

REPUBLICA MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIPLOMĂ

DE LICENȚĂ
INVĂȚĂMÎNT SUPERIOR

În baza hotărârii Comisiei pentru examenul de licență
din 24 Iunie 2011

ALEXEEV DMITRI

numărul de identificare 2007012011291
Înmatriculat în anul 2008, absolvent
al Universității de Stat din Moldova,

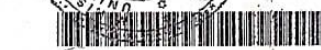
a obținut titlul de Licențiat în științe exacte
domeniul general de studii Științe exacte
domeniul de formare profesională Matematică

specialitatea Matematică aplicată

cu medii examen de licență 6,50 (șase,50)
general de licență 6,07 (șase,07)

Președintele
al Comisiei
Rector
Decan
Eliberată la 01.07.2011

Cozma Dumitru
Ciocanu Gheorghe
Perjan Andrei



Nr. de înregistrare 511428476806 Semnătura titularului

Identificarea documentului poate fi efectuată accesând pagina web: www.edu.gov.md

REPUBLIC OF MOLDOVA

MINISTRY OF EDUCATION

DIPLOMA

OF LICENTIATE
HIGHER EDUCATION

According to the decision of the Licence Examination Commission
of 24 June 2011

ALEXEEV DMITRI

personal code 2007012011291
admitted in 2008, graduate of
Moldova State University,

has been awarded the degree of Licentiate in Exact Sciences

in the field of education Exact Sciences
field of training Mathematics

speciality Applied Mathematics

Average grade Licence examination 6,50 (six,50)
General of the Licence 6,07 (six,07)

Chairman
Secretary
University
Seal

Cozma Dumitru
Ciocanu Gheorghe
Perjan Andrei

Issued on 01.07.2011

Registration No. 511428476806 Signature of Holder



AL11 000062908



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 01

Elaborarea sistemului informațional automatizat „Registrul Patrimoniului Public”

Cod CPV: 48900000-7

“20” aprilie 2021

mun. Chișinău
(localitatea)

Furnizor de bunuri	Autoritatea contractantă
GHEGAR SRL , reprezentată de dl Dmitri Alexeev , Administrator, care acționează în baza statutului, cod fiscal nr. 1014600034005, denumit(ă) în continuare <i>Prestator</i> pe de o parte,și	Agentia Proprietății Publice , reprezentată de Directorul general adjunct dl Mihail Soțchi , care acționează în baza Regulamentului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.902/2017, denumit(ă) în continuare <i>Beneficiar</i> ,pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a) Elaborarea sistemului informațional automatizat „Registrul Patrimoniului Public”, denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip Licitatie deschisă nr. ocds-b3wdp1-MD-1615893721258 din 16.03.2021, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „13” aprilie 2021.

b) Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- * Specificația tehnică;
- * Specificația de preț;
- * Caietul de sarcini;
- * Graficul de elaborare;

c) Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d) În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Vânzătorul se obligă prin prezenta să livreze Beneficiarului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e) Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului, în calitate de contravaloare a

Anexa nr.1
La Contractul nr.01 din 20.04.2021

SPECIFICAȚIE Nr.1
(Specificații de Pret)

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma (fără TVA)	Suma (cu TVA)	Termenul de prestare	COD ECO
1	48900000-7	Elaborarea sistemului informațional al "Registrul Patrimoniului Public"	unit	1	769 000,00	922 800,00	769 000,00	922 800,00	01 decembrie 2021	317110
Suma totală							769 000,00	922 800,00		

Vinzătorul:



The stamp is circular with the text "S.R.L. GHESAM" in the center. The outer ring contains the text "SOCIETATE CU RASPUNDERE LIMITATA" and "ROMANIA".

Beneficiarul:



The stamp is circular with the text "AGENTIA PROPRIETĂȚII PUBLICE" in the center. The outer ring contains the text "GUVERNUL REPUBLICII ROMÂNIA" and "ONDI 10006601001090".



SWIFT: FTMDMD2X847
Cod fiscal: 1014600034005

Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1006601001090

14. Semnăturile părților

<u>GHE SAR SRL</u>	<u>Agentia Proprietății Publice</u>
Administrator, Dmitri ALEXEEV	Director general adjunct, Mihail SOȚCHI


L.Ș.

Contabil: 

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data:

MINISTERUL FINANTELOR - COD. CAEN 4412/10
REPUBLICA MOLDOVA - COM. 14 - FINANTELOR
TREZORERIA REGIONALĂ CHIȘINĂU
BUGETUL DE STAT
4 26. APR. 2021
Nr de înregistrare _____
Contract _____
Semnatura _____

2021-0000008982



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT № ocds-b3wdp1-MD-1617987362301/G/21

Cod CPV: 7221222-5

„19” mai 2021

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
GHE SAR SRL , reprezentată prin administrator Dmitri ALEXEEV , care acționează în baza statutului denumit în continuare <i>Prestator</i> cod fiscal : 1014600034005 din 03.10.2014 pe de o parte	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene , reprezentată prin dl Gheorghe LEUCĂ , Secretar de Stat , care acționează în baza HG nr. 697 din 30.08.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

(ambii denumiți în continuare “Părți”) au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:
Achiziționare serviciilor de mentenanță și suport tehnic a paginilor web a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, Misiunilor diplomatice și oficiilor consulare denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții Nr. *ocds-b3wdp1-MD-1617987362301 din 09.04.2021*.

- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale contractului:
 - Formularul contractului;
 - Specificația de preț;
 - Specificația tehnică;
- Prezentul contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- Prestatorul se obligă să presteze Beneficiarului serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor contractului în termenele și modalitatea stabilite de contract.

1. Obiectul contractului

- 1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie serviciile de mentenanță și suport tehnic a paginilor web a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, Misiunilor diplomatice și Oficiilor consulare
- 1.2. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile de mentenanță și suport tehnic a paginilor web a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, Misiunilor diplomatice și oficiilor consulare, iar Beneficiarul de a recepționa și achita serviciile prevăzute în specificația din anexa nr.1, anexa 2 anexa 3 și anexa 4 care sunt părți integrante la prezentul contract, în termenii și modul stabilit în contract.
- 1.3. Calitatea/cantitatea serviciilor se atestă prin rapoartele indicate în Specificație. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termenele și condițiile de prestare a serviciilor

- 2.1. Prestarea serviciilor se efectuează la solicitarea Beneficiarului în perioada mai-decembrie 2021.
- 2.2. Documentația de însoțire a serviciilor care include:

- Factura fiscală;
- Actul de primire predare a serviciilor;

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Beneficiarului la sediul MAE IE str. 31 august 1989 nr 80.

2.3. Data prestării serviciilor se efectuează la solicitare în scris sau prin telefon a beneficiarului.

2.4. Serviciile vor fi prestate conform prevederilor din anexa nr.1, nr.2, nr.3 și nr.4 a prezentului contract.

	Identificarea și ulterior eliminarea greșelilor existente pe platformele web cu informarea MAEIE (Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor la ithelp@mfa.gov.md și Serviciul diplomația publică, comunicare strategică și interacțiune cu presa la press@mfa.gov.md)	Proces continuu, pe parcursul anului
10.	Optimizarea continuă a conținutului la actualizările arhitecturii Drupal.	Proces continuu, pe parcursul anului
11.	Plasarea conținuturilor complexe (modificare rubrici, completare cu banere etc.) doar din sursele autorității contractante (@mfa.gov.md)	Proces continuu, pe parcursul anului
12.	Îndeplinirea la solicitare a altor sarcini care pot apărea ad-hoc și țin de deservirea tehnică și de conținut a platformelor web	Proces continuu, pe parcursul anului
13.	Îmbunătățirea performanței de încărcare a paginilor prin optimizarea site-ului, inclusiv la versiunea mobilă	Proces continuu, pe parcursul anului
14.	Controlul asigurării periodice a copiilor de rezervă automatizată pentru platformele web (executate și găzduite de STISC) cu informarea lunară a Serviciului tehnologia informației și comunicațiilor	Proces continuu, pe parcursul anului
15.	Asigurarea completării registrului modificărilor efectuate de către administrator și utilizatori, inclusiv evidența strictă a personalului cu drepturi de acces a platformelor web ale MAEIE și MDOC conform anexei	Proces continuu, pe parcursul anului
16.	Elaborarea recomandărilor pentru dezvoltarea continuă a site-ului MAEIE pe termen scurt, mediu și lung, inclusiv participarea la definirea unui aspect reînnoit a siteului existent	Proces continuu, pe parcursul anului
17.	Agentul economic va plasa conținutul la toate rubricile pentru site-ul MAEIE și al MDOC, cu excepția rubricilor „Comunicate de presă”, și secțiunilor statice care pot fi actualizate de către colaboratorii misiunilor sau MAEIE	Proces continuu, pe parcursul anului
18.	Asigurarea tehnică a certificării paginilor web cu certificate SSL (https) de securitate care să asigure protocoale criptografice și schimbul de informații prin intermediul siteului MAEIE	Proces continuu, pe parcursul anului
19.	Comunicarea online va fi bi-direcțională, în sensul că site-urile vor permite nu doar emiterea de informații ci și preluarea de feedback. Elaborarea secțiunilor-formulare online cu respectarea protocoalelor criptografice de securitate: <ul style="list-style-type: none"> - Serviciul protocol diplomatic de stat: pentru obținerea cartelelor de acreditare și înregistrarea vehiculelor în serie specială; - Serviciul diplomație publică, comunicare strategică și interacțiune cu presa: pentru depunerea dosarelor de acreditare a jurnaliștilor străini; - Serviciul resurse umane și contencios: pentru depunerea dosarelor candidaților pentru stagiere în cadrul MAEIE 	Proces continuu, pe parcursul anului
20.	Pentru cei cu deficiențe vizuale, site-ul va avea posibilitatea de a mări caracterele de redare	Proces continuu, pe parcursul anului

Semnăturile părților

“Prestator”

Dimitri ALEXEEV, Director



[Handwritten signature of Dimitri Alexeev]

“Beneficiarul”

Gheorghe LEUCĂ, Secretar de Stat





A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____ privind achiziția de servicii de valoare mică

I. PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: Servicii de mentenanță SIA “e-Servicii Stare Civilă” pentru anul 2022

Cod CPV: 72510000-3

“ ” 2022

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Societatea cu Răspundere Limitată „GHESAR”, reprezentată de Administrator, dl Dmitri ALEXEEV, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Prestator”, IDNO 1014600034005, pe de o parte,	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, reprezentată prin Director, dl Mircea EȘANU, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar”, IDNO 1002600024700, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor de mentenanță SIA “e-Servicii Stare Civilă” pentru anul 2022, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip – achiziții publice de valoare mică, conducându-se de prevederile art. 2 al Legii nr.131/2015 cu privire la achizițiile publice și în conformitate cu Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 665/2016, în baza deciziei Grupului de lucru pentru achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări al Beneficiarului (Proces-verbal nr.08/22 din 05.01.2022).
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică (anexa nr.1);
 - b) Specificația de preț (anexa nr. 2).
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

E
DIRECȚIA
UN
Ș

Anexa Nr.2
la contractul nr. _____
din _____

Specificația de preț

Obiectul achiziției: Servicii de mentenanță SIA "e-Servicii Stare Civilă" pentru anul 2022

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	C-te	Preț unitar fără TVA, (lei)	Preț unitar cu TVA, (lei)	Suma fără TVA, (lei)	Suma cu TVA, (lei)
72510000-3	Servicii de mentenanță SIA "e-Servicii Stare Civilă" pentru perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022	-	-	126 999,00	152 398,80	126 999,00	152 398,80
TOTAL						126 999,00	152 398,80

Semnăturile Părților

Prestator "GHESAR" S.R.L.	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată: Administrator Dmitri ALEXEEV  	Semnătura autorizată: Director Mircea EȘANU   L.Ș.



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 39
privind achiziția de servicii de valoare mică

I. PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: Servicii de mentenanță SIA "e-Servicii Stare Civilă" pentru anul 2022

Cod CPV: 72510000-3

"17" 01 2022

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Societatea cu Răspundere Limitată „GHESAR”, reprezentată de Administrator, dl Dmitri ALEXEEV, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Prestator”, IDNO 1014600034005, pe de o parte,	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, reprezentată prin Director, dl Mircea EȘANU, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar”, IDNO 1002600024700, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea serviciilor de mentenanță SIA "e-Servicii Stare Civilă" pentru anul 2022, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip – achiziții publice de valoare mică, conducându-se de prevederile art. 2 al Legii nr.131/2015 cu privire la achizițiile publice și în conformitate cu Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 665/2016, în baza deciziei Grupului de lucru pentru achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări al Beneficiarului (Proces-verbal nr.08/22 din 05.01.2022).
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Specificația tehnică (anexa nr.1);
 - Specificația de preț (anexa nr. 2).
- În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

B
DIRECȚIA
JURIDICĂ
ȘI
ȘEF

Anexa Nr.2

la contractul nr. _____
din _____

Specificația de preț

Obiectul achiziției: Servicii de mentenanță SIA "e-Servicii Stare Civilă" pentru anul 2022

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	C-te	Preț unitar fără TVA, (lei)	Preț unitar cu TVA, (lei)	Suma fără TVA, (lei)	Suma cu TVA, (lei)
72510000-3	Servicii de mentenanță SIA "e-Servicii Stare Civilă" pentru perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022	-	-	126 999,00	152 398,80	126 999,00	152 398,80
TOTAL						126 999,00	152 398,80

Semnăturile Părților

Prestator "GHESAR" S.R.L.	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată: Administrator Dmitri ALEXEEV  L.S.	Semnătura autorizată: Director Mircea EȘANU  L.Ș.

ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT Nr. 1813

de achiziționare a serviciilor de valoare mică
Cod CPV: 72261000-2

„20” 09 2021

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Societatea cu Răspundere Limitată „GHESAR”, reprezentată de Administrator, dl Dmitri ALEXEEV, care acționează în baza Statutului, denumit în continuare Prestator, IDNO 1014600034005, pe de o parte,	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, reprezentată de Director, dl Mircea EȘANU, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare Beneficiar, IDNO 1002600024700, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor de suport a sistemului informațional automatizat „Acces Activ la Registrul Bunurilor Imobile” (SIA „AARBI”), denumite în continuare Servicii, conducându-se de prevederile art. 2 al Legii nr.131/2015 cu privire la achizițiile publice și în conformitate cu Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 665/2016, în baza deciziei Grupului de lucru pentru achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări în cadrul Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” (Proces-verbal nr. 241/21 din 03.09.2021).

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Specificația de preț (anexa nr. 1);
- b) Specificația tehnică (anexa nr. 2).

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilită de Contract.

Anexa nr. 2
la contractul 1813
din 20 09 2021

Specificația tehnică

servicii de suport a sistemului informatic automatizat „Acces Activ la Registrul Bunurilor Imobile”
(SIA “AARBI”)

pe perioada 20 septembrie 2021 – 31 decembrie 2021

scrierea sistemului.

temul informațional automatizat „Acces Activ la Registrul Bunurilor Imobile” este plasat în mCloud și
e bazat pe:

- **Sistem de Operare:**
 - MS Windows 10;
- **Baze de date:**
 - MS SQL 2012;
 - MS SQL CE 4;
- **Serviciul de raportare:**
 - MS SSRS 2012
- **Mediul pentru executarea:**
 - .Net Framework 4.0;
 - .Net Framework 4.5;
- **Server web:**
 - IIS 10;
- **Instrumente de dezvoltare:**
 - MS Visual Studio 2017;
- **Limbajul de dezvoltare:**
 - C# (pentru modulele executabile);
 - SQL (pentru Baze de date);
- **Biblioteci suplimentare de componente autorizate:**
 - DevExpress 13.1.8;
- **Integrări cu părți terțe:**
 - MPass – serviciul de autentificare și control al accesului;
 - MSign – serviciul guvernamental de semnare;
 - Serviciul “CRIS Registru” prin mConnect;
 - SCAD – sistem de securitate a utilizatorilor interni;
 - LegalCad – informația actuală cu privire la registrul bunurilor imobile;
 - MOLDLIS – sistem informațional nou destinat gestionarii registrului bunurilor imobile
(în curs de dezvoltare);
 - MNotify – serviciul guvernamental de notificare;
 - MLog – serviciul guvernamental de logare informației;
 - Open Data Portal (informații publice de la AARBI).
- **Documentație tehnică:**
 - De elaborare – există;
 - De instalare și administrare – există;
 - De utilizator – există.

...solicitările companiei IT, privind prestarea serviciilor de suport SIA „AARBI”, va următoarele activități:

Condiții de prestare a serviciilor:

1. Să asigure monitorizarea continuă și suport permanent a SIA „AARBI”;
2. Să asigure înlăturarea erorilor în algoritmele realizate depistate în proces de exploatare, scăderea performanței sistemului;
3. Să asigure crearea copiilor de rezervă a SIA „AARBI” în regim regulat;
4. Să asigure un sistem eficient de raportare a problemelor identificate de către Beneficiar în SIA „AARBI”;
5. Să asigure restabilirea funcționării a SIA „AARBI” în regim de urgență în limitele competențelor sale și după caz să interacționeze cu administratorul platformei mCloud sau serviciilor MSign/MPass din numele Beneficiarului sistemului;
6. Să asigure modificarea codurilor de program existente, care trebuie efectuate în perioada suportului tehnic pentru a elimina erorile sau pentru a îmbunătăți performanța execuției acestora, se aplică și tuturor serviciilor de integrare enumerate mai sus;
7. Să asigure furnizarea versiunilor noi a programului în cazul unor modificări în perioada de mentenanță și suport tehnic (a codului sursă) inclusiv actualizarea documentației aferente;
8. Să asigure înlocuirea applet-ului de semnătura digitală (anul);
9. Să asigure consultarea utilizatorilor și administratorilor Beneficiarului;
10. Să asigure securitatea informației și transmiterea ei în conformitate cu drepturile de acces atribuite utilizatorilor din cadrul Beneficiarului.

Orele de lucru:

Zilnic: intervalul de timp cuprins între orele 08:00 și 17:00;

Săptămânal: 5 zile lucrătoare, cu excepția zilelor de odihnă și sărbătorilor oficiale din Republica Moldova.

Termeni de reacție:



În cazul în care vor parveni solicitări privind oferirea suportului, în special cu referire la cazurile de asigurare a funcționării sistemului, este necesară aplicarea timpului de reacție/de restabilire a funcționalității conform tabelului:

Excepții: cazurile de upgrade, cod suplimentar sau script.

Descriere	Timpul maxim de reacție	Timp maxim de restabilire a funcționalității sau soluționare a problemei (ore de lucru, zile)
Probleme care afectează funcționalitatea întregului sistem.	Timp maxim de reacție: 2 ore	Timp maxim de restabilire a funcționalității: 4 ore.
Înaltă Probleme care au o influență înaltă asupra funcționalității sistemului, care pot conduce la limitarea utilizării sistemului.	Timp maxim de reacție: 4 ore	Timp maxim de restabilire a funcționalității: 8 ore
Medie Probleme ce țin de dereglările funcționalității sistemului, care pot fi soluționate fără riscul pierderii de date sau prejudicierea funcționalității sistemului.	Timp maxim de reacție: 8 ore	Timp maxim de restabilire a funcționalității: 40 ore
Redusă Probleme cu impact redus sau foarte redus asupra funcționalității sistemului.	Timp maxim de reacție: 8 ore	Timp maxim de restabilire a funcționalității: 72 ore

Prestatorul trebuie să asigure Beneficiarul, pentru perioada contractuală, prezentarea sistemului de înregistrare și evidență a apelurilor în format electronic și evidența apelurilor până la executarea acestora. Să prezinte darea de seamă pentru fiecare lună, împreună cu Actul de prestare a serviciilor și factura fiscală.

Semnăturile Părților

Prestator	Beneficiar
„GHESAR” S.R.L.	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
Administrator Dmitri ALEXEEV 	Director Mircea EȘANU 



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 612

de achiziționare a serviciilor
Cod CPV: 72510000-3

09 03 2021

mun. Chişinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Societatea cu Răspundere Limitată „GHESAR”, reprezentată de Administrator, dl Dmitri ALEXEEV, care acţionează în baza Statutului, denumit în continuare Prestator, IDNO 1014600034005, pe de o parte,	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, reprezentată de Director, dl Vladislav ZARA, care acţionează în baza Statutului, denumită în continuare Beneficiar, IDNO 1002600024700, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor de suport SIA „Arhiva Stare Civilă”, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziție – Cererea ofertelor de prețuri, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului pentru achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări (Decizia nr. 56/21 din 17.02.2021).
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Specificația de preț (anexa nr. 1);
 - b) Specificația tehnică (anexa nr. 2).
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilită de Contract.

BO
DIRECȚIA DE
UMANE
Șef St

Specificația tehnică
Servicii de suport SIA "Arhiva Stare Civilă"

Obligațiile Prestatorului privind serviciile de suport SIA "Arhiva Stare Civilă" constă în următoarele activități:

1. Să asigure monitorizarea continuă și suport permanent a SIA „Arhiva Stare Civilă”;
2. Să asigure actualizarea certificatelor de autentificare și SSL;
3. Să asigure înlocuirea applet-ului de semnătură digitală (anual);
4. Să asigure actualizarea certificatelor de integrare cu MPass și MSign în timp util;
5. Să asigure un sistem eficient de raportare a problemelor identificate de către Beneficiar în SIA „Arhiva Stare Civilă”;
6. Să asigure crearea copiilor de rezervă a SIA „ Arhiva Stare Civilă” în regim regulat;
7. Să asigure restabilirea funcționării a SIA „ Arhiva Stare Civilă” în regim de urgență în limitele competențelor sale și după caz să interacționeze cu administratorul platformei mCloud sau serviciilor MSign/MPass din numele Beneficiarului sistemului;
8. Să asigure securitatea informației și transmiterea ei în conformitate cu drepturile de acces atribuite utilizatorilor din cadrul Beneficiarului.

Descrierea sistemului.

Sistemul informațional automatizat „Arhiva Stării Civile” este plasat în mCloud și este bazat pe:

- Sistem de Operare – 3 unități (CentOS)
- Tehnologii și Platforme:
 - Apache Tomcat 7;
 - OpenJDK 7;
 - JavaBeans v.3.0;
 - PostgreSQL 9.2
- Integrări cu părți terțe:
 - MPass - serviciul de autentificare și control al accesului;
 - MSign – serviciul guvernamental de semnare.
- Documentație tehnică:
 - De instalare și administrare – există;
 - De utilizator – există.

Drele de lucru :

Zilnic: intervalul de timp cuprins între orele 08:00 și 17:00;

Săptămânal: 5 zile lucrătoare, cu excepția sărbătorilor oficiale din Republica Moldova.

Termeni de reacție:

În cazul în care vor parveni solicitări privind oferirea suportului, în special cu referire la cazurile de asigurare a funcționării sistemului, este necesară aplicarea timpului de reacție/de restabilire a funcționalității conform Tabelului nr.1:

Excepții: cazurile de upgrade, cod suplimentar sau script.

Tabelul nr. 1

Neconcordanță	Descriere	Timpul maxim de reacție	Timp maxim de restabilire a funcționalității sau soluționare a problemei (ore de lucru, zile)
Critică	Problemă care afectează funcționalitatea întregului sistem.	Timp maxim de reacție : 2 ore	Timp maxim de restabilire a funcționalității: 4 ore.
Înaltă	Probleme care au o influență înaltă asupra funcționalității sistemului, care pot conduce la limitarea utilizării sistemului.	Timp maxim de reacție : 4 ore	Timp maxim de restabilire a funcționalității: 8 ore.
Medie	Probleme ce țin de dereglările funcționalității sistemului, care pot fi soluționate fără riscul pierderii de date sau prejudicierea funcționalității sistemului.	Timp maxim de reacție : 8 ore	Timp maxim de restabilire a funcționalității: 40 ore.
Redusă	Probleme cu impact redus sau foarte redus asupra funcționalității sistemului.	Timp maxim de reacție : 8 ore	Timp maxim de restabilire a funcționalității: 72 ore.

Prestatorul trebuie să asigure Beneficiarul, pentru perioada contractuală, prezentarea sistemului de înregistrare și evidență a apelurilor în format electronic și evidența apelurilor până la executarea acestora. Să prezinte darea de seamă lunar, pentru perioada prestării serviciilor specificată în punctul 2.1, împreună cu Actul de prestare a serviciilor și factura fiscală.

Semnăturile Părților

Prestator „GHESAR” S.R.L.	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată: Administrator Dmitri ALEXEEV	Semnătura autorizată: Director Vladislav ZARA

Termeni de reacție:

În cazul în care vor parveni solicitări privind oferirea suportului, în special cu referire la cazurile de asigurare a funcționării sistemului, este necesară aplicarea timpului de reacție/de restabilire a funcționalității conform Tabelului nr.1:

Excepții: cazurile de upgrade, cod suplimentar sau script.

Tabelul nr. 1

Neconcordanță	Descriere	Timpul maxim de reacție	Timp maxim de restabilire a funcționalității sau soluționare a problemei (ore de lucru, zile)
Critică	Problemă care afectează funcționalitatea întregului sistem.	Timp maxim de reacție : 2 ore	Timp maxim de restabilire a funcționalității: 4 ore.
Înaltă	Probleme care au o influență înaltă asupra funcționalității sistemului, care pot conduce la limitarea utilizării sistemului.	Timp maxim de reacție : 4 ore	Timp maxim de restabilire a funcționalității: 8 ore.
Medie	Probleme ce țin de dereglările funcționalității sistemului, care pot fi soluționate fără riscul pierderii de date sau prejudicierea funcționalității sistemului.	Timp maxim de reacție : 8 ore	Timp maxim de restabilire a funcționalității: 40 ore.
Redusă	Probleme cu impact redus sau foarte redus asupra funcționalității sistemului.	Timp maxim de reacție : 8 ore	Timp maxim de restabilire a funcționalității: 72 ore.

Prestatorul trebuie să asigure Beneficiarul, pentru perioada contractuală, prezentarea sistemului de înregistrare și evidență a apelurilor în format electronic și evidența apelurilor până la executarea acestora. Să prezinte darea de seamă lunar, pentru perioada prestării serviciilor specificată în punctul 2.1, împreună cu Actul de prestare a serviciilor și factura fiscală.

Semnăturile Părților

Prestator „GHESAR” S.R.L.	Beneficiar Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată: Administrator Dmitri ALEXEEV	Semnătura autorizată: Director Vladislav ZARA



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. ocds-b3wdp1-MD-1607601276644/G/21

Cod CPV: 72600000-6

„ 15 ” ianuarie 2021

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
GHESAR SRL , reprezentată prin administrator Dmitri ALEXEEV , care acționează în baza statutului denumit în continuare <i>Prestator</i> cod fiscal : 1014600034005 din 03.10.2014 pe de o parte	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene , reprezentată prin dl Gheorghe LEUCĂ , Secretar de Stat , care acționează în baza HG nr. 697 din 30.08.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

(ambii denumiți în continuare “Părți”) au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

Achiziționare serviciilor de mentenanță corectivă și preventivă a sistemelor informaționale existente din cadrul Direcției Afaceri Consulare a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții Nr. ocds-b3wdp1-MD-1607601276644 din 10.12.2020.

- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale contractului
 - Formularul contractului;
 - Specificația de preț;
 - Specificația tehnică;
 - Lista serviciilor și graficul prestării;
- Prezentul contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- Prestatorul se obligă să presteze Beneficiarului serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor contractului în termenele și modalitatea stabilite de contract.

1. Obiectul contractului

- 1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie serviciile de mentenanță corectivă și preventivă a sistemelor informaționale existente din cadrul Direcției Afaceri Consulare a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.
- 1.2. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile de mentenanță corectivă și preventivă a sistemelor informaționale existente din cadrul Direcției Afaceri Consulare a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, iar Beneficiarul de a recepționa și achita serviciile prevăzute în specificația din anexa nr.1, anexa 2 și anexa 3 care sunt părți integrante la prezentul contract, în termenii și modul stabilit în contract.
- 1.3. Calitatea/cantitatea serviciilor se atestă prin rapoartele indicate în Specificație. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termenele și condițiile de prestare a serviciilor

- 2.1. Prestarea serviciilor se efectuează la solicitarea Beneficiarului în perioada ianuarie-decembrie 2021.
- 2.2. Documentația de însoțire a serviciilor care include:
 - Factura fiscală;
 - Actul de primire predare a serviciilor;

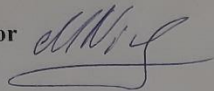
Rezultate scontate		Indici
1.	Activități de monitorizare continuă și asigurarea bunei funcționări a următoarelor sisteme: <ul style="list-style-type: none"> - Sistemul Informațional Automatizat Consul (SIA Consul) - Sistemul Informațional de Gestiune a Vizelor (SIGV) 	24/7 Nonstop
2.	Reacție imediată la investigarea și soluționarea problemelor raportate de către MAEIE asupra SIACONSUL și SIGV <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea unui număr de telefon de apel pentru raportare de probleme, - Recepționarea apelurilor telefonice pe timp de zi și noapte 24/7, - Analiza problemelor raportate în mod de urgență, - Intervenția imediată în soluționarea problemelor raportate, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Critic (sistemul este blocat centralizat, imposibilitatea realizării serviciilor consulare oferite de sisteme – în termen de 30 minute; ✓ Înalt - (sistem/proces/funcționalitate blocată la nivel local (de ex. într-o anumită misiune) - în termen de 1 oră; ✓ Mediu (probleme care nu periclitează procesul imediat de prestare a serviciului) – în termen de 12 ore. - În cazul în care probleme nu pot fi soluționate în termenii stipulați, urmează să fie notificat Beneficiarul despre gravitatea problemei și care sunt soluțiile de rezolvare. - Informarea continuă a persoanelor ce au raportat problemele despre progresul soluționării problemelor date, - Descrierea soluției aplicate și cauza problemelor raportate. 	24/7 Nonstop
3.	Asigurarea regulată a copiilor de rezervă a sistemelor SIACONSUL și SIGV <ul style="list-style-type: none"> - Crearea copiilor de rezervă la nivel de sistem de operare, codul aplicațiilor sistemelor, bazele de date, și a aplicațiilor aferente, - Păstrarea copiilor de rezerva minim 30 zile, - Asigurarea revenirii la versiunea precedentă la solicitarea MAEIE. 	Zilnic
4.	Comunicarea cu personalul MAEIE (inclusiv personalul din cadrul misiunilor Republicii Moldova din străinătate), asistat în utilizarea sistemelor SIACONSUL și SIGV: <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea necesităților personalului ce utilizează sistemele date, - Asistarea MAEIE privind normele tehnice și administrative, - Asistarea MAEIE (inclusiv misiunile din străinătate) în problemele tehnice bazate pe necesități, - Colaborarea strânsă cu MAEIE și companiilor interconectate cu sistemele menționate. 	Zilnic
5.	Rapoartele de activitate (inclusiv), dar fără a se limita la: <ul style="list-style-type: none"> - Analiza problemelor (incidentelor) și măsurile întreprinse pentru soluționarea acestora, pentru fiecare aparte, cel puțin: <ul style="list-style-type: none"> o Numărul unic de identificare o Descriere scurtă (subiectul) o Descriere mai detaliată o Denumirea sistemului cu care s-a produs incident (SIACONSUL sau SIGV) o Denumirea părții componente în cadrul sistemului (baza de date, web server, rețeaua, problema pe nivel fizic, etc.) o Dacă problema era raportată de MAEIE, - numele, prenumele și funcția persoanei care a făcut solicitare. In caz contrar, de incicat, că incident era detectat prin 	Lunar

	monitoring <ul style="list-style-type: none"> ○ Acțiuni interprinse pentru soluționarea problemei ○ Timp de reacție ○ Timp total până soluționare - Propuneri/soluții de îmbunătățire a sistemelor date.	
6.	Transferul de informație: <ul style="list-style-type: none"> - Codul Sursă - Accesul către toate sistemele administrate 	Ultima lună a contractului

Semnăturile părților

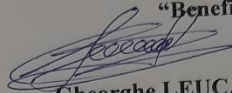
“Prestator”

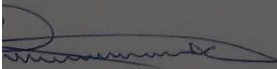
Dimitri ALEXEEV, Director

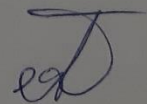



“Beneficiarul”

Gheorghe LEUCĂ, Secretar de Stat









ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. ocds-b3wdp1-MD-1579794367558/G/20

Cod CPV: 72600000-6

20 aprilie 2020

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
GHE SAR SRL, reprezentată prin administrator Dmitri ALEXEEV, care acționează în baza statutului denumit în continuare <i>Prestator</i> cod fiscal : 1014600034005 din 03.10.2014	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, reprezentată prin dl Gheorghe LEUCĂ, Secretar de Stat, care acționează în baza HG nr. 697 din 30.08.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,
pe de o parte	

(ambii denumiți în continuare "Părți") au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:
Achiziționare serviciilor de mentenanță corectivă, preventivă și adaptivă a sistemelor informaționale existente din cadrul Direcției Afaceri Consulare a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții Nr. ocds-b3wdp1-MD-1579794367558 din 23.01.2020.

- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale contractului:
 - Formularul contractului;
 - Specificația de preț;
 - Specificația tehnică;
 - Lista serviciilor și graficul prestării;
- Prezentul contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- Prestatorul se obligă să presteze Beneficiarului serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor contractului în termenele și modalitatea stabilite de contract.

1. Obiectul contractului

- Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile de mentenanță corectivă, preventivă și adaptivă a sistemelor informaționale existente din cadrul Direcției Afaceri Consulare a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, iar Beneficiarul de a recepționa și achita serviciile prevăzute în specificația din anexa nr.1, anexa 2 și anexa 3 care sunt părți integrante la prezentul contract, în termenii și modul stabilit în contract.
- Calitatea/cantitatea serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termenele și condițiile de prestare a serviciilor

- Prestarea serviciilor se efectuează la solicitarea Beneficiarului în perioada februarie-decembrie 2020.
- Documentația de însoțire a serviciilor care include:
 - Factura fiscală;
 - Actul de primire predare a serviciilor;

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Beneficiarului la sediul MAE IE.

- Data prestării serviciilor se efectuează la solicitarea în scris sau prin telefon a beneficiarului.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Denumirea părții componente în cadrul sistemului (baza de date, web server, rețeaua, problema pe nivel fizic, etc.) ○ Dacă problema era raportată de MAEIE, - numele, prenumele și funcția persoanei care a făcut solicitare. In caz contrar, de incicat, că incident era detectat prin monitoring ○ Acțiuni interprinse pentru soluționarea problemei ○ Timp de reacție ○ Timp total până soluționare 	
6.	Transferul de informație: <ul style="list-style-type: none"> - Propuneri/soluții de îmbunătățire a sistemelor date. - Codul Sursă - Accesul către toate sistemele administrate 	Ultima lună a contractului

“Prestator”

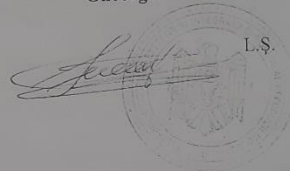
Semnăturile părților

“Beneficiarul”

Dimitri ALEXEEV, Director



Gheorghe LEUCĂ, Secretar de Stat



[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]