregistrat la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(adresa băncii)

ne obligăm faţă de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ să

 (denumirea autorităţii contractante)

plătim suma de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă şi (suma în litere şi în cifre)

fără ca acesta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

1. Ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (denumirea ofertantului)

îşi retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunţul de participare (anexa nr.2), începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunţul de participare (anexa nr.2) şi rămâne obligatorie şi poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

1. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (denumirea ofertantului)

nu a constituit garanţia de bună execuţie;

1. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (denumirea ofertantului)

 a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiţie, specificată în documenaţia de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziţie publică de lucrări.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parafată de Banca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în ziua\_\_\_luna\_\_\_\_anul\_\_\_\_\_\_\_

 (semnătura autorizată)

Anexa nr. 10

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea lucrărilor)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****d/o** | **Grupa de obiecte/denumirea obiectului** | **Anul 1** | **…** | **Anul (n)** |
| **Luna** |
| **1** | **2** | **3** | **…** | **n** |
| 1. | Organizare de şantier |  |  |  |  |  |
| 2.  | Obiect 01Categoria de lucrări:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| 3. | Obiect 02Categoria de lucrări:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| … | Obiect n …Categoria de lucrări:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 11

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTAŢIEI DE PROIECT**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea serviciilor)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****d/o** | **Grupa de obiecte/denumirea obiectului** | **Anul 1** | **…** | **Anul (n)** |
| **Luna** |
| **1** | **2** | **3** | **…** | **n** |
| 1. | Faza 1Studii, foto fixarea, releveu, investigaţii inginereşti etc. |  |  |  |  |  |
| 2.  | Faza 2Schiţă de proiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| 3. | Faza 3Proiect de execuţie (desene şi deviz):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| … | Faza n:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 12

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**DECLARAŢIE**

**privind experienţa similară**

1. Denumirea şi obiectul contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Numărul şi data contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Denumirea/numele beneficiarului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Adresa beneficiarului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ţara\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(se notează opţiunea corespunzătoare)

1. antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociaţie)
2. antreprenor asociat
3. subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată

 în care s-a în echivalent

încheiat contractul dolari SUA

a) iniţială (la data semnării contractului ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) finală (la data finalizării contractului) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluţionare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

1. contractată\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) efectiv realizată \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susţinut pe bază de acte adiţionale încheiate cu beneficiarul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Numărul şi data procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Principalele remedieri şi completări înscrise în procesul-verbal de recepţie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul îşi susţine experienţa similară, cu referire în mod special la suprafeţe sau volume fizice ale principalelor capacităţişi categorii de lucrări prevăzute în contracte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data completării:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 13

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**DECLARAŢIE**

**privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr****d/o** | **Obiectul contractului** | **Denumirea/numele beneficiarului/Adresa** | **Calitatea antreprenorului\*)** | **Preţul contractului/ valoarea lucrărilor executate**  | **Perioada de execuţie a lucrării (luni)** | **Numărul şi data procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor** |
| **1** |   |   |   |   |   |   |
| **2** |   |   |   |   |   |   |
| **...** |   |   |   |   |   |   |

\* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociaţie; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 14

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**DECLARAŢIE**

**privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****d/o** | **Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producţie (ateliere, depozite, spaţii de cazare) şi laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte** | **Unitatea de măsură****(bucăţi şi seturi)** | **Asigurate din dotare** | **Asigurate de la terţi sau din alte surse** |
| **0** |  **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 15

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**DECLARAŢIE**

**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****d/o** | **Funcţia** | **Studii de specialitate** | **Vechimea în munca de specialitate (ani)** | **Numărul şi denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător** | **Numărul certificatului de atestare****şi data eliberării** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Arhitect-şef |  |  |  |  |
|  | Inginer-şef |  |  |  |  |
|  | Diriginţi de şantier |  |  |  |  |
|  | Maiştri |  |  |  |  |
|  | Specialişti………………………………………. |  |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 16

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**LISTA SUBCONTRACTANŢILOR**

**ŞI PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT**

**ÎNDEPLINITE DE ACEŞTIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Numele şi adresa subantreprenorilor** | **Activităţi din contract** | **Valoarea aproximativă** | **% din valoarea contractului** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 17

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**INFORMAŢII PRIVIND ASOCIEREA**

în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiţie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(denumirea)**

**1.Părţi contractante** ( agenţi economici)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Adrese, telefon, fax**  ale partenerilor (părţi contractante):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Informaţii privind modul de asociere:**

a) Data încheierii contractului de asociere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Locul şi data înregistrării asociaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) Activităţi economice ce se vor realiza în comun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) Contribuţia fiecărei părţi la realizarea activităţilor economice comune convenite \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) Valoarea şi cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

f) Condiţii de administrare a asociaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

g) Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice comune desfăşurate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

h) Cauze de încetare a asociaţiei şi modul de împărţire a rezultatelor lichidării\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

i) Repartizarea fizică, valorică şi procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

j) Alte cauze\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat Liderul Asociaţiei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat Asociatul secund: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 18

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

# ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR

**Terţ susţinător financiar**

**..........................**(denumirea)

**ANGAJAMENT**

privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului\

Către, ................................................................................................................................................

 *(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ......................................................................

*(denumirea contractului de achiziţie publică),* noi .......................(*denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la .................. (*adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ................ (*denumirea ofertantului/candidatului*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia .......... (*denumirea ofertantului/candidatului)* suma de .................................................................. (valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ............................................ (*denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (*denumirea ofertantului)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ...... (*denumirea ofertantului/candidatului)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, ..................... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ............ (*denumirea ofertantului/candidatului),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,.................................. *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată .............................................................. (*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării, Terţ susţinător, *(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 19

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

# ANGAJAMENT PRIVIND SUSŢINEREA TEHNICĂ ŞI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

**..........................**

(denumirea)

**ANGAJAMENT**

**privind susţinerea tehnică şi profesională**

**a ofertantului/candidatului**

Către, .................................................................................................................................................

 *(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ................*...... (denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ............. *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la .......... .............*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia.............. (*denumirea ofertantului)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia .......... (*denumirea ofertantului/candidatului)* resursele tehnice şi/sau profesionale de .............................................................................................................necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ....................... *(denumirea terţului susţinător tehnic şiprofesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ....................... *(denumirea ofertantului/candidatului)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ................ *(denumire operatorul/candidatului)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, .................. *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ................. (*denumire ofertant),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,.................................. *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată…………………................................................ (*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării, Terţ susţinător,

........................... .....................

*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 20

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR TEHNIC**

**Terţ susţinător tehnic**

**..........................**

(denumirea)

**Declaraţie**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .......................... (*denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispun şi care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică............................................................. sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect..........................................................( *obiectul contractului).*

**LISTA**

privind logistica, utilajele, instalaţiile şi echipamentele tehnice aflate în dotare şi care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Denumire utilaj/echipament/instalaţie | Cantitate U.M. | Forma de deţinere |
|  |  |  | Proprietate  | În chirie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm” privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .................................................................................................................

(*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării, Terţ susţinător,

*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 21

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR PROFESIONAL**

**Terţ susţinător profesional**

**..........................**

(denumirea)

**Declaraţie**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ...............................................(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.................................................... sunt reale.

**LISTA**

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv

alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 |
| Personalul de specialitate |  |  |  |
| ………… |  |  |  |
| ………… |  |  |  |
| …………. |  |  |  |

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului de specialitate, precum şi ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate, referitoare la experienţa anterioară, capacităţile tehnice şi personalul de specialitate angajat sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ................................... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm” privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .............................................................................

(*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării, Terţ susţinător,

*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 22

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**(Antetul instituţiei)**

**~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~**

**„\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_**nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AVIZ**

pentru participare la licitaţiile publice de lucrări din domeniul construcţiilor şi instalaţiilor

Eliberat întreprinderii IDNO conform

cererii nr. din . În urma verificării actelor prezentate şi informaţiei rezultate din

actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. din , Agenţia pentru
Supraveghere Tehnică constată următoarele:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Informaţii | Noţiuni | DA | NU | Nota |
| I | Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activităţii de întreprinzător)şi/sau HotărâriiGuvernului nr. 360/1996 cu privire la controlul de stat al calităţii în construcţii, intrate în vigoare, necontestate sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătoreşti executorii definitive: | încalcări foarte grave(art. 51 Legea nr.131/2012privind controlul de stat asupra activităţii de întreprinzător) |  |  |  |
| Sancţiuni economice(cu exagerări ale costului mai mare de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv) |  |  |  |
| II | Au fost înregistrate cazuri de accidente: | Accidente tehnice grave |  |  |  |
|  |  |  |  |
| III | Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialişti şi muncitori specializaţicu certificate de atestare tehnico-profesională),tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări: | Construcţii civile, industriale şi agrozootehniceA.Terasamente, lucrări la structura clădirilor;B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecţie. |  |  |  |
|  Construcţii rutiere:A.drumuri şi piste de aviaţie; B.poduri; C.căi ferate. |  |  |  |
| Construcţii speciale:A. hidrotehnice şi pentru îmbunătăţiri funciare;B. fântâni arteziene; C. porturi şi debarcadere;D. mine, cariere; E. tuneluri. |  |  |  |
| Instalaţii şi reţele tehnico-edilitare:A.de alimentare cu apă şi canalizare;B.de încălzire; C. ventilaţie, climatizare; D. electrice;E.de automatizare; F.telecomunicaţie; G.semnalizare;H.frigorifice,compresoare;I. tehnologice. |  |  |  |
| Instalaţii industriale periculoase:A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane;B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale;1. D. sisteme de alimentare cu gaze.
 |  |  |  |

Prezentul Aviz este cu titlu informativ şi se eliberează la cererea solicitantului.

Este valabil **12 luni** de la data eliberării.

Director Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Prenume, Nume)*

Ex. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Prenume, Nume)*

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ (Antetul instituţiei)**

Anexa nr. 23

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

## CAIET DE SARCINI

##

## FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂŢILE DE LUCRĂRI

## LUCRĂRI

Obiectul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea, adresa)*

Autoritatea contractantă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea, adresa)*

1 . Descriere generală

Se precizează adresa (şantierul) lucrărilor, descrierea generală a obiectelor lucrării, detalii specifice de amplasare etc.

**2. Informaţii şi proiectare**

Se precizează elementele constitutive şi conţinutul documentelor anexate la contract, modalitatea de elaborare a proiectului şi desenelor de execuţie, informaţiile despre antreprenor şi autoritatea contractantă.

**3. Materiale, compatibilităţi, reglementări tehnice şi standarde utilizate**

Se precizează calitatea, conformitatea şi aplicabilitatea materialelor; legislaţia, reglementările tehnice şi standardele aplicate; recepţia materialelor şi a lucrărilor; durata de executare a lucrărilor şi responsabilitatea pentru termenele şi calitatea lucrărilor.

**4. Mostre**

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

**5. Furnizarea, păstrarea, protecţia materialelor şi a lucrărilor. Securitatea construcţiilor şi a terenurilor aferente**

Se precizează transportarea, manipularea şi depozitarea produselor şi materialelor utilizate; protecţia lucrărilor în funcţie de condiţiile atmosferice; protecţia construcţiilor şi teritoriilor aferente.

**6. Încercări, instrucţiuni, garanţii ale furnizorilor, desene şi scheme de execuţie**

Se precizează încercările necesare ale tuturor elementelor clădirilor şi instalaţiilor; instrucţiunile privind exploatarea, îndeosebi a instalaţiilor şi sistemelor de asigurare; modul de prezentare a desenelor, schemelor, documentelor de execuţie; completarea şi păstrarea cărţii tehnice a construcţiilor.

**7. Remedierea viciilor ascunse şi a defectelor**

Se precizează modalitatea de constatare şi remediere a viciilor ascunse şi a defectelor, responsabilii de remediere.

**8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranţe de execuţie**

Se precizează modalităţile de trasare geodezică, bornele, reperele, picheţii, jaloanele, aliniamentele; toleranţele admise la executarea lucrărilor.

**9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive**

Se precizează sarcinile luate în calcul: seismicitatea, acţiunile, alţi parametri.

**10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare şi condiţionare a aerului**

Se precizează parametrii exteriori şi interiori ai aerului, temperaturile interioare. Pentru fiecare încăpere – rezistenţele la transfer termic a construcţiilor învelişului clădirii.

**11. Nivelul admis al zgomotului şi al vibraţiilor**

Se precizează mărimea acestor niveluri pentru diferite spaţii; măsurile de reducere a zgomotului şi a vibraţiilor.

**12. Cerinţe privind montarea utilajelor şi a instalaţiilor**

Se precizează amplasarea tuturor instalaţiilor interioare; modul şi locul de fixare; protecţia anticorozivă; materialele şi produsele utilizate.

**13. Lucrări de construcţii aferente montării instalaţiilor**

Se precizează modalitatea şi tipurile lucrărilor de construcţii aferente montării instalaţiilor; tipurile de materiale; toleranţele admise; cerinţele privind executarea acestor lucrări.

**14. Articole, produse şi piese necesare instalaţiilor**

Se precizează furnizorul articolelor, produselor şi pieselor necesare instalaţiilor; tipurile şi cantitatea.

**15. Echipamentele, instalaţiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele şi alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor**

Se precizează echipamentele, instalaţiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, eşafodajele şi cofrajele necesare pentru executarea lucrărilor; forţa de muncă; utilităţile pentru organizarea de şantier (apă, electricitate, iluminare, încălzire, racorduri), telecomunicaţii, mijloace antiincendiare etc.; spaţii de lucru şi odihnă pe şantier, mobilier, telefon.

**16. Definiţii**

Se precizează termenii şi definiţiile utilizate în caietul de sarcini şi unele caracteristici.

**17. Cerinţe privind calculul costului**

Se precizează modalitatea de calculare a costului ofertei, prin trimitere la actele normative în domeniu.

**18. Documente obligatorii la depunerea ofertei**

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aicise indică documentele ce conţin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP şi nu sunt publice pentru toţi.

**19. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor**

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conţin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP şi nu sunt publice pentru toţi, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorităţii contractante.

------------------------

*Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ şi poate fi completat sau modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcţie de tipul şi specificul lucrărilor.*

Autoritatea contractantă  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              Data "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Formularul de deviz nr.1 – Lista cu cantităţile de lucrări

Obiectul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autoritatea contractantă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea, adresa)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Simbol, norme, cod resurse** | **Denumirea lucrărilor** | **Unitatea****de măsură** | **Cantitatea** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |
| **Total** |

     Data „\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

*Notă: Autoritatea contractantă trebuie să ataşeze la caietul de sarcini, Formularul de deviz nr. 1 – Lista cu cantităţile de lucrări, descifrat (publicarea descifrată a consumului de resurse aferent fiecărei norme de deviz).*

Anexa nr. 24

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**CAIET DE SARCINI**

## SERVICII DE PROIECTARE

1. **Denumirea obiectului**

Se precizează descrierea generală a obiectului de proiectare.

1. **Amplasarea obiectului**

Se precizează adresa.

1. **Beneficiar**/investitor

Se precizează Autoritatea contractantă.

1. **Statutul de protecţie**

Se precizează după caz.

1. **Temeiul proiectării**

Se precizează temeiul elaborării documentaţiei.

1. **Descrierea obiectului**

Se precizează caracteristicile tehnice ale obiectului.

1. **Justificarea elaborării documentaţiei de proiect**

Se precizează necesitatea elaborării documentaţiei.

1. **Cerinţe referitor la lucrările planificate la obiect**

Se precizează tipul lucrărilor pentru care este necesară elaborarea documentaţiei de proiect.

1. **Cerinţe referitor la succesiunea şi componenţa documentaţiei de proiect. Cerinţe de bază privind soluţiile arhitectural-planimetrice**

Se precizează etapele, cerinţele privindexecuţia documentaţiei de proiect etc.

**10. Documente obligatorii la depunerea ofertei**

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conţin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP şi nu sunt publice pentru toţi.

**11. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor.**

 La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conţin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP şi nu sunt publice pentru toţi, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorităţii contractante.

**Autoritatea contractantă**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              **Data**„\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ şi poate fi completat sau modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcţie de tipul şi specificul serviciilor de proiectare.*

Anexa nr. 25

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**CONTRACT – MODEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contract DE ANTREPRIZĂ Nr.****privind achiziţia prin­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**„\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (municipiu, oraş)* + - 1. **PARTEA GENERALĂ**

 (OBLIGATORIU)**PĂRŢILE CONTRACTANTE**Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziţie nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, între\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul în (denumirea autorităţii contractante) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (localitatea) str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,IDNO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentat prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (numele, prenumele şi funcţia conducătorului) în calitate de Beneficiar, pe de o parte, şi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (denumirea operatorului economic) cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (localitatea) telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, IDNO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ autorizat pentru activitatea în construcţii: autorizaţia nr. \_\_\_\_\_\_\_ din „\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,pe un termen de \_\_\_\_ ani, pentru genurile de activitate\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte. (numele şi funcţia conducătorului)**1. OBIECTUL CONTRACTULUI**1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuţie, precum şi cu normativele, standardele şi prescripţiile tehnice.**2. PERIOADA DE EXECUŢIE**2.1. Durata de execuţie a lucrărilor contractate este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ luni şi zile\_\_\_după primirea ordinului de începere a execuţiei şi asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.2.2. Graficul de execuţie a lucrărilor se va efectua conform specificaţiei din anexa la prezentul contract. 2.3. Perioada de execuţie poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activităţii se datorează următoarelor cauze:1. generate de Beneficiar;
2. datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligaţiei sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru Antreprenor;
3. influenţei factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea codiţii climaterice se va răsfrânge asupra calităţii lucrărilor;
4. calamităţilor naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziţiei scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuţia lucrărilor sau a unor părţi ale acestora pe o durată şi în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja şi conserva lucrările în mod corespunzător, aşa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părţi din ele, din iniţiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea şi conservarea lucrărilor cu bună diligenţă.2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie pentru terminarea lucrărilor.2.6. În baza documentelor de confirmare a execuţieişi a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condiţiile pentru anunţarea comisiei de recepţie. În cazul în care se constată că sunt lipsuri şi deficienţe, acestea vor fi aduse la cunoştinţă şi remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie. Comisia de recepţie va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentaţia de execuţie, cu reglementările în vigoare şi cu clauzele din contract. În funcţie de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepţia. Recepţia poate fi făcută şi pentru părţi de construcţie distincte fizic şi funcţional.2.7.Se indică termenul de garanţie a lucrărilor**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.****3. VALOAREA LUCRĂRILOR ŞI MODALITĂŢILE DE PLATĂ**3.1.Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei MD, inclusiv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TVA lei MD. *(suma cu cifre şi litere) (suma cu cifre şi litere)*3.2.Achitările vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepţie a lucrărilor executate, semnate şi acceptate de către Beneficiar.3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepţie a lucrărilor executate în termen de ….. zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat. 3.5.Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.3.6.Garanţia de bună execuţie se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepţiei cu obiecţii, garanţia se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.**4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIUNILE ANTREPRENORULUI ŞI ALE BENEFICIARULUI**4.1. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziţia Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice. 4.2. Antreprenorul are obligaţia să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentaţia de execuţieşi prevederile actelor normative din domeniul construcţiilor. 4.3. Antreprenorul are obligaţia de a supraveghea lucrările, de a asigura forţa de muncă, materialele, instalaţiile, echipamentele şi toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.4.4. Documentaţia pusă la dispoziţia Antreprenorului se repartizează astfel: 1. un exemplar rămâne la dispoziţia Antreprenorului, iaraltul va fi ţinut de către acesta la dispoziţie pentru consultare de către Agenţia pentru Supravegherea Tehnică, precum şi de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (ataşamentele) şi alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească şi sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziţia acestuia de către Antreprenor. 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă şi completă. Preţurile stabilite vor acoperi toate obligaţiunile din contract şi toate operaţiunile pentru terminarea şi întreţinerea corespunzătoare a lucrărilor. 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziţii suplimentare care să conţină instrucţiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfăşurarea lucrărilor. Notificarea va conţine detaliile sau dispoziţiile ce se cer şi va specifica data la care acestea au fost necesare, precum şi întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente. 4.8. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziţia subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuţie. 4.9. Antreprenorul va executa şi va întreţine toate lucrările, va asigura forţa de muncă, materialele, utilajele de construcţiişi obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta îşi asumă întreaga responsabilitate pentru toate operaţiunile executate pe şantier şi pentru procedeele de execuţie utilizate. 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanţia de bună execuţie a contractului, în cuantum de \_\_% din valoarea contractului atribuit.4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanţia de bună execuţie Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepţie finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepţiei cu obiecţii, garanţia se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.4.12.Antreprenorul trebuie să constituie garanţia de bună execuţie după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu şi-a îndeplinit această obligaţiune, Beneficiarul poate să reţină garanţia Antreprenorului pentru ofertă. 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepţiei, lucrarea executată are calităţile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice şi nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condiţiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract. 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice. 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfăşurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestaţi. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde se desfăşoară activităţi legate de realizarea obligaţiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziţie desenele şi documentaţia de execuţie pentru examinare şi să i se dea toate lămuririle, condiţia fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informaţia şi să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat. 4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispoziţiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispoziţiile se adresează în principiu numai Antreprenorului şi dirigintelui de şantier, cu excepţia cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de şantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuţia lucrărilor şi va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispoziţiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecţii, dar acestea nu îl scuteşte de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispoziţiilor Beneficiarului se creează dificultăţi în execuţie, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar. 4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referinţă, căilor de circulaţieşi limitelor terenului pus la dispoziţia Antreprenorului, precum şi materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligaţiuni ale Antreprenorului. 4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze şi să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor. 4.20. Ridicările de teren, trasările şi cotele de nivel, precum şi alte documente puse la dispoziţia Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite şi să înştiinţeze Beneficiarul cu privire la erorile şi inexactităţile constatate sau presupuse. 4.21. Antreprenorul are obligaţia să stabilească toate relaţiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii şi este răspunzător faţă de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale şi obligaţiunilor contractuale şi profesionale. 4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris: 1. îndepărtarea de pe şantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
2. înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
3. îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părţi de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispoziţiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluţiunea contractului, în condiţiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării. 4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau ştiinţifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuţia lucrărilor în zona respectivă şi să comunice Beneficiarului, organelor de poliţie sau organelor competente acest fapt. 4.25. În timpul desfăşurării lucrărilor, Antreprenorul are obligaţia să menţină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deşeuri şi lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe şantier toate utilajele de construcţie, surplusurile de materiale, deşeurile şi lucrările provizorii. 4.26. Beneficiarul trebuie să obţină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizaţiile şi aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuţia lucrărilor, precum şi pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuţia lucrărilor. **5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părţile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice ce reglementează modalităţile de ajustare a valorii contractelor de achiziţii publice. **6. ANTREPRENORUL ŞI SUBANTREPRENORII** 6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor şi graficul de execuţie şi de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative şi prezentului contract.6.2. În cazul în care părţile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor şi lucrările pe care aceştia le vor executa. 6.3. Pe parcursul execuţiei lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor. 6.4. Angajarea forţei de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.**7. FORŢA DE MUNCĂ**7.1. Antreprenorul şi subantreprenorii vor îndeplini toate formalităţile necesare angajării întregii forţe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislaţiei. **8. MATERIALELE ŞI EXECUŢIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**8.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentaţia de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forţa de muncă, instrumentele, utilajul şi materialele necesare pentru examinarea, măsurarea şi testarea lucrărilor. 8.2.Costul probelor şi încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut îndocumentaţie, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar. 8.3. Probele neprevăzute şi comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedeşte că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli. * 1. 8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceştia au acces tot timpul la lucrări pe şantier şi în locurile unde se pregăteşte lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
	2. 8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat şi, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze şi să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunţa responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat şi proiectantul vor participa la examinarea şi măsurarea lucrărilor.
	3. 8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părţi de lucrare la dispoziţia Beneficiarului şi va reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare şi realizate conform documentaţiei de execuţie, dezvelirea, refacerea şi/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.
	4. 8.7. Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporţional de către aceştia.
	5. 8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziţia Beneficiarului, precum şi cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziţie expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în faţa Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare şi se presupune că ele corespund voinţei Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
	6. 8.9. Lucrările încep după ….. zile de la semnarea şi înregistrarea contractului în modul corespunzător şi primirea ordinului de execuţie.
1. **9. PERIOADA DE GARANŢIE ŞI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANŢIE**
	1. 9.1. Perioada de garanţie pentru lucrărieste de **\_\_\_** ani.
	2. 9.2. Perioada de garanţie începe de la data recepţiei la terminarea lucrărilor şipână la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.
	3. 9.3. Antreprenorul are obligaţia ca în perioada de garanţie să înlăture toate defecţiunile ce ţin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
2. **10. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR**
	1. 10.1. Părţile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova.
	2. 10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcţii se produce o daună unui terţ, părţile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părţi a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ţine seama de gradul de vinovăţie a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
	3. 10.3. Membrii asocierii îşi păstrează individualitatea ca subiecţi de drept, însă sunt obligaţi să răspundă solidar faţă de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligaţiilor contractuale.
	4. 10.4. Dacă prejudiciul cauzat terţei persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înştiinţat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziţiei.
	5. 10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a reţelelor de utilităţi, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum şi ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
	6. 10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate şi dotările pe care le are la dispoziţie împotriva degradării şi furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecţie contra degradării lucrării datorită acţiunilor atmosferice şi a apei şi să îndepărteze zăpada şi gheaţa.
	7. 10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităţilor administraţiei publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, şi care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.
	8. 10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părţile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenţii privind despăgubirea pentru daunele intervenite şi care pot fi dovedite.
	9. 10.9. Dacă întârzierea în execuţia lucrărilor este din culpa uneia dintre părţile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părţi penalizări şi/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămasede executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.
	10. 10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensaţii plătibile conform prevederilor legale, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepţia unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenţilor sau a angajaţilor acestora.
	11. 10.11. Antreprenorul şi subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligaţiilor contractuale.
3. **11. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR**
	1. 11.1. În cazul litigiilor privind calitatea şi proprietăţile materialelor de construcţie, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcţie folosite, fiecare parte poate, după o înştiinţare prealabilă a celeilalte părţi, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituţie publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.
4. **12. REZOLUŢIUNEACONTRACTULUI**

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluţiunea contractului, dacă: 1. a) Beneficiarul nu-şi îndeplineşte o obligaţie care este în sarcina sa şi prin aceasta pune Antreprenorul în situaţia de a nu putea executa lucrarea;
2. b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
3. c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute şi datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.
	1. 12.2. Beneficiarul poate cere rezoluţiunea contractului, dacă:
* a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestru;
* b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziţiei scrise de reîncepere a lucrărilor;
* c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe şantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
* d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute şi datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.
	1. 12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părţi contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 şi 12.2 din prezentul contract.
	2. 12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluţiunea contractului, va convoca comisia de recepţie care va efectua recepţia cantitativă şi calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluţiunii contractului.
	3. 12.5. În cazul rezoluţiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situaţia lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor şi lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum şi daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.
	4. 12.6. După rezoluţiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuţia lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziţii publice: Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziţii publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii: a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice; b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanţiale care necesita o nouă procedură de achiziţie publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice; c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 priviind achiziţiile publice şi/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanţe judecătoreşti naţionale sau, după caz, internaţionale.1. **13. DISPOZIŢII FINALE**
	1. 13.1. Următoarele documente vor fi citite şi vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
2. a) Caietul de sarcini;
3. b) Propunerea tehnică;
4. c) Propunerea financiară;
5. d) Graficul de executare a lucrărilor ;
6. e) Garanţia de bună execuţie.
	1. 13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
	2. 13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilor şi se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părţi.
	3. 13.4. Pentru confirmarea celor menţionate, părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la data şi anul indicate, fiind valabil până la ……./recepţia finală a lucrărilor.
		* 1. **PARTEA CE ŢINE DE CONDIŢIILE**

**SPECIALE A CONTRACTULUI** (LA NECESITATE)1. **RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANTREPRENORUL** | **BENEFICIARUL** |
| Adresa poştală: | Adresa poştală: |
| Telefon: | Telefon: |
| Cod fiscal: | Cod fiscal: |
| Banca: | Banca: |
| Cod: | Cod: |
| IBAN | IBAN |
|  |  |

**SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANTREPRENOR** | **BENEFICIAR** |
|  |  |

Anexa nr. 1la Contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Din „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ **SPECIFICAŢII TEHNICE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumirea lucrărilor** | **Cod CPV** | **Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă** | **Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant** | **Standarde de****referinţă** |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |
|  |   **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR** |
| **ANTREPRENORUL**  |  |  **BENEFICIAR**  |

Anexa nr. 2la Contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_**SPECIFICAŢII DE PREŢ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** |  **Denumirea** **lucrărilor** | **Cod CPV** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Preţul unitar Inclusiv TVA** | **Sumalei MD, Inclusiv TVA** | **Termenii de executare** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |
|  **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR** |
| **ANTREPRENOR** | **BENEFICIAR**  |

Anexa nr. 26la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_**CONTRACT – MODEL****Contract nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**de achiziţionare aserviciilor de proiectare** **”\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202..** oraş/municipiu**…...………**1. **PARTEA GENERALĂ**

 (OBLIGATORIU)

|  |  |
| --- | --- |
| **Beneficiar** | **Antreprenor** |
| **……………………..**reprezentat prin director …………, care acţionează în baza statutului întreprinderii, denumit în continuare *Beneficiar*, *IDNO,*  pe de o parte, | **………………..**reprezentat prin director ………….,care acţionează în baza statutului întreprinderii, denumit în continuare *Antreprenor, IDNO,*  pe de altă parte, |

ambii (denumiţi în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:1. Achiziţionarea **serviciilor de proiectare …………..,** denumite în continuare Lucrări, conform procedurii de achiziţie publică nr…**……………**din ………..în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din ………..2. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente ale Contractului:1. Formularul Contractului;
2. Formularul ofertei;
3. Caietul de sarcini;
4. Garanţia de bună execuţie.

3. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată în pct. 2.4. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Antreprenorul se obligă prin prezentul contract să livreze Beneficiarului documentaţia de proiect şi să înlăture defectele în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele. 5. Beneficiarul se obligă prin prezentul să plătească Antreprenorului, în calitate de contravaloare a livrării Lucrărilor, preţul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătibilă conform prevederilor Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.**1. OBIECTUL CONTRACTULUI**1.1. Antreprenorul îşi asumă obligaţia de a presta Lucrările conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract. 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Lucrările livrate de Antreprenor. 1.3. Calitatea Lucrărilor se atestă prin respectarea documentelor normative şi standardelor de stat ale căror cerinţe trebuie respectate la executarea documentaţiei de proiect.**2.TERMENII ŞI CONDIŢIILE DE PRESTARE**2.1. Executarea Lucrărilor de proiectare se efectuează în conformitate cu parametrii tehnici şi cerinţele de bază la elaborarea proiectului stipulate în documentaţia de atribuire şi anexa nr……..la prezentul Contract. 2.2. Termenul limită de predare a documentaţiei de proiect şi deviz – **............, inclusiv perioada de timp nesesară pentru verificarea documentaţiei de către** Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea şi Expertizarea Proiectelor şi Construcţiilor”, calculate din data semnării prezentului contract. 2.3. La elaborarea soluţiilor de proiect, se va opta pentru soluţii care vor duce la optimizarea cheltuielilor pentru execuţia lucrărilor de reparaţie (ulterior şi pentru lucrările de întreţinere). La elaborarea a cca. 30% din proiectul de execuţie privind reparaţia lucrărilor de artă, proiectantul va prezenta spre aprobare către beneficiar, conceptul soluţiilor de reparaţie pentru care s-a optat, acesta se va baza pe date relevante, precum şi argumentarea tehnico-economică.2.4. Antreprenorul eliberează pentru Beneficiar documentaţia de proiect şi deviz în limba română, în volum de ….. exemplare + varianta electronică. 2.5. Lucrarea se consideră predată Beneficiarului odată cu prezentarea documentaţiei de proiect şi deviz, avizului pozitiv al Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea şi Expertizarea Proiectelor şi Construcţiilor” şi originalul facturii fiscale.**3. PREŢUL ŞI CONDIŢIILE DE PLATĂ**3.1. Preţul Lucrărilor conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti.3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie**……..**3.3. Beneficiarul va achita Antreprenorului în două etape suma totală pentru Lucrările executate, după cum urmează:**I etapă** – predarea raportului topogeodezic, hidrologic şi geologic – **…….., inclusiv TVA,** conform Specificaţiei;**II etapă** – predarea proiectului integral după primirea avizului pozitiv al Î.S.”Serviciul de Stat pentru Verificarea şi Expertizarea Proiectelor şi Construcţiilor” – **……., inclusiv TVA,** conform Specificaţiei. 3.4. Beneficiarul se obligă să achite Antreprenorului, potrivit pct. 3.3., în decurs de …… zile calindaristice, calculate din data semnării Actului de primire-predare a lucrărilor. 3.5. Plăţile se vor efectua prin ……………, indicat în prezentul Contract.**4. CONDIŢIILE DE PREDARE-PRIMIRE**4.1. Lucrările se consideră predate de către Antreprenor şi recepţionate de către Beneficiar dacă:1. cantitatea Lucrărilor corespunde informaţiei indicate în specificaţia la prezentul Contract;
2. calitatea Lucrărilor corespunde documentelor normative şi standardelor de stat.

**5. STANDARDE**5.1 Lucrările prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Beneficiar în cerinţele caietului de sarcini.5.2 Când nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.**6. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR**6.1. În baza prezentului Contract, Antreprenorul se obligă:1. să depună garanţia de bună execuţie a contractului,în cuantum de .... din valoarea contractului, atribuită sub formă .......;
2. să presteze Lucrările conform condiţiilor prevăzute de prezentul Contract;
3. să indice termenul de garanţie a lucrărilor;
4. să notifice Beneficiarul, după semnarea prezentului Contract, în decurs de …. zile calendaristice, prin notificare scrisă sau e-mail, despre începerea executării Lucrărilor;
5. să asigure condiţiile corespunzătoare pentru recepţionarea Lucrărilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;
6. să asigure calitatea executării Lucrărilor şi să suporte cheltuielile de verificare repetată, în caz de primire a Avizului negativ al Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea şi Expertizarea Proiectelor şi Construcţiilor”;
7. să stabilească, în proiect, fazele determinante de execuţie a lucrărilor şi exercitarea supravegherii de autor asupra lucrărilor pe tot parcursul construcţiei;
8. să stabilească modul de tratare a neconformităţilor şi defectelor apărute în execuţie, din vina sa, precum şi să urmărească aplicarea pe şantier a soluţiilor adoptate;

h) să participe la întocmirea cărţii tehnice a construcţiei şi la recepţia lucrărilor executate.6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:1. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepţionării în termenul stabilit a Lucrărilor prestate în corespundere cu cerinţele prezentului Contract şi să remită documentaţia de proiect spre verificare;
2. să asigure achitarea Lucrărilor prestate, respectând modalităţile şi termenele indicate în prezentul Contract;
3. să restituie Antreprenorului garanţia de bună execuţie a contractului în termen de … zile calendaristice, după recepţionarea lucrărilor conform pct. 2.4. al Contractului.

**7. JUSTIFICAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT**7.1. Părţile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parţială sau integrală a obligaţiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente înafara controlului părţilor (războaie, calamităţi naturale: incendii, inundaţii, cutremure de pământ, precum şi alte circumstanţe care nu depind de voinţa Părţilor).7.2. Partea care invocă apariţia impedimentului înafara controlului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de ….. zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor, dar şi despre efectele acestora asupra executării contractului. 7.3 Survenirea circumstanţelor impedimentului, momentul declanşării şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din ţara Părţii care invocă asemenea circumstanţe.**8. REZOLUŢIUNEA CONTRACTULUI**8.1.Rezoluţiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.8.2. Contractul poate fi rezolvitîn mod unilateral în caz de:1. refuz al Antreprenorului de a presta Lucrările prevăzute în prezentul Contract;
2. nerespectare de către Antreprenor a termenelor de executare stabilite;
3. nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Lucrărilor;
4. nesatisfacere de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului Contract;
5. contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice;
6. contractul a făcut obiectul unei modificări substanţiale care necesita o nouă procedură de achiziţie publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice;
7. contractul nu urma să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 priviind achiziţiile publice şi/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanţe judecătoreşti naţionale sau, după caz, internaţionale.

8.3. Partea iniţiatoare a rezoluţiunii Contractului este obligată să comunice în termen de …… zile lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare motivată.8.4. Partea înştiinţată este obligată să răspundă în decurs de …. zile lucrătoare de la primirea notificării, după expirarea acestui termen Contractul se consideră încetat de drept.**9. RECLAMAŢII ŞI SANCŢIUNI**9.1. Reclamaţiile privind cantitatea Lucrărilor prestate sunt înaintate Antreprenorului la momentul recepţionării acestorasau nu mai târziu de … zile de la data recepţionării, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Antreprenorului.9.2. Pretenţiile privind calitatea Lucrărilor livrate sunt înaintate Antreprenorului în termen de ….. zile lucrătoare de la depistarea deficienţelor de calitate, confirmate prin prescripţiile Beneficiarului şi Î.S.„Serviciul de Stat pentru Verificarea şi Expertizarea Proiectelor şi Construcţiilor”.9.3. Antreprenorul este obligat să examineze pretenţiile înaintate în termen de ….. zile lucrătoare de la data primirii acestora şi să comunice, în scris, Beneficiarului despre decizia luată.9.4. În caz de recunoaştere a pretenţiilor, Antreprenorul este obligat, în termen restrâns, să înlăture potrivit cerinţelor Contractului. 9.5. Antreprenorul poartă răspundere pentru calitatea Lucrărilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.9.6. Pentru refuzul de a presta Lucrările prevăzute în prezentul Contract, Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de ….% din suma totală a contractului. 9.7. Pentru prestarea cu întârziere a Lucrărilor, Antreprenorul suportă plata despăgubirii în valoare de ….% din suma Lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ….% din suma totală a prezentului Contract.9.8. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul suportă plata despăgubirii în valoare de …..% din suma Lucrărilor neachitate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de …% din suma totală a prezentului contract.**10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**10.1. Antreprenorul are obligaţia să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate;b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini.**11. DISPOZIŢII FINALE**11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă, conform legislaţiei Republicii Moldova.11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate şi documentele perfectate anterior, îşi pierd valabilitatea.11.3 Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul Contract sunt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi. 11.4. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părţi.11.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de română, câte un exemplar pentru Antreprenor şi Beneficiar.11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat şi intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la ……………...11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al ambelor părţi şi este semnat astăzi, “\_\_\_\_” 1. **PARTEA CE ŢINE DE CONDIŢIILE**

**SPECIALE AL CONTRACTULUI**(LA NECESITATE)1. **RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANTREPRENORUL** | **BENEFICIARUL** |
| Adresa poştală: | Adresa poştală: |
| Telefon: | Telefon: |
| Cod fiscal: | Cod fiscal: |
| Banca: | Banca: |
| Cod: | Cod: |
| IBAN | IBAN |
|  |  |

**SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANTREPRENOR** | **BENEFICIAR** |
|  |  |

Anexa nr. 1la Contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ **SPECIFICAŢII TEHNICE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumirea lucrărilor/servi-ciilor de proiectare** | **Cod CPV** | **Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă** | **Specificarea tehnicădeplină propusă de către ofertant** | **Standarde de****referinţă** |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |
|  |   **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR** |
| **Antreprenorul/Prestatorul de lucrări/de servicii de proiectare**   |  |  **Beneficiar**  |

 Anexa nr. 2la Contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ **SPECIFICAŢII DE PREŢ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** |  **Denumirea** **lucrărilor/** **serviciilor****D de proiectare** | **Cod CPV** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Preţul unitar,****inclusiv TVA** | **Suma lei MD, inclusiv TVA** | **Termenii de executare/****prestare** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |
|  **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR** |
| **Antreprenorul/Prestatorul de lucrări/****de servicii de proiectare**  | **Beneficiar**  |

Anexa nr. 27la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

|  |
| --- |
| **ACORD ADIŢIONAL Nr.\_\_\_\_\_\_**la contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_din ”\_\_„\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |
| Prezentul acord este semnat astăzi ”\_\_\_„ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_, între\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înpersoana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_şi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în persoana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,în scopul modificării Contractului nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din ”\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_(denumit în continuare Contract), semnat în urma desfăşurării procedurii de achiziţie publică nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ din ”\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ .Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziţii nr.\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânînd obligatorii în continuare.Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui şi intră în vigoare după înregistrarea la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor.**SEMNĂTURILE PĂRŢILOR** |
| **ANTREPRENORUL/PRESTATORUL** | **BENEFICIAR** |
|  |  |

Anexa nr. 28la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_**ACORD-CADRU** nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**1. Părţile acordului-cadru** În temeiul Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru, între*(Denumirea autorităţii contractante)…………………………*, adresa completă:…………………….., telefon: …………………./fax: ………………….., cod fiscal …………… cont Trezorerie: …………, reprezentată prin domnul …………………………………….., în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,   şi .......................................... (denumirea operatorului economic), adresa .........................., telefon/fax ................................, cod fiscal ..................., cont (banca) ......................................................, reprezentată prin .................................. (denumirea conducătorului), funcţia ................., în calitate de **promitent-executor/prestator**, pe de alta parte.**2. Scopul acordului-cadru**2.1 Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condiţiilor esenţiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord, precum şi stabilirea condiţiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.2.2 Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect lucrări sau servicii de proiectare prestate de către agenţi autorizaţi în vederea achiziţionării, în funcţie de necesităţile concrete ale autorităţii contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini şi celelalte părţi ale Documentaţiei de atribuire sau în Invitaţiile de participare la reofertare. **3. Durata acordului-cadru**3.1 Durata prezentului acord-cadru este de ....... ani şi ……………. de luni, începând de la data semnării. **4. Obligaţiile promitentului-executor/prestator**4.1 Promitenţii executori/prestatori se obligă să răspundă invitaţiilor la reofertare şi, în caz că au fost selectaţi, să efectueze lucrările şi/sau să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentaţia de atribuire şi în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.4.2 Promitenţii executori/prestatori se obligă să nu transfere, nici total şi nici parţial, obligaţiile asumate prin prezentul acord-cadru. **5. Obligaţiile promitentului-achizitor**5.1 Promitentul-achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi a prezentului acord-cadru, să achiziţioneze lucrări şi/sau servicii de proiectare, prin reluarea competiţiei între semnatarii prezentului acord-cadru şi/sau fără reluarea competiţiei, în cazul în care cuprinsul acestuia stabileşte toate termenele şi condiţiile care reglementează execuţia lucrărilor şi prestarea serviciilor de proiectare care constituie obiectul achiziţiei prevăzute în acordul-cadru, precum şi condiţiile obiective în funcţie de care se stabileşte caredintre operatorii economici parte la acordul-cadru va executa lucrările sau va presta serviciile de proiectare, respectiv, prin atribuirea către aceştia de contracte subsecvente, în urma reluării competiţiei potrivit prevederilor documentaţiei de atribuire. **6. Rezoluţiune unilaterală**6.1. Partea promitentă este în drept să rezoluţioneze unilateral acordul–cadru ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord- cadru, de către cealaltă parte.6.2. Rezoluţiunea unilaterală determină încetarea efectelor juridice a acordului-cadru cu condiţia ca promitentul-achizitor să anunţe în scris promitentul–executor/prestator cu 10 zile înainte de data încetării acestuia.1. **Documentele acordului-cadru:**

a) propunerea tehnică;b) propunerea financiară;c) caietul de sarcini;d) alte anexe, după caz.1. **Încetarea acordului cadru**

8.1 Prezentul acord-cadru încetează de drept- prin ajungerea la termen;8.2 Acordul-cadru poate înceta şi în următoarele cazuri:1. prin acordul de voinţă al părţilor ;
2. prin rezoluţiunea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord–cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de.... zile a părţii în culpă.

*CLAUZE APLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE*1. **Executarea contractelor subsecvente**

9.1 Executarea contractelor subsecvente va începe din momentul încheierii acestora.9.2 Prestatorul are obligaţia de a începe executarea lucrărilor şi/sau prestarea serviciilor de proiectare în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii. **10. Obligaţiile principale ale prestatorului după încheierea contractului subsecvent** 10.1 Operatorul economic desemnat câştigător se obligă să execute lucrările şi/sau să presteze serviciile de proiectare în strictă conformitate cu standardele şi caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini precum şi în Invitaţia de participare la reofertare. **11. Litigii**11.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării şi interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluţiona pe cale amiabilă.11.2 Dacă, după începerea tratativelor, părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă legată de prezentul acord, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din Republica Moldova.Părţile au încheiat astăzi, \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_, prezentul acord-cadru, în \_\_\_ exemplare, toate având aceeaşi putere juridică.Prezentul acord-cadru se consideră încheiat şi intră în vigoare la data semnării lui de către Părţi, fiind valabil până la „\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.Promitent-achizitor, Promitent- executor/prestator,........................... ................................... (semnătura autorizată) (semnătura autorizată)Promitent-achizitor, Promitent- executor/prestator, ........................... .................................. (semnătura autorizată) (semnătura autorizată)Promitent-achizitor, Promitent- executor/prestator,........................... .................................. (semnătura autorizată) (semnătura autorizată) |