

## Curriculum vitae

### Informații personale

Nume/prenume	DIMITRIȘIN Sergiu
adresa	mun. Chișinău str. Independenței 12/2 ap.1
telefon	0696-77-066; 022-77-44-04
e-mail	dserghev@mail.ru
naționalitate	MDA
data nașterii	30.07.1983

**Experiență profesională** 02.07.2005 - 26.12.2007 - insector al secției poliției criminale al Comisariatului de poliție sect. Centru mun. Chișinău

27.12.2007 - 28.09.2021 - ofițer de investigații, șef secție din cadrul Serviciului de Protecție și Pază de Stat

grad special colonel al SPPS

01.11.2021 - 12.08.2022 - manager departament de calitate din cadrul companiei imobiliare „Proimobil Estate” SRL

### Educație și formare

26.07.2001 - 02.07.2005 Academia „Ștefan cel Mare” a MAI - diplomă de licență învățământului superior universitar din 30.06.2005 nr.0099861.

Licențiat în drept, profilul jurisprudență

2005 - 2006 Titlul de master în drept penal în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI - diploma de master din 03.07.2006 nr.007480

**Competențe de comunicare** Sunt o persoană comunicativă și deschisă. În activitatea pe care am desfășurat-o până în prezent am dezvoltat abilități de comunicare cu diferite categorii de persoan, având o atitudine non-discriminatorie și fiind adaptabilă la diferite situații sociale. Spirit de echipă, capacitate de adaptare sporită, comunicare, seriozitate, capacitate de asimilare de noi informații și abilități, disponibilitate pentru implicare în activități socioculturale, deschidere spre nou și colaborare în realizarea obiectivelor propuse. Organizarea activităților de diseminare, informare în cadrul activităților la locul demuncă. Coordonarea, conducerea discuțiilor în cadrul ședințelor de lucru. Realizarea sintezelor, discuțiilor și întocmirea documentelor de raportare a activităților.

**Competențe și aptitudini organizaționale/manageriale**

Abilități de

leadership, capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare:

- punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită
- capacitate de analiza sarcini și responsabilități
- spirit analitic
- lucrul în echipă
- flexibilitate în gândire, operativitate și creativitate
- determinare, perseverență, dorință de reușită și fidelitate
- spirit de evaluare și îmbunătățire
- monitorizarea lucrului echipei (controlul calității)
- capacitate de autoperfecționare-autodidact.

Aceste aptitudini au fost dobândite și îmbunătățite în perioada de experiență profesională, în cadrul numeroaselor traininguri și seminare la care am participat

**Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului** - foarte bună stăpânire a utilizării internetului, motoarelor de căutare, rețelelor sociale și a altor resurse web

**Alte competențe și aptitudini** - sunt o persoană entuziastă care privește orice dificultate ca pe un challenge. Sunt deschis modurilor noi de lucru, mai mult imi place să mă documentez și să experimentez modalități noi de lucru. Consider că sunt un specialist competent care a demonstrat că o persoana tânără poate să acumuleze un mare bagaj de cunoștințe într-un timp scurt pentru a evalua personal și profesional. Sunt o fire comunicativă profesionistă cu abilități care să ducă la rezultate benefice pentru activitate încredințată. Sunt o persoană competentă în activitate pe care o desfășor.