

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Reabilitarea parcului „Poenita Insorita”, inclusiv restaurarea conacului Demianovici a zonei de atracție turistică în s. Miciurin r-nul Drochia

2. Numărul și data contractului Reabilitarea parcului Poenita Insorita inclusiv restaurarea conacului Demianovici și a zonei de atracție turistică în s. Miciurin, r-l Drochia contr.59 din 07.12.2022;

3. Denumirea/numele beneficiarului Directia Educatie Drochia

4. Adresa beneficiarului or. Drochia str. Independentei 15

5.

Țara Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului bine
(se notează opțiunea corespunzătoare)

a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație) **Antreprenor**

b) antreprenor asociat

c) subantreprenor

7. Valoarea contractului 574392.11 lei exprimată în moneda exprimată
în care s-a în echivalent dolari SUA
încheiat contractul

a) inițială (la data semnării contractului) 574392.11

b) finală (la data finalizării contractului) _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu sau produs litigii

9. Perioada de executare a lucrării două (luni)

a) contractată 31.12.2022

b) efectiv realizată 16.02.2023

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor la contr. Nr 01 proces verbal de recepție a lucrărilor din 16.02.2023 cu suma de 574392.11

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție nu sint _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

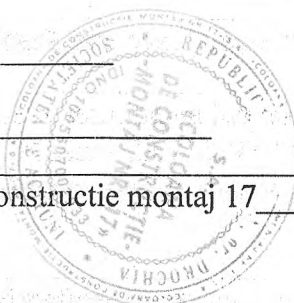
Data completării: 28.11.2024

Semnat: _____

Nume: Kalinovski Nicolai

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

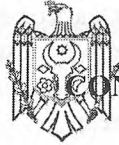
Denumirea întreprinderii: SA Coloana de construcție montaj 17





A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

Digitally signed by Skorenko Marina
Date: 2022.12.15 11:29:09 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.59 privind achiziția prin COP

07 decembrie 2022

or. Drochia

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU) PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1668073869719 din data 23.11.2022, între **Direcția Educație Drochia** cu sediul în orașul Drochia, str. Independenței 15, telefon: 0252 2 12 25/068060697, IDNO: 1008601000950 reprezentat prin șeful Direcției Educație Drochia, dl **Ion RECEAN** în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **Societatea pe Acțiuni „Coloana de construcție montaj-17”** cu sediul în or. Drochia, str. Eternității 6, telefon: 069370894, IDNO: 1005607002933 autorizat pentru activitatea în construcții: EXTRASUL din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 75 din 30.01.2015 eliberat de Camera Înregistrării de Stat (Secția fonduri special și informații curente) pentru genurile de activitate: construcțiile de clădiri și (sau) construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările etc, reprezentat prin Administratorul SA „Coloana de construcție montaj-17”, dl **Nicolai KALINOVSKI**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările **Reabilitarea parcului „Poienița Însorită” inclusiv restaurarea conacului Demianovici și a zonei de atracție turistică în s. Miciurin, raionul Drochi. Repetat** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate până la

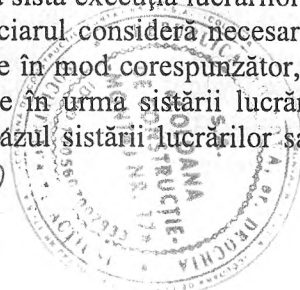
31 decembrie 2022 după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a



unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor: **5 ani.**

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **574 392,11 (cincisute șaptezeci și patru mii treisute nouăzeci și doi lei, 11 bani), inclusiv TVA.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 15 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

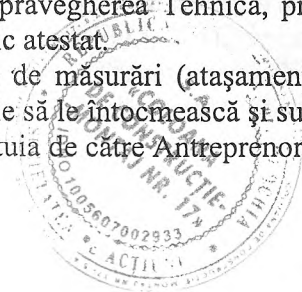
4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

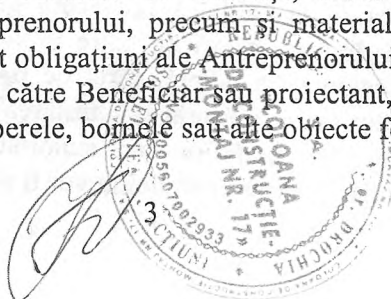
4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.



- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.
- 4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.



4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

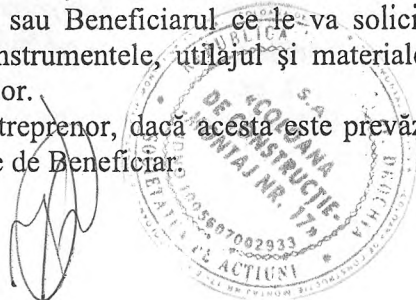
7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.



12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică (devizele locale);
- c) Propunerea financiară (oferta);
- d) Graficul de executare a lucrărilor;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2022.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR ANTREPRENORUL

SA „Coloana de construcție montaj-17”

Adresa poștală: str. Eternității 6, or. Drochia

Telefon: 069370894

Cod fiscal: 1005607002933

Banca: Agroindbank

Cod: AGRNMD2X702

IBAN: MD86AG000000225110201135

BENEFICIARUL

Direcția Educație Drochia

Adresa poștală: str. Independenței 15, or. Drochia

Telefon: 0252 2 12 25/068060697

Cod fiscal: 1008601000950

Banca: Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD12TRPDBE319210A12306AC

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Nicolai KALINOVSKI

BENEFICIAR

L.Ș. Ion RECEAN

Digitally signed by Recean Ion
Date: 2022.12.14 14:37:44 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Anexa nr. 1
la Contractul nr. _____
din 07.12.2022

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	Reabilitarea parcului „Poienița Însorită” inclusiv restaurarea conacului Demianovici și a zonei de atracție turistică în s. Miciurin, raionul Drochia. Repetat	45200000-9	Caietul de sarcini al autorității contractante aprobat este anexat	Conform caietului de sarcini solicitat de autoritatea contractantă (devizele locale anexate)	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

BENEFICIAR

Nicolai KALINOVSKI

L.Ș.

Ion RECEAN

L.Ș.

Anexa nr. 2
la Contractul nr.59
din 07.12.2022

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Un. de măsură	Cantitatea	Valoarea contractului		Termenii de executare
					fără TVA (lei MD)	inclusiv TVA (lei MD)	
1	Reabilitarea parcului „Poienița Însorită” inclusiv restaurarea conacului Demianovici și a zonei de atracție turistică în s. Miciurin, raionul Drochia. Repetat	45200000-9	1	buc	478 660,09	574 392,11	31.12.2022
TOTAL					478 660,09	574 392,11	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

Nicolai KALINOVSKI

L.Ș. Ion RECEAN

L.Ș.



Investitor: Direcția educație a Consiliului raional Drochia

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

nr. 01 din 16 februarie 2023

privind lucrarea „Reabilitarea parcului „Poienița însorită” inclusiv restaurarea conacului Demianovici și a zonei de atracție turistică în s.Miciurin, r-l Drochia. Cantina, etapa I (renovarea acoperișului blocului gospodăresc cu înlocuirea învelitorii din foi de asbociment cu învelitori din plăci cutate și construcția scheletului anexei blocului gospodăresc (fundații, pereți, planșeu,acoperiș))

executată la obiectul: „Reabilitarea parcului „Poienița însorită” inclusiv restaurarea conacului Demianovici și a zonei de atracție turistică în s.Miciurin, r-l Drochia. Cantina,etapa I.

este executat în cadrul contractului nr.59 din 07.12.2022 încheiat între Direcția educație a Consiliului raional Drochia și SA„COLOANA DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ 17” or. Drochia

Pentru „Reabilitarea parcului „Poienița însorită” inclusiv restaurarea conacului Demianovici și a zonei de atracție turistică în s.Miciurin, r-l Drochia. Cantina, etapa I” (renovarea acoperișului blocului gospodăresc cu înlocuirea învelitorii din foi de asbociment cu învelitori din plăci cutate și construcția scheletului anexei blocului gospodăresc (fundații, pereți, planșeu,acoperiș))

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 01 din 29.11.2022 eliberată de către Biroul de producere și proiectare al arhitectului-șef raional Drochia, or. Drochia str. Independentei,15 .

2.Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea pe data de 16 februarie 2023, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Vasilean Alexei - Președinte al raionului Drochia;

Membrii Comisiei:

Recean Ion - șef, Direcția educație a Consiliului raional Drochia;

Rusu Sergiu - șef Direcția economie, construcții și politici investiționale
Consiliul raional Drochia:

Pascaru Ana - șefă-adjunctă Direcție, șefă Secția construcții și gospodăria
drumurilor din cadrul Direcției economie, construcții și
politici investiționale a Consiliului raional Drochia;

Vița Ion - spec.principal, Direcția educație;

Chiriac Vladimir - specialist atestat în construcții;

Bîrnaz Nicolae - specialist atestat în construcții;

3. Au mai participat la recepție:

Kalinovski Nicolae Antreprenor, director SA ”CCM 17”;

Kalinovski Vasile Diriginte de șantier;

Pînzaru Boris Responsabil tehnic;

Șevciuc Vitalii Inspector princ., Agenția pentru Supraveghere tehnică;

4. Constatările comisiei de recepție:

De recepționat terminarea lucrărilor

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

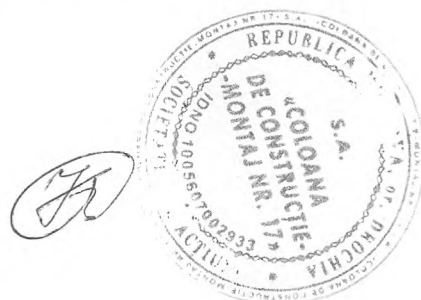
De recepționat terminarea lucrărilor

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

De recepționat terminarea lucrărilor

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De recepționat terminarea obiectului



8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate a fost încheiat astăzi 16 februarie 2023 în 6 exemplare.

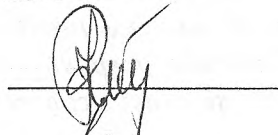
Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

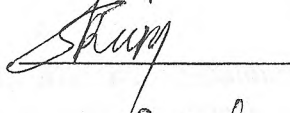
Membrii Comisiei:



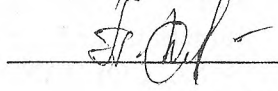
Vasilean Alexei



Recean Ion



Rusu Sergiu



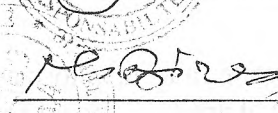
Pascaru Ana



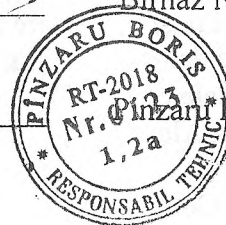
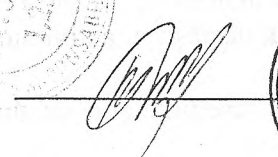
Vița Ion



Chiriac Vladimir

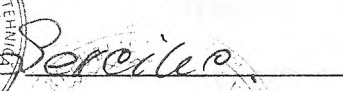


Bîrnaz Nicolae



9. Concluzia Agenției pentru supraveghere tehnică:

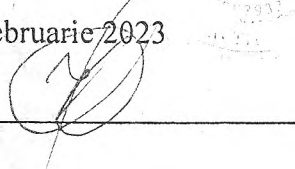
Lucrarea: „Reabilitarea parcului „Poienița însorită” inclusiv restaurarea conacului Demianovici și a zonei de atracție turistică în s.Miciurin, r-l Drochia. Cantina”, este terminată.



TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

„16” februarie 2023

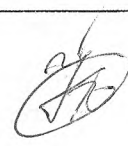
L.Ș.



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

„16” februarie 2023

L.Ș.

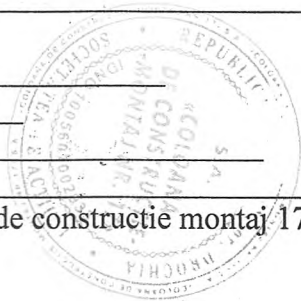


**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului IMSP Spitalul raional . Drochia_Lucrari de reparatie in sectia pediatrie
2. Numărul și data contractului Lucrari de reparatie in sectia pediatrie Drochia contr.125 din 20.10.2021;
3. Denumirea/numele beneficiarului Consiliul raional Drochia
4. Adresa beneficiarului or. Drochia str. Independentei 15
5.
Țara Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului bine
(se notează opțiunea corespunzătoare)
- a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație) **Antreprenor**
- b) antreprenor asociat
- c) subantreprenor
7. Valoarea contractului 993241,14lei exprimată în moneda exprimată
în care s-a în echivalent
încheiat contractul dolari SUA
- a) inițială(la data semnării contractului) 993241.14
- b) finală(la data finalizării contractului) _____
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu sau produs litigii
9. Perioada de executare a lucrării doua (luni)
- a) contractată 31.12.2022
- b) efectiv realizată 14.02.2022
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cubeneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor la contr. Nr 01 proces verbal de receptie a lucrarilor din 14.02.2022 cu suma de 993241,14
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție nu
sint _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 28.11.2024

Semnat: _____

Nume: Kalinovski NicolaiFuncția în cadrul întreprinderii: DirectorDenumirea întreprinderii: SA Coloana de constructie montaj 17

21.10.2021

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 125

privind achiziția prin Cerere a ofertelor de preț

20 octombrie 2021

or. Drochia

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1631517410714 din data 30.09.2021, între Consiliul raional Drochia cu sediul în orașul Drochia, raionul Drochia, str. Independenței, 15, telefon/fax: 0252 2 20 58, IDNO: 1007601011445, reprezentat prin Alexei VASILEAN, Președintele raionului Drochia, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și Societatea pe Acțiuni „Coloana de construcție-montaj nr. 17”, or. Drochia, str. Eternității, 6, telefon/fax: 0252 2 30 09/069370894/0252 2 30 02, email: kkccm17@mail.ru, IDNO: 1005607002933 autorizat pentru activitatea în construcții: Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 75 din 30.01.2015, eliberat de Camera Înregistrării de stat Î.S. pentru genurile de activitate conform extrasului mai sus indicat, reprezentat prin Nicolai KALINOVSKI, în calitate de Administrator, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute IMSP Spitalul raional Drochia. Lucrări de reparație în secția pediatrie în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este până la 15 decembrie după primirea dispoziției de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

Handwritten signature and official circular stamp of the Drochia District Council.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor: **90 luni calendaristice.**

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **993 241,14 (nouă sute nouăzeci și trei mii două sute patruzeci și unu lei, 14 bani), inclusiv TVA lei MD.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de **20 zile** calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

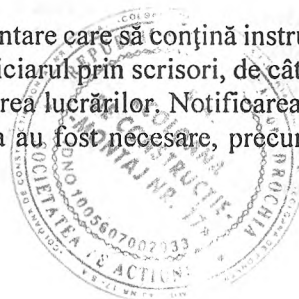
4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

2



II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A
CONTRACTULUI
(LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală: or. Drochia, str. Eternității, 6
Telefon: 0252 2 30 09/069370894/0252 2 30 02
Cod fiscal: 1005607002933
Banca: BC Moldova Agroindbank
Cod: AGRNMD2X702
IBAN: MD86AG000000225110201135

BENEFICIARUL

Adresa poștală: or. Drochia, r. Drochia
Telefon/fax: 0252 2 20 58
Cod fiscal: 1007601011445
Banca: Ministerul Finanțelor, Trezoreria de stat
Cod: TREZMD2X
IBAN: MD83TRPDBE311120R11615AB

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Nicolai KALINOVSKI



L.Ș.

BENEFICIAR

Alexei VASILEAN



Contrasemnează:

Ion DASCAL

Vicepreședinte al raionului Drochia

Iurie OSTAVCIUC

Vicepreședinte al raionului Drochia

Simion OJOVAN

Specialist principal, Secția juridică

Ana PASCARU

Șef – adjunct Direcție, Șeful Secției
construcții și gospodăria drumurilor

Cristina DOBREA

Specialist principal al Direcției economie,
construcții și politici investiționale



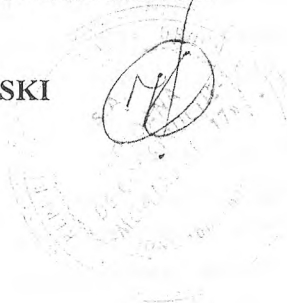
SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar Inklusiv TVA	Suma lei MD, Inklusiv TVA	Termenii de executare
1	IMSP Spitalul raional Drochia. Lucrări de reparație în secția pediatrie	45400 000-1	buc	1	827 700,95 lei	993 241,14 lei	31.12.2021
	TOTAL				827 700,95 lei	993 241,14 lei	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Nicolai KALINOVSKI



L.Ș.

BENEFICIAR

Alexei VASILEANU



**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA
TERMINAREA LUCRĂRILOR**
nr. 01 din 14 februarie 2022

privind lucrarea „*IMSP Spitalul raional Drochia. Lucrări de reparație în secția pediatrie.*”

executată la obiectul: „*IMSP Spitalul raional Drochia. Lucrări de reparație în secția pediatrie.*” este executat în cadrul contractului de antrepriză nr.125 din 20 octombrie 2021 încheiat între Consiliul raional Drochia și „SA „COLOANA de CONSTRUCTIE-MONTAJ 17” or. Drochia pentru „*IMSP Spitalul raional Drochia. Lucrări de reparație în secția pediatrie.*”

1. Lucrările au fost executate în conformitate cu Caietul de sarcini și Devizului-ofertă prezentat în modul prevăzut de Legislație, cu respectarea cerințelor tehnice în vigoare.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea pe data de 14 februarie 2022, fiind formată din:

Președintele comisiei:

VASILEAN Alexei - președintele r-lui Drochia;

Membrii Comisiei:

Dăscal Ion - vice-președinte raionului Drochia;

Pascaru Ana - șef-adjunct Direcție, șef Secția construcții și gospodăria drumurilor în cadrul Direcției economie, construcții și politici investiționale;

Babin Iurie - șef, IMSP Spitalul raional „N. Testimiteanu” Drochia;

Marcu Lidia - șef, Secția pediatrie, IMSP Spitalul raional Drochia;

3. Au mai participat la recepție:

Kalinovski Nicolae Antreprenor, director SA „COLOANA de CONSTRUCTIE-MONTAJ 17”;

Kalinovski Vasile Diriginte de șantier.

Trifailo Marin Responsabil tehnic.

4. Constatările comisiei de recepție:

De recepționat terminarea lucrărilor

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

De recepționat terminarea lucrărilor

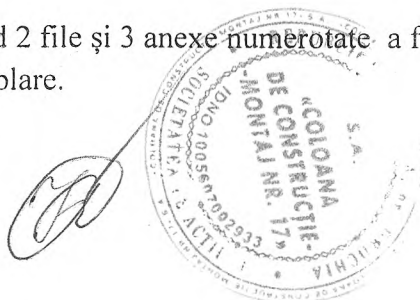
6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

De recepționat terminarea lucrărilor

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De recepționat terminarea obiectului în sumă de 993 241,14 lei

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate a fost încheiat astăzi 14 februarie 2022 în 3 (trei) exemplare.



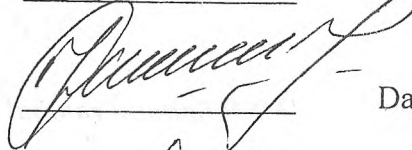
Comisia de receptie:

Președintele comisiei:

Membrii Comisiei:



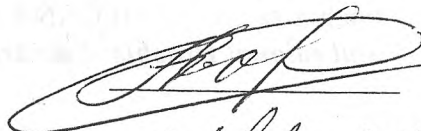
Vasilean Alexei



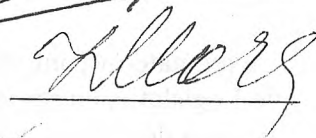
Dascal Ion



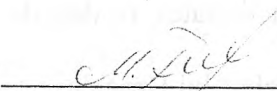
Pascaru Ana



Babin Iurie



Marcu Lidia

Resp. tehnic  Marin Trifailo

Lucrarea „*IMSP Spitalul raional Drochia. Lucrări de reparație în secția pediatrie.*”, este

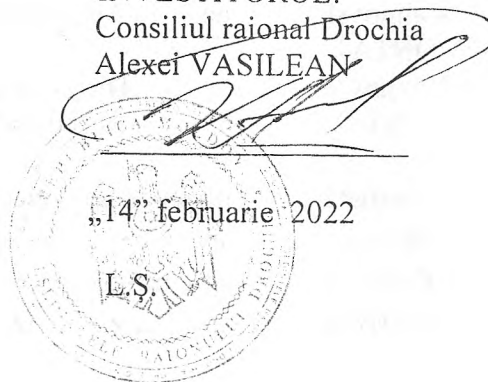
TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
SA „CCM-17”
Nicolae KALINOVSKI

„14” februarie 2022



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
Consiliul raional Drochia
Alexei VASILEAN

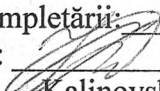
„14” februarie 2022



DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Gimnaziul D. Roman s.Drochia_Lucrari de reparatii capitale a salii de sport
2. Numărul și data contractului __Lucrari de reparatii capitale a salii de sport __contr.16 din 12.09.2024;
3. Denumirea/numele beneficiarului __Gimnaziul D.Roman s. Drochia__
4. Adresa beneficiarului __s. Drochia r-n Drochia__
5.
Țara __Moldova__
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului __bine__
(se notează opțiunea corespunzătoare)
- a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)**Antreprenor**
- b) antreprenor asociat
- c) subantreprenor
7. Valoarea contractului 239920,73lei exprimată în moneda exprimată
în care s-a în echivalent
încheiat contractul dolari SUA
- a) inițială(la data semnării contractului) 239920,73
- b) finală(la data finalizării contractului)
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: __nu sau produs litigii__
9. Perioada de executare a lucrării doua (luni)
- a) contractată __31.12.2022__
- b) efectiv realizată __24.10.2024__
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cubeneficiarul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor la contr. Nr 01 proces verbal de recepție a lucrarilor din 24.10.2024 __cu suma de 239920,73__
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție __nu sint__
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 28.11.2024

Semnat: 

Nume: Kalinovski Nicolai

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: SA Coloana de construcție montaj 17



CONTRACT

Contract Nr.16
privind achiziția reparatii capitale ale cladirilor

I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției lucrari de reparatii capitale ale cladirilor
Cod CPV: 45453000-7

Digitally signed by Foca Tatiana
Date: 2024.09.12 10:07:02 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



"12" septembrie 2024

s.Drochia r-l Drochia
(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
<p>SA "Coloana de constructie-montaj nr.17" (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin administrator Kalinovschi Nicolai, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza statutului , (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare Furnizor/Prestator 1005607002933 (se indică nr.și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,</p>	<p>Gimnaziul "D.Roman" s.Drochia (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin Director Vitalie Gutu, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare Cumpărător/Beneficiar 1013620012680 (se indică nr.și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea Lucrari de reparatii capitale a salii de sport,
(denumirea bunului/serviciului)

denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip
nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din "___"
_____20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Specificația tehnică;
- Specificația de preț;
- alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.



1. Obiectul Contractului

- 1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
- 1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

- 2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:
Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

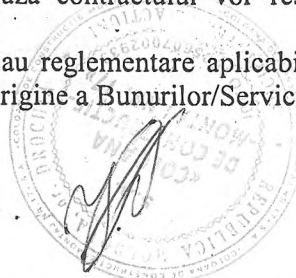
- 3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **239920.73** (Doua sute treizeci și noua mii noua sute douăzeci lei 73 bani) MD.
(suma cu cifre și litere)
- 3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:
Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:
 - a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
 - c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

- 5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.



competența comorii de regisrație a Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2024.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală: or.Drochia, str.Dorohoi 6

Adresa poștală: s.Drochia, r-l Drochia

Telefon: 069370894

Telefon: 0.252.72.218,

Cod fiscal: 1005607002933

Cod fiscal: 1013620012680

Banca: BC "Moldova-Agroindbanc" SA

Banca: Trezoreria Regională Nord

Cod: AGRNMD 2X702

Cod: TREZMD2X

IBAN MD86AG000000225110201135

IBAN MD94TRPDBE311120A13317AB

Email: kkecm17@mail.ru

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

SA "Coloana de constructie-montaj nr.17

GIMNAZIUL "D.ROMAN" s.Drochia

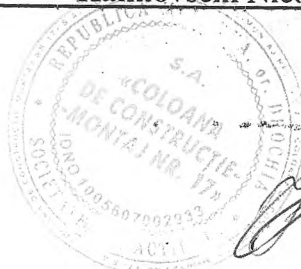
Administrator

Kalinoyschi Nicolai

Director

Vitalie Gutu

LS



Digitally signed by Gutu Vitalie
Date: 2024.09.12 08:38:57 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Anexa nr.2
la contractul nr.16
din "12" septembrie 2024

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr.23

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: _____

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii									
	Lotul 1									
	Lucrari de reparatii capitale a salii de sport	Buc.	1		239920.73		239920.73			
	Total lot 1				239920.73		239920.73			
	TOTAL				239920.73		239920.73		311120	

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Administrator

Kalinovschi Nicolae

Director

Gutu Vitalie

LȘ

LȘ



Investitor: Gimnaziul „D. Roman”s. Drochia r-nul .Drochia

**Proces-verbal
de recepție la terminarea lucrărilor**

Nr. _____ din „_____” octombrie 2024

**Obiectul : lucrari de reparatii capitale a salii de sport
În cadrul contractului nr. 16 din „ 12 „septembrie 2024, încheiat între:
Gimnaziul “D.Roman” din s..Drochia si SA „Coloana de constructie montaj-17”**

1.Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea pe data de „_____” octombrie 2024 , fiind formată din:

Președintele comisiei:

Gutu Vitalie – Directorul Gimnaziului

Membrii comisiei: Statii Elena – Presedinta a comitetului sindical

Lisnic Iurie – Profesor de fizica si informatica

Balan Iurie – Specialist atestat in constructie

Pascaru Ana – Specialista principala, serviciu modernizare infrastructura din din cadrul Directiei dezvoltare, infrastructura si proiecte investitionale a Consiliului raional Drochia

2. Au mai participat la receptie

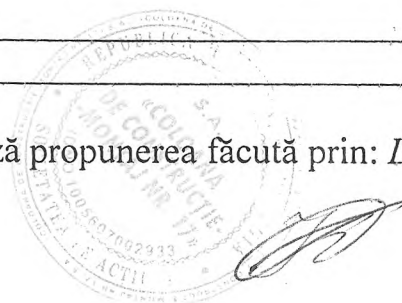
Pinzaru Boris – Responsabil tehnic

Kalinovski Nicolai. - Director SA „Coloana de constructie montaj 17”

3.Constatările comisiei de recepție: *De recepționat terminarea lucrărilor*

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: *De recepționat terminarea lucrărilor*

5.Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: *De recepționat terminarea lucrărilor*



6.Comisia de recepție recomandă următoarele: *De recepționat terminarea lucrărilor*

7.Valoarea obiectului este de 239920.73 lei.

8 .Prezentul proces-verbal,conținând 2 file a fost încheiat „___” octombrie 2024 în 3 exemplare

Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

Gutu Vitalie

Membrii comisiei:

Statii Elena

Lisnic Iurie

Balan Iurie

Pascaru Ana









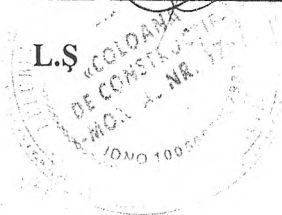


10.Lucrarea este îndeplinită conform proiectului.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

SA „Coloana de construcție montaj 17”
Kalinovski Nicolai

„___” _____ ”2024



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

Directorul Gimnaziului „D.Roman”
Gutu Vitalie

„24” *octombrie* _____ 2024

