

**Anexa nr. 22**  
**Specificații tehnice**

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție <a href="#">ocds-b3wdp1-MD-1773410181462</a> din 13.03.2026
Obiectul de achiziției: Servicii de instruire a angajaților SFS

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<b>Achiziționarea serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2026</b>						
<b>Lotul nr. 5 - Servicii de instruire: Dezvoltarea abilităților de comunicare și relații publice</b>				Conceptul de comunicare umană, modele și forme de comunicare (verbală, nonverbală și paraverbală). Tehnici de ascultare activă, bariere în comunicare și stiluri de comunicare (asertiv, agresiv, manipulator). Definirea PR-ului, rolul practicantului de relații publice și diferența dintre PR, publicitate și marketing. Crearea și gestionarea imaginii de brand, identitatea vizuală și marca. Strategii de intervenție, gestionarea conflictelor și comunicarea riscului. Tehnici de redactare a materialelor de PR (comunicate de presă), organizarea conferințelor de presă și monitorizarea media. Fluxul informațional în cadrul organizației și instrumente de motivare	Conceptul de comunicare umană, modele și forme de comunicare (verbală, nonverbală și paraverbală). Tehnici de ascultare activă, bariere în comunicare și stiluri de comunicare (asertiv, agresiv, manipulator). Definirea PR-ului, rolul practicantului de relații publice și diferența dintre PR, publicitate și marketing. Crearea și gestionarea imaginii de brand, identitatea vizuală și marca. Strategii de intervenție, gestionarea conflictelor și comunicarea riscului. Tehnici de redactare a materialelor de PR (comunicate de presă), organizarea conferințelor de presă și monitorizarea media. Fluxul informațional în cadrul organizației și instrumente de motivare	Moldova standard

			<p>a angajaților prin comunicare. Comunicarea pe internet, gestionarea prezenței online și virtualizarea spațiului social.</p> <p>Cursurile de instruire se vor realiza cu prezență fizică a participanților la sediul Serviciul Fiscal de Stat din str. Teilor 7/2)</p> <p>să asigure participanții cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să evalueze nivelul de prestare a serviciilor de instruire;</li> <li>- să elibereze certificatul de participare la curs;</li> <li>- să prezinte raport privind realizarea cursului;</li> <li>- să prezinte act de predare-primire a serviciilor de instruire</li> </ul>	<p>a angajaților prin comunicare. Comunicarea pe internet, gestionarea prezenței online și virtualizarea spațiului social.</p> <p>Cursurile de instruire se vor realiza cu prezență fizică a participanților la sediul Serviciul Fiscal de Stat din str. Teilor 7/2)</p> <p>să asigure participanții cu materiale didactice necesare cursului de instruire, fără plăți suplimentare (manuale și caiete, pe suport de hârtie sau electronice, suport video și suport audio, în conformitate cu materialul de studiu);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să evalueze nivelul de prestare a serviciilor de instruire;</li> <li>- să elibereze certificatul de participare la curs;</li> <li>- să prezinte raport privind realizarea cursului;</li> <li>- să prezinte act de predare-primire a serviciilor de instruire</li> </ul>	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Semnat: \_\_\_\_\_

Numele, Prenumele: Juraveli Dumitru

În calitate de: Administrator (Președintele Asociației)

Ofertantul: A.O. SUPERLIKE

Adresa: Mun. Chișinău, str. N. Testemițanu 3/A, ap. 157