

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de organizare a Congresului XIX-lea al Conferinței Curților Constituționale Europene (22-23 mai 2024).
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitație deschisă
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Curtea Constituțională a Republicii Moldova
2. IDNO: 1006601004116
3. Adresa: mun.Chișinău, str. Alexandru Lăpușeanu nr. 28
4. Numărul de telefon/fax: (022)-253-743, (022)-253-746
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: dumitru.agache@constcourt.md
http://www.constcourt.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA "RSAP"
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri /servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Cantitatea u/m	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Serviciilor de organizare a Congresului XIX-lea al Conferinței Curților Constituționale Europene					
1.	79900000-3	Serviciilor de organizare a Congresului XIX-lea al Conferinței Curților Constituționale Europene	servicii	Conform Caietului de sarcini	1 865 000,00
Valoarea estimativă totală fără TVA					1 865 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot (Lot unic);
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant:

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: Evenimentul va avea loc pe 22-23 mai 2024, la Instituția Publică "PALATUL REPUBLICII". A se lua în calcul că montarea, intalarea și pregătirea echipamentelor necesare trebuie să fie asigurată cu o zi înainte de eveniment.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2024

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică.

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare completată (conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
2.	Propunerea tehnică (conform Anexei nr.22 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
3.	Prezentarea grafică a locație în format 3D	Prezentarea grafică a zonelor, inclusiv dotările tehnice ale acestora. Macheta va cuprinde detalii, de amplasare a camerelor video, inclusiv lumini, banere, etc. *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
4.	Propunerea financiară (conform Anexei nr.23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
5.	DUAЕ (conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
6.	Garanția pentru ofertă - 2% din valoarea ofertei fără TVA (conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	Sub formă de scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă licențiată), care se va atașa în formă scanată cu aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. * Termenul de valabilitate al garanției pentru ofertă va fi egal cu termenul de valabilitate al ofertei. *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
7.	Garanția de bună execuție - 5% din valoarea totală a contractului (conform Anexei nr. 10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	Sub formă de Garanție bancară (emisă de o bancă licențiată). * Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție va fi egal cu termenul de valabilitate a contractului. *Se va prezenta în original la semnarea contractului de către ofertanțul desemnat câștigător.	Obligativiu
8.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copia Certificatului/deciziei de înregistrare sau a Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. * Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
9.	Declarație privind valabilitatea ofertei (90 zile) (conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului * Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu

10.	Experiență similară- minim 5 ani.	<p>Demonstrarea experienței în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>*Se vor prezenta minim 3 scrisori de recomandare de la beneficiarii cărora le-au fost prestate serviciile de organizare a evenimentelor similar (congrese, conferințe) din perioada 2019-2024.</p> <p>Notă! Scrisorile trebuie să conțină recomandări clare și concrete privind prestarea serviciilor/livrarea bunurilor, aferente evenimentelor similare, efectuate de către operatorul economic.</p> <p>Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului</p> <p>* Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</p>	Obligatori
11.	Declarație privind lista principalelor servicii efectuate în ultimii 3 ani de activitate (conform Anexei nr. 12 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	<p>Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, cu anexarea documentelor (contracte, facturi fiscale, act de predare-primire, etc.) care să confirme executarea de către ofertant a cel puțin 2 contracte cu valoare totală de minim 1 250 000,00 lei per eveniment, similare obiectului prezentei proceduri de achiziție (similare ca complexitate, valoare, importanță etc.)* Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</p>	Obligatori
12.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (conform Anexei nr. 13)	<p>Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, cu anexarea documentelor care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind: fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului.</p> <p>* Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</p>	Obligatori
13.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (conform Anexei nr. 14)	<p>Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului, cu anexarea CV-urilor echipei propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor ce constituie obiectul prezentei proceduri, cu detalierea competențelor și a experienței de lucru specifice obiectului achiziției date.</p> <p>1. Disponibilitatea resurselor umane pentru implementarea cu succes a evenimentului.</p> <p>2. Experiența necesară a echipei responsabile de proiect, descrisă în fișe de post și lista de personal - minim 20 persoane implicate (nume, prenume, funcția și proiecte implementate la care a participat), printre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Regizor - cu experiență în domeniu de minim 5 ani de organizare a evenimentelor similare. Dispune de studii superioare în domeniul dat, confirmat prin acte originale sau copii semnate electronic. -Manager de proiect cu experiență minim de 4 ani; -Designer cu experiență de minim 2 ani; -Creativ Director sau 3D inginer cu o experiență de minim 5 ani; -Minim 2 ingineri tehnici (lumină, sunet); -Personal tehnic, minim 8 persoane. <p>* Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</p>	Obligatori

14.	Certificat privind atribuirea contului bancar.	Original/ copie confirmată prin semnătura electronică a ofertantului. <i>* Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</i>	Obligatori
15.	Cifra medie de afaceri în ultimii 2 ani de minim 3 000 000,00 lei	Copie Situațiilor financiare pentru ultimii 2 ani - Confirmată prin semnătura electronică a ofertantului. <i>* Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</i>	Obligatori
16.	Disponibilitate de bani lichizi, resurse creditare	Pentru a se califica, operatorul economic va face dovada disponibilității de bani lichizi, resurse creditare în valoare de minim 1 000 000,00 lei MD- Confirmată prin semnătura electronică a ofertantului. <i>* Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</i>	Obligatori
17.	Graficul de prestare a serviciilor descrise în Caietul de sarcini	Grafic de prestare a serviciilor, elaborat de către ofertant, care va prevedea în mod obligatoriu perioada exactă (data, luna) pentru fiecare serviciu descris în Caietul de sarcini- Confirmat prin semnătura electronică a ofertantului. <i>* Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</i>	Obligatori
18.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi	Conform modelului aprobat prin Ordinul MF 145/2020, completată și semnată electronic. <i>*Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.</i>	Obligatori
19.	<p>Notă!!!</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La întocmirea ofertei, Ofertanții vor utiliza formularele din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. ➤ Toate documentele încărcate în SIA "RSAP" vor fi semnate electronic. Formularele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. ➤ Formularele și documentele prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare vor fi prezentate de către ofertant în termen de maxim de 3 zile lucrătoare, la solicitarea autorității contractante. ➤ În perioada de elaborare a ofertei este recomandată vizionarea amplasamentului unde va avea loc evenimentul de către ofertant. 		

16. **Garanția pentru ofertă- Scrisoare de garanție bancară - 2% din valoarea ofertei fără TVA.**
17. **Garanția de bună execuție a contractului- Garanție bancară -5% din valoarea contractului.**
18. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: Nu se aplică.**
19. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică.**
20. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică.**
21. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Prețul cel mai scăzut.**
22. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>Nu se aplică.</i>	

23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] Informația se regăsește în SIA „RSAP”.
- pe: [data] Informația se regăsește în SIA „RSAP”.

24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.

25. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 de zile

26. Locul deschiderii ofertelor: SIA „RSAP”
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

27. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.

28. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

Limba de stat

29. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

30. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

31. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): Nu se aplică.

32. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
Nu se aplică.

33. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Trimestrul I – 2024.

34. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA „RSAP”.

35. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

36. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

(se specifică da sau nu)

37. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Domnica Manole