

Nume	Victor Nicolaescu
Naționalitate	Moldovean
Funcția pentru acest proiect	Team leader
Abilități lingvistice	Română - maternă Rusă - fluent Engleză - fluent
Educație	1) Studii medii de specialitate în Drept și Jurisprudență (2006 - 2009) - Colegiul Național de Comerț al ASEM, Chișinău, Republica Moldova; 2) Licență în Științe Economice (2009 -2011) - Academia de Studii Economice din Moldova, Chișinău; 3) Master în Științe Economice (2011 - 2013) - Academia de Studii Economice din Moldova, Chișinău.
Poziție curentă	Administrator al Parsec
Experiența de muncă	
Din: decembrie 2016 Până în: present Angajator: "SCP Parsec" S.R.L. Funcția: Cofondator și Administrator. - Crearea, comunicarea și implementarea viziunii, misiunii și direcției generale a companiei. Conducerea dezvoltării și implementării strategiei generale a companiei; - Formularea și implementarea planului strategic care ghidează activitatea companiei; - Actualizarea cunoștințelor despre mediul concurențial intern și extern, oportunitățile de extindere, clienți și piețe noi de dezvoltare și standardele în industrie; - Gestionarea deschiderii oficiale a Castel Mimi; - Organizarea evenimentelor publice în cadrul campaniei ATRECO "Sporirea Eficienței, Responsabilității și Transparenței Instanțelor Judecătorești"; - În cadrul proiectului USAID Moldova Competitiveness, concentrat pe producția de vin și exportul cu sectorul turismului, planificarea și oferirea suportului logistic pentru organizarea evenimentelor proiectului Wine Friendly; - Organizarea evenimentelor publice în cadrul proiectului "Moldova Employment and Entrepreneurship Education and Training Activity, MEETA Phase IV" și în cadrul proiectului "Re-Engineering Vocational Orientation and Career Counselling (REVOCC) for Moldovan labour force competitiveness";	

- Organizarea evenimentelor publice pentru Comisia Electorală Centrală în cadrul proiectului EDMITE „Enhancing democracy in the Republic of Moldova through inclusive and transparent elections”;
- Manager de evenimente pentru primul laborator electoral creativ - InnoVoter.
- Manager de proiect Moldova Europeană, implementat cu suportul MRI Moldova;
- Manager de proiect Europa pentru Tine, implementat cu suportul Cămarilor de Stat a Republicii Moldova;
- Manager de proiect în cadrul proiectului de consultanță și suport în comunicare de criză, precum și comunicare strategică și PR pentru Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;
- Manager de proiect în cadrul proiectului Fii O9est, Nu Copia, implementat cu suportul GIZ Moldova, Beneficiar Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
- Manager de proiect în cadrul proiectului Îmbunătățirea comunicării și vizibilității Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova,

Din: mai 2017 Până în: octombrie 2017

Angajator: Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova.

Funcția: Expert junior non-cheie în componenta Advocacy, Proiect al Delegației Uniunii Europene în Republica Moldova ”Support to the Competition Council – Moldova”

- Susținerea vizibilității proiectului și promovarea culturii concurențiale; sprijin în îmbunătățirea conștientizării publice în rândul părților implicate în cadrul de concurență, pentru îmbunătățirea culturii concurențiale în Republica Moldova;
- Sprijin pentru gestionarea evenimentelor pentru părțile interesate externe (media, afaceri, universități, organizații civile etc.), inclusiv organizarea de seminare, mese rotunde, conferințe, întâlniri etc;
- Comunicare strânsă și corespondență cu Consorțiul, beneficiarul, părțile interesate și alte persoane implicate în promovare;
- Asistență în dezvoltarea și organizarea documentelor și fișierelor proiectului în scopul promovării și conștientizării publice.

Din: martie 2017 Până în: octombrie 2017

Angajator: Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei

Funcția: Expert cheie în cadrul proiectului „Sporirea Eficienței, Responsabilității și Transparenței Instanțelor Judecătorești”

- Asigurarea comunicării interinstituționale la nivel guvernamental cu Cămarile de Stat și la nivel local cu reprezentanții administrației publice locale;
- Elaborarea scrisorilor oficiale și a prezentărilor pentru toate instituțiile implicate în proiect;

- Asigurarea comunicării și cooperării cu presa locală și națională, partenerii locali ai proiectului, factorii de decizie din teritoriu, directorii instituțiilor publice și private, membrii consiliului raional și consiliul municipal;
- Organizarea evenimentelor conform traseului proiectului, închirierea sălilor de întâlnire, asigurarea serviciilor de catering și negocierea cu toți reprezentanții companiilor implicate;
- Asigurarea capacității de cazare a locațiilor, echipamentului tehnic, costurilor de închiriere și cheltuielilor suplimentare;
- Asigurarea transportului către/de la locațiile evenimentelor din localitățile incluse în traseul proiectului.

Din: aprilie 2011 **Până în:** aprilie 2016

Employer: Cancelaria de Stat și Guvernul Republicii Moldova

Positions held: Consultant senior

- Consultarea ministerelor sectoriale pentru stabilirea priorităților în conformitate cu documentele de dezvoltare naționale și angajamentele internaționale;
- Crearea, dezvoltarea, furnizarea de asistență metodologică și asigurarea funcționării corespunzătoare a Serviciului monitorizarea controalelor de stat
- Evaluarea proiectelor tehnice în cadrul sesiunii de evaluare pentru Cooperare Transfrontalieră, la București, România (2012);
- Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor naționale și a priorităților sectoriale;
- Crearea, dezvoltarea, furnizarea de asistență metodologică și asigurarea funcționării corespunzătoare a SIGEDIA - Sistemul de Gestiune a Documentelor și Înregistrărilor Autorităților APC;
- Crearea, dezvoltarea, furnizarea de asistență metodologică și asigurarea funcționării corespunzătoare a Serviciului pentru Reforma serviciilor publice;
- Coordonarea și monitorizarea planificării de politici publice și programării asistenței externe în Reforma serviciilor publice;
- Furnizarea de asistență metodologică în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politică și actelor normative privind Reforma serviciilor publice; Organizarea vizitelor la autoritățile locale;
- Realizarea compilației de informații despre proiectele în dezvoltare din întreaga țară;
- Asigurarea implementării programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), împreună cu Agenția de Guvernare Electronică, Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, alte ministere și autorități administrative centrale și locale.

Experiență relevantă

Perioada	Proiect sau organizație	Funcția și / sau responsabilitățile
----------	-------------------------	-------------------------------------

martie 2018 - noiembrie 2018	Proiectul EDMITE	Event Manager, Lightroom (UN)Conference
		Event Manager, InnoVoter
		În cadrul proiectului EDMITE, Victor a supervizat organizarea a peste 15 evenimente în întreaga țară pentru a promova Comisia Electorală Centrală și principiile democrației
octombrie 2018	USAID	Victor a gestionat călătoria de afaceri a unei delegații moldovenești în Spania, inclusiv transportul, cazarea, etc.
iunie 2017 - noiembrie 2017	CEDA	În cadrul acestei atribuții, Victor a asigurat organizarea evenimentelor și logistică pentru 3 conferințe
februarie 2017 - noiembrie 2017	GIZ	În cadrul acestei atribuții, Victor a asigurat organizarea evenimentelor și logistică pentru 15 evenimente în întreaga țară, cu peste 250 de participanți la fiecare eveniment
martie 2017 - decembrie 2017	Consiliul Concurenței/Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova	În cadrul acestei atribuții, Victor a furnizat expertiză în organizarea evenimentelor și logistică pentru 10 evenimente în întreaga țară, promovând Consiliul Concurenței
aprilie 2011 - aprilie 2016	Cancelaria de Stat	Membru al echipei responsabile de vizita președintelui României, Klaus Iohannis în Moldova
		Gestionarea a peste 15 delegații internaționale de nivel înalt care au venit în Moldova
		Event Manager la "Forumul Aleșilor Locali" la care s-au întrunit 350 de primari
		Responsabil cheie pentru vizita cancelarului german, Angela Merkel, în Moldova

Referințe	
Carmen Boboc (Mușat)	Expert Internațional în Securitate Națională și Comunicare Strategică, Managementul Crizei și Comunicare de Criză +40 (728) 101 407
Alexandru Stratan	Rector Academia de Studii Economice din Moldova, +373069105921
Lilian Carp	Deputat Parlamentul Republicii Moldova +373 (68) 133002
Dan Perciun	Ministru Ministerul Educației și Cercetării +37379522445
Vadim Pistrinciuc	Director Executiv Institutul pentru Inițiative Strategice +37379422795
Grigore Belostecinic	Academician +37369152147

Nume	Cristian Saulea
Naționalitate	Moldovean
Funcția pentru acest proiect	Strategic communication
Abilități lingvistice	Română - maternă Rusă - fluent Franceză - fluent Engleză - Upper Intermediate
Educație	1) Licență, Comunicare și Relații Publice (2007 - 2010), Universitatea de Stat a Moldovei, Republica Moldova 2) Master, Comunicare (2008 - 2009), Institut des sciences de l'information et de la communication, Michel de Montaigne, Franța
Funcția	Cofondator și Director Executiv
Experiență de muncă	
Din: martie 2016 Până în: prezent Angajator: "SCP Parsec" S.R.L. Funcția: Cofondator și Director Executiv - Gestionarea campaniilor de comunicare și marketing ale clienților companiei; - Realizarea de comunicate de presă, discursuri și declarații publice; - Conducerea generării de conținut online care implică segmente de public; - Gestionarea dezvoltării, distribuției și întreținerii tuturor materialelor tipărite și electronice; - Conducerea strategiei corporative și dezvoltarea mesajelor pentru clienții companiei; - Dezvoltarea inițiativelor de branding; - Comunicare internă și relații cu media externă; - Angajați și instruiți asistenți PR pentru clienții companiei. - Dezvoltarea strategiei de comunicare pentru Proiectul EDMITE, Consiliul Concurenței și alte organizații internaționale; - Efectuarea de analize a sensibilizării media pentru diverși clienți, inclusiv pentru Dezvoltare și Cooperare Elvețiană.	
Din: mai 2017 Până în: octombrie 2017 Angajator: Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova Funcția: Expert junior non-cheie în cadrul Componentei de Media și Relații Publice Delegația Comisiei Europene în Moldova - Suport pentru Proiectul Consiliului Concurenței - Moldova - Sprijin pentru îmbunătățirea conștientizării publice printre părțile interesate ale cadrului de concurență în scopul îmbunătățirii culturii concurențiale în Republica Moldova;	

- Elaborarea și menținerea relațiilor publice cu profesioniștii media / presa, jurnaliștii, specialiștii în comunicare și marketing, experții în social media și organizatorii de evenimente pentru organizarea diverselor activități de conștientizare publică și promovare;
- Sprijin pentru gestionarea evenimentelor destinate părților interesate externe (media, afaceri, universități, organizații civile etc.), inclusiv organizarea de seminarii, mese rotunde, conferințe, întâlniri;
- Elaborarea Strategiei de Comunicare a Consiliului Concurenței în cadrul acestei atribuții;
- Gestionarea relațiilor cu media și intermedierea publicării relevante;
- Elaborarea invitațiilor de presă și a comunicatelor de presă;
- Realizarea de traininguri în Domeniul Media și Relații Publice pentru angajați.

Din: octombrie 2015 Până în: decembrie 2015

Angajator: Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei și Secretarul General al Guvernului

Funcția: Expert în comunicare

- Comunicare în situații de criză;
- Evaluarea comunicării interne;
- Elaborarea discursurilor;
- Menținerea relațiilor cu media și elaborarea invitațiilor pentru presă și a comunicatelor de presă;
- Elaborarea de campanii media;
- Gestionarea dezvoltării unui nou site web și asigurarea gestionării conținutului.

Din: iulie 2010 Până în: august 2015

Angajator: Guvernul Republicii Moldova și partide politice

Funcția: Expert în comunicare și consultant

- Dezvoltarea și implementarea strategiilor de comunicare, atât în perioadele electorale, cât și între acestea;
- Furnizarea de traininguri și ateliere de lucru privind comunicarea instituțională și politică pentru personal, deputați, miniștri și organizații teritoriale ale partidelor;
- Dezvoltarea materialelor de suport pentru campaniile electorale, strategii, message box;
- Coordonarea dezvoltării materialelor promoționale (spoturi TV, flyere, ziare, site-uri web și social media);
- Redactarea discursurilor (pentru deputați, miniștri, șefi de departamente) și elaborarea de ghiduri de comunicare pentru candidații politici;
- Menținerea relațiilor cu media și comunicarea (interviuri, talk-show-uri, materiale promoționale);
- Asigurarea vizibilității în media pentru evenimentele de nivel înalt.

Din: martie 2010 Până în: iunie 2010

Angajator: Antena-C

Funcția: Director Programe

- Organizarea de traininguri interne pentru angajați în domeniul jurnalismului și aparițiilor în media;
- Dezvoltarea noii politici editoriale a stației radio;
- Dezvoltarea strategiei de responsabilitate socială a stației de radio;
- Inițierea și gestionarea procesului de rebranding al stației de radio;
- Gestionarea conținutului și schimbarea politicii editoriale a stației de radio.

Din: octombrie 2009 Până în: martie 2010

Angajator: JurnalTV

Funcția: Șef al departamentului Comunicare și Relații Publice

- Gestionarea brandului canalului JurnalTV;
- Dezvoltarea și implementarea strategiei de comunicare pentru lansarea publică a canalului JurnalTV;
- Organizarea și gestionarea evenimentului de lansare de înalt nivel;
- Dezvoltarea Planului Detaliat de Acțiune al Departamentului de Comunicare și Relații Publice;
- Dezvoltarea și implementarea instrumentelor și cadrului de comunicare internă;
- Dezvoltarea strategiei de responsabilitate socială a companiei;
- Furnizarea de traininguri interne pentru angajați în domeniul comunicării strategice și în situații de criză, relații publice și poziționarea pe piață.

Experiență relevantă

Perioada	Proiect sau organizație	Funcția / responsabilitățile
Februarie 2018 - martie 2018	Proiect EDMITE	Dezvoltarea Strategiei de Comunicare pentru Proiectul EDMITE și Comisia Electorală Centrală
Februarie 2017 - noiembrie 2017	GIZ	Dezvoltarea și implementarea Strategiei de Comunicare pentru proiectul ATRECO
Martie 2017 - decembrie 2017	Consiliul Concurenței / Delegația UE	Dezvoltarea și implementarea Strategiei de Comunicare pentru promovarea Consiliului Concurenței
Martie 2010 - iunie 2010	AntenaC	Rebranding al stației radio.
Octombrie 2009 - martie 2010	JurnalTV	Dezvoltarea Strategiei de Comunicare a canalului JurnalTV

Referințe

Liliana Vițu	Expert comunicare - Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare +37369149217
Alina David	Consultant Senior la ARHIDATA

	+40733978915
Oleg Efrim	Fost Ministru al Justiției +37378819999
Vasile Bumacov	Fost Ambasador al Republicii Moldova în Japonia +37369101592

Nume	Ana-Maria Pîrlog
Naționalitate	Moldovean
Funcția pentru acest proiect	PR and Communication specialist
Abilități lingvistice	Română - maternă Rusă - fluent Engleză - upper Intermediate
Educație	Licență în Comunicare și relații publice (2016 - 2019), Universitatea de Stat din Moldova
Funcția	Expert în comunicare și social media
Experiența de muncă	
Din: octombrie 2018 Până în: Prezent Angajator: "SCP Parsec" S.R.L. Funcția: Expert în comunicare și social media • Gestionarea comunicării în timpul crizelor; • Elaborarea campaniilor de comunicare media și strategice; • Gestionarea comunicării și campaniilor de marketing pentru clienții companiei; • Înțelegerea profundă a serviciilor și obiectivelor clienților; • Elaborarea campaniilor pe rețelele de socializare; • Gestionarea comunicării și campaniilor de marketing pentru clienții companiei; • Gestionarea comunicării pe rețelele de socializare pentru clienți; • Gestionarea conținutului; • Administrarea creării și publicării de conținut relevant, original și de înaltă calitate.	
Din: iunie 2018 Până în: octombrie 2018 Angajator: Public Media Group Funcția: Expert social media • Suport pentru problemele pe rețelele sociale; • Promovarea brandurilor B2B și B2C pe canalele de socializare și platformele online; • Dezvoltarea de bloguri, crearea de conținut vizual și texte; • Proiecte de copywriting social; • Crearea unei baze de cunoștințe, instrucțiuni de marketing.	
Din: septembrie 2017 Până în: martie 2018 Angajator: Granat Funcția: Expert în comunicare și social media • Dezvoltarea de campanii pe rețelele sociale și de marketing; • Gestionarea comunicării pe rețelele sociale și a campaniilor de marketing pentru clienții companiei.	

Din: martie 2017 Până în: iulie 2017

Angajator: AVI Moldova

Funcția: Expert social media

- Coordonarea implicării pe rețelele sociale;
- Gestionarea procesului de rebranding.

Experiență relevantă

Perioada	Proiect sau organizație	Funcția / responsabilitățile
Decembrie 2018 - februarie 2019	IREX	Expert în Comunicare Digitală în cadrul proiectului "Informarea Alegătorilor" implementat de IREX.
Noiembrie 2018 - decembrie 2018	Youth Klinik	Manager de Social Media pentru proiectul finanțat de SDC, Youth Klinik.
Decembrie 2018 - prezent	Acord pe Termen Lung cu Agențiile ONU	Expert în Comunicare și Evenimente pentru peste 30 de evenimente și campanii de comunicare ale Agențiilor ONU
Februarie 2020 - prezent	Fundația Est-Europeană	Expert în Comunicare și Social Media în cadrul campaniei "Un Tată Bun"

Referințe

Iurie Tarcenco	UNDP Moldova, iurie.tarcenco@undp.org
Cristina Aramă	PR Manager, Kaufland Moldova - cristina.arama@kaufland.md
Ina Zglavuta	Communication Manager UNDP Moldova, ina.zglavuta@undp.org

Nume	Margareta Cartiră
Naționalitate	Moldoveancă
Funcția pentru acest proiect	PR and Communication specialist
Abilități lingvistice	Română - maternă Rusă - fluent Engleză - C 1
Educație	Licență în Jurnalism (2009-2012) Studii postuniversitare: Școala de Studii Avansate în Jurnalism (2012-2013)
Funcția	Expertă relații publice și comunicare
Experiența de muncă	
Din: mai 2024 Până în: Prezent Angajator: "SCP Parsec" S.R.L. Funcția: Expertă relații publice și comunicare • Gestionarea comunicării și campaniilor de marketing pentru clienții companiei; • Înțelegerea profundă a serviciilor și obiectivelor clienților; • Elaborarea campaniilor pe rețelele de socializare; • Gestionarea comunicării și campaniilor de marketing pentru clienții companiei; • Gestionarea comunicării pe rețelele de socializare pentru clienți; • Gestionarea conținutului; • Administrarea creării și publicării de conținut relevant, original și de înaltă calitate.	
Din: decembrie 2022 Până în: mai 2024 Angajator: Asociația Obștească Laolaltă Funcția: Manager Comunicare și PR • Responsabilă de comunicarea internă și externă în cadrul proiectelor și programelor desfășurate de organizație • Coordonarea Departamentului de Comunicare • Elaborarea și monitorizarea tuturor proceselor de comunicare pe online • Gestionarea relațiilor cu mass-media • Gestionarea procesului de rebranding • Gestionarea bugetului • Raportarea către donatori	
Din: februarie 2021 Până în: decembrie 2022 Angajator: Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii Funcția: Coordonator Comunicare	

- Coordonarea procesului de elaborare a materialelor promoționale și de vizibilitate (infografice, ghiduri, broșuri, bannere)
- Elaborarea planurilor și rapoartelor de comunicare
- Organizarea evenimentelor publice (conferințe, cluburi de presă, mese rotunde etc).
- Promovarea pe pagina WEB și Facebook
- Elaborarea newsletterului lunar al organizației
- Selectarea companiilor și consultanților în domeniul marketingului, comunicării, mass-media

Din: februarie 2021 Până în: decembrie 2022

Angajator: Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii

Funcția: Coordonator Departamentul Comunicare

- Coordonarea procesului de elaborare a materialelor promoționale și de vizibilitate (infografice, ghiduri, broșuri, bannere)
- Elaborarea planurilor și rapoartelor de comunicare
- Organizarea evenimentelor publice (conferințe, cluburi de presă, mese rotunde etc).
- Promovarea pe pagina WEB și Facebook
- Elaborarea newsletterului lunar al organizației
- Selectarea companiilor și consultanților în domeniul marketingului, comunicării, mass-media

Din: martie 2017 Până în: iulie 2017

Angajator: Asociația Obștească ECOVISIO

Funcția: Coordonator Comunicare și PR

- Scrierea articolelor și comunicatelor de presă
- Coordonarea relațiilor cu mass-media
- Administrarea platformele online ale organizației
- Promovarea evenimentelor publice
- Suport logistic pentru evenimente și activități din cadrul

Experiență relevantă

Perioada	Proiect sau organizație	Funcția / responsabilitățile
Martie 2022-aprilie 2024	Asociația Obștească Primăria Mea	Social Media Manager. Elaborarea postărilor și a reclamelor pentru pagina de Facebook și Instagram a organizației. Scrierea articolelor pentru site-ul organizației.
Decembrie 2015 - februarie 2018	Portal de investigații crimemoldova.com	Jurnalist, editor. Răspunzătoare de scrierea articolelor, redactarea materialelor jurnalistice, administrarea site-ului, publicarea articolelor și mediatizarea pe rețelele de socializare.

Mai 2013 - februarie 2015	PRIME TV/ CANAL2	Jurnalist de teren pe teme sociale și culturale
Referințe		
Carolina Grosu	Event Manager, Administrator Centru Comunitar, AO Laolaltă, carolina@laoalta.md	
Cristina Voroneanu	Co-fondatoare, AO Primăria Mea - cristina.p.voroneanu@gmail.com	
Clara Abdullah	Expert PR, Ecovisio, freelance, claraabdullah@gmail.com	

Nume	Maria Veverița	
Naționalitate	Moldoveancă	
Funcția pentru acest proiect	Specialistă Comunicare și PR	
Abilități lingvistice	Româna - maternă Rusa - fluent Engleza - începător Franceza - B1	
Educație	Centrul de Excelență în Energetică și Electronică Metrologie și Certificarea Conformitatii (2017-2021)	
Funcția	Specialistă Comunicare și PR	
Experiență de muncă		
Din: mai 2024 Până în: prezent Angajator: SCP Parsec SRL Funcția: Specialistă Comunicare și PR - Crearea și editarea conținutului pentru comunicatele de presă, newslettere, site-uri web și rețelele sociale - Construirea și menținerea relațiilor cu reprezentanții media și părțile interesate - Colaborarea cu echipa de design pentru producerea de materiale de comunicare vizual atractive - Dezvoltarea și gestionarea campaniilor de informare		
Din: Decembrie 2022 Până în: octombrie 2024 Angajator: Simpals SRL Funcția: Event Manager - Organizarea și coordonarea evenimentelor interne și externe - Crearea de experiențe memorabile printr-o gestionare impecabilă a detaliilor - Comunicarea cu clienți și parteneri pentru asigurarea succesului proiectelor		
Din: Iulie 2022 Până în: decembrie 2022 Angajator: Compania Melitax Grup Funcția: Operator tehnic - Monitorizarea echipamentelor tehnice și identificarea problemelor. - Colaborare eficientă cu echipa pentru optimizarea proceselor de lucru.		
Experiență relevantă		
Perioada	Proiect sau organizație	Funcția / responsabilitățile

Aprilie - mai 2024	Fosfor MYSTIC Chapter 1 , organizat de AFISHA.MD	Event manager
Octombrie - decembrie 2024	Nostalgia Retro Night Party - organizat de AFISHA.MD	Event manager
Referințe		
Valeria Pușcaș	product manager Afisha, valeria.puscas@afisha.md	
Roman Gonciar	director tehnic Melitax Grup, director.tehnic@melitax.md	