

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DLS

Numărul 0310

Eliberat domnului (doamnei): **Leahu Ion**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

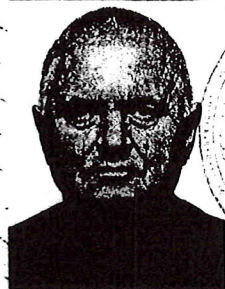
1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **4 martie 2020**

Valabil pînă la **4 martie 2025**



Mihail LUPĂȘCU

Secretar de Stat

CURRICULUM VITAE

Diriginte de șantier în domeniul Construcției civile, industriale și agrozootehnice.
Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor.

1. Prenume: Ion
2. Nume: Leahu
3. Data și locul nașterii: 19.12.1955
4. Naționalitatea: moldovean
5. Starea Civilă: Căsătorit
Adresa (tel/fax/e-mail):
6. Studii: superioare

Instituții: Universitatea Tehnica S.Lazo or. Chisinau	
Data: De la (luna/anul) 09/1973 La (luna/anul) 07/1978	
Gradul/diploma: A-IN Nr.210334	

7. Cunoașterea limbilor (marcați de la 1 la 5 pentru nivelul de cunoaștere, unde 5 este cel mai mare):

Limba	Citit	Vorbit	Scris
Limba maternă	5	5	5
Limba rusă	5	5	5

8. Membru al unor organizații profesionale:

9. Alte deprinderi/cunoștințe: de lucru la calculator, permis de conducere categorie ABC

10. Calificările principale: 2011, Certificat de atestare tehnico-profesională DLS-2020 CU Nr. 0310 din 04.03.2020 până la 04.03.2025,

11. Experiență specifică în țări ne-industrializate:

Țara	Data: de la (luna/anul) până la (luna/anul)	Denumirea și scurtă descriere a proiectului

14. Experiența profesională:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	10/1978-2010
Amplasarea	Or. Falesti
Compania / Organizația	Ministerul construcțiilor satești
Poziția	Master șantier, inginer șef, șef sector
Descrierea funcției/responsabilitățile	
Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	06/2016-prezent
Amplasarea	Mun. Chisinau, s. Budești, str. Chișinăului 99
Compania / Organizația	„LEVPROCONS” SRL

Poziția	Diriginte de șantier în domeniul Construcției civile, industriale și agrozootehnice. Diriginte pe instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare
Descrierea funcției/responsabilitățile	

15. Altele: abilități organizatorice și de comunicare, responsabilitate, inițiativă, autoorganizare.
- 15a. Publicații și seminarii:
- 15b. Referințe:

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii

LEGITIMATIE SERIA 2020 DLS-SP-0310

 Nume: Leahu
Denumire Funct.: Director de Serviciu

Acces la obiective Originale cu
exclusivitate în activități specializate și
în activități aferente construcțiilor

Valabil până la: 3 martie 2020
30.03.2020


Sealul de Sine

Domeniile:

I. Instalații și rețele de climatizare
cu apă și canalizare.

Exigentele esențiale: A, B, C, D, E, F.

ДИПЛОМЭ

А-1 № 210334

Дипломэ де фактэ дате 12.08.78
 Иван Тимофеевич
 брент адеверниэ, кэ едан анул 19 73 а ашут
 ма институту
 пометъ в. в. в.
 ден Кишинэу
 аш аи анул 19 78 а терминат курсу дорин ал
 институту
 реопект
 ма специалитатя / конструкторские
 инженерные
 дисциплины

Прин хотэрыра Комисией де экзаминаре
 де стат де ма 20. 10. 1978 анул 19 78
 12.08.78

и се атрибуе квалификация де инженер-
 конструктор

Презентиме а. л. Комисией
 де экзаминаре де ма
 Ректор
 Секретарь
 1. 10. 1978 анул 19 78
 100

Орган Кишинэу
 Нумера де инрегистра 100

Настоящий диплом выдан 12.08.78
 Ивану Тимофеевичу
 в том, что он в 19 73 году поступил
 в Кишиневский институт
 инженерно-технических
 наук
 и в 19 78 году окончил полный курс
 названного
 института
 по специальности промышленное
 и графическое строение
 и оборудование
 Решением Государственной экзаменационной
 комиссии от 20. 10. 1978 г.
 12.08.78

присвоена квалификация инженера-
 строителя

Подпись ректора
 Подпись секретаря
 1. 10. 1978

Орган Кишинэу
 Нумера де инрегистра 100

Московская типография Гознака. 1973.

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ Nr. 6

06 iunie 2016

mun. Chișinău

“Levprocons” SRL c.f. 1003600056313, prezentată de directorul dl **Arama Sergiu**, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare “Angajator” pe de o parte și

dl. **Leahu Ion**, c.p. 0990412374188, Buletin de identitate A 370108365, din 08.12.1999 emis de ÎS CRIS Registru, numit în continuare “Salariat”, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract, convenind asupra următoarelor:

1. DISPOZITII GENERALE

1.1. Prezentul contract este contract individual de muncă și atrage după sine relații de muncă între Angajator și Salariat.

1.2. Angajatorul angajează în serviciu pe Salariat în funcție de **Diriginte de șantier.**

1.3. În baza prezentului contract, Angajatorul se obliga să-i asigure condițiile necesare de activitate și să-i remunereze munca în conformitate cu Codul Muncii a Republicii Moldova.

1.4. Salariatul acționează în problemele ce țin de competența lui și asigură îndeplinirea personală a ordinelor primite de la Angajator.

1.5. Angajatorul are dreptul să intervină cu controlul în activitatea Salariatului

2. FUNCTIILE ȘI OBLIGAȚIUNILE SALARIATULUI

2.1. Angajatorul are dreptul să ceară de la Salariat darea de seama despre acțiunile acestuia în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

2.2. Salariatului îi este interzis să divulge datele și informațiile referitoare la activitatea Societății cu caracter confidențial.

2.3. Funcțiile Salariatului:

- evidenta și perfectarea documentelor primare;
- semnarea documentelor în limita competențelor atribuite;
- participarea la alte activități, conform necesităților întreprinderii.

3. COMPETENȚA ȘI DREPTURILE PARTILOR

3.1. Salariatul are dreptul:

- la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii;
- la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- la odihnă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- la formare profesională, reciclare și perfecționare;
- la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- să activeze din numele întreprinderii, și să prezinte interesele acesteia și în raporturile cu alte întreprinderi, instituții și organizații numai în baza procurii și numai cu permisiunea conducătorului;

3.2. Salariatul este obligat:

- să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă;
- să respecte disciplina muncii;
- să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;
- să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați; - să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului.

3.3. Angajatorul are dreptul:

- să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;

- să stimuleze Salariatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;

3.4. Angajatorul este obligat:

- să respecte legile și alte acte normative, clauzele Contractului individual de muncă;

- să asigure Salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii;

- să asigure Salariatul cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;

- să plătească integral salariul în termenele stabilite de Contractul individual de muncă ;

- să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariaților în modul prevăzut de legislația în vigoare;

4. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ ALE SALARIATULUI

4.1. Salariatului i se asigură toate condițiile pentru o activitate productivă.

4.2. Regimul de muncă este stabilit pentru perioada săptămânii luni-vineri de la 9:00 pînă la 18:00. Se acceptă unele abateri ce țin de sezon.

4.2. Salariatului i se acordă concediu anual de odihnă din cont propriu.

5. CONDIȚIILE DE REMUNERARE A MUNCII SALARIATULUI

5.1. Pentru îndeplinirea obligațiilor, prevăzute de prezentul contract Salariatului i se plătește o recompensă bănească: **15 000,00 (cinsprezece mii ,00) lei , cu majorări privind volumul executat de lucru .**

5.2. Salariu de funcție va fi achitat la data de 10 a lunii următoare .

6. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR ȘI MODUL DE REZOLVARE A CONFLICTELOR

6.1. În caz de neexecutare sau executare incompletă a obligațiilor contractuale, părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația și prezentul contract.

6.2. Angajatorul poate adopta decizia de a trage la răspundere Salariatul, inclusiv de a-l obliga să repare paguba cauzată de el în modul stabilit de Contractul de răspundere materială între Angajator și Salariat și legislația muncii a Republicii Moldova.

6.3. Divergențele apărute între părți se rezolvă pe cale amiabilă sau de instanțele judecătorești.

7. MODIFICARILE ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

7.1. Acțiunea prezentului contract încetează:

- prin acordul părților;

- din inițiativa Societății pînă la expirarea termenului contractului în cazurile prevăzute la p.7.2. al prezentului contract;

- din inițiativa Salariatului pînă la expirarea termenului contractului, în cazurile prevăzute de p.7.3. al prezentului contract;

- din alte temeiuri prevăzute de legislația muncii a Republicii Moldova.

7.2. Salariatul poate fi eliberat din funcție, iar prezentul contract - reziliat din inițiativa Angajatorului pînă la expirarea termenului de valabilitate:

- în caz de neexecutare sistematică de către Salariat a obligațiilor sale contractuale.

- în baza altor temeiuri prevăzute de legislația muncii a Republicii Moldova.

7.3. Salariatul poate rezilia contractul din inițiativă proprie pînă la expirarea termenului de valabilitate:

- în cazul neexecutării sistematice a obligațiilor contractuale de către Angajator sau adoptarea de fondatorului a deciziilor ce duc la limitarea sau încălcarea competenței și drepturilor Salariatului, amestecului în activitatea lui care pot duce sau au dus la rezultate economice-financiare negative;

- în caz de incapacitate de muncă care împiedică executarea obligațiilor contractuale și din alte motive întemeiate.

7.4. La eliberarea din funcție, Salariatului i se plătește preavizul de concediere în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

7.5. Întreprinderea eliberează la cererea Salariatului concediat din funcție o recomandare care să cuprindă caracteristica calităților lui profesionale.

8. TERMENUL DE VALABILITATE ȘI ALTE CONDIȚII

8.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării.

8.2. Prezentul contract este încheiat conform prevederilor Codului Muncii a Republicii Moldova - pe un termen nedeterminat.

8.3. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea prevederilor prezentului contract.

8.4. În toate situațiile nereglementate de prezentul contract părțile se vor călăuzi de legislația în vigoare a Republicii Moldova, Statutul Societății, actele normative, deciziile și alte documente ale adunărilor generale ale fondatorilor care sunt obligatorii pentru părți.

8.5. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

Angajator:

SRL „Levprocons”
mun. Chișinău, Budești, str. Chisinaului 99
c/f 1003600056313
IBAN: MD26ML000000002251559495
B.C. “Moldindconbank,, S.A fil. Mircea cel Batrin
c/b MOLDMD2X

Administrator:
Arama Sergiu



Salariat:

Leahu Ion
c/p 0990412374188
s/n A 370108365
or. Fălești

Salariat
Leahu Ion