

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări

Secțiunea 1
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de lucrări sau procedurilor de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări. La procedurile de achiziții de lucrări sau procedurile de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr.2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr.3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr.4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr.5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr.6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr.7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr.9);
- 10) Grafic de executare a lucrărilor (anexa nr.10.);
- 11) Grafic de executare a documentației de proiect (anexa nr.11);
- 12) Declarație privind experiența similară (anexa nr.12);
- 13) Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (anexa nr.13);
- 14) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr.14);
- 15) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr.15);
- 16) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr.16);
- 17) Informații privind asocierea (anexa nr.17);
- 18) Angajament terț susținător financiar (anexa nr.18);
- 19) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr.19);
- 20) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr.20);
- 21) Declarație terț susținător profesional (anexa nr.21);
- 22) Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr.22);
- 23) Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucrări (anexa nr.23);
- 24) Caiet de sarcini. Servicii de proiectare (anexa nr.24);
- 25) Contract de antrepriză (anexa nr.25);
- 26) Contract de achiziționare a serviciilor de proiectare (anexa nr.26);
- 27) Acord adițional (anexa nr.27);
- 28) Acord-cadru (anexa nr.28).

3. Autoritatea contractantă emite Documentația de atribuire în vederea achiziționării lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări, după cum este specificat în documentația standard.

4. Detaliile din document desenate și scrise prin care sunt determinate soluții urbanistice și de amenajare a teritoriului, arhitecturale, constructive, tehnologice, rezultatele calculelor și argumentării soluțiilor adoptate, volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive, precum și alte soluții tehnice se prezintă în caietul de sarcini (anexa nr.23 și anexa nr.24).

5. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și sunt destinate exclusiv achiziției în cauză.

6. Atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile:

1) [Legii nr.131/2015](#) privind achizițiile publice;

2) [Hotărârii Guvernului nr.638/2020](#) pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări sau lucrări și servicii de proiectare, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.694/2020](#).

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.599/2020](#).

9. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexele nr.1, nr.3-6, nr.25 și nr.26.

10. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

11. Cererea de participare (anexa nr.7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română sau, după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite și în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

12. La achiziția de lucrări termenul de când a fost elaborat proiectul nu trebuie să depășească perioada de doi ani, în caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să actualizeze documentația de proiect, înainte de inițierea procedurii de achiziție.

13. În cazul achizițiilor de servicii de proiectare, proiectanții de construcții sunt obligați să exercite supravegherea de autor pe tot parcursul execuției lucrărilor.

14. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura accesul ofertantului/ofertanților să viziteze amplasamentul lucrării de construcție sau obiectul supus proiectării în scopul elaborării ofertei pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucrări.

15. Ofertantului i se permite să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul suportă orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

16. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct.28 și pct.29 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor

[Hotărârii Guvernului nr.1418/2016](#) pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de întocmire a Listei de interdicție a operatorilor economici; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art.42 al [Legii nr.131/2015](#) privind achizițiile publice.

Notă: Vezi Rectificarea din Monitorul Oficial nr.264-265 din 29.10.2021, pag.68 (cuvintele „Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.1420/2016](#)” se vor substitui cu cuvintele „[Hotărârii Guvernului nr.1418/2016](#) pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de întocmire a Listei de interdicție a operatorilor economici”).

17. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

Secțiunea a 2-a

CALIFICAREA CANDIDAȚILOR/OFERTANȚILOR

18. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

19. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

20. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că, fiecare asociat urmează să prezinte DUAЕ-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAЕ.

21. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct.35, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

22. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

23. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și prezintă DUAЕ, conform formularului, aprobat prin [Ordinul ministrului finanțelor nr.72/2020](#), în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

24. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

25. În funcție de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

26. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințe de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

27. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare – SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art.33 alin.(7) și alin.(11) din [Legea nr.131/2015](#) privind achizițiile publice.

28. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

29. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art.19 alin.(2) și alin.(3) și art.16 alin.(6) din [Legea nr.131/2015](#) privind achizițiile publice.

30. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct.28 și pct.29 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

31. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct.28 și pct.29 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct.28 și pct.29 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

32. În ceea ce privește referințele de la pct.29, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

33. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct.28 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct.29, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

34. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

35. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de proiect și de a realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

36. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct.16 din anexa nr.2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii lucrărilor sau serviciilor;

2) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%);

3) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

4) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

37. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

38. La solicitarea autorității contractante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, după cum urmează:

1) o listă a lucrărilor executate și finisate în ultimii 5 ani, conform anexei nr.13, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

2) informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări de beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă;

3) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintei de șantier, atestați conform legislației (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, conform anexei nr.15;

4) o declarație referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

5) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, în corespundere cu pct.44;

6) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, conform anexei nr.14;

7) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform anexei nr.16. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la anexa nr.16, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii;

8) aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări în domeniul construcțiilor și instalațiilor, conform anexei nr.22. În cazul în care, operatorul economic a notificat Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, în conformitate cu prevederile art.10 din [Codul urbanismului și construcțiilor al Republicii Moldova nr.434/2023](#), iar informațiile privind desfășurarea activităților în domeniul construcțiilor sunt publice și pot fi accesate în mod liber și

gratuit de orice persoană în Registrul de stat în domeniul construcțiilor, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică nu completează secțiunea nr.III din anexa nr.22.

[Pct.38 modificat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.9 din 21.01.2026, în vigoare 04.02.2026]

39. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane atunci când acestea din urmă desfășoară activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, conform anexei nr.17.

40. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:

1) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr.12 și nr.13); sau

2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr.12 și nr.13).

41. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contractante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

42. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

43. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

44. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

45. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru executarea lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări:

1) materiale de construcție și aprovizionare durabilă;

2) depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;

3) gestionarea deșeurilor din demolări;

4) instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor energetice și surse de energie cu emisii de carbon reduse sau de nivel zero;

5) contractul de performanță energetică;

6) conținut reciclat în beton și zidărie;

7) reducerea emisiilor de CO₂e/tonă pentru transportul de agregate de utilizat în elementele de construcție specificate;

- 8) sisteme de încălzire, inclusiv producerea combinată de energie electrică și energie termică (CHP);
- 9) controlul și managementul consumului de energie;
- 10) clauze de executare a contractului (CEC) – contractantul va pune în aplicare un plan de gestionare a deșeurilor pe șantier, monitorizând și raportând aplicarea pe durata desfășurării lucrărilor pe șantier;
- 11) aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 12) vopsele și lacuri de interior și de exterior;
- 13) îmbrăcămînți rezistente;
- 14) pardoseli din lemn;
- 15) încălzitoare de apă;
- 16) construcțiile eficiente din punctul de vedere al resurselor;
- 17) reutilizare maximă, la fața locului, a materialelor și a solurilor excavate și pentru utilizarea materialelor de construcții cu conținut reciclat ridicat sau reutilizat;
- 18) creșterea durabilității materialelor și reducerea necesităților de întreținere, emisiile fonice mai reduse în etapa de construcție, utilizare și întreținere;
- 19) durabilitatea straturilor de uzură ale îmbrăcăminților rutiere. Optimizarea strategiei de întreținere pentru garantarea performanței dorite pentru rezistența la rulare, durabilitate și reducerea zgomotelor;
- 20) stabilirea caietului de sarcini, achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
- 21) utilizarea de materiale de construcții cu un nivel ridicat de conținut reciclat și reutilizat și de subproduse de acest gen la construcția și întreținerea drumurilor;
- 22) creșterea durabilității îmbrăcăminților, a capacității portante și a rezistenței la uzură;
- 23) dezvoltarea și executarea planurilor de monitorizare și întreținere în situații concrete;
- 24) evaluarea durabilității asupra materialelor de construcții;
- 25) identificarea și evaluarea riscurilor deșeurilor periculoase;
- 26) generarea de deșeuri în timpul pregătirii terenului, al construirii, utilizării și demolării clădirii.

46. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

47. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

48. Pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență similară proporțională sarcinilor ce le revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze plafonul minim de experiență similară care urmează a fi întrunit de un asociat sau de liderul asociației, cu excepția cazului când această limitare este puternic justificată de natura obiectului contractului și în măsura în care urmărește un obiectiv legitim de interes public și este conformă principiului proporționalității. Liderul asociației execută cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

49. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

50. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct.48 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr.18 – 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și

nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct.28 și pct.29 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

PREGĂTIREA/ELABORAREA OFERTELOR

51. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art.33 alin.(7) și alin.(11) al [Legii nr.131/2015](#) privind achizițiile publice. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

52. Oferta cuprinde următoarele formulare:

- 1) Propunerea tehnică;
- 2) Propunerea financiară;
- 3) DUAE;
- 4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

53. Toate documentele menționate la pct.52 se completează fără nici o modificare sau o abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

54. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține:

a) graficul de executare a lucrării (anexa nr.10);
b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale), conform Formularului de deviz nr.1, din anexa nr.23, lista cu cantitățile de lucrări.

2) Propunerea financiară-ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

[Pct.54 modificat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.9 din 21.01.2026, în vigoare 04.02.2026]

55. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.33 alin.(7) și alin.(11) din [Legea nr.131/2015](#) privind achizițiile publice.

56. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.638/2020](#).

57. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociației).

58. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr.2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

59. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

60. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

61. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr.2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

62. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări pentru obiectul achiziției, reieșind din procesul de executare,

în conformitate cu normativele în construcții. Perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări este indicată în anexa nr.2.

63. Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr.2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a **DEPUNEREA ȘI DESCHIDEREA OFERTELOR**

64. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr.2, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art.33 alin.(7) și alin.(11) din [Legea nr.131/2015](#) privind achizițiile publice.

65. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

66. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAЕ, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

67. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

68. În cazurile prevăzute la art.33 alin.(7) și alin.(11) din [Legea nr.131/2015](#) privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

69. În cazul asocierii conform pct.19, fiecare dintre asociați își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr.17.

70. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative vor fi depuse numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

71. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

72. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a **EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR**

73. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art.33 alin.(7) și alin.(11) al [Legii nr.131/2015](#) privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

74. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAЕ, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire;

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

75. DUAE al operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

76. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă și se examinează documentele următorului candidat/ofertant.

77. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare, are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

78. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care demonstrează că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

79. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

80. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

81. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut, cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

82. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art.70 al [Legii nr.131/2015](#) privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

83. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și stampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

84. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu

se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

85. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

86. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

87. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

88. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

89. O abatere neînsemnată se consideră abatere minoră din propunerea tehnică/financiară ce întrunește condițiile stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.638/2020](#).

90. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

91. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

92. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu [Ordinul ministrului finanțelor nr.145/2020](#) cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

93. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art.71 din [Legea nr.131/2015](#) privind achizițiile publice.

94. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art.31 alin.(1) al [Legii nr.131/2015](#) privind achizițiile publice.

95. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

96. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

97. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin [Hotărârea](#)

98. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreeată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante.

99. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

100. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice, de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

101. La data încheierii contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

102. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

103. Autoritatea contractantă utilizează anexele contractului-model (anexa nr.25 și anexa nr.26) din prezenta Documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr.28), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect executarea de lucrări sau executarea de lucrări și de servicii de proiectare.

104. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența [Legii nr.131/2015](#) privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării în avans.

105. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în Partea II ce ține de condițiile speciale al contractului, drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Antreprenorului, în conformitate cu prevederile [Ordinului ministrului finanțelor nr.160/2020](#) cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

106. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de [Legea nr.131/2015](#) privind achizițiile publice.

107. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de [Legea nr.131/2015](#) privind achizițiile publice.

108. Operatorul economic conform art.83 al [Legii nr.131/2015](#) privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit

drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

109. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct.108, însă nu mai târziu de deschiderea de către autoritatea contractantă a ofertelor.

110. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.

Anexa nr.1
la Documentația standard
nr. _____ din „___” _____ 20__

ANUNȚ DE INTENȚIE
nr. _____ din _____

I. Informații generale despre autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	
IDNO	
Adresa	
Numărul de telefon/fax	
Adresa de e-mail a autorității contractante	
Pagina web oficială a autorității contractante	
Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail	
Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire (În cazul în care, din motivele prevăzute la art.33 alin.(11) a Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, nu se asigură accesul liber, direct, total și gratuit, o mențiune privind modul în care poate fi accesată documentația de atribuire)	
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (Dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică ori ar putea implica o altă formă de achiziție comună)	

II. Informații despre obiectul achiziției:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări	Cantitate/Unitate de măsură	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA (pentru fiecare lot în parte)
1		Denumire lotul 1			
n		Denumire lotul n			

III. Condiții de participare (în măsura în care sunt deja cunoscute):

Contractul de achiziție publică este rezervat unor ateliere protejate sau acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată	Nu ☐ Da ☐
Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative	Nu ☐ Da ☐
Scurtă descriere a criteriilor de selecție	

IV. Alte informații:

Data estimată pentru publicarea anunțului de participare pentru contractul/contractele la care se referă anunțul de intenție	
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru ☐ Sistem dinamic de achiziție ☐
Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (Numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene)	Nu ☐ Da ☐
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md
Alte informații relevante	

Conducătorul grupului de lucru: _____

Notă: Anunțurile de intenție privind achizițiile publice preconizate se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului propriu al autorității contractante, în mod separat pentru fiecare procedură de achiziție (art.28 al [Legii nr.131/2015](#) privind achizițiile publice).

Anexa nr.2
la Documentația standard
nr. _____ din „_____” _____ 20____

**ANUNȚ DE PARTICIPARE,
inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate**

privind achiziționarea _____
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: _____

2. IDNO: _____

3. Adresa: _____

4. Numărul de telefon/fax: _____

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: _____

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:
documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
		[Lista pozițiilor din Lot]				
		Lotul 2				
		[Lista pozițiilor din Lot]				
Valoarea estimativă totală						

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: _____
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: _____

13. Termenul de valabilitate a contractului: _____

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): _____

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea

17. Garanția pentru ofertă, după caz _____, cuantumul _____.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări _____.

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____, cuantumul _____.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

23. Ofertele se prezintă în valuta _____

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: _____

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP/până la: [ora exactă] _____

- pe: [data] _____

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____

29. Locul deschiderii ofertelor: _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: _____

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun.Chîşinău, bd.Ştefan cel Mare şi Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820652, 022820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) şi referinţa (referinţele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunţul respectiv (dacă este cazul):

35. În cazul achiziţiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunţurilor viitoare:

36. Data publicării anunţului de intenţie sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunţ:

37. Data transmiterii spre publicare a anunţului de participare: _____

38. În cadrul procedurii de achiziţie publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	
sistemul de comenzi electronice	
facturarea electronică	
plăţile electronice	

39. Contractul intră sub incidenţa Acordului privind achiziţiile guvernamentale al Organizaţiei Mondiale a Comerţului (numai în cazul anunţurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

(se specifică da sau nu)

40. Alte informaţii relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____

Anexa nr.3
la Documentaţia standard
nr. _____ din „_____” _____ 20__

INVITAŢIE DE PARTICIPARE la etapele de preselecţie/la procedurile negociate

privind achiziţionarea _____
(se indică obiectul achiziţiei)

prin procedura de achiziţie _____
(tipul procedurii de achiziţie)

1. Denumirea autorităţii contractante: _____

2. IDNO: _____

3. Adresa: _____

4. Numărul de telefon/fax: _____

5. Adresa de e-mail şi pagina web oficială a autorităţii contractante: _____

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obţine accesul la documentaţia de atribuire:
documentaţia de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP (după caz)

7. Anunţul de participare: Nr. _____, Data publicării _____, Link _____

8. Cumpărătorul invită candidaţii selectaţi _____, să participe la procedura de achiziţie privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

9. Documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declaraţiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacităţii tehnice şi/sau profesionale şi a celei economice şi financiare:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Mod de prezentare a documentului:

10. Garanţia pentru ofertă, după caz _____, cuantumul _____.

11. Termenul de garanţie a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare şi de lucrări _____.

12. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____, cuantumul _____.

13. Ofertele se prezintă în valuta _____.

14. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] _____

- pe: [data] _____

15. Adresa la care trebuie transmise ofertele:

Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP (după caz)

16. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____

17. Locul deschiderii ofertelor: _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

18. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

19. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele:

20. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

21. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):

22. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____

Anexa nr.4
la Documentația standard
nr. _____ din „____” _____ 20__

PROCES-VERBAL cu privire la rezultatele preselecției candidaților

nr. _____, aprobat la _____

Autoritatea contractantă: _____

IDNO: _____

Procedura de achiziție publică: _____

Nr.: _____

publicată în _____ link: _____

Tipul obiectului de achiziție: _____

Obiectul achiziției: _____

Cod CPV: _____

Grupul de lucru numit prin Ordinul (Decizia) nr. _____ din _____ a
având următoarea componență:

1. _____ președinte _____
 2. _____ membru _____
 3. _____ membru _____
 4. _____ membru _____
 5. _____ membru _____
- etc.

Până la data limită de depunere a ofertelor s-au depus la sediul organizatorului concursului/SIA RSAP oferte, după cum urmează:

1. _____

2. _____
 3. _____
 4. _____
- etc.

Informația privind întrunirea condițiilor de calificare și de selecție a candidaților:

CANDIDAT	
Documentele solicitate și alte condiții, cerințe față de operatorul economic	Corespondere

Constatări/Comentarii privind documentele de calificare:

Candidați respinși/descalificați:

Candidații respinși din cauza neprezentării/necorespunderii documentelor de calificare și de selecție:

Rezultatele preselecției:

De asemenea, autoritatea contractantă va informa ceilalți candidați neselectați despre rezultatele preselecției.

Candidații preselecțați:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- etc.

Organizatorul procedurii de preselecție de achiziție publică va anunța și va invita în scris/prin mijloace electronice candidații selectați:

Rezultatele în urma dialogului cu candidații admiși în urma preselecției (Dialog competitiv), pentru identificarea soluției/soluțiilor care să răspundă necesităților autorității contractante și în baza căreia/căroră candidații vor elabora și vor depune oferta finală:

Semnăturile membrilor grupului de lucru:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
- etc.

Anexa nr.5
la Documentația standard
nr. ____ din „____” _____ 20__

ANUNȚ DE ATRIBUIRE

nr. ____ din _____

1. Date cu privire la autoritatea contractantă

Denumirea autorității contractante	
Localitate	
IDNO	

Adresa	
Număr de telefon/fax	
E-mail	
Pagina web oficială	
Persoana de contact	
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)	

2. Date cu privire la procedura de atribuire

Tipul procedurii de atribuire aplicate	
Justificarea alegerii procedurii de atribuire (în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare)	
Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	Servicii de proiectare ☐ Lucrări ☐
Obiectul de achiziție	
Anunțul de participare	Nr.: Data publicării: Link:
Criteriul de atribuire utilizat	Prețul cel mai scăzut ☐ Costul cel mai scăzut ☐ Cel mai bun raport calitate-preț ☐ Cel mai bun raport calitate-cost ☐
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru ☐ Sistem dinamic de achiziții ☐ Licitație electronică ☐
Nr. oferte primite	Total: De la operatori economici care sunt întreprinderi mici și mijlocii: De la operatori economici dintr-un alt stat: Pe cale electronică:

3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziție/acordului-cadru:

În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. ____ din _____ 20 __ s-a decis atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru ofertantului:

Denumire	
IDNO	
Date de contact (adresa/telefon/fax/e-mail/pagina web)	
Întreprindere mică sau mijlocie	Da ☐ Nu ☐
Asociație de operatori economici (societate mixtă, consorțiu sau altele)	Da ☐ Nu ☐
Subcontractanți (denumirea, valoarea și procentul din contract)	Da ☐ Nu ☐

Loturile atribuite:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor de proiectare sau lucrărilor	Cod CPV	Cantitate/Unitate de măsură	Nr. și data contractului	Suma, inclusiv TVA
1	Denumire lot nr.1				

n	Denumire lot nr.n				
---	-------------------	--	--	--	--

Notă: Informațiile respective urmează a fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.

4. Alte informații:

Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE	Nu ☐ Da ☐
Publicarea anterioară în <i>Jurnalul Oficial al Uniunii Europene</i> privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv	Nu ☐ Data (datele) și referința (referințele) publicărilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md
Alte informații relevante	

Conducătorul grupului de lucru: _____

Notă: Anunțurile de atribuire se publică în *Buletinul achizițiilor publice* în cel mult 30 de zile de la data la care se va remite informația cu privire la finalizarea procedurii de achiziție publică prin atribuirea contractului de achiziții publice sau prin încheierea acordului-cadru, finalizarea unui concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător, atribuirea unui contract de achiziții publice printr-un sistem dinamic de achiziție (art.30 al [Legii nr.131/2015](#) privind achizițiile publice).

Anexa nr.6
la Documentația standard
nr. _____ din „____” _____ 20__

ANUNȚ privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru nr. _____ din _____

I. Date cu privire la autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon	
Număr de fax	
E-mail	
Pagina web oficială	
Persoana de contact (nume, prenume, telefon, e-mail)	

II. Date cu privire la procedura de achiziție:

Tipul procedurii de achiziție	Cererea ofertelor de prețuri ☐ Licitație deschisă ☐ Altele: <i>[Indicați]</i>
Obiectul achiziției	
Cod CPV	
Valoarea estimată a achiziției	
Nr. și link-ul procedurii (se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)	Nr: Link:
Data publicării anunțului de participare	

Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind proiectul (proiectele) la care se referă anunțul respectiv (după caz)	
--	--

III. Date cu privire la contractul de achiziție/acordul-cadru:

Tipul contractului de achiziție/acordului-cadru	Servicii de proiectare ☐ Lucrări ☐
Contractul de achiziție/acordul-cadru se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	Nu ☐ Da ☐
Sursa de finanțare	Bugetul de stat ☐ FAOAM ☐ BASS ☐ Surse externe ☐ Alte surse: [Indicați]
Data deciziei de atribuire a contractului de achiziție/acordului-cadru	
Denumirea operatorului economic	
Nr. și data contractului de achiziție/acordului-cadru	Nr.: Data:
Valoarea contractului de achiziție/acordului-cadru	Fără TVA: Inclusiv TVA:
Termen de valabilitate	
Termen de execuție	

IV. Date cu privire la modificările efectuate:

Tipul modificărilor	Micșorarea valorii contractului ☐ Majorarea valorii contractului ☐ Modificarea termenului de executare/prestare ☐ Modificarea termenului de valabilitate ☐ Rezoluțiunea contractului ☐ Altele: [Indicați]
Temeiul juridic	[Indicați actul normativ, articol, alineat]
Creșterea prețului în urma modificării (după caz)	[Se va indica dacă se utilizează prețul actualizat al contractului de achiziții publice/acordului-cadru]
Modificarea anterioară a contractului de achiziții publice/acordului-cadru (după caz)	[Se vor indica toate modificările operate anterior și valoarea acestora]
Alte informații relevante	

V. Descrierea achiziției înainte și după modificare:

(Se vor indica natura și amploarea lucrărilor, natura și amploarea serviciilor de proiectare)

VI. Descrierea circumstanțelor care au făcut necesară modificarea:

(Se vor indica motivele/argumentele modificării contractului de achiziție/acordului-cadru)

VII. Rezultatele examinării:

În baza deciziei grupului de lucru de modificare a contractului de achiziție/acordului-cadru nr. _____ din _____ a fost încheiat acordul adițional privind _____

Denumire operator economic	Nr. și data acordului adițional		Valoarea modificărilor (după caz)	
			Fără TVA	Inclusiv TVA

Conducătorul grupului de lucru:

(Nume, Prenume)

(Semnătura)

Anexa nr.7
la Documentația standard
nr. _____ din „____” _____ 20__

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. _____ din _____ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării _____ Cu stimă,

Ofertant/candidat

(semnătura autorizată)

Anexa nr.8
la Documentația standard
nr. _____ din „____” _____ 20__

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării _____ Cu stimă,

Ofertant/candidat

(semnătura autorizată)

Anexa nr.9
la Documentația standard
nr. _____ din „____” _____ 20__

BANCA

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire
a contractului de achiziție publică**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului _____
(denumirea contractului de achiziție publică),

subsemnatii _____
(denumirea băncii)

înregistrat la _____
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunțul de participare (anexa nr.2), începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunțul de participare (anexa nr.2) și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura autorizată)

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de șantier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrări: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrări: _____ _____					
...	Obiect n ... Categorie de lucrări: _____ _____					

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

(denumirea serviciilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Faza 1 Studii, foto fixarea, releveu, investigații ingineresti etc.					
2.	Faza 2 Schiță de proiect _____					
3.	Faza 3 Proiect de execuție (desene și deviz): _____ _____ _____					

...	Faza n:					

Semnat: _____
 Nume: _____
 Funcția în cadrul întreprinderii: _____
 Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr.12
 la Documentația standard
 nr. _____ din „_____” _____ 20__

DECLARAȚIE privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului _____
2. Numărul și data contractului _____
3. Denumirea/numele beneficiarului _____
4. Adresa beneficiarului _____
5. Țara _____
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- b) antreprenor asociat
- c) subantreprenor

7. Valoarea contractului _____ exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul _____ exprimată în echivalent dolari SUA _____

- a) inițială (la data semnării contractului) _____
- b) finală (la data finalizării contractului) _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni) _____

- a) contractată _____
- b) efectiv realizată _____
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: _____
 Semnat: _____
 Nume: _____
 Funcția în cadrul întreprinderii: _____
 Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr.13
 la Documentația standard
 nr. _____ din „_____” _____ 20__

DECLARAȚIE privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr. d/o	Obiectul contractului	Denumirea/ numele beneficiarului/ Adresa	Calitatea antreprenorului ^{*)}	Prețul contractului/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1						
2						
...						

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr.14
la Documentația standard
nr. _____ din „_____” _____ 20__

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru
îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
...				
n				

Semnat: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr.15
la Documentația standard
nr. _____ din „_____” _____ 20__

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5
	Arhitect-șef				
	Inginer-șef				

	Diriginți de șantier				
	Maiștri				
	Specialiști				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr.16
la Documentația standard
nr. ____ din „____” _____ 20__

LISTA
subcontractanților și partea/părțile din contract
care sunt îndeplinite de aceștia

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr.17
la Documentația standard
nr. ____ din „____” _____ 20__

INFORMAȚII
privind asocierea în vederea participării la procedura
de atribuirea executării obiectivului de investiție

(denumirea)

1. Părți contractante (agenți economici)

a) _____

b) _____

c) _____

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părți contractante):

a) _____

b) _____

c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

a) Data încheierii contractului de asociere _____

b) Locul și data înregistrării asociației _____

c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____

f) Condiții de administrare a asociației _____

g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate _____

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____

i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Anexa nr.18
la Documentația standard
nr. _____ din „_____” _____ 20____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la _____ (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____ (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____ (denumirea ofertantului/candidatului) suma de _____ (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de _____ (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care _____ (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de _____ (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al [Legii nr.131/2015](#) privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată _____ (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător, _____
(semnătură autorizată)

Anexa nr.19
la Documentația standard
nr. _____ din „_____” _____ 20____

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/
grupului de operatori economici

(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la _____ (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____ (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____ (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de _____ necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de _____ (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care _____ (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de _____ (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al [Legii nr.131/2015](#) privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată _____ (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător, _____
(semnătură autorizată)

Anexa nr.20
la Documentația standard
nr. _____ din „____” _____ 20__

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică _____ sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate
în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea
contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător, _____
(semnătură autorizată)

Anexa nr.21
la Documentația standard
nr. _____ din „____” _____ 20__

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică _____ sunt reale.

LISTA
privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv
alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

Anexa nr.22
la Documentația standard
nr. ____ din „____” _____ 20__

(Antetul instituției)

~~~~~

„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

**AVIZ**  
**pentru participare la licitațiile publice de lucrări**  
**din domeniul construcțiilor și instalațiilor**

Eliberat întreprinderii \_\_\_\_\_ IDNO \_\_\_\_\_ conform cererii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

| Nr. | Informații                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Noțiuni                                                                                                                                      | DA | NU | Nota |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|
| I   | Încalcări constatate prin procese – verbale de control, emise în temeiul <a href="#">Legii nr.131/2012</a> privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător)și/sau <a href="#">Hotărârii Guvernului nr.360/1996</a> cu privire la controlul de stat al calității în construcții, intrate în vigoare, necontestate sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive: | încalcări foarte grave (art.5 <sup>1</sup> <a href="#">Legea nr.131/2012</a> privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător) |    |    |      |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sanctiuni economice (cu exagerări ale costului mai mare de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)                                  |    |    |      |
| II  | Au fost înregistrate cazuri de accidente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Accidente tehnice grave                                                                                                                      |    |    |      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| III | Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări: | Construcții civile, industriale și agrozootehnice<br>A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor;<br>B. structuri metalice;<br>C. finisare, amenajare, protecție.                                                                                                     |  |  |  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Construcții rutiere:<br>A. drumuri și piste de aviație;<br>B. poduri;<br>C. căi ferate.                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Construcții speciale:<br>A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare;<br>B. fântâni arteziene;<br>C. porturi și debarcadere;<br>D. mine, cariere;<br>E. tuneluri.                                                                                                     |  |  |  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Instalații și rețele tehnico-edilitare:<br>A. de alimentare cu apă și canalizare;<br>B. de încălzire;<br>C. ventilație, climatizare;<br>D. electrice;<br>E. de automatizare;<br>F. telecomunicație;<br>G. semnalizare;<br>H. frigorifice, compresoare;<br>I. tehnologice. |  |  |  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Instalații industriale periculoase:<br>A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane;<br>B. chimico-tehnologice;<br>C. gazoducte magistrale;<br>D. sisteme de alimentare cu gaze.                                                                                         |  |  |  |

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.  
Este valabil **12 luni** de la data eliberării.

Director \_\_\_\_\_  
(Prenume, Nume)

Semnătura

Ex. \_\_\_\_\_  
(Prenume, Nume)

Tel. \_\_\_\_\_

~~~~~  
(Antetul instituției)

[Anexa nr.22 modificată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.9 din 21.01.2026, în vigoare 04.02.2026]

Anexa nr.23
la Documentația standard
nr. ____ din „____” _____ 20__

CAIET DE SARCINI
FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI

LUCRĂRI

Obiectul _____
(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă _____
(denumirea, adresa)

1 . Descriere generală

Se precizează adresa (șantierul) lucrărilor, descrierea generală a obiectelor lucrării, detalii specifice de amplasare etc.

2. Informații și proiectare

Se precizează elementele constitutive și conținutul documentelor anexate la contract, modalitatea de elaborare a proiectului și desenelor de execuție, informațiile despre antreprenor și autoritatea contractantă.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Se precizează calitatea, conformitatea și aplicabilitatea materialelor; legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate; recepția materialelor și a lucrărilor; durata de executare a lucrărilor și responsabilitatea pentru termenele și calitatea lucrărilor.

4. Mostre

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

5. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente

Se precizează transportarea, manipularea și depozitarea produselor și materialelor utilizate; protecția lucrărilor în funcție de condițiile atmosferice; protecția construcțiilor și teritoriilor aferente.

6. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție

Se precizează încercările necesare ale tuturor elementelor clădirilor și instalațiilor; instrucțiunile privind exploatarea, îndeosebi a instalațiilor și sistemelor de asigurare; modul de prezentare a desenelor, schemelor, documentelor de execuție; completarea și păstrarea cărții tehnice a construcțiilor.

7. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor

Se precizează modalitatea de constatare și remediere a viciilor ascunse și a defectelor, responsabilii de remediere.

8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțe de execuție

Se precizează modalitățile de trasare geodezică, bornele, reperele, picheții, jaloanele, aliniamentele; toleranțele admise la executarea lucrărilor.

9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive

Se precizează sarcinile luate în calcul: seismicitatea, acțiunile, alți parametri.

10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului

Se precizează parametrii exteriori și interiori ai aerului, temperaturile interioare. Pentru fiecare încăpăre – rezistențele la transfer termic a construcțiilor învelișului clădirii.

11. Nivelul admis al zgomotului și al vibrațiilor

Se precizează mărimea acestor niveluri pentru diferite spații; măsurile de reducere a zgomotului și a vibrațiilor.

12. Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor

Se precizează amplasarea tuturor instalațiilor interioare; modul și locul de fixare; protecția anticorozivă; materialele și produsele utilizate.

13. Lucrări de construcții aferente montării instalațiilor

Se precizează modalitatea și tipurile lucrărilor de construcții aferente montării instalațiilor; tipurile de materiale; toleranțele admise; cerințele privind executarea acestor lucrări.

14. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Se precizează furnizorul articolelor, produselor și pieselor necesare instalațiilor; tipurile și cantitatea.

15. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor

Se precizează echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, eșafodajele și cofrajele necesare pentru executarea lucrărilor; forța de muncă; utilitățile pentru organizarea de șantier (apă, electricitate, iluminare, încălzire, racorduri), telecomunicații, mijloace antiincendiar etc.; spații de lucru și odihnă pe șantier, mobilier, telefon.

16. Definiții

Se precizează termenii și definițiile utilizate în caietul de sarcini și unele caracteristici.

17. Cerințe privind calculul costului

Se precizează modalitatea de calculare a costului ofertei, prin trimitere la actele normative în domeniu.

18. Documente obligatorii la depunerea ofertei

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

19. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat sau modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul lucrărilor.

Autoritatea contractantă _____ Data „____” _____

1. Formularul de deviz nr.1 – Lista cu cantitățile de lucrări

Obiectul _____

Autoritatea contractantă _____
(denumirea, adresa)

Nr.	Simbol, norme, cod resurse	Denumirea lucrărilor	Unitatea de măsură	Cantitatea
1.				
2.				
3.				
n.				
Total				

Data „____” _____

(semnătura autorizată)

Notă: Autoritatea contractantă trebuie să atașeze la caietul de sarcini, Formularul de deviz nr.1 – Lista cu cantitățile de lucrări, descifrat (publicarea descifrată a consumului de resurse aferent fiecărei norme de deviz).

Anexa nr.24
la Documentația standard
nr. ____ din „____” _____ 20__

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PROIECTARE

1. Denumirea obiectului

Se precizează descrierea generală a obiectului de proiectare.

2. Amplasarea obiectului

Se precizează adresa.

3. Beneficiar/investitor

Se precizează Autoritatea contractantă.

4. Statutul de protecție

Se precizează după caz.

5. Temeiul proiectării

Se precizează temeiul elaborării documentației.

6. Descrierea obiectului

Se precizează caracteristicile tehnice ale obiectului.

7. Justificarea elaborării documentației de proiect

Se precizează necesitatea elaborării documentației.

8. Cerințe referitor la lucrările planificate la obiect

Se precizează tipul lucrărilor pentru care este necesară elaborarea documentației de proiect.

9. Cerințe referitor la succesiunea și componența documentației de proiect. Cerințe de bază privind soluțiile arhitectural-planimetrice

Se precizează etapele, cerințele privind execuția documentației de proiect etc.

10. Documente obligatorii la depunerea ofertei

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

11. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor.

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Autoritatea contractantă _____

Data „____” _____

***Notă:** Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat sau modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul serviciilor de proiectare.*

Anexa nr.25

CONTRACT – MODEL

ДОГОВОР ПОДРЯДА № ____ L-26

о закупке посредством открытых торгов

2026 г.

мун. Комрат

Стороны договора

Настоящий договор заключен вследствие процедуры открытых торгов MTender ID ____ от ____ 2025 года, между: **Публичным Учреждением Агентство регионального развития АТО Гагаузия**, расположенным по адресу: мун. Комрат ул. Третьякова, 36, эт. 4; тел./факс: 0(298)22693, e-mail: adr.utag@gmail.com, в лице **директора ПУ АРР АТО Гагаузия Дончевой Т.А.**, в качестве **Соинвестора**, _____, расположенным по адресу: __. __, ул. __, __; тел./факс: ____, e-mail: _____, в лице _____ в качестве **Бенифициара**, с одной стороны и _____ «_____», расположенного по адресу: __. __, ул. __, __; тел./факс: ____, e-mail: _____, в лице управляющего __ «_____» _____, в качестве **подрядчика**.

1. Предмет договора

Подрядчик обязуется выполнить «работы в рамках реализации проекта _____».

Код CPV: **(45200000-9) Полные или частичные строительные работы и публичные работы**, в соответствии с положениями технического проекта, с подробностями о выполнении, а также с действующими техническими нормами, стандартами и предписаниями, закупаемые согласно процедуре государственной закупки № _____ от _____.

Настоящий договор носит многолетний характер. Общая оценочная стоимость составляет _____ лея без НДС. Выполнение работ осуществляется поэтапно, в зависимости от лимитов выделяемых бюджетных ассигнований

2. Документы договора

2.1. Следующие документы считаются неотъемлемыми частями Договора:

- а) Формуляр договора;
- б) Техническое и финансовое предложение;

- с) Техническое задание;
- д) Гарантия надлежащего исполнения договора;
- е) Соглашение об объединении (при наличии);
- ф) Договоры, заключенные с субподрядчиками (при наличии);
- г) График выполнения договора, утвержденный обеими сторонами.

3. Стоимость работ и порядок оплаты

3.1. Стоимость работ, составляющих предмет настоящего договора, установлена в молдавских леех.

3.2. Стоимость работ по строительству-монтажу, представляющих предмет настоящего договора, составляет Стоимость настоящего договора _____ молдавских леев, без НДС, к которой добавляется установленная законом ставка НДС, следующим образом:

- стоимость без НДС: _____ молдавских леев;
- НДС _____ %: _____ молдавских леев;
- общая стоимость с НДС: _____ молдавских леев.

3.3. Оплата выполненных работ будет производиться Соинвестором в пределах ежегодно выделенных средств, выделенных для данного проекта, из двух источников финансирования: Национального Фонда Регионального и Местного Развития (распорядитель **Соинвестор**) и Бюджета Примэрии г. Комрат (распорядитель **Бенефициар**), перечислением, в течении **45 дней** со дня получения накладных и подписания актов выполненных работ всеми сторонами.

3.4. **Подрядчик** представляет накладные и акты выполненных работ, которые будут оплачиваться в полном объеме за счет средств одного из источников финансирования. В случае, когда накладная будет оплачиваться за счёт средств **Бенефициара**, **Бенефициар** перечисляет финансовые средства, в размере сумм, представленных накладных и актов выполненных работ, на расчётный счёт **Соинвестора** в течении **20 дней** со дня получения накладных и подписания актов выполненных работ всеми сторонами. Соинвестор, в свою очередь, перечисляет финансовые средства, полученные от **Бенефициара**, в полном объеме, на счёт **подрядчика**.

3.5. Все возникшие дополнительные работы, во время реализации проекта оплачиваются за счет средств **Бенефициара Примэрии** _____.

3.6. Исполнение и оплата работ на сумму 2 400 000,00 (два миллиона четыреста тысяч) леев гарантируются сразу после регистрации договора в Агентстве государственных закупок за счет средств контрибуции Бенефициара (Примэрии мун. Чадыр-Лунга)

3.7. Оплата финальной накладной осуществляется **Соинвестором** незамедлительно после проверки и приемки окончательной платежной ситуации. Если проверка продлевается по различным причинам, но в особенности, вследствие возможных споров, стоимость работ, не состоящих в споре, оплачивается незамедлительно.

3.8. Договор не будет считаться завершенным до подписания комиссией по приемке протокола окончательной приемки, подтверждающего, что работы были выполнены согласно договору.

Окончательная приемка осуществляется согласно законным положениям. Оплата последних сумм, задолженных **Соинвестором подрядчику** за выполненные работы, не обуславливается подписанием протокола окончательной приемки.

4. Период выполнения

4.1. Срок исполнения настоящего договора составляет 24 месяцев, начиная с даты, указанной в Приказе о начале работ.

4.2. Подрядчик приступает к выполнению работ не позднее чем через 14 дней с даты приказа о начале работ, действует оперативно и без задержек и завершает работы в установленный срок.

4.3. Весь последующий объем работ (свыше суммы 2,4 млн. леев) выполняется Подрядчиком исключительно на основании письменных **Приказов о начале работ (ordine de începere)**, издаваемых ПУ АРР АТО Гагаузия. Данные приказы издаются только после официального подтверждения выделения финансовых средств из Национального фонда регионального и местного развития (FNDRL) и остатка контрибуции Бенефициара

Подрядчик обязуется выполнять работы, предусмотренные договором, в соответствии с графиком выполнения договора, в течение _____ месяцев с даты, указанной в приказе о начале работ. Издание приказа о начале работ осуществляется при условии одновременного выполнения следующих предпосылок:

- получение Бенефициаром разрешения на строительство;
- предоставление гарантии надлежащего исполнения договора;

- подписание протокола передачи-приёмки места проведения работ, свободной от любых нагрузок, препятствующих выполнению предмета настоящего договора.

4.4. Выполнение работ осуществляется в последовательности и в сроки, установленные графиком выполнения работ, составленным в технологической последовательности исполнения, являющемся приложением к договору и его неотъемлемой частью.

4.5. Подрядчик имеет право на изменение срока выполнения работ только в случае, если это не произошло по его вине.

4.6. Срок выполнения работ может быть продлён или приостановлен, с изменением графика выполнения работ, утверждённого обеими Сторонами, если принудительный порядок деятельности стал следствием следующих причин:

а) вызванные Бенефициаром/Соинвестором;

б) вследствие препятствий, обосновывающего неисполнение обязательства, или другой непредвидимой и невменяемой в вину Подрядчика ситуации;

в) влияния климатических факторов, препятствующих выполнению работ, установленных согласно техническому заданию, или их выполнение в подобных климатических условиях отразится на качестве работ;

г) стихийными бедствиями, признанными законным органом власти.

4.7. По письменному распоряжению Бенефициара/Соинвестора Подрядчик приостанавливает выполнение работ или их частей на срок и в порядке, которые Бенефициар/Соинвестор сочтёт целесообразными. На время приостановления Подрядчик надлежащим образом защищает и сохраняет выполненные работы в соответствии с указаниями Бенефициара/Соинвестора. Дополнительные расходы, вследствие приостановления работ, которые несет Подрядчик, оплачиваются Бенефициаром. В случае приостановления работ или их отдельных частей по инициативе Подрядчика, последний в период приостановки несёт все расходы относительно надлежащей защиты и сохранения работ.

4.8. Отсутствие уведомления Бенефициара делает недействительным решение Подрядчика о приостановке работ, с последующим правом Бенефициаром отказаться от продления срока выполнения работ, предусмотренных договором.

5. Приёмка выполненных работ

5.1. Завершение работ

Объем всех работ или, при необходимости, их отдельные части, предусмотренные для завершения в срок, установленный графиком выполнения договора, должен быть выполнен в срок, согласованный Сторонами, который исчисляется в отношении Подрядчика с даты, указанной в Приказе о начале работ.

5.2. Уведомление о приёмке

Подрядчик обязан письменно уведомить Соинвестора и Бенефициара о выполнении условий приёмки, с просьбой созвать комиссию по приемке в соответствии с положениями статьи 196 Градостроительного и строительного кодекса Республики Молдова № 434/2023. Уведомление подлежит визированию руководителем строительства. На основании данного уведомления Соинвестор совместно с Бенефициаром созывают комиссию по приемке по завершении работ в сроки, установленные законодательством.

5.3. В случае, если комиссия по приемке выявляет недостатки или дефекты, они фиксируются в протоколе и уведомляются Подрядчику, при этом устанавливаются сроки их устранения и завершения за счёт Подрядчика, под угрозой применения штрафных санкций в соответствии с пунктом 15 настоящих условий договора.

5.4. Комиссия по приемке обязана установить полное выполнение всех работ, предусмотренных настоящим договором, путем сопоставления его положений с проектной документацией и специальными нормативными требованиями, с соблюдением условий, установленных законодательством. В зависимости от сделанных выводов Бенефициар вправе принять приёмку с замечаниями или без них, отложить приёмку либо отклонить её.

5.5. Соинвестор/Бенефициар осуществляет приёмку работ в соответствии с нормативными актами и уведомляет Подрядчика о своём решении, передавая ему копию протокола приёмки по завершении работ.

5.6. Подрядчик обязуется безотлагательно завершить незавершённые или выполненные ненадлежащим образом работы, указанные комиссией по приемке, и освободить строительную площадку в соответствии со сроком, установленным в протоколе приёмки по завершении работ.

5.7. Окончательная приёмка будет осуществлена в соответствии с положениями нормативных актов.

5.8. Договор не будет считаться завершённым до подписания комиссией по приемке протокола окончательной приемки, подтверждающего, что работы были выполнены согласно договору.

5.9. Окончательная приемка осуществляется согласно законным положениям. Оплата последних сумм, задолженных **Соинвестором подрядчику** за выполненные работы, не обуславливается подписанием протокола окончательной приемки.

6. Устранение дефектов

6.1. В любое время до истечения срока, установленного в пункте 13 настоящих условий договора, Соинвестор/Бенефициар вправе уведомить Подрядчика о любых дефектах, будь то явные или скрытые, а также о незавершённых работах.

6.2. Подрядчик обязуется устранить за свой счёт, без дополнительных затрат для Бенефициара, любые дефекты, вызванные тем, что материалы, оборудование или качество выполнения работ не соответствуют условиям Договора.

6.3. Устранение качественных дефектов, возникших по вине Подрядчика, как в период выполнения работ, так и в установленный гарантийный период, осуществляется за его счёт в соответствии с нормативными актами.

7. Права и обязательства генерального подрядчика, соинвестора и бенефициара

7.1. Вся документация, необходимая для выполнения законтракованных работ, предоставляется **Бенефициаром** в распоряжение **подрядчика** в трех экземплярах, в сроки, установленные в договоре, посредством графика выполнения работ.

7.2. Юридическая и техническая ответственность за полноту, верификацию и корректность проектно-сметной документации (включая сметы и чертежи) в полном объеме возлагается на Бенефициара проекта — Примэрию мун. Чадыр-Лунга. ПУ АРР АТО Гагаузия не несет ответственности за ошибки проектирования.

7.3. Оплата любых дополнительных работ, возникших вследствие ошибок в проекте или неучтенных объемов, производится исключительно за счет средств Бенефициара (Примэрии мун. Чадыр-Лунга). Использование средств FNDRL или бюджета ПУ АРР АТО Гагаузия на данные цели не допускается.

7.4. **Подрядчик** обязуется выполнять работу, в сроки, установленные в договоре, под собственную ответственность. Для этого он обязуется соблюдать проект, исполнительную документацию и положения действующих нормативных актов в строительстве. Также, он обязуется руководить выполнением законтракованных работ и следить за соблюдением порядка на месте, где осуществляется деятельность.

7.5. Документация, предоставленная в распоряжение **подрядчика**, распределяется следующим образом:

а) полный экземпляр документации предусматривается для заполнения технического паспорта сооружения;

б) два экземпляра проектной документации остаются в распоряжении **подрядчика**, из которых один экземпляр хранится у прораба, а другой экземпляр Подрядчик хранит в доступе для ознакомления Национальной инспекцией по техническому надзору, а также для других уполномоченных лиц, включая руководителя строительства.

7.6. Чертежи, расчеты, проверки расчетов, технические задания (приложения) и другие документы, которые должен составить **Бенефициар** или **подрядчик**, и которые затребованы проектирующим субподрядчиком, предоставляются в его распоряжение **Бенефициаром** или **подрядчиком**, при необходимости, по требованию и в сроки, установленные в приложениях договора. Соответствующие документы не могут быть опубликованы, размножены или использованы в иных целях, чем те, что установлены в договоре и должны быть возвращены по требованию, если не предусмотрено иное.

7.7. Выигрышная оферта является неотъемлемой частью договора. Она должна быть верной и полной. Установленные цены покрывают все обязательства по договору и все операции для соответствующего завершения или содержания работ. После приема его оферты **подрядчик** представляет **Соинвестору** и **Бенефициару** на утверждение график выполнения работ и освоения

финансовых средств, необходимых для выполнения работ, согласно технологическому порядку выполнения.

7.8. Если **Соинвестор** или **Бенефициар** не выдает в надлежащее время дополнительные распоряжения, содержащие инструкции или утверждения, приказы, директивы или детали, необходимые для производства работ, **подрядчик** сообщает **Соинвестору** и **Бенефициару** посредством писем о причинах задержки и простоя в осуществлении работ. Уведомление содержит детали или распоряжения, которые необходимы, и указывает дату, когда они были необходимы, а также задержки и простои, вызванные вследствие отсутствия данных документов.

7.9. Вся документация, необходимая для выполнения работ субподряда предоставляется в распоряжение субподрядчиков **подрядчиком**, без оплаты, в двух экземплярах, в сроки, предусмотренные договорами субподряда, установленные графиком выполнения.

7.10. **Подрядчик** выполняет и обслуживает все работы, обеспечивает рабочую силу, материалы, строительное оборудование и объекты временного характера для выполнения работ. Он берет на себя всю ответственность за все операции, проводимые на строительной площадке и за используемые процедуры выполнения.

7.11. Формой гарантии надлежащего исполнения работ, принятой **Соинвестором** и **Бенефициаром**, является **последовательное удержание** в размере **5 %** от стоимости присужденного договора.

7.12. Последовательное удержание будет производиться **Соинвестором** в размере **5 %** от счетов-фактур, предъявленных к оплате, за выполненные работы, пока не будет достигнуто значение **5 %** от общей стоимости контракта. Эти удержания будут осуществляться до погашения гарантии надлежащего исполнения. Таким образом удержанные суммы будут перечисляться в банк, выбранный сторонами - **Подрядчиком** и **Соинвестором** - и будут перечисляться на специальный счет. С этой целью перечисление будет производиться в течении **10** рабочих дней с момента удержания. **Соинвестор** должен позаботиться о том, чтобы банк проинформировал **подрядчика** об осуществленном перечислении, и о его назначении.

7.13. Гарантия добросовестного исполнения возвращается **подрядчику** на основании уведомления **Соинвестора** и **Бенефициара** банковского агента. Уведомление осуществляется в течении **3** дней после подписания протокола окончательной приемки.

7.14. **Подрядчик** должен обеспечить оформление гарантии надлежащего исполнения работ (открытие счета) после уведомления о присуждении контракта, но не позднее, чем через пять рабочих дней после заключения контракта. До тех пор, пока он не выполнил это обязательство, **Соинвестор** может удержать гарантию на оферту, представленную генеральным подрядчиком.

7.15. **Соинвестор** обязуется вернуть **подрядчику** гарантию добросовестного выполнения работ в установленный срок после подписания протокола об окончательной приемке работ, если он не предъявил до той даты претензии в отношении качества выполненных работ. **Соинвестор** в праве удерживать соответствующую часть стоимости гарантии, в пределах причиненного ущерба, до тех пор, пока поданные требования не разрешены.

7.16. **Подрядчик** гарантирует, что на день приемки, выполненная работа соответствует качеству, установленному в договоре, соответствует действующим техническим регламентам и не имеет недостатки, которые могут уменьшить или даже аннулировать размер или возможность использования согласно нормальным условиям использования или условиям договора.

7.17. Работы, в отношении которых проводятся испытания, считаются выполненными, в случае если результаты испытаний, вписываются в пределы, допустимые действующими техническими регламентами.

7.18. **Соинвестор** вправе наблюдать за осуществлением работ в соответствии с положениями договора, посредством аттестованных специалистов ответственных за технический надзор. Им обеспечивается доступ на место работы, в мастерские, склады и везде, где проводится деятельность, связанная с выполнением договорных обязательств. По требованию, в их распоряжение необходимо предоставить чертежи и исполнительную документацию для изучения и дать им все разъяснения, при этом, условием является, чтобы этим не разглашались секреты **подрядчика**. Секретная информация, а также секретная документация считается **Соинвестором** и **Бенефициаром** конфиденциальной.

7.19. **Соинвестор** уполномочен выдать распоряжения, которые считает необходимыми для выполнения работ, с соблюдением прав **подрядчика**. Распоряжения, в основном, направляются **подрядчику** и прорабу, за исключением случаев, когда необходимо вмешаться против неизбежной

и объявленной опасности. **Подрядчику** необходимо сообщить **Соинвестору** фамилию профессионально-технически аттестованного прораба, который руководит выполнением работ и проверяет их качество с его стороны.

7.20. Если **подрядчик** считает, что распоряжения **Соинвестора** являются необоснованными или нецелесообразными, он может предъявить возражения, но это не освобождает его от выполнения полученных распоряжений, кроме случая, когда они противоречат законным положениям. Если посредством выполнения распоряжений **Соинвестора** создаются трудности в выполнении, вызывающие дополнительные расходы, их оплачивает **Соинвестор**.

7.21. Разбивка основных осей, реперов, путей сообщения и пределов земельного участка, предоставленного в распоряжение **подрядчика**, а также материализация высотных отметок в непосредственной близости участка, относится к обязанностям **Бенефициара**.

7.22. Для проверки разбивки **Бенефициаром** или проектировщиком, **подрядчик** должен обеспечить сохранность всех реперов, столбов или других предметов, используемых при разбивке работ.

7.23. Возведение участка, разбивки и высотные отметки, а также другая документация, предоставленная в распоряжение **подрядчика Бенефициаром** для выполнения договора, являются решающей. Генеральный **подрядчик** обязуется проверить полученную документацию и сообщить **Бенефициару** и **Соинвестору** об установленных или предполагаемых ошибках и неточностях.

7.24. **Подрядчик** обязуется регламентировать отношения с отраслевыми субподрядчиками и несет ответственность перед **Бенефициаром** и **Соинвестором** за соблюдение отраслевыми субподрядчиками законных и профессиональных положений и обязательств.

7.25. **Бенефициар** обязуется получить все разрешения и заключения, предусмотренные в нормативных актах, а также регламентах (документах), которые позволяют выполнение работ по договору.

7.26. На протяжении выполнения работ **Бенефициар** и **Соинвестор** вправе распорядиться в письменной форме о:

- a) устранении со строительной площадки любого материала, который не соответствует по качеству;
- b) замене несоответствующего по качеству материала на другой соответствующий;
- c) устранении или переделке любой работы или части работы, несоответствующей с точки зрения качества.

7.27. В случае невыполнения **подрядчиком** распоряжений из пункта 6.24, **Бенефициар** и **Соинвестор** могут остановить работы, нанять и оплатить другим **подрядчикам** за выполнение данных работ, ставя, таким образом, в известность **подрядчика**, который будет обязан в условиях закона, возместить расходы, понесенные **Бенефициаром** и **Соинвестором** в связи с фактом невыполнения.

7.28. В случае если во время выполнения работ, на участках обнаруживаются исторические, художественные или научные ценности, **подрядчик** обязуется остановить выполнение работ в соответствующей зоне и сообщить об этом **Бенефициару**, **Соинвестору**, органам полиции или другим компетентным органам.

7.29. Во время выполнения работ **подрядчик** обязуется поддерживать подъездные пути свободными, убирать оборудование, устранять избыток материалов, отходов и временных работ любого типа, которые не нужны, а по завершению работ **подрядчик** уберет со строительной площадки все строительное оборудование, избыток материалов, отходы и временные сооружения.

7.30. **Подрядчик** должен получить, за собственный счет, все заключения и согласования и оплатить все необходимые сборы, связанные с выполнением работ, а также для имущества или прав, затронутых, или которые могут быть затронуты, выполнением работ. **Бенефициар** вернет **подрядчику** все эти суммы в результате его подтверждения.

8. Изменения

8.1. Изменение договора государственной закупки в течение срока его действия осуществляется в соответствии с положениями нормативных актов, применимых в сфере государственных закупок, посредством Дополнительного соглашения к настоящему договору.

9. Пересмотр стоимости договора

9.1. Пересмотр стоимости договора в течение срока его действия осуществляется в соответствии с положениями нормативных актов, применимых в сфере государственных закупок.

9.2. Пересмотр оценочной стоимости настоящего договора государственной закупки осуществляется с учётом уровня инфляции или дефляции/на основании изменения себестоимости

(способ, установленный по соглашению Сторон при его подписании и не подлежащий изменению в период исполнения договора, в соответствии с Положением о периодическом пересмотре оценочной стоимости договоров о государственных закупках непрерывного исполнения, заключённых на срок более одного года, утверждённым Постановлением Правительства № 1129/2018).

10. Подрядчик и Субподрядчики

10.1. При заключении договора или при введении новых субподрядчиков обязательно предоставление Соинвестору договоров, заключённых Подрядчиком с субподрядчиками, указанных в предложении или заявленных позднее, таким образом, чтобы деятельность, возложенная на них, а также суммы, относящиеся к их услугам, были включены в договор в качестве приложений к нему. Они должны содержать обязательно, но не ограничиваясь следующим: наименование субподрядчиков, законные представители новых субподрядчиков, контактные данные, виды работ, передаваемых в субподряд, стоимость соответствующих услуг, возможность прямой оплаты со стороны Соинвестора.

10.2. Подрядчик не имеет права заменять или привлекать каких-либо субподрядчиков в период выполнения договора без предварительного согласия Соинвестора. Любой запрос о замене или привлечении новых субподрядчиков, Подрядчик направляет для получения согласия Соинвестора в разумный срок, который не может быть менее 15 дней до начала деятельности новых субподрядчиков.

10.3. Для получения согласия Соинвестора новые субподрядчики обязаны по запросу предоставлять информацию о работах, которые будут переданы в субподряд, пропорционально требованиям, установленным изначально в документации о присуждении.

10.4. Замена или привлечение новых субподрядчиков никоим образом не уменьшает ответственность Подрядчика за надлежащее исполнение договора.

10.5. Привлечение рабочей силы на основе соглашения не считается предметом субподряда.

11. Рабочая сила

11.1. Подрядчик и субподрядчики обязаны выполнить все формальности, необходимые для всей рабочей силы для выполнения договорных работ в соответствии с положениями нормативных актов в области охраны здоровья и безопасности труда.

12. Материалы и выполнение самих работ

12.1. Материалы должны соответствовать качеству, предусмотренному проектной документацией, и подлежат периодическим различным испытаниям по требованию проектировщика, **Соинвестора** или **Бенефициара**.

Подрядчик обеспечивает по запросу рабочую силу, инструменты, технику и материалы, необходимые для осмотра, измерения и испытания работ.

12.2. Стоимость проб и испытаний оплачивает **подрядчик**, если это предусмотрено в документации, в противном случае расходы оплачивает **Бенефициар**.

12.3. Стоимость непредусмотренных проб, заказанных **Бенефициаром** и **Соинвестором** для проверки работ или материалов, используемых в работе, оплачиваются **подрядчиком**, если будет доказано, что материалы не соответствуют по качеству или работа не выполнена в соответствии с положениями договора. В противном случае **Бенефициар** оплачивает данные расходы.

12.4. **Бенефициар**, **Соинвестор**, проектировщик, или любое другое уполномоченное ими лицо имеют постоянный доступ к работам на строительной площадке и в местах, где готовятся работы, на склады заготовленного материала и др.

12.5. Работы, которые будут скрыты, не должны закрываться без согласия аттестованного руководителя строительства и, при необходимости, проектировщика. Подрядчик обеспечивает им возможность осмотреть и проконтролировать любые работы, которые подлежат скрытию. Подрядчик уведомляет аттестованного руководителя строительства и проектировщика каждый раз, когда такие работы, включая фундаменты здания, готовы к проверке. Аттестованный руководитель строительства и проектировщик участвуют в осмотре и измерении работ.

12.6. **Подрядчик** обязан открыть любую часть или части работ по требованию **Бенефициара** и **Соинвестора** и при необходимости переделает эту часть или части работ, если установлено, что работы соответствуют качеству и выполнены согласно исполнительной документации, открытие, переделка и/или ремонт оплачиваются **Бенефициаром**, а в противном случае, **подрядчиком**.

12.7. Расходы на потребление коммунальных услуг, а также на счётчики или другие измерительные приборы несёт Подрядчик. В случае наличия нескольких подрядчиков расходы распределяются пропорционально между ними.

12.8. Работы, выполненные **подрядчиком** за исключением работ, предусмотренных в договоре и без распоряжения **Соинвестора**, а также тех, которые не соблюдают положения договора, без наличия в этом смысле четкого распоряжения **Соинвестора**, не будут оплачены **подрядчику**. **Подрядчик** должен устранить данные работы в срок, установленный **Соинвестором**. Также, он несет ответственность перед **Соинвестором** за ущерб, который ему причинил. Соответствующие работы будут оплачены **подрядчику**, только если будут доказаны необходимыми и предполагается, что они отвечают воле **Бенефициара** и **Соинвестора**, о чем сообщается незамедлительно.

13. Гарантийный период и исправления в гарантийный период

13.1. Гарантийный период исчисляется с даты приёмки по завершении работ и составляет 60 месяцев.

13.2. В течение гарантийного периода Подрядчик обязан по распоряжению Бенефициара/Соинвестора выполнять все работы по изменению, реконструкции и устранению дефектов и иных недостатков, возникших вследствие несоблюдения условий договора, в соответствии с положениями нормативных актов.

13.3. Работы, выполняемые в течение гарантийного периода и находящиеся в ответственности Подрядчика, осуществляются за его счёт, если они необходимы вследствие:

- а) использования материалов, установок или выполнения работ, не соответствующих условиям договора и/или положениями технико-экономической документации;
- б) небрежности или невыполнения Подрядчиком любых его обязательств по договору.

Дефекты и недостатки, выявленные Соинвестором/Бенефициаром в гарантийный период, должны быть доведены до сведения Подрядчика, который обязан устранить дефект в кратчайшие сроки в зависимости от характера и степени его тяжести. Устранение дефектов обязательно сопровождается количественной и качественной приёмкой работ и фиксируется в протоколе/констатирующей записи, составленном между Сторонами.

14. Ответственность сторон

14.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с нормативными актами Республики Молдова.

14.2. Если в связи с выполнением строительных работ третьей стороне причинён ущерб, стороны договора несут солидарную ответственность в соответствии с законодательством. Для определения между сторонами размера ответственности за причинённый ущерб учитывается степень вины каждой стороны в его причинении, если иное не предусмотрено условиями договора.

14.3. Члены объединения сохраняют свою индивидуальность как субъекты права, однако обязаны нести солидарную ответственность перед Соинвестором и Бенефициаром за надлежащее исполнение договорных обязательств.

14.4. Если ущерб, причинённый третьему лицу, является следствием распоряжения Соинвестора или Бенефициара в той форме, в которой оно было выполнено, Соинвестор или Бенефициар несёт ответственность самостоятельно, при условии, что Подрядчик предварительно уведомил его о рисках, связанных с выполнением данного распоряжения.

14.5. Подрядчик обязан в соответствии с законодательством возмещать ущерб, причинённый нарушением или повреждением подъездных дорог или инженерных сетей, прилегающих участков в результате складирования земли, материалов или иных предметов, а также в случае ограждений или ограничений по собственной вине.

14.6. Подрядчик обязан обеспечить сохранность выполненных работ и оборудования, находящегося в его распоряжении, от порчи и краж до передачи работ Соинвестору/Бенефициару. Он должен принимать меры по защите работ от разрушительного воздействия атмосферных условий и воды, а также удалять снег и лёд.

14.7. Если несоблюдение Подрядчиком положений любого регламента или постановлений органов местного самоуправления либо других законно учреждённых местных органов, имеющих обязательный характер при выполнении работ, приводит к ущербу для Соинвестора или Бенефициара, последний возмещается Подрядчиком в размере причинённого ущерба.

14.8. Если причины вынужденного прекращения или приостановки работ обусловлены виной одной из сторон договора, другая сторона вправе предъявить требования о возмещении причинённого и доказуемого ущерба.

14.9. Соинвестор/Бенефициар не несёт ответственности за какие-либо убытки, компенсации, подлежащие выплате в соответствии с законодательством, в отношении или в результате несчастного случая либо ущерба, причинённого работнику или другому лицу, нанятому Подрядчиком, за исключением случаев несчастного случая или ущерба, возникших по вине Соинвестора или Бенефициара, его агентов или сотрудников.

14.10. Подрядчик и субподрядчики несут солидарную ответственность за неисполнение обязательств по договору.

15. Претензии и санкции

15.1. Все предусмотренные договором работы подлежат завершению Подрядчиком и принятию Бенефициаром в пределах срока, согласованного Сторонами в соответствии с пунктом 4.1, под угрозой применения неустоек за просрочку в размере 0,1 % за каждый день от стоимости невыполненного остатка работ, но не более 10 % от общей суммы настоящего договора, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Республики Молдова № 1107/2002, в случае истечения установленного срока выполнения работ, за каждый день просрочки, начиная с даты наступления срока исполнения обязательства Подрядчиком и до даты его фактического исполнения по завершению предусмотренных договором работ, согласно графику выполнения работ.

15.2. Соинвестор в письменной форме уведомляет Подрядчика об удержании указанных неустоек, а также о порядке их расчета.

15.3. Оплата сумм, подлежащих уплате Соинвестором, осуществляется после уплаты Подрядчиком причитающихся сумм. По требованию Подрядчика Соинвестор вправе вычесть начисленные неустойки из подлежащих выплат в соответствии с нормативными правовыми актами, уведомив Подрядчика в письменной форме о вычете указанных неустоек и порядке их расчета.

15.4. Подрядчик не несет ответственности и не уплачивает неустойки за просрочку в случае, если задержки выполнения работ обусловлены отсутствием фронта работ по вине Бенефициара или Соинвестора. В таком случае срок выполнения работ, исчисляемый в отношении Подрядчика, продлевается на период действия данного препятствия, при условии его письменного подтверждения Сторонами и заключения дополнительного соглашения к договору.

15.5. За отказ от выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик уплачивает неустойку в размере 10 % от суммы договора, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Республики Молдова № 1107/2002.

15.6. В случае если Соинвестор и Бенефициар по своей исключительной вине не исполняют обязательство по оплате счета в срок, установленный пунктом 3.3, Подрядчик вправе требовать уплаты начисленных неустоек на сумму неосуществленного платежа, в соответствии с положениями Закона № 66/2025 о борьбе с просрочкой исполнения обязательств по оплате на основании договоров, заключенных между профессионалами или между профессионалами и органами публичной власти.

15.7. Соинвестор и Бенефициар не несут ответственности за какие-либо убытки, вред или подлежащие выплате компенсации в соответствии с требованиями законодательства в связи либо в результате несчастного случая или причинения вреда работнику, либо иному лицу, привлеченному Подрядчиком, за исключением случаев, когда такой несчастный случай или вред возникли по вине Бенефициара, его представителей либо работников.

16. Гарантия надлежащего исполнения договора

16.1. Подрядчик обязуется предоставить Соинвестору в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора гарантию надлежащего исполнения договора, оформленную в соответствии с нормативными правовыми актами, в размере, установленном в объявлении об участие.

16.2. Сумма гарантии надлежащего исполнения договора составляет 5 % от сметной стоимости договора о государственных закупках и формируется одним из следующих способов:

а) банковским переводом или гарантийным инструментом, выданным в соответствии с законодательством банковской организацией, который становится неотъемлемым приложением к договору. Гарантия должна быть безотзывной. Гарантийный инструмент должен предусматривать, что выплата суммы гарантии осуществляется безусловно, соответственно – по первому требованию

Соинвестора, на основании его заявления о виновном неисполнении обязательств гарантируемым лицом; либо

б) последовательные удержания из сумм, причитающихся уплате по промежуточным накладным, на отдельный специальный счет. Первоначальная сумма, подлежащая внесению Подрядчиком, не должна быть менее 0,5 % от сметной стоимости договора.

16.3. В случае увеличения стоимости договора в ходе его выполнения, Подрядчик обязан дополнительно внести гарантию надлежащего исполнения договора в соответствии с новой сметной стоимостью договора о государственных закупках. В случае частичного или полного использования гарантии надлежащего исполнения договора, Подрядчик обязан пополнить гарантию в размере, соответствующем оставшейся части выполнения обязательств.

16.4. Подрядчик обязуется обеспечить, чтобы гарантия надлежащего исполнения договора было действительным и покрывала сроки, установленные Кодексом о градостроительстве и строительстве Республики Молдова № 434/2023. Если в условиях гарантии надлежащего исполнения договора указана дата её истечения, Подрядчик обязан продлить срок действия гарантии не позднее чем за 20 дней до указанной даты.

16.5. Соинвестор вправе обратиться к гарантии надлежащего исполнения договора в следующих случаях:

а) в любое время в процессе исполнения договора, в пределах причиненного ущерба, в соответствии с нормативными актами;

б) если Подрядчик не смог продлить срок действия гарантии надлежащего исполнения договора, как предусмотрено в пункте 16.4, либо не внес дополнительно гарантию надлежащего исполнения договора, как предусмотрено в пункте 16.3, в таких случаях Соинвестор вправе потребовать всю сумму гарантии надлежащего исполнения договора.

16.6. До предъявления претензии по обеспечению надлежащего исполнения договора Соинвестор обязан уведомить как Подрядчика, так и эмитента гарантийного инструмента о своей претензии, указав обязательства, которые не были выполнены, а также способ расчета ущерба в случае неурегулирования претензии.

16.7. Возврат обеспечения надлежащего исполнения договора осуществляется в соответствии с положениями Кодекса о градостроительстве и строительстве Республики Молдова № 434/2023.

17. Разрешение споров

17.1. Соинвестор и Подрядчик приложат все усилия для урегулирования любым мирным путем любых разногласий или споров, которые могут возникнуть между ними в ходе исполнения настоящего Договора или в связи с ним.

17.2. В случае если Стороны не смогут достичь мирного урегулирования в течение 30 дней, каждая из них вправе обратиться за разрешением спора в компетентные судебные инстанции.

17.3. В случае споров, касающихся качества и свойств строительных материалов, процедур проверки, правильности проведения испытаний, используемой строительной техники, каждая Сторона вправе, после предварительного уведомления другой Стороны, требовать проведения проверки, измерений и испытаний в соответствии с нормативными требованиями. Расходы на проведенные исследования несет Сторона, чья вина будет доказана.

18. Расторжение договора

18.1. Подрядчик может потребовать расторжения договора, если:

а) **Бенефициар** и/или **Соинвестор** не выполняют обязательство, возложенное на них, и этим делают невозможным выполнение **подрядчиком** работ;

б) **Соинвестор** не соблюдает дату оплаты более 3 месяцев;

с) **Соинвестор** сообщает генеральному подрядчику, что по непредусмотренным причинам и вследствие экономической конъюнктуры он не может продолжать выполнения договорных обязательств.

18.2. Как **Соинвестор**, так и **Бенефициар** могут потребовать расторжения договора, если:

а) **Подрядчик** не выполняет платежи, ликвидируется или его активы арестованы;

б) **подрядчик** не начинает работы без наличия обоснованной причины и не возобновляет приостановленные работы в разумные сроки с момента получения письменного распоряжения о возобновлении работ;

с) **Подрядчик** не удалил несоответствующий материал со строительной площадки или не переделал работу в срок, установленный настоящим договором.

д) **Подрядчик** не предоставляет/не поддерживает гарантию надлежащего исполнения договора в условиях, предусмотренных настоящим договором;

е) **Подрядчик** уведомляет **Соинвестора** о том, что в связи с экономическими обстоятельствами, по причинам, не зависящим от Подрядчика, он не в состоянии продолжать исполнение своих договорных обязательств.

ф) **Бенефициар** уведомляет подрядчика, что по непредвиденным причинам и вследствие экономической конъюнктуры он не может продолжать выполнение обязательств по договору.

18.3. Договор может быть расторгнут с полными последствиями после предоставления уведомления за 15 дней. Если до истечения срока уведомления обстоятельства, указанные в качестве причины расторжения, будут устранены, уведомление утрачивает силу, и заявляющая сторона теряет право на расторжение договора.

18.4. Договор считается расторгнутым, если одна из Сторон письменно уведомит другую Сторону в течение 15 дней о причинах, указанных в пунктах 18.1 и 18.2 настоящего договора.

18.5. Бенефициар, совместно с **Соинвестором**, в случае расторжения договора, созывает комиссию по приемке, которая осуществляет качественную и количественную приемку выполненных работ.

18.6. В случае расторжения договора **Бенефициар**, совместно с **Соинвестором**, составляет акт фактически выполненных работ, инвентаризацию материалов, оборудования и временных работ, после чего определяются суммы, подлежащие уплате в соответствии с условиями договора, а также убытки, которые должен возместить Подрядчик по причине, по которой договор был расторгнут.

18.7. После расторжения договора **Соинвестор и Бенефициар** вправе продолжить выполнение работ с соблюдением положений законодательства.

18.8. Специфические случаи прекращения договора о государственных закупках:

Соинвестор вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор о государственных закупках в период его действия в одной из следующих ситуаций:

а) Подрядчик находился на момент его присуждения в одной из ситуаций, которые привели бы к его исключению из процедуры присуждения в соответствии со статьей 19 Закона № 131/2015 о государственных закупках;

б) договор подвергся существенным изменениям, которые требовали проведения новой процедуры государственных закупок в соответствии со статьей 76 Закона № 131/2015 о государственных закупках;

в) договор не должен был быть присужден данному подрядчику с учётом грубого нарушения обязательств, вытекающих из Закона № 131/2015 о государственных закупках и/или международных договоров, участником которых является Республика Молдова, которое было установлено решением национальной судебной инстанции или, при необходимости, международной судебной инстанции.

18.9. Также, в случае если официальное подтверждение финансирования для последующих этапов работ не будет получено Закупающим органом в течение 8 (восьми) месяцев с момента заключения договора, Стороны имеют право расторгнуть договор в части невыполненных объемов. В данном случае расторжение производится без взаимных финансовых претензий и штрафных санкций.

19. Заключительные положения

19.1. Стороны договора вправе на протяжении исполнения и срока действия договора согласовывать изменения условий договора посредством дополнительного соглашения в случае возникновения обстоятельств, ущемляющих их законные коммерческие интересы и которые не могли быть предвидены на дату заключения договора. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в случае их оформления в письменной форме и подписания обеими Сторонами в соответствии с нормативными правовыми актами.

19.2. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои обязательства и права, предусмотренные настоящим договором, третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

19.3. Настоящий договор составлен на русском языке в четырёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра для Соинвестора и по одному экземпляру для Бенефициара и Подрядчика.

19.4. Настоящий договор представляет собой выражение воли Сторон, считается подписанным с момента проставления последней подписи одной из Сторон, заключен и зарегистрирован в соответствии с требованиями законодательства и вступает в силу с момента уведомления Соинвестором о начале деятельности Подрядчика, действуя до полного и надлежащего исполнения обязательств Сторонами.

19.5. Договор действует между Сторонами в соответствии с законом, офертой и документацией по присуждению с момента его вступления в силу и до истечения условного или законного срока действия любых его последствий.

19.6. Настоящий Договор представляет собой соглашение о намерениях трёх сторон и подписан сегодня, __ 2026 года.

19.7. Срок действия договора до __. __.202__ года.

19.8. В подтверждение вышеуказанного Стороны подписали настоящий Договор в соответствии с законодательством Республики Молдова в день и год, указанные выше.

20. Реквизиты и подписи сторон

<i>Генеральный подрядчик</i>	<i>Соинвестор</i> ПУБЛИЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АГЕНТСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АТО ГАГАУЗИЯ
Почтовый адрес:	Почтовый адрес: мун. Комрат, ул. Третьякова, 36
Тел/Факс:	Тел/Факс:
Код IBAN:	Код IBAN:
Банк:	Банк:
Код:	Код:
Фискальный код:	Фискальный код:
_____ М.П.	_____ М.П.
<i>Бенефициар</i>	
Почтовый адрес:	
Тел./факс:	
Код IBAN:	
Банк:	
Код:	
Фискальный код:	
_____ М.П.	

Anexa nr.26

CONTRACT – MODEL

CONTRACT nr. _____
de achiziție publică de servicii de proiectare

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIE)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Beneficiar	Prestator
_____ reprezentat legal prin _____, în calitate de Beneficiar, IDNO, pe de o parte,	_____ reprezentat legal prin _____, în calitate de Prestator, IDNO, pe de altă parte,

ambii (denumiți în continuare *Părți*), au încheiat prezentul contract referitor la următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Achiziționarea **serviciilor de proiectare** _____, conform procedurii de achiziție publică nr. _____ din _____ în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului nr. _____ din _____.

1.2. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile de proiectare în conformitate cu parametri tehnici și cerințele de bază la elaborarea proiectului stipulate în documentația de atribuire și caietul de sarcini.

1.3. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze serviciile de proiectare prestate de Prestator.

1.4. Calitatea serviciilor se atestă prin respectarea legislației, documentelor normative și standardelor de stat ale căror cerințe trebuie respectate la executarea documentației de proiect.

2. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

2.1. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale contractului:

- Formularul contractului;
- Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- Caietul de sarcini;
- Garanția de bună execuție a contractului;
- Acordul de asociere (după caz);
- Graficul de îndeplinire a contractului aprobat de ambele părți.

2.2. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată în punctul 2.1.

2.3. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract în conformitate cu documentația de atribuire și oferta acestuia și să transmită Beneficiarului documentația de proiect, precum și să înlăture defectele în conformitate cu prevederile contractului sub toate aspectele.

2.4. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor de proiectare, prețul contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor contractului în termenele și modalitatea stabilite de contract.

3. TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRESTARE

3.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de elaborare a documentației de proiect și deviz, în termen de până la _____ luni, de la data notificării de către Beneficiar cu privire la începerea serviciilor de proiectare și în conformitate cu graficul de prestare anexat.

** La această secțiune fiecare autoritate contractantă va completa fazele și termenele aferente realizării acestora conform documentației de atribuire.*

3.2. La elaborarea soluțiilor de proiect, se va opta pentru soluții care vor duce la optimizarea cheltuielilor pentru execuția lucrărilor de reparație (ulterior și pentru lucrările de întreținere). La elaborarea a cca. 30% din proiectul de execuție privind reparația lucrărilor de artă, Prestatorul va prezenta spre aprobare către Beneficiar, conceptul soluțiilor de reparație pentru care s-a optat, acesta se va baza pe date relevante, precum și argumentarea tehnico-economică.

3.3. Prestatorul prezintă Beneficiarului documentația de proiect și deviz în limba română (și altă limbă după caz), în volum de _____ exemplare + varianta electronică.

3.4. Proiectul se consideră predat definitiv Beneficiarului odată cu prezentarea documentației de proiect și deviz verificată sau expertizată tehnic în conformitate cu actele normative, fără obiecții și originalul facturii fiscale.

4. PREȚUL ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

4.1. Prețul serviciilor de proiectare conform prezentului contract este stabilit în lei MDL.

4.2. Prețul prezentului contract este de _____ lei MDL, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA, după cum urmează:

- valoarea fără TVA: _____ lei MDL;
- TVA _____ %: _____ lei MDL;
- valoarea totală cu TVA: _____ lei MDL.

4.3. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator pentru *

(Beneficiarul are dreptul să indice plăți pe anumite faze/etape ale documentației ce face obiectul contractului și doar dacă acestea au fost prevăzute prin documentația de atribuire, caz în care plata finală va fi condiționată de avizarea/aprobarea și de cesionarea exclusivă a drepturilor patrimoniale către Beneficiar), în termen de _____ de la data primirii facturii emisă de către Prestator, în baza documentelor ce atestă predarea documentației fără obiecțiuni.*

5. STANDARDE

5.1. Serviciile de proiectare prestate în baza contractului vor respecta standardele stabilite de către Beneficiar în cerințele caietului de sarcini.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

6. RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

6.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

6.2. Beneficiarul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea Beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Prestatorului.

6.3. Beneficiarul are obligația de a furniza Prestatorului toate autorizațiile și avizele pe care le deține, conform prevederilor legale, dacă nu s-a prevăzut altfel în caietul de sarcini.

6.4. Beneficiarul va asigura asistența, dacă este cazul, pentru obținerea de către Prestator a oricăror acorduri, avize și autorizații sau aprobări necesare potrivit actelor normative, în scopul îndeplinirii prevederilor contractului.

7. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

7.1. Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației, serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Beneficiarului;

7.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.4. Asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul contractului cât și a prevederilor legale, Prestatorul are cel puțin următoarele obligații și răspunderi:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, suportând cheltuielile de verificare repetată, în caz de primire a avizului negativ;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor precum și documentația privind postutilizarea construcțiilor dacă s-a stabilit astfel;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea Beneficiarului;
- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția lucrărilor.

7.5. Prestatorul va respecta prevederile prezentului contract, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul contractului cât și a prevederilor actelor normative.

7.6. Prestatorul va depune diligența necesară și va acționa cu promptitudine pentru a da curs solicitărilor transmise de Beneficiar, care decurg din natura prezentului contract, inclusiv, dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Beneficiarului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși ____ zile lucrătoare.

7.7. Prestatorul are obligația de a actualiza devizul general întocmit la faza de proiectare, ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu prevederile legale privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fără costuri suplimentare în sarcina Beneficiarului.

7.8. În perioada de execuție a lucrărilor, Prestatorul va transmite Beneficiarului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate (dacă este cazul). Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul va transmite Beneficiarului raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor. La recepția finală, Prestatorul va transmite Beneficiarului raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție, dacă este cazul.

7.9. Proiectul va respecta prevederile reglementărilor tehnice și actelor normative referitoare la proiectarea și execuția lucrărilor și alte standarde menționate în caietul de sarcini. Actele normative vor fi cele în vigoare la data proiectării.

8. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

8.1. Beneficiarul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu actele normative și cu prevederile prezentului contract.

8.2. Beneficiarul are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizării/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini/documentația de atribuire. Verificările efectuate periodic, vor fi în concordanță cu graficul convenit, după caz. Acestea se pot numi verificări de parcurs și se vor concretiza prin întocmirea unui proces-verbal în care se va menționa rezultatul verificărilor inclusiv eventuale recomandări.

8.3. În cazul în care reprezentanții Beneficiarului însărcinați cu verificările conform punctului 8.2. de mai sus constată că serviciile nu au fost prestate și/sau documentele nu au fost furnizate în conformitate cu solicitările Beneficiarului și prevederile contractului, vor consemna aspectele semnalate în procesul-verbal menționat la punctul 8.2 și îl vor notifica în mod corespunzător pe Prestator stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.

8.4. Verificarea finală și recepția proiectului se vor face ulterior verificării de conformitate prevăzută la punctul 8.2 și verificării tehnice conform punctului 8.1, în cadrul unui consiliu tehnico-economic al Beneficiarului care se va organiza nu mai târziu de 30 de zile de la data convenită prin contract pentru predarea proiectului de către prestator în forma stabilită. În intervalul de la data predării proiectului și până la data întrunirii comisiei, Beneficiarul va realiza verificarea de conformitate, formulând întrebări de clarificare transmise în scris Prestatorului.

8.5. Consiliul tehnico-economic va stabili dacă proiectul este admisibil, admisibil cu obiecțiuni sau inadmisibil și va da un aviz în acest sens, iar Beneficiarul va aviza, va amâna avizarea și va da un termen rezonabil pentru completarea/corectarea documentației sau va respinge proiectul în condițiile prevăzute în contract.

8.6. Procesul-verbal de recepție nu îl va exonera pe Prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

9. DERULARE

9.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data/datele notificate pentru fiecare fază de proiectare, după caz, de către Beneficiar cu privire la începerea activității, în conformitate cu graficul convenit și anexat.

9.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform punctului 3 din prezentul contract.

9.3. Cu excepția prevederilor de la punctul 10, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor punctului 15.

10. JUSTIFICAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT

10.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente înafara controlului părților (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

10.2. Partea care invocă apariția impedimentului înafara controlului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de _____ zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor, dar și despre efectele acestora asupra executării contractului.

10.3. Survenirea circumstanțelor impedimentului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

11. MODIFICĂRI

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se va efectua conform prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice, prin acord adițional la prezentul contract.

12. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua conform prevederilor actelor normative aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

13. CONDIȚIILE DE PREDARE-PRIMIRE

Serviciile de proiectare se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea serviciilor de proiectare corespunde informației indicate în prezentul contract;
- b) calitatea serviciilor de proiectare corespunde documentelor normative și standardelor de stat.

14. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

14.1. Rezoluțiunea contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

14.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral în caz de:

- a) refuz al Prestatorului de a presta serviciile de proiectare prevăzute în prezentul contract;
- b) nerespectare de către Prestator a termenelor de executare stabilite;
- c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor;
- d) nesatisfacerea de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului contract;
- e) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al [Legii nr.131/2015](#) privind achizițiile publice;

f) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

g) contractul nu urma să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din [Legea nr.131/2015](#) privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

14.3. Partea inițiatoare a rezoluției contractului este obligată să comunice în termen de _____ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

14.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de _____ zile lucrătoare de la primirea notificării, după expirarea acestui termen contractul se consideră încetat de drept.

15. RECLAMAȚII ȘI SANCTIUNI

15.1. Reclamațiile privind cantitatea serviciilor de proiectare prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării acestora sau nu mai târziu de _____ zile de la data recepționării, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

15.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor de proiectare prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de _____ zile de la depistarea deficiențelor de calitate, confirmate prin prescripțiile Beneficiarului și a specialiștilor verficatori de proiecte atestați.

15.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate, în termen de _____ zile de la data primirii acestora și să comunice, în scris, Beneficiarului despre decizia luată.

15.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen restrâns, să le înlăture potrivit cerințelor contractului.

15.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor de proiectare în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

15.6. Pentru refuzul de a presta serviciile de proiectare prevăzute în prezentul contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de _____ % din suma totală a contractului, în conformitate cu prevederile [Codului civil al Republicii Moldova nr.1107/2002](#).

15.7. Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor de proiectare, Prestatorul suportă plata despăgubirii în valoare de _____ % din suma serviciilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de _____ % din suma totală a prezentului contract, în conformitate cu prevederile [Codului Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002](#). Penalitățile se calculează de la sfârșitul termenului stabilit (fără a include acest termen) până la data predării (inclusiv) stabilită în grafic, în conformitate cu actele de predare-primire a serviciilor. Beneficiarul are dreptul să deducă penalitățile calculate din orice plăți efectuate către Prestator, în conformitate cu actele normative, notificând Prestatorul în scris cu privire la deducerea acestor penalități și modul de calcul.

15.8. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la punctul 4.3., Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile [Legii nr.66/2025](#) privind combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată în temeiul contractelor încheiate între profesioniști sau între profesioniști și autoritățile publice.

16. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DE SERVICII

16.1. Prestatorul va furniza Beneficiarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o garanție de bună execuție constituită conform actelor normative, pentru realizarea corespunzătoare a contractului, în cuantumul solicitat în anunțul de participare.

16.2. În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

16.3. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

16.4. Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea prestării serviciilor.

16.5. Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, cu 20 de zile înainte de data de expirare a garanției, prestatorul va prelungi valabilitatea garanției de bună execuție până la finalizarea când serviciile așa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini.

16.6. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii reprezintă _____ % din valoarea de deviz a contractului de achiziții publice, și se va constitui astfel:

a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

b) în termen de 5 zile de la semnarea contractului părțile vor conveni ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate Prestatorului pentru facturi parțiale. În acest caz se va deschide un cont disponibil distinct. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil distinct nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea de deviz a contractului.

16.7. Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va face în conformitate cu actele normative.

16.8. Beneficiarul va executa garanția de bună execuție, în eventualitatea în care:

(a) oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție,

Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului;

(b) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea garanției de bună execuție, așa cum este prevăzut la punctul 16.5., situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție.

17. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini.

18. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

18.1. Prestatorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Prestatorul în situația de a nu putea presta serviciile;

b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

c) Beneficiarul notifică Prestatorul că datorită unor conjuncturi economice din motive neimputabile Beneficiarului, este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiunilor contractuale.

18.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Prestatorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;

b) Prestatorul nu începe serviciile fără să aibă un motiv justificat, în termenul stabilit de la primirea dispoziției scrise de începere a serviciilor;

c) Prestatorul nu furnizează/menține garanția de bună execuție în condițiile solicitate prin prezentul contract;

d) Prestatorul notifică Beneficiarul că datorită unor conjuncturi economice din motive neimputabile Antreprenorului, este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiunilor contractuale.

18.3. Contractul poate fi reziliat cu efecte depline, după acordarea unui preaviz de 15 zile. Dacă înainte de expirarea termenului de preaviz, situațiile invocate ca motiv al rezilierii sunt remediate, înștiințarea încetează să aibă efect, iar partea solicitantă nu va mai fi îndreptățită să rezilieze contractul.

18.4. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 18.1. și 18.2. din prezentul contract.

18.5. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al [Legii nr.131/2015](#) privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din [Legea nr.131/2015](#) privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

19. DISPOZIȚII FINALE

19.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă, conform legislației Republicii Moldova.

19.2. De la data semnării prezentului contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior, își pierd valabilitatea.

19.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii și valabilității contractului să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul contract sunt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți, conform actelor normative.

19.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul contract unor terțe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părți.

19.5. Prezentul contract este întocmit în două exemplare de valoare juridică egală, în limba română, câte un exemplar pentru Beneficiar și Prestator.

19.6. Prezentul contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți, se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți, este încheiat și înregistrat (după caz) conform prevederilor legale și intră în vigoare la data notificării Beneficiarului cu privire la începerea activității Prestatorului, fiind valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.

19.7. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE AL CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

BENEFICIAR

Adresa poștală:
Telefon:
Cod fiscal:
Banca:
Cod IBAN:

ANTREPRENOR

Adresa poștală:
Telefon:
Cod fiscal:
Banca:
Cod IBAN:

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

BENEFICIAR

„___” _____ 20__

ANTREPRENOR

„___” _____ 20__

[Anexele nr.25-26 în redacția Ordinului Ministerului Finanțelor nr.9 din 21.01.2026, în vigoare 04.02.2026]

Anexa nr.27
la Documentația standard
nr. _____ din „___” _____ 20__

ACORD ADIȚIONAL nr. _____

la contractul nr. _____ din „___” _____ 20__

Prezentul acord este semnat astăzi „___” _____ 20__, între _____, în persoana _____ și _____, în persoana _____, în scopul modificării Contractului nr. _____ din „___” _____ 20__ (denumit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. _____ din „___” _____ 20__.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. _____ din _____ 20__.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare. Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. _____

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL/PRESTATORUL

BENEFICIAR

Anexa nr.28
la Documentația standard
nr. _____ din „___” _____ 20__

ACORD-CADRU

nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul [Legii nr.131/2015](#) privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru,

între

(Denumirea autorității contractante) _____, adresa completă: _____, telefon: _____/fax: _____, cod fiscal _____ cont Trezorerie: _____, reprezentată prin domnul _____, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte, și _____ (denumirea operatorului economic), adresa _____, telefon/fax _____, cod fiscal _____, cont _____ (banca) _____, reprezentată prin _____ (denumirea conducătorului), funcția _____, în calitate de **promitent-executor/prestator**, pe de alta parte.

2. Scopul acordului-cadru

2.1 Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

2.2 Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect lucrări sau servicii de proiectare prestate de către agenți autorizați în vederea achiziționării, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini și celelalte părți ale Documentației de atribuire sau în Invitațiile de participare la reofertare.

3. Durata acordului-cadru

3.1 Durata prezentului acord-cadru este de _____ ani și _____ de luni, începând de la data semnării.

4. Obligațiile promitentului-executor/prestator

4.1 Promitenții executori/prestatori se obligă să răspundă invitațiilor la reofertare și, în caz că au fost selectați, să efectueze lucrările și/sau să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.

4.2 Promitenții executori/prestatori se obligă să nu transfere, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

5. Obligațiile promitentului-achizitor

5.1 Promitentul-achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a prezentului acord-cadru, să achiziționeze lucrări și/sau servicii de proiectare, prin reluarea competiției între semnatarii prezentului acord-cadru și/sau fără reluarea competiției, în cazul în care cuprinsul acestuia stabilește toate termenele și condițiile care reglementează execuția lucrărilor și prestarea serviciilor de proiectare care constituie obiectul achiziției prevăzute în acordul-cadru, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va executa lucrările sau va presta serviciile de proiectare, respectiv, prin atribuirea către aceștia de contracte subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor documentației de atribuire.

6. Rezoluțiune unilaterală

6.1. Partea promitentă este în drept să rezoluționeze unilateral acordul-cadru ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte.

6.2. Rezoluțiunea unilaterală determină încetarea efectelor juridice a acordului-cadru cu condiția ca promitentul-achizitor să anunțe în scris promitentul-executor/prestator cu 10 zile înainte de data încetării acestuia.

7. Documentele acordului-cadru:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini;
- d) alte anexe, după caz.

8. Încetarea acordului cadru

8.1 Prezentul acord-cadru încetează de drept – prin atingerea la termen;

8.2 Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților ;
- b) prin rezoluțiunea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de _____ zile a părții în culpă.

CLAUZE APLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE

9. Executarea contractelor subsecvente

9.1 Executarea contractelor subsecvente va începe din momentul încheierii acestora.

9.2 Prestatorul are obligația de a începe executarea lucrărilor și/sau prestarea serviciilor de proiectare în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii.

10. Obligațiile principale ale prestatorului după încheierea contractului subsecvent

10.1 Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să execute lucrările și/sau să presteze serviciile de proiectare în strictă conformitate cu standardele și caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini precum și în Invitația de participare la reofertare.

11. Litigii

11.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

11.2 Dacă, după începerea tratativelor, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență legată de prezentul acord, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Republica Moldova.

Părțile au încheiat astăzi, _____ 20__, prezentul acord-cadru, în ____ exemplare, toate având aceeași putere juridică.

Prezentul acord-cadru se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la „__” _____ 20__.

Promitent-achizitor,

(semnătura autorizată)

Promitent-achizitor,

(semnătura autorizată)

Promitent-achizitor,

(semnătura autorizată)

Promitent-executor/prestator,

(semnătura autorizată)

Promitent-executor/prestator,

(semnătura autorizată)

Promitent-executor/prestator,

(semnătura autorizată)