

## Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____ <a href="#">ocds-b3wdp1-MD-1780581010801</a>
Obiectul achiziției: Achiziționarea serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<b>Bunuri/servicii</b>						
Lotul 1						
<b>Achiziționarea serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026</b>	Foi de odihnă	MDA	SRL TORENT PLUS	<p>a) Durata schimbului: 10 zile, (cu condiția că nu depășește costul maxim acceptabil al unui bilet de odihnă):</p> <p>b) Sezonul estival: luna iulie 2026 <b>Într-un schimb.</b></p> <p>c) Costul maxim pentru o zi de odihnă este stabilit prin HG nr.242 din 13.05.2026;</p> <p>d) Alimentarea unui copil va corespunde normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016, modificat prin Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr.910 din 02.10.2020. Organizarea alimentației de cel puțin 4 ori pe zi;</p> <p>e) Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor să corespundă condițiilor Anexei nr. 2 din HG nr. 334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților; personal didactic cu profil pedagogic, studenți care au finalizat cel puțin 2 ani de studii la profil pedagogic</p>	<p>a. Durata schimbului: 10 zile, (cu condiția că nu depășește costul maxim acceptabil al unui bilet de odihnă):</p> <p>b. Sezonul estival: luna iulie 2026 Într-un schimb.</p> <p>c. Costul maxim pentru o zi de odihnă este stabilit prin HG nr.242 din 13.05.2026;</p> <p>d. Alimentarea unui copil va corespunde normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016, modificat prin Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr.910 din 02.10.2020. Organizarea alimentației de 4 ori pe zi;</p> <p>e. Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor corespunde</p>	H G nr.334 din 23.04.2009

				<p>f) Măsurile distractiv-educative și sportive planificate. Programul minim distractiv-educativ și sportiv pe parcursul unui schimb va include: 1 excursie, 1 vizionare a unui film, 1 competiție sportivă, 1 serată de dansuri (în total 4 activități). Activități alternative propuse la discreția participanților se vor accepta, cu condiția respectării profilului și scopului activității;</p> <p>g) Cantitatea de bilete va fi achiziționată în limita mijloacelor financiare aprobate în buget pe anul 2026;</p> <p>h) Plasarea copiilor în încăperi va fi cu respectarea unui normativ de cel puțin 3,5 m<sup>2</sup> pentru fiecare;</p> <p>i) Cazarea într-o cameră nu va fi mai mult de 3-4 copii;</p> <p>j) Respectarea normelor de cazare a copiilor conform Regulilor și normativelor sanitar-epidemiologice de stat "Igiena taberelor de odihnă și întremarea a sănătății copiilor", aprobate prin Hotărârea Ministerului Sănătății și Protecției Sociale a RM nr.22 din 29.12.2005 - art.6.3 ( MO 2016 nr.153-156 art.517) (<i>Utilajul și mobilierul încăperilor taberelor de odihnă trebuie să corespundă cerințelor igienice și pedagogice. Mobila trebuie să corespundă taliei copiilor. În dormitoare se interzice folosirea paturilor suprapuse.</i>);</p> <p>k) Dușul va fi separat pentru fete și băieți;</p> <p>l) Blocul sanitar amplasat în interiorul caperei sau camerei</p> <p>m) Teritoriul va fi cu îngrădire integră și să corespundă Hotărârea Ministerului Sănătății și Protecției Sociale a RM nr.22 din 29.12.2005 cu privire la aprobarea și implementarea Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat "Igiena taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor", (<i>Suprafața totală a lotului de pământ în dependență de capacitatea taberei trebuie să fie de 150 - 200 m<sup>2</sup> pentru un elev, 1/2 din această suprafață trebuie să fie înverzită</i>)</p> <p>n) Utilajului ingineresc de pe teritoriul taberei va fi cu îngrădire integră, cu asigurarea limitării accesului doar pentru personalul autorizat;</p> <p>o) Pentru efectuarea curățeniei generale și dezinfecției pauza între schimburi trebuie să constituie minim 2 zile.</p> <p>p) Organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor se efectuează prin respectarea Deciziilor Comisiei Pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova</p> <p>q) <b>Se descalifică oferta în următoarele cazuri:</b>  - neexecutării prescripțiilor sanitare confirmate de Centrele de Sănătate Publică Teritoriale;</p>	<p>condițiilor Anexei nr. 2 din HG nr. 334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților; personal didactic cu profil pedagogic, studenți care au finalizat cel puțin 2 ani de studii la profil pedagogic</p> <p>f. Măsurile distractiv-educative și sportive planificate. Programul minim distractiv-educativ și sportiv pe parcursul unui schimb include: 1 excursie, 1 vizionare a unui film, 1 competiție sportivă, 1 serată de dansuri (în total 4 activități). Activități alternative propuse la discreția participanților, cu condiția respectării profilului și scopului activității;</p> <p>g. Cantitatea de bilete – 50 buc.</p> <p>h. Plasarea copiilor este în încăperi cu respectarea unui normativ de cel puțin 3,5 m<sup>2</sup> pentru fiecare;</p> <p>i. Cazarea într-o cameră nu mai mult de 3-4 copii;</p> <p>j. Respectarea normelor de cazare a copiilor conform Regulilor și normativelor sanitar-epidemiologice de stat "Igiena taberelor de odihnă și întremarea a sănătății copiilor", aprobate prin Hotărârea Ministerului Sănătății și Protecției Sociale a RM nr.22 din 29.12.2005 - art.6.3 ( MO 2016 nr.153-156 art.517) (<i>Utilajul și mobilierul încăperilor taberei de odihnă corespunde cerințelor igienice și pedagogice. Mobila corespunde taliei copiilor. În dormitoare nu sunt paturi suprapuse.</i>);</p> <p>k. Dușul este separat în fiecare cameră;</p> <p>l. Blocul sanitar este amplasat în interiorul camerei</p> <p>m. Teritoriul este cu îngrădire integră și corespunde Hotărârea</p>	
--	--	--	--	---	---	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- nerespectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor, confirmate de Agenția pentru supravegherea tehnică</li> <li>- neexecutării prescripțiilor sanitar-veterinare confirmate/emise de către ANSA și a subdiviziunilor teritoriale;</li> <li>- propunerii în ofertă plasării copiilor în încăperi cu nerespectarea normativ de cel puțin 3,5 m<sup>2</sup> pentru fiecare;</li> <li>- propunerii în ofertă cazării într-o cameră mai mult de 3-4 copii.</li> <li>- propunerii în ofertă cazării în camere cu paturi suprapuse</li> <li>- neacceptării condițiilor expuse în Cerințe suplimentare către servicii și contract</li> <li>- nerespectării normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016. Organizarea alimentației de cel puțin 4 ori pe zi;</li> <li>- <b>neprezentarea tuturor documentelor obligatorii și solicitate în timp și în volumul total indisponibilitatea de acordare a biletelor de odihnă /locuri într-un schimb</b></li> </ul>	<p>Ministerului Sănătății și Protecției Sociale a RM nr.22 din 29.12.2005 cu privire la aprobarea și implementarea Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat "Igiena taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor"</p> <p>n. Utilajului ingineresc de pe teritoriul taberei este cu îngrădire integră, cu asigurarea limitării accesului doar pentru personalul autorizat;</p> <p>o. Pentru efectuarea curățeniei generale și dezinfecției pauza între schimburi constituie minim 2 zile.</p> <p>p. Organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor se efectuează prin respectarea Deciziilor Comisiei Pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova</p>	
<b>Total lot 1</b>						
<b>TOTAL</b>						

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: Popa Serghei În calitate de: administrator  
Ofertantul: SRL „Torent Plus” \_\_\_\_\_ Adresa: s. Molovata Nouă, rn. Dubăsari

## Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție _____ din _____ <u>ocds-b3wdp1-MD-1780581010801</u>
	Obiectul achiziției: Achiziționarea serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>Bunuri/servicii</b>									
	Lotul 1									
55243000-5	<i>Achiziționarea serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026</i>	buc	50	4000,00	4000,00	200000,00	200000,00	Sezonul estival: luna iulie anul 2026 într-un schimb	MD55TRPDBJ 222999B03986AC	
	<b>Total lot 1</b>									
	Lotul 2									
	<b>TOTAL</b>					<b>200000,00</b>	<b>200000,00</b>			

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: Popa Serghei În calitate de: administrator  
Ofertantul: SRL „Torent Plus” \_\_\_\_\_ Adresa: s. Molovata Nouă, rn. Dubăsari



GUVERNUL  
REPUBLICII  
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



# CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.  
№

0907673

Din  
От

13.06.2026 09:07



**DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ**

**Codul fiscal / Numărul de identificare**

Фискальный код / Идентификационный номер

100960000673

**Denumirea**

Наименование

**Societatea cu Răspundere Limitată "TORENT PLUS"**



**ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI  
INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ  
ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ  
СИСТЕМЫ**

**La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie**

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

0 MDL



**VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО**

28.06.2026 09:07



**Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul guvernamental integrat EVO / Справка выдана в соответствии со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Интегрированный правительственный портал EVO.**

Generat și semnat de Portalul guvernamental integrat EVO la **13.06.2026 09:07**

**Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022**

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul guvernamental integrat EVO ([evo.gov.md](http://evo.gov.md)) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică ([msign.gov.md](http://msign.gov.md))

Сертификат скачен с Интегрированный правительственный портал EVO ([evo.gov.md](http://evo.gov.md)) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Интегрированный правительственный портал EVO ([msign.gov.md](http://msign.gov.md))

**DECLARAȚIE**  
**privind valabilitatea ofertei**

Către \_\_\_\_\_ Direcția învățământ general Basarabeasca \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea \_ Servicii de organizare a odihnei și întremare a sănătății copiilor în sezonul estival 2026** \_\_\_\_\_

(se indică obiectul achiziției)

**prin procedura de achiziție \_ COP\_ ocds-b3wdp1-MD-1780581010801** \_\_\_\_\_,  
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de \_\_\_ 60 zile \_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_ 18 august 2026 \_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării 17 iunie 26

Cu stimă,

Ofertant

SRL „Torent Plus”

Director – S. Popa

(semnătura autorizată)



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"  
Departamentul înregistrare a unităților de drept (DÎUD)

**Extras**  
**din Registrul de stat al persoanelor juridice**  
**nr. 206338 din 19.03.2026**



Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "TORENT PLUS"**

Denumirea prescurtată: **S.R.L. "TORENT PLUS"**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1009600000673**

Data înregistrării de stat: **20.01.2009**

Sediu: **MD-4576, s. Molovata Nouă, r-ul. Dubăsari, Republica Moldova**

Genurile de activitate:

- 1. Alte activități recreative;**
- 2. Activități de întreținere corporală;**
- 3. Cultura fructelor;**
- 4. Depozitari;**
- 5. Transporturi rutiere de mărfuri;**
- 6. Alte tipuri de comerț cu ridicata;**
- 7. Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte;**
- 8. Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate;**
- 9. Alte tipuri de comerț cu amănuntul neefectuat prin magazine;**
- 10. Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine nespecializate;**
- 11. Baruri;**
- 12. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 13. Activitatea de turism;**
- 14. Comercializarea cu amănuntul a băuturilor alcoolice și (sau) a berii;**
- 15. Comercializarea cu amănuntul a produselor din tutun;**
- 16. Transportul auto de călători în folos public; transportul auto internațional de mărfuri;**

Capitalul social: **5400 Lei**

Administrator(i): **POPA SERGHEI**

Asociați:

- 1. POPA SERGHEI, partea socială 5400 Lei, ce constituie 100%**

Beneficiari efectivi: **POPA SERGHEI**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 19.03.2026

Specialist coordonator

**Alina Dobrovolschi**

tel. 022-20-7892

Digitally signed by Dobrovolschi Alina

Date: 2026.03.19 08:03:54 EET

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Digitally signed by Popa Serghei

Date: 2026.05.27 12:52:58 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



**DECLARAȚIE**  
privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 5 ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prestatorului*)	Prețul contractului/valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prestare (luni)
1	Foi de odihna	Directia Invatamint General Dubasari		300000	2021-2025
2	Foi de odihna, cantonament	Liciu Sportiv Chisinau		156000	2019-2025
3	Cantonament	CNO si Sportiv		450000	2019-2025
4	Programul Guvernamental ,DOR''	Guvernul RM		450000	2019-023
5 Foi de odihna copii Basarabeasca				338000	2019

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Serghei Popa

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei: SRL ,Torent Plus''

Digitally signed by Popa Serghei  
Date: 2026.05.29 11:30:09 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ





GUVERNUL  
REPUBLICII  
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



# CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.  
№ 0907673

Din  
От 13.06.2026 09:07



**DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ**

**Codul fiscal / Numărul de identificare**

Фискальный код / Идентификационный номер

100960000673

**Denumirea**

Наименование

Societatea cu Răspundere Limitată "TORENT PLUS"



**ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI  
INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ  
ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ  
СИСТЕМЫ**

**La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie**

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

0 MDL



**VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО**

28.06.2026 09:07



**Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul guvernamental integrat EVO / Справка выдана в соответствии со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Интегрированный правительственный портал EVO.**

Generat și semnat de Portalul guvernamental integrat EVO la 13.06.2026 09:07

**Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022**

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul guvernamental integrat EVO ([evo.gov.md](http://evo.gov.md)) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică ([msign.gov.md](http://msign.gov.md))

Сертификат скачен с Интегрированный правительственный портал EVO ([evo.gov.md](http://evo.gov.md)) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Интегрированный правительственный портал EVO ([msign.gov.md](http://msign.gov.md))

REPUBLICA



MOLDOVA

# CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea cu Răspundere Limitată "TORENT PLUS"  
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal  
**1009600000673**

Data înregistrării 20.01.2009

Data eliberării 20.01.2009

Bobeica Ion, registrator

*Funcția, numele, prenumele persoanei  
care a eliberat certificatul*



MD 0087508



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
Subdiviziunea teritorială pentru siguranța alimentelor



DRSA Dubasari

## CERTIFICAT DE ÎNREGISTRAREA OFICIALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Seria CSA



« 07 Septembrie 2018 »

1. Eliberat SRL „Torent Plus”, s. Molovata - Nouă r-nul Dubasari  
(denumirea agentului economic, adresa juridică, telefonul)  
tel.069113889

Unitate de alimentație public (Bloc alimentar)  
pentru funcționarea  
(denumirea obiectului, adresa, telefonul)  
Tabără de odihnă s. Molovata-Nouă tel. 069113889

2. Profilul activității:

Achiziționarea, depozitarea, prepararea produselor alimentare și servirea bucatelor  
culinare cu respectarea cerințelor sanitar-veterinare în vigoare a Republicii Moldova

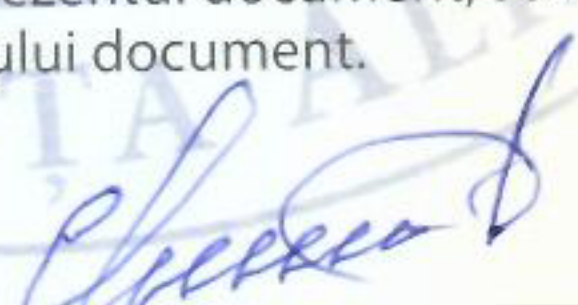
3. Acte ce au stat la baza prezentului document:

Cererea și actele depuse la sediul DRSA Dubăsari, raportul tehnic nr.15  
din 07.09.2018 întocmită de d-nul Malanciuc Ion inspector superior siguranța alimentelor

Agentul economic, titular al prezentului document este obligat să respecte Legislația și alte reglementări din domeniul siguranței alimentelor.

Nerespectarea condițiilor în a căror bază a fost emis prezentul document, schimbarea profilului ori efectuarea altor activități atrage, după caz, suspendarea prezentului document.

Șeful subdiviziunii teritoriale  
pentru siguranța alimentelor

  
(semnătura)

Spiridonov Alexandru

(numele, prenumele)

Falsificarea prezentului document se pedepsește conform legislației în vigoare.

Reclamații și sugestii la telefonul: **0 800 800 33**



## Planul de activitate/distractiv

**SRL „TORENT PLUS” MD-4576, R. Moldova s. Molovata Nouă tel-373 248  
51221, WWW.Lapopas.md, E-mail**

**Lapopas88@yahoo.com; . 373 79478753**

### PROGRAMUL TABEREI "LA POPAS"

#### **OBIECTIVUL PROGRAMULUI EDUCATIUNAL**

Tabara de odihna si intremare a sanatatii copiilor „La PopaS” este organizata pentru odihna de vara a elevilor de virsta scolara. Tabara a fost organizata de catre SRL „TORENT PLUS” cu durata perioadei de odihna intr-un schimb de 10 zile. Tabara de odihna si intremare a sanatatii copiilor „La PopaS” (in continuare „tabara” este o institutie extrascolara pentru copii de 7-17 ani.

Scopul primordial al taberei este de a crea conditii pentru odihna, intremarea sanatatii si dezvoltarea spirituala a copiilor.

Continutul, formele si metodele de lucru sint determinate de colectivul pedagogic al taberei, reesind din interesele copiilor.

In tabara sint create conditii favorabile pentru implicarea tuturor copiilor in activitati culturale, sportive, turistice de ocrotire a naturii, de extindere si aprofundare a cunostintelor de dezvoltare a capacitatilor intelectuale.

#### **PRIMA ZI**

7-8.00 - Primirea copiilor. 9.00 – Dejunul 13-14 Prînzul 15.00 Excursie prin tabără. Adunarea generală 16.00 Chindii 19.00 Cina 19.30 Adunarea către luminiță 19.45 – 20.00 Luminița “ Să facem cunoștință ” 20.00 – 21.30 Dansuri 21.30 – 22.00 Pregătirea de culcare 22.00 Stingerea

#### **A DOUA ZI**

8.0 Deșteptarea 8.10 Gimnastica 8.30 – 9.00 Toaleta de dimineată 9.00 – 9.30 Dejunul 9.30 – 10.00 Careul de dimineată ( în detașamente) 10.00 – 11.00 Activitatea de creație în colectiv 11.00 – 13.00 Jocuri pe terenul sportive 13.00 – 14.00 Prînzul 15.00 – 16.00 Odihna 16.00 – 16.30 Masa de odihnă 16.30 – 18.30 Activitatea de creație în colectiv 18.00 – 19.00 Cina 19.00–19.30 Adunări în detașamente(alegerea liderului detaș., planificarea activității etc.) 19.30– 20.00 Adunarea organizatorică în tabără cu ordinea de zi 1 Alegerea organelor de autoconducere Planificarea activității 20.00 – 21.30 Serata “ Cel mai .... cel mai... ” 21.30 – 22.00 Toaleta de seară 22.00 Stingerea

#### **A TREIA ZI**

8.00 Deșteptarea 8.10 Gimnastica 8.30 – 9.00 Toaleta de dimineată 9.00 – 9.30 Dejunul 9.30 – 12.00 Adunarea în detașamente cu ordinea de zi 1 Pregătirea către inaugurarea taberei 2 Amenajarea interiorului detașamentului 3 Agenda detașamentului 12.00 – 14.00 Activitatea de creație în colectiv 13.00-14.00 Prînzul 15.00 - 16.00 Odihna 16.00 – 16.30 Chindii 16.30 – 18.00 Pregătirea către inaugurarea taberei 19.00 Cina 19.30 – 21.00 Inaugurarea taberei 21.00 – 22.00 Discoteca 22.30 Stingerea

#### **A PATRA ZI**

8.00 Deșteptarea 8.10 Gimnastica 8.30 – 9.00 Toaleta de dimineată 9.00 – 9.30 Dejunul 9.30 – 10.00 Careul de dimineată în detașamente 10.00 – 13.00 Excursie în pădure 13.00-14.00 Prînzul 15.00 – 16.00 Odihna 16.00 – 16.30 Chindii 16.30 – 18.00 Pregătirea către serată 18.00 – 19.00 Cina 19.00 – 20.00 Serata “ Ziua pădurii ” 20.00 - 21.30 Discoteca 21.30 – 22.00 Pregătirea către culcare 22.00 Stingerea

#### **A CINCEA ZI**

8.00 Deșteptarea 8.10 Gimnastica 8.30 – 9.00 Toaleta de dimineată 9.00 – 9.30 Dejunul 10.00 – 12.00 Concurs “Starte Vesele”, Jocuri pe terenul sportive 12.00 – 13.00 Odihna la Nistru 13.00-14.00 Prînzul 15.00 – 16.00 Odihna 16.00 – 16.30 Chindii 16.30 – 18.00 Activitate de creație în colectiv 18.00 – 19.00 Cina 19.00 – 19.30 Premiera participanților la concursul “ Starturi Vesele ” 19.30 – 21.30 Discoteca, film 21.00 – 22.00 Pregătirea de culcare 22.00 Stingerea

#### **A SASEA ZI**

8.00 Deșteptarea 8.10 Gimnastica 8.30 – 9.00 Toaleta de dimineată 9.00 – 9.30 Dejunul 10.00 – 13.30 Odihna la Nistru 13.00-14.00 Prînzul 15.00 – 16.00 Odihna 16.00 – 16.30 Chindii 16.30 – 18.00 Pregătirea către sserata “ ZIUA SURPRIZELOR ” 18.00 – 19.00 Cina 19.00 – 20.00 Serata “ Ziua Surprizelor ” 20.00 – 21.00 Discoteca 21.30 – 22.00 Pregătirea către culcare 22.00 Stingerea

#### **A SAPTEA ZI**

8.00 Deșteptarea 8.10 Gimnastica 8.30 – 9.00 Toaleta de dimineată 9.00 – 9.30 Dejunul 10.00 – 13.30 Excursie în pădure 13.00-14.00 Prînzul 15.00 – 16.00 Odihna 16.00 – 16.30 Chindii 16.30 – 18.00 Pregătirea către serată

18.00 – 19.00 Cina 19.00 – 20.00 Serata “ Miss Vara – 2005 “ 20.00 – 21.30 Discoteca. film 21.30 – 22.00 Pregătirea către culcare 22.00 Stingerea

#### **A OPTA ZI**

**8.00 Desteptarea 8.10 Gimnastica 8.30 – 9.00 Toaleta de dimineață 9.00 – 9.30 Dejunul**

10.00 – 12.00 Concursul “Ultimul erou” 12.00 – 13.00 Odihna la Nistru 13.00 – 14.00 Prânzul 15.00 – 16.00 Odihna 16.00 – 16.30 Chindii 16.30 – 17.30 Jocuri pe terenul sportiv 17.30 – 18.00 Pregătirea de cină 18.00 – 19.00 Cina 19.00 – 19.30 Premiera participanților la concurs 19.30 – 21.30 Discoteca 21.30 – 22.00 Pregătirea către culcare 22.00 Stingerea

#### **A NOUA ZI**

8.00 Desteptarea 8.10 Gimnastica 8.30 – 9.00 Toaleta de dimineață 9.00 – 9.30 Dejunul 10.00 – 12.00 Odihna la Nistru 12.00 – 13.00 Activitatea de creație în detașamente 13.00-14.00 Prânzul 15.00 – 16.00 Odihna 16.00 – 16.30 Chindii 16.30 – 18.00 Pregătirea către serata “ Ziua Neptunului” 18.30 – 19.00 Cina 19.00 – 21.00 Serata “ Ziua Neptunului” 21.00 – 22.00 Discoteca 21.30 – 22.00 Pregătirea către culcare 22.00 Stingerea

#### **A ZECEA ZI**

8.00 Desteptarea 8.10 Gimnastica 8.30 – 9.00 Toaleta de dimineață 9.00 – 9.30 Dejunul 10.00 – 12.00 Odihna la Nistru 12.00 – 13.30 Activitatea de creație în detașamente 13.00- 14.00 Prânzul 15.00 – 16.00 Odihna 16.00 – 16.30 Micul dejun 16.30 – 18.00 Pregătirea către închiderea sezonului de odihnă 18.00 – 18.30 Cina 19.00 – 21.00 Închiderea taberei

### **MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII TABEREI**

#### **DIRECTORUL TABEREI:**

- a) asigură conducerea generală a taberei, întocmește orarul intern de lucru, emite ordine și dispoziții care se înregistrează într-un registru special;
- b) elaborează și aprobă de comun acord cu direcția SRL obligațiile de de serviciu ale lucrătorilor taberei, aduce la cunoștință orarul, condițiile de muncă, organizează, împreună cu administratorul, instructajul personalului taberei privind respectarea tehnicii securității, profilaxia traumatizmului și prevenirea accidentelor, alcătuiește programul de lucru și al zilelor de odihnă, duce evidența copiilor și lucrătorilor;
- c) creează condiții necesare pentru organizarea muncii educative, odihnei și întremării sănătății copiilor;

3.3 În scopul acordării ajutorului metodic educatorilor, organizarea experimentelor pedagogice, studierea și promovarea experienței pedagogice avansate în domeniu, în tabăra se creează Consiliu profesional în componența căreia se include șeful taberei și personalul didactic

#### **FFINALITĂȚILE TABEREI**

La final copii sunt premiați cu diplome de onoare, cadouri cu simbolurile Taberei.

Digitally signed by Popa Serghei  
Date: 2026.05.27 13:06:25 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova  
MOLDOVA EUROPEANĂ



**AGENTIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**  
**Subdiviziunea teritorială pentru siguranța alimentelor**



**AUTORIZAȚIE**  
**SANITAR-VETERINARĂ**  
**DE FUNCȚIONARE**



Seria ASVF

" 30 " martie 20 16

Nr.



AS1\*VF\*0016463\*VF

Valabilă pînă la " — " ————— 20 —

1. Eliberată \_\_\_\_\_ SRL „Torent Plus” s. Molovata Nouă, r-nul Dubăsari,  
(denumirea agentului economic, adresa, telefonul)

Tel.069113889

pentru funcționarea \_\_\_\_\_ Cantina  
(denumirea obiectului, adresa, telefonul)

2. Profilul activității \_\_\_\_\_ Depozitarea și prepararea produselor alimentare inclusiv de origine  
(abataj, achiziționare, păstrare, prelucrare)

animală conform cerințelor sanitar-veterinare a R. Moldova

fabricare, distribuire, transportare, comercializare a animalelor vii, a materiei prime,a produselor alimentare de origine animală, a furajelor șia produselor care conțin componente de origine animală, alte specificații de activitate)

3. Baza emiterii autorizației \_\_\_\_\_ Referat tehnic nr.170 din 30.03.2016, întocmit de

de d-nul Ion Malanciuc, inspector superior serviciul siguranța alimentelor

Agentul economic, titular al prezentei autorizații, este obligat:

- a) să respecte necondiționat prescripțiile referatului tehnic pentru acordarea prezentei autorizații;  
 b) la expirarea valabilității autorizației, să organizeze înnoirea acesteia în modul stabilit, să asigure respectarea cerințelor sanitar-veterinare prin prisma actelor legislative și a altor acte normative în vigoare.

Nerespectarea condițiilor în a căror bază a fost emisă prezenta autorizație, schimbarea profilului ori efectuarea altor activități atrage, după caz, suspendarea autorizației.

Șeful Subdiviziunii  
 teritoriale pentru  
 siguranța alimentelor

Dubăsari



*(semnătura)*

Spiridonov Alexandru  
(numele, prenumele)

Reclamații și sugestii la telefonul: 0248 55 280

Falsificarea autorizației se pedepsește conform legislației în vigoare.

**Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă și întremare  
a sănătății copiilor și adolescenților  
pentru Î.M. Centrul de Odihnă Pentru Copii și Tineret "PRIETENIA"  
pentru anul 2026**

**I. Personalul didactic**

Nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul lucrătorilor în funcție de numărul copiilor în schimb								
		80	131	181	231	281	381	431	531	
		130	180	230	280	380	430	530		
1.	Educator-superior		1	1	1	1	1	1	1	
2.	Educator adjunct			1	1	1	1	1	1	
3.	Educator	Pentru fiecare echipă de elevi se stabilesc 2 unități de educator Pentru fiecare 2-3 grupe se prevede suplimentar o unitate de educator de schimb.								
4.	Instructor de cultură fizică	1 unitate,								
5.	Salvamar	1 unitate								

**II. Personalul medical**

Nr. d/o	Denumirea Funcției	Numărul lucrătorilor în funcție de numărul copiilor în schimb								
		80	131	181	231	281	381	431	531	
		130	150	230	280	380	430	530		
1.	Medic	1	1	1	1	1	1	2	2	
3.	Asistentă Medicală	1	1	1	1	2	2	3	4	

Notă: Personalul medical (medici, asistente medicale) încadrat în activitatea taberei, trebuie să întrunească obligatoriu următoarele cerințe:

să dispună de un stagiu minim de activitate în domeniu de 3 ani;

să posede abilități în activități pediatrice practice, inclusiv în cazurile de urgență.

### III. Personalul de administrare și de deservire

Nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul lucrătorilor în funcție de numărul copiilor în schimb							
		80	131	181	231	281	381	431	531
		130	150	230	280	380	430	530	
1.	Șef de tabără	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Șef de gospodărie	1	1	1	1	1	1	1	1
3.	Bucătar-șef	1	1	1	1	1	1	1	1
4.	Bucătar	1	2	2	2	4	4	4	4
5.	Personalul bucătăriei	2	2	2	2	4	4	4	4
6.	Contabil	-	1	1	1	1	1	1	1
7.	Tehnic-sanitar	1	1	1	1	1	1	1	1
	Electrician	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
8.	Inginer-șef	1 unitate,							
9.	Șofer	1 unitate,							
10.	Grădinar	2 unități,							
11.	Paznic	3 unități							
12.	Dereticător de încăperi	2	4	4	4	4	4	4	4

05.06.2026

Digitally signed by Verlan Viorica  
Date: 2026.06.05 05:40:26 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Administrator Î.M. COCT PRIETENIA

Verlan Viorica

