

ANEXA nr. 2
LA CERTIFICATUL DE CONFORMITATE A CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ
Nr. CPF-193-2021

Caracteristici	Performanțe pentru beton asfaltic:	
	BA 16 rul 70/100 cu aditiv de adezivitate	BAD 22,4 leg 70/100 cu aditiv de adezivitate
Natura agregate	Agregate de carieră	Agregate de carieră
Tip bitum	D70/100	D70/100
Tip aditiv	Redicote EM 44	Redicote EM 44
Temperatura mixturii	140 ... 180	140 ... 180
Granulozitate (diametru ochi – set 1):		
32 mm		100
22,4mm	100	90-100
16 mm	90-100	-
8 mm	-	-
2 mm	10-50	10-50
0,063 mm	0-12	0-11
Conținut de liant – T _{lmin} (%)	TL _{min} 5,8	TL _{min} 4,4
Procent de goluri – V _{max} , V _{min} (%)	NPD	NPD
Sensibilitatea la apă – ITS _R (%)	ITS _R 90	ITS _R 80
Stabilitate Marshall minimă și maximă – S _{min} – S _{max} (kN)	S _{min} 10,0 ... S _{max} 12,5	S _{min} 10,0 ... S _{max} 12,5
Fluaj Marshall – F (mm)	F4	F4
Raport Marshall minim Q _{min} (kN/mm)	Q min 3	Q min 2,5
Densitate aparentă (Mg/m ³)	2,38	2,35
Absorbția de apă (%)	2,15	3,93
Rezistența la deformări permanente Model mic procedeu B – condiționare în aer: - Panta maximă a ornișajului – WTSaer - Adâncimea maximă a făgașului - PRDair	WTSaer0,15 PRDair7,0	-
Procent de goluri umplute cu bitum, VFB _{min} , VFB _{max} ,	NPD	NPD
Procent minim de goluri în agregate, VM _{Amin}	NPD	NPD
Procent de goluri la x rotații – VxG _{min} (%)	V80G _{min} 2,81	V120G _{min} 6,1
Modul de rigiditate la 20 °C, nr. De cicluri pînă la fisurare S _{min} -S _{max} (MPa)	S _{min} .5500 S _{max} .7000	S _{min} .5500 S _{max} .7000
Rezistența la deformări permanente prin încercarea la compresiunea triaxială: - Viteza de deformare la fluaj – f _{cmax} (μm/m/n)	F _{cmax} 0,4	F _{cmax} 0,6
Rezistența la oboseală – nr. De cicluri pînă la fisurare	-	Min. 300000
Rezistența la abraziune – Abr _A	NPD	NPD
Rezistența la abraziune produsă de pneurile cu cuie - β	NPD	NPD
Comportarea la foc	NPD	NPD
Durabilitatea caracteristicilor de mai sus la îmbătrânire, coroziune atmosferică, oxidare, uzură, dezanrobare, produse chimice, uzura produsă de pneurile cu cuie, desprindere, (după caz)	Toate cerințele de mai sus se referă la durabilitate	Toate cerințele de mai sus se referă la durabilitate


Director General
Ion PUHA

ORGANISMUL DE CERTIFICARE „CERTMATCON“



SR EN ISO/IEC 17065:2013
OCpr-049

CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 11 A010173-21

Data emiterii: 31 mai 2021

Valabil până la: 31 mai 2023

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 049

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:
DENUMIREA / DESCRIEREA

Amestec de beton asfaltic fierbinte cu granulație mărunță, tip A, marca I,
pentru beton asfaltic dens, ȘMAG-I/2,75,
fabricate conform cerințelor SM STB 1033:2008.

În scopul utilizării conform anexei, 1 pagină.*

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE OBLIGATORII STABILITE ÎN :

SM STB 1033:2008 (anulat) pct. 5.2 tab. 5.1 (1-7, 9-12); pct. 5.4 tab. V.1; pct. 5.6;
RNI 06-5.3.3.5:2001 pct. 2.2.

PRODUCĂTOR

"LUSMECON" S.A.

MD-2023, str. Uzinelor, 205/1, mun. Chișinău, Republica Moldova

Producere: str. Feroviarilor, 12, or. Vatra, mun. Chișinău, Republica Moldova.

SOLICITANT

Producătorul

Codul NCM

2715

Codul țării

MD

Codul IDNO

1002600050842

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 0149 din 31.05.2021, eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău,
str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, certificat de acreditare Nr. OCpr.-049 din 08.05.2018 valabil până la 07.05.2022,
eliberat de CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 272/2 din 19.05.2021, eliberat de Centrul de Încercări
ICȘC "Incercom" ÎS, mun. Chișinău, str. Independenței, 6/1, certificat de acreditare Nr. LÎ - 021 din
23.02.2018 valabil până la 22.02.2022; Raport de încercări Nr. 040/9 din 19.04.2021, eliberat de CÎEC al
SRL "CertMatCon", mun. Chișinău, str. Feredeului, 12.

INFORMAȚIE SUPPLEMENTARĂ:

Sistemul 2+. Evaluarea de supraveghere se va efectua o dată în un an de către OC "CertMatCon".
Certificatul este valabil doar în cazul respectării procesului tehnologic stabilit de către producător și asigurării cu certificat de
calitate a fiecărui lot de produs livrat. Contract de prestări servicii Nr. 22/2021 din 15.04.2021.

Seria A № 008899



Conducătorul OC

PUHA Ion

În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC „CERTMATCON”, informații pe www.certmatcon.md
Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației



ORGANISMUL DE CERTIFICARE „CERTMATCON”



SM SR EN ISO/IEC 17065:2013
OCpr-049

CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

CC-068-2021

Data emiterii: 26 ianuarie 2021

Valabil până la: 25 ianuarie 2024

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinelor, 4/2, etaj 4, of. 4, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

Prin prezentul certificat de conformitate se atestă că produsul

BETON,

Clase de rezistență: C8/10; C12/15; C16/20; C20/25; C25/30; C30/37; C40/50

fabricat în conformitate cu cerințele SM EN 206+A1:2017 și SM 324:2017,

introdus pe piața și fabricat de către **K 1 BETON SRL,**

mun. Chișinău, sec. Ciocana, str. Meșterul Manole, 5.

Punct de lucru: mun. Chișinău, sec. Ciocana, str. Meșterul Manole, 5.

este supus de către producător unui control al procesului de producție care cuprinde toate măsurile necesare pentru îndeplinirea și menținerea cerințelor specificate în documentul de referință.

CERTMATCON a efectuat inspecția inițială a procesului de producție și a controlului producției în fabrică (CPF), a evaluat rapoartele de încercări și va efectua supravegherea continuă a procesului de producție, a CPF și a produsului prin încercări pe eșantioane prelevate de la locul de producție.

Schemă de certificare aplicabilă: 3, conform SM SR EN ISO/CEI 17067:2014.

Prezentul certificate a fost eliberat inițial la data de 26.01.2021 și rămâne valabil până la data de 25.01.2024, în condițiile în care produsul continuă să fie conform cu cerințele specificate în documentul de referință și confirmat în urma realizării supravegherii de către CERTMATCON.

Domeniu de utilizare: Structuri turnate în situ și structuri prefabricate pentru clădiri și construcții ingineresti. **Certificat valabil doar cu condiția vizării anuale.**

de vizat
până în
ianuarie
2022

de vizat
până în
ianuarie
2023

de vizat
până în
ianuarie
2024

de vizat
până în
ianuarie
2025

Seria A № 010337



Conducătorul OC

PUHA Ion

În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC „CERTMATCON”, informații pe www.certmatcon.md

Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației



CERTIFICAT

CERTIFICAT DE CONFORMITATE A CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ Numărul: CPF-094-2021

În conformitate cu Hotărârea de Guvern Nr. 913 din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, acest certificat se aplică pentru:

AGREGATE CONCASATE DIN CALCAR PENTRU:

- Betoane: 8-16 mm;
- Lucrări de inginerie civilă și drumuri: 0-4 mm; 4-8 mm; 8-16 mm; 16-32 mm; 32-63 mm

Categoriile de performanță sunt prezentate în anexă.

Produs de:

IZVORUL DIN PIATRĂ SRL,
str. Lev Tolstoi, 74, mun. Chișinău, Republica Moldova.
Loc de producție: s. Japca, r-nul Florești.

Produsele sunt supuse de către producător încercărilor inițiale de tip pentru produs și unui control al procesului de producție care cuprinde toate măsurile necesare pentru îndeplinirea și menținerea cerințelor specificate în documentele de referință. OC Certmatcon a efectuat inspecția inițială a procesului de producție, a evaluat rapoartele privind încercările de tip și va efectua supravegherea continuă a procesului de producție. Acest certificat atestă îndeplinirea prevederilor privind evaluarea și verificarea constanței performanței descrise în anexa ZA a standardelor:

SM SR EN 12620+A1:2010

SM SR EN 13242+A1:2010

Sistem aplicabil: 4

Acest certificat a fost emis prima dată la data de 22.02.2021 și va rămâne valabil până la data de 21.02.2024, atât timp cât standardul armonizat, produsul pentru construcții, metodele de evaluare a constanței performanței și condițiile de producție în fabrică nu sunt modificate esențial.

Prezentul certificat este valabil numai însoțit de Anexă, care face parte integrată din acesta.

Acest certificat poate fi suspendat sau retras dacă se constată că nu se mențin condițiile în baza cărora a fost emis.

de vizat
până în
februarie
2022

de vizat
până în
februarie
2023



Director General

Ion PUHA

**ANEXĂ LA CERTIFICATUL DE CONFORMITATE A CONTROLULUI
PRODUȚIEI ÎN FABRICĂ, Numărul: CPF-094-2021**

Caracteristici	Clasă de granulozitate	0-4 mm	4-8 mm	8-16 mm		16-32 mm	32-63 mm
	Standard de referință	SM SR EN 13242+A1:2010		SM SR EN 12620+A1:2010	SM SR EN 13242+A1:2010	SM SR EN 13242+A1:2010	
Granulozitate, Categorie		Gr85	G _e 85-15	G _e 85/20	G _e 85-15	G _e 85-15	G _e 100-15
Procent de masa trecut prin sita 0,500 mm, Categorie		-	-	-	-	-	-
Modul de finețe, Categorie		-	-	-	-	-	-
Conținut de părți fine, Categorie		-	-	f _{1,5}	f ₂	f ₂	f ₂
Rezistența la uzură, Categorie		-	M _{DE} 35	M _{DE} 35	M _{DE} 35	M _{DE} 35	M _{DE} 35
Rezistența la fragmentare, Categorie		-	LA ₃₅	LA ₃₀	LA ₃₀	LA ₃₀	LA ₃₀
Indice de formă, Categorie		-	-	-	SI ₄₀	SI ₄₀	SI ₄₀
Absorbția apei, Categorie/%		-	-	-	WA ₂₄₂	4,3	4,5
Rezistența la îngheț-dezghet, Categorie		-	-	F ₄	F ₄	F ₁	F ₁
Densitatea în vrac în stare uscată, kg/m ³		1,062	1,215	1,235	1,223	1,235	1,265

Categoriile de performanță menționate în prezenta anexă au fost stabilite de producător și vor fi declarate de acesta, care are responsabilitate unică în acest sens.

Anexa este eliberată la 22.02.2021 și este valabilă numai cu certificatul menționat.





Organism Acreditat OCpr-049

CERTMATCON

MD-2023, str. Uzinelor, 4/2, of. 4, mun. Chișinău,
Republica Moldova.

tel./fax. +373 22 903 001, mob. +373 78 191 001.

e-mail: office@certmatcon.md, www.certmatcon.md.



CERTIFICAT

DE CONFORMITATE A CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ

Numărul: CPF-193-2021

În conformitate cu Hotărârea de Guvern Nr. 913 din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, acest certificat se aplică pentru:

MIXTURI ASFALTICE

- Betoane asfaltice, conform SM SR EN 13108-1
 - identificarea și utilizarea produsului pentru construcții – conform Anexei nr.1 la prezentul Certificat;
 - parametrii produsului pentru construcții (*niveluri de performanță ale produsului pentru construcții*) așa cum fabricantul intenționează să le includă în declarația de performanță a acestora – conform Anexei nr.2 la prezentul Certificat.

Utilizare preconizată: Lucrări de drumuri și alte zone de trafic.

Produs de:

LUSMECON S.A.

MD 2023, str. Uzinelor, 205/1, mun. Chișinău.

La Filiala "ASBET",

mun. Chișinău, or. Vatra, str. Feroviarilor, 12, Republica Moldova

Acest certificat atestă că toate prevederile privind evaluarea și verificarea constanței performanței și performanțele descrise în Anexa ZA a standardului

SM SR EN 13108-1:2010/AC:2010

SM SR EN 13108-1:2010

sub sistemul 2+ pentru performanțele stabilite în acest certificat sunt aplicate și
controlul producției în fabrică îndeplinește toate cerințele specificate pentru aceste performanțe.

Acest certificat a fost emis inițial la data de 16.07.2021 și rămâne valabil până la data de 15.07.2026, atât timp cât metodele de încercare și/sau cerințele privind controlul producției în fabrică incluse în standardul armonizat utilizat pentru evaluarea performanței caracteristicilor declarate, nu sunt modificate, iar produsul pentru construcții și condițiile de producție în fabrică nu sunt modificate semnificativ, cu excepția cazului în care este suspendat sau retras de organismul de certificare produse.

de vizat
până în
IULIE
2022

de vizat
până în
IULIE
2023

de vizat
până în
IULIE
2024

de vizat
până în
IULIE
2025

Director General

Ion PUHA



Certificat valabil doar cu condiția vizării anuale

ANEXA nr. 1

LA CERTIFICATUL DE CONFORMITATE A CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ

Nr. CPF-193-2021

Betoane asfaltice, conform SM SR EN 13108-1

Notare produs	Cod identificare (Conform nomenclator)	Denumirea completă	Utilizare
BA 16 rul 70/100 cu aditiv de adezivitate	BA 16 Uzură 70/100	Beton asfaltic cu criblură cu granula maximă 16 mm, pentru strat de uzură cu bitum 70/100 cu aditiv de adezivitate	Strat de rulare (uzură)
BAD 22,4 leg 70/100 cu aditiv de adezivitate	BAD 22,4 strat de legătură 70/100	Beton asfaltic deschis cu criblură cu granula maximă 22,4 mm, pentru strat de legătură cu bitum 70/100 cu aditiv de adezivitate	Strat de legătură



Director General

Ion PUHA

ORGANISMUL DE CERTIFICARE „CERTMATCON”



CERTIFICAT DE CONFORMITATE

Nr. de înregistrare

OCpr - 049 11 A010180-21

Data emiterii: 22 iunie 2021

Valabil până la: 22 iunie 2022

SM SR EN ISO/IEC 17065:2013
OCpr-049

ORGANISMUL DE CERTIFICARE OCpr - 049

CERTMATCON mun. Chișinău, str. Uzinilor, 4/2, etaj 4, of. 4, MD2023, tel. 022-903-001; cell. 078-191-001,
e-mail: office@certmatcon.md, WWW.CERTMATCON.MD.

PRIN PREZENTUL DOCUMENT SE CONFIRMĂ FAPTUL, CĂ PRODUSELE IDENTIFICATE ASTFEL:

Mixtură asfaltică din material granular (MAGM), de tip M,
fabricat conform cerințelor SM GOST 30491-2014 (CP D.02.12-2014).

* Utilizat la obiectul contractului:

Nr.: 06-14/210 din 10.06.2020 „R31 R30 -Tudora -Palanca -frontiera cu Ucraina,
km 0 - 11, Antreprenor LUSMECON SA.

SÎNT CONFORME CU CERINȚELE STABILITE ÎN:

SM GOST 30491-2014 (anulat) pct. 4.1.2 tab. 1, pct. 4.1.3 tab. 2, (CP D.02.12-2014 (anulat) pct. 5.1
(tab.1 ind.1, 2, 3, 4), pct. 5.2); RNI 06-5.3.3.5:2001 pct. 2.2.

PRODUCĂTOR

SC NELEDIMPEX SRL
MD-6812, str. Doina, 38, com. Băcioi, mun. Chișinău, Republica Moldova.
Producere: s. Tudora, rl. Ștefan Vodă, Republica Moldova

SOLICITANT

Producătorul

Codul NCM
2715

Codul țării
MD

Codul IDNO
1007600055200

CERTIFICATUL ESTE ELIBERAT ÎN BAZA

Raport de evaluare final Nr. 0165 din 21.06.2021, eliberat de OC "CertMatCon", mun. Chișinău, str. Uzinilor, 4/2, etaj 4, of. 4, certificat de acreditare Nr. OCpr.-049 din 08.05.2018 valabil până la 07.05.2022, eliberat de CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 428 din 14.06.2021, eliberat de Centrul de Încercări ICȘC "Incercom" ÎS, mun. Chișinău, str. Independenței, 6/1, certificat de acreditare Nr. LÎ - 021 din 23.02.2018 valabil până la 22.02.2022, eliberat de CNA "MOLDAC"; Raport de încercări Nr. 022/13 din 17.06.2021, eliberat de Centrul de Încercări, Expertiză și Cercetare (CÎEC) din Cadrul "CertMatCon" SRL, mun. Chișinău, str. Feredeului, 12, MD 2005;

INFORMAȚII SUPLEMENTARĂ:

Sistemul 2+. Certificatul este valabil doar în cazul respectării procesului tehnologic stabilit de către producător și asigurării cu certificat de calitate a fiecărui lot de produs livrat. Contract de prestări servicii Nr. 32/2021 din 28.05.2021.

Seria A № 008925



Conducătorul OC

PUHA Ion

În atenția antreprenorilor și organelor de control!
Copiile certificatelor de conformitate se legalizează în modul stabilit de
OC „CERTMATCON”, informații pe www.certmatcon.md

Falsificarea certificatelor se pedepsește conform legislației



CERTIFICAT

CERTIFICAT DE CONFORMITATE A CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ Numărul: CPF-122-2021

În conformitate cu Hotărârea de Guvern Nr. 913 din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, acest certificat se aplică pentru:

AGREGATE CONCASATE DIN CALCAR PENTRU:

- Betoane
 - Lucrări de inginerie civilă și drumuri
- 0-4 mm; 4-16 mm; 16-32 mm; 32-63 mm; 0-40 mm; 0-63 mm.
Categoriile de performanță sunt prezentate în anexă.

Produs de:

ACIT-TRANS SRL,
s. Gornoe, r-l Strășeni, Republica Moldova.
Loc de producție: **s. Peresecina, r-nul Orhei.**

Produsele sunt supuse de către producător încercărilor inițiale de tip pentru produs și unui control al procesului de producție care cuprinde toate măsurile necesare pentru îndeplinirea și menținerea cerințelor specificate în documentele de referință. OC Certmatcon a efectuat inspecția inițială a procesului de producție, a evaluat rapoartele privind încercările de tip și va efectua supravegherea continuă a procesului de producție. Acest certificat atestă îndeplinirea prevederilor privind evaluarea și verificarea constanței performanței descrise în anexa ZA a standardelor:

SM SR EN 13242+A1:2010

SM SR EN 12620+A1:2010

Sistem aplicabil: 4

Acest certificat a fost emis prima dată la data de 05.03.2021 și va rămâne valabil până la data de 04.03.2024, atât timp cât standardul armonizat, produsul pentru construcții, metodele de evaluare a constanței performanței și condițiile de producție în fabrică nu sunt modificate esențial.

Prezentul certificat este valabil numai însoțit de Anexă, care face parte integrată din acesta.

Acest certificat poate fi suspendat sau retras dacă se constată că nu se mențin condițiile în baza cărora a fost emis.



Director General
Ion PUHA



CERTMATCON

MD-2023, str. Uzinelor, 4/2, of. 4, mun. Chișinău,
Republica Moldova.

tel./fax. +373 22 903 001, mob. +373 78 191 001.

e-mail: office@certmatcon.md, www.certmatcon.md.

CERTIFICAT

DE CONFORMITATE A CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ

Numărul: CPF-200-2021

În conformitate cu Hotărârea de Guvern Nr. 913 din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, acest certificat se aplică pentru:

EMULSII BITUMINOASE

- Emulsie Bituminoasă, conform SM EN 13808:2014
 - identificarea și utilizarea produsului – conform Anexei nr.1 la prezentul Certificat;
 - parametrii produsului (*niveluri de performanță ale produsului*) așa cum fabricantul intenționează să le includă în declarația de performanță a acestora – conform Anexei nr.2 la prezentul Certificat.

Produs de:

MAGISTRALA NORD SRL,
str. Gudanov, 15, or. Drochia, Republica Moldova

La

STATIA DE EMULSII MAGISTRALA NORD SRL,
or. Drochia, str. Mircea cel Bătrân, 7/1, Republica Moldova

Acest certificat atestă că toate prevederile privind evaluarea și verificarea constanței performanței și performanțele descrise în Anexa ZA a standardului

SM EN 13808:2014

sub sistemul 2+ pentru performanțele stabilite în acest certificat sunt aplicate și
controlul producției în fabrică îndeplinește toate cerințele specificate pentru aceste performanțe.

Acest certificat a fost emis inițial la data de 30.07.2021 și rămâne valabil până la data de 29.07.2026, atât timp cât metodele de încercare și/sau cerințele privind controlul producției în fabrică incluse în standardul armonizat utilizat pentru evaluarea performanței caracteristicilor declarate, nu sunt modificate, iar produsul pentru construcții și condițiile de producție în fabrică nu sunt modificate semnificativ, cu excepția cazului în care este suspendat sau retras de organismul de certificare produse.



Certificat valabil doar cu condiția vizării anuale

Director General

Ion PUHA



ANEXA nr. 1

LA CERTIFICATUL DE CONFORMITATE A CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ

Nr. CPF-200-2021

Emulsii bituminoase, conform SM EN 13808:2014

Notare produs	Cod identificare (Conform nomenclator)	Denumirea completă	Utilizare preconizată
C60B2	C60B2	Tip C60B2, emulsie bituminoasă cationică cu 60% bitum rutier	Amorsări, badijonări, etanșarea crăpăturilor
C65B2	C65B2	Tip C65B2, emulsie bituminoasă cationică cu 65% bitum rutier	Tratamente bituminoase, fixarea materialelor geosintetice, repararea cuiburilor de găină prin metoda stropirilor succesive, etanșarea crăpăturilor, impregnare, penetrare



Director General

Ion PUHA



ANEXA nr. 2

LA CERTIFICATUL DE CONFORMITATE A CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ

Nr. CPF-200-2021

Caracteristici	Performanțe pentru emulsii bituminoase cationice:	
	C60B2	C65B2
Conținut de liant	58-62 Clasa 6	63-67 Clasa 7
Viscozitate: -timp de curgere, duza de 2 mm, la 40°C	5-30 Clasa 1	5-30 Clasa 1
Stabilitate la stocare prin cernere (7 zile de stocare) – sita de 0,5 mm	≤ 0,5 Clasa 4	≤ 0,5 Clasa 4
CARACTERISTICILE LIANTULUI RECUPERAT		
Metoda de rupere a liantului:	prin evaporare	prin evaporare
Consistența la temperatură intermediară de exploatare: -Penetrația la 25°C	≤ 100 Clasa 3	≤ 100 Clasa 3
Consistența la temperatură ridicată de exploatare: -Punct de înmuiere	≥ 50 Clasa 4	≥ 50 Clasa 4

Director General

Ion PUHA






OCpr-029
LAFARGE CIMENT (MOLDOVA) SA
Republica MOLDOVA 5400, Rezina, Str. Viitorului nr. 1 Uzina REZINA 20 CPR_04_REA
00002 SM SR EN 197-1:2014 Ciment Portland cu calcar CEM II/A-LL 32,5R (DURALL)
Prepararea betonului, mortarului, pastei si a altor amestecuri pentru constructii si pentru fabricarea produselor pentru constructii.

DECLARAȚIE DE PERFORMANTA

Nr. __CPR_04__REA

Versiunea 2

1.Cod unic de identificare al produsului-tip: Ciment Portland cu calcar EN 197-1 CEM II/A-LL 32,5 R (DURALL).

2.Utilizari preconizate: Prepararea betonului, mortarului, pastei si altor amestecuri pentru construcții si pentru fabricarea produselor pentru construcții.

3.Fabricant: LAFARGE CIMENT (MOLDOVA) S.A., 5400, Moldova, or. Rezina str. Viitorului 1
Tel.:(+373) (254) 55 500, Fax: (+373) (254) 55 549.

4. Sistemul de evaluare si verificare a constantei performantei: Sistemul 1+

5. Standard armonizat: SM SR EN 197-1:2014

Organismul de certificare: CVALIMETRITOT - Organism de certificare acrteditat pentru atestarea conformitatii produselor pentru constructii Numar de identificare **029** a efectuat :

(I) evaluarea performantei produselor pe baza încercării de tip, inclusiv eșantionarea

(II) inspectarea inițială a fabricii și a controlului producției în fabrică

(III) supravegherea și evaluarea continua a controlului producției în fabrică

(IV) încercarea prin sondaj a unor eșantioane prelevate înaintea introducerii produsului pe piață. în cadrul sistemului de evaluare si verificare a constantei performanței produsului pentru construcții, 1+ , și a emis Certificatul de constanta a performantei: **Nr. 00002.**

6. Performanțe declarate:

Caracteristici esențiale	Performanța declarată	Standard tehnic armonizat
Componente și compoziție [% de masă] :		SM SR EN 197-1:2014
- Clincher (K)	80÷94	
- Calcar (LL)	6÷20	
- Componente auxiliare minore	0÷5	
Rezistența la compresiune la 2 zile (MPa)	26	
Rezistența la compresiune la 28 zile (MPa)	51	
Timp de priză inițial (min)	120 -180	
Consistența normală a pastei de ciment (%)	23.0 - 27.5	
Stabilitate (mm)	Max. 1.6	
Conținut de sulfat sub formă de SO ₃ (%)	Max. 3.5	
Conținut de cloruri (%)	Max. 0.1	
Durabilitate	Durabilitatea se referă la betonul, mortarul, pasta și alte amestecuri fabricate din ciment în conformitate cu regulile de aplicare valabile la locul de utilizare.	
Eliberarea de substanțe periculoase [%]:	Max. 0.0002	
- Conținut de crom hexavalent		

-Producatorul asigură uniformitatea rezistenței la compresiune la 2 zile și a rezistenței la compresiune la 28 zile de mai sus cu abaterea standard de ± 2 MPa.

Performanța produsului identificat mai sus este în conformitate cu setul de performanțe declarate. Această declarație de performanță este eliberată în conformitate cu Regulamentul (UE) nr.305/2011, respectiv cu Regulamentul (UE) nr.574/2014, pe răspunderea exclusivă a fabricantului identificat mai sus.

Termenul de valabilitate este:

pentru cimenturi în vrac: 60 zile de la data livrării

pentru cimenturi în saci: 90 zile de la data înscuirii indicată pe sac.

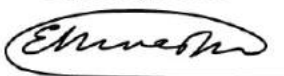
Termenul de valabilitate indicat mai sus se garantează de către producător cu condiția respectării instrucțiunilor de transportare și depozitare ale cimenturilor prevăzute în reglementările în vigoare.

Semnata pentru și în numele fabricantului **LAFARGE CIMENT (MOLDOVA) S.A.** de către:

Director Uzina
Sergiu Bobu



Manager Calitate
Evgheni Ignatenco



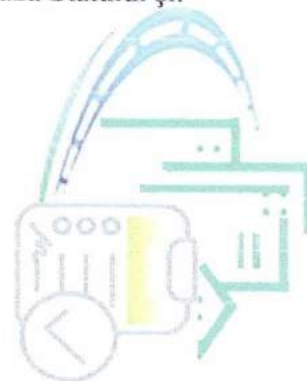
La: 24.12.2020

 INCOM Centrul de Cercetări și Încercări de laborator	CONTRACT DE COLABORARE Nr. 189 din 23.09.2021	Cod: CC-7.1
		Ediția: 9
		Data: 22.02.2021
		Pagina: 1 / 2

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN **MD79ML000000222401900285**, BC„**Moldindconbank**” filiala **Onest**, cod **MOLDMD2x319**, cod fiscal **1003600051547**, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Vadim Ciobanu care activează în baza Statului și:

SRL NELEDIMPEX

Rep. Moldova, mun. Chișinău, Bacioi str.DOINA 38
c/f:1007600055200 cod TVA:0306063
IBAN:MD71V1022241700000633
B.C.,Victoria Bank”SA fil. 17
reprezentat de Director **Crudu Eduard**
au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:



1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 27.07.2020.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

- 2.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9 Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de a le rezolva legislației în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reliziere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director



Vadim Ciobanu



BENEFICIAR:

Director

Crutu Eduard





Organism Acreditat OCpr-049

CERTMATCON

MD-2023, str. Uzinelor, 4/2, of. 4, mun. Chișinău,
Republica Moldova.

tel./fax. +373 22 903 001, mob. +373 78 191 001.

e-mail: office@certmatcon.md, www.certmatcon.md.



CERTIFICAT

DE CONFORMITATE A CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ

Numărul: CPF-178-2021

În conformitate cu Hotărârea de Guvern Nr. 913 din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții, acest certificat se aplică pentru:

MIXTURI ASFALTICE

- Betoane asfaltice, conform SM SR EN 13108-1
 - identificarea și utilizarea produsului pentru construcții – conform Anexei nr.1 la prezentul Certificat;
 - parametrii produsului pentru construcții (*niveluri de performanță ale produsului pentru construcții*) așa cum fabricantul intenționează să le includă în declarația de performanță a acestora – conform Anexei nr.2 la prezentul Certificat.

Utilizare preconizată: Lucrări de drumuri, aeroporturi și alte zone de trafic.

Produs de:

RUTADOR SRL

MD 2068, str. Florilor, 32/1, or. Chișinău.

La STATIA DE MIXTURI RUTADOR SRL, mun. Chișinău, s. Ghidighici, str. Feroviarelor, 20

Acest certificat atestă că toate prevederile privind evaluarea și verificarea constanței performanței și performanțele descrise în Anexa ZA a standardului

SM SR EN 13108-1:2010/AC:2010

SM SR EN 13108-1:2010

sub sistemul 2+ pentru performanțele stabilite în acest certificat sunt aplicate și
controlul producției în fabrică îndeplinește toate cerințele specificate pentru aceste performanțe.

Acest certificat a fost emis inițial la data de 21.06.2021 și rămâne valabil până la data de 20.06.2026, atât timp cât metodele de încercare și/sau cerințele privind controlul producției în fabrică incluse în standardul armonizat utilizat pentru evaluarea performanței caracteristicilor declarate, nu sunt modificate, iar produsul pentru construcții și condițiile de producție în fabrică nu sunt modificate semnificativ, cu excepția cazului în care este suspendat sau retras de organismul de certificare produse.

de vizat
până în
IUNIE
2022

de vizat
până în
IUNIE
2024

de vizat
până în
IUNIE
2023

de vizat
până în
IUNIE
2025



Director General

Ion PUHA

Certificat valabil doar cu condiția vizării anuale

**Societatea Comercială
"NELEDIMPEX" S.R.L.**

MANUALUL CALITĂȚII

Întocmit
Societatea Comercială
"Neledimpex" S.R.L.

Aprobat
Director *Ion Scotitor*



Coordonat:
Inspector de stat
în Construcții
V. Gărlăcu



CHIȘINĂU*2010

MANUALUL CALITĂȚII		M C S.R.L. "NELEDIMPEX"
	CUPRINS	Pag. 1

Capitol	Denumire
0	Prezentare
0.1.	Prezentarea întreprinderii
0.2.	Lista de defuzare
0.3.	Lista modificărilor
1.	Dispoziții generale
1.1.	Scopul Manualului
1.2.	Domeniul de aplicare
1.3.	Structura manualului
1.4.	Analiza periodică și actualizarea manualului calității
1.5.	Gestionarea manualului calității
1.6.	Documente de referință
2.	Definiții și prescurtări
2.1.	Definiții
2.2.	Prescurtări
3.	Condiții referitoare la sistemul calității
3.1.	Responsabilitățile managementului
3.2.	Organizarea
3.3.	Responsabilități, atribuții
3.4.	Pregătirea și calificarea personalului
3.5.	Resurse
4.	Activități de execuție
4.1.	Condiții prealabile
4.2.	Planificarea
4.3.	Analiza contractului
4.4.	Controlul documentelor și datelor
4.5.	Proceduri și instrucțiuni
4.6.	Identificare, regăsire
4.7.	Aprovizionarea materialelor/produselor
4.8.	Primirea, depozitarea și manipularea produselor
4.9.	Produse furnizate de beneficiar
4.10.	Identificarea și transabilitatea produsului

	Numele, prenumele	Semnătură	Data	Modificări	
Intocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "NELEDIMPEX"
CUPRINS		Pag. 2

- 5. Activități de confirmare**
 - 5.1. Măsuri generale
 - 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
 - 5.3. Controale de calitate
 - 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
 - 5.5. Mijloace de măsurare și încercare
 - 5.6. Controlul proceselor
 - 5.7. Inspecții și încercări finale
 - 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
 - 5.9. Controlul înregistrărilor calității
 - 5.10. Instruire
- 6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)**
 - 6.1. Planificarea ETAC
 - 6.2. Sistemul de ETAC
- 7. Activități corective**
 - 7.1. Neconformități
 - 7.2. Acțiuni corective
 - 7.3. Acțiuni preventive
- 8. Documente și înregistrări**
 - 8.1. Controlul documentelor
 - 8.2. Înregistrări de calitate
- 9. Manipulare, depozitare, conservare**
 - 9.1. Depozitare
 - 9.2. Conservare
- 10. Genuri de activitate**
 - Anexa A Personalul tehnico-ingineresc
 - Anexa B Baza normativă
 - Anexa C Baza de producție și tehnică
 - Anexa D Lista obiectelor construite



	Numele, prenumele	Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M C S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 0	PREZENTARE	Pag. 4

0.2 LISTA DE DIFUZARE

Destatar

1. Director
2. Director tehnic
3. Compartiment AQ
4. Compartiment CTC
5. Compartiment studii, piață, oferte, contracte
6. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
7. Compartiment personal - organizare - normare - salanzare
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment studii tehnologice
10. Compartiment aprovizionare
11. Compartiment mecanico-energetic
12. Șantiere



	Numele, prenumele	Signature	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 0	PREZENTARE	Pag. 5

03. LISTA MODIFICĂRIILOR

Cap.	Fișe de modificări					
1.	1. Se modifică Anexa nr. A în conformitate					
2.	cu lista de state, la situație din 01.02.2013 pag 49					
3.	2. Se modifică Anexa nr. B în conformitate					
4.	la situație din 01.02.2013					
5.	Se modifică Anexa nr. A în conformitate					
6.	cu lista de state din 16.04.2019					
7.	Se modifică Anexa C în conformitate					
	cu situație la data de 16.04.2019.					
	Se modifică lista specialiștilor la data de 16.04.2019					
8.						
9.						
10.						
Anexe						



	Numele, prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M.C. S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	Pag. 7

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de S.R.L. "NELEDIMPEX" indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate.

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor:

I. Programul de asigurare a calității.

II. Planurile calității.

III. Proceduri generale.

IV. Proceduri de sistem.

V. Proceduri tehnice de execuție.

VI. Instrucțiuni de lucru.

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, S.R.L. "NELEDIMPEX" va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

1.4.2.1. S.R.L. "NELEDIMPEX" existentă este adecvată și funcțională;

1.4.2.2. elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare.

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);

1.4.3.2.- observații sau recomandări facute de către utilizatorii manualului.

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

1.5. GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (AQ) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

1.5.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul "Situația difuzării Manualului calității".

1.5.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de directorul S.R.L. "NELEDIMPEX".

	Numele, prenumele	Semnătură	Data	Modificări	
Intocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.



MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul I	DISPOZIȚII GENERALE	Pag. 8

1.5.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

1.6 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea nr. 721-XIII din "Privind calitatea în construcții"
2 februarie 1996
2. Legea nr. 647-XIII din "Metrologiei"
17 noiembrie 1995
3. H.G. RM nr. 461 din "Regulament privind acordul tehnic pentru
6 iulie 1995 produse, procedee și echipamente noi în
construcții"
4. H.G. RM nr. 285 din "Regulament privind recepția construcțiilor și
23 mai 1996 instalațiilor aferente"
5. H.G. RM nr. 360 din "Regulament privind controlul de Stat în
25 iunie 1996 construcții"
6. H.G. RM nr. 361 din "Regulament cu privire la verificarea proiectelor
25 iunie 1996 și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică
a proiectelor și construcțiilor"
7. H.G. RM nr. 329 din "Regulament cu privire la atestare tehnico-
23 aprilie 2009 profesională a specialiștilor cu activitatea în
construcții"
8. H.G. RM nr. 382 din "Regulament privind urmărirea comportării în
24 aprilie 1997 exploatare, intervenției în timp și postutilizarea
construcțiilor"
9. CP A.08.01-96 "Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție
a lucrărilor ascunse și în faze determinante la
construcții și instalații aferente"

	Numele, prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 10

2.1.13. CARACTERISTICĂ - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14. CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

2.1.15. CONFIMARE - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16. CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE - exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (SR ISO 8402).

2.1.17. CONFORMITATE - satisfacere a condițiilor specificate. (SR ISO 8402).

2.1.18. CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.19. CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.20. CONTRACTANT - organizația care execută produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

2.1.21. CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

2.1.22. CRITERIUL DE CALITATE - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.23. DEFECT - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

2.1.24. DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

2.1.25. DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII - se compun din Manualul calității, procedurile funcțiilor sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Seria 2009 Nr. 0015 Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M.C. S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 11

2.1.26. DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICĂ - compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, până la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

2.1.29. EXIGENȚA ESENȚIALĂ - exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

2.1.30. EVALUARE - o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile.

2.1.31. EXECUȚIE - acele activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, punere în funcțiune și exploatare care sânt implementate ca părți ale programului de asigurare a calității.

2.1.32. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII - activitățile periodice și planificate care sânt realizate pentru a conștata că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sânt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sânt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.33. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cât și pentru clienții acesteia. (SR ISO 8402).

2.1.34. INSPECȚIE - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibrul a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică. (SR ISO 8402).



	Numele, prenumele	Semnat	Data	Modificări	
Intocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M.C. S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 12

2.1.35. INSTRUIREA - pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.

2.1.36. INTERFAȚĂ - limită comună interactivă între organizații/servicii/compartimente, colaborează în scopul îndeplinirii unei activități.

2.1.37. ÎNREGISTRARE - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute. (SR ISO 8402).

2.1.38. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

2.1.39. MANAGEMENTUL CALITĂȚII - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).

2.1.40. MANUALUL CALITĂȚII - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402)

2.1.41. NECONFORMITATE - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.42. ORGAN DE CONTROL - organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.43. OFERTA (PENTRU LICITAȚIE) - oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR EN ISO 9002).

2.1.44. ORGANIZAȚIE - companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

2.1.45. PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.1.46. PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă.



	Numele, prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M.C. S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 13

2.1.47. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.48. PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitate precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO8402).

2.1.49. PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO8402).

2.1.50. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402).

2.1.51. PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

2.1.52. PROCES - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente tehnici și metode), (SR ISO 8402).

2.1.53. PROCESE SPECIALE - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

2.1.54. PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate. (SR ISO 8402).

2.1.55. PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE - personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

2.1.56. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

2.1.57. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumeră și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

	Numele, prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 14

2.1.58. REFACERE - re prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.59. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.60. SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, controale nedistructive/reparații.

2.1.61. LOT - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp, în condiții identice.

2.1.62. SISTEMUL CALITĂȚII - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității. (SR ISO 8402).

2.1.63. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile. (SR ISO 8402).

2.1.64. SUBCONTRACT - organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct.

2.1.65. SUPRAVEGHERE - evaluarea, analiza și conștientizarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.66. PROIECTARE - o activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice.

2.1.67. UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ - unitate care execută lucrări de construcții, montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

2.1.68. UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

2.1.69. TRANSABILITATE - aptitudine de regăsire a istoricului, a utilizării sau a localizării unei entități prin identificări înregistrate (SR ISO 8402).

2.1.70. TRATAREA NECONFORMITĂȚII - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconformă existentă, în scopul rezolvării neconformității.

2.1.71. VALEDARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că sunt satisfăcute condițiile particulare pentru o anumită utilizare, prevăzută).

2.1.72. VERIFICARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 15

2.2. PRESCURTARI

AQ	- Asigurarea calității
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PIÎ	- Plan de inspecții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Semnatura	Data	Modificări	
Intocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 16

3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea S.R.L. "NELEDIMPEX" este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea S.R.L. "NELEDIMPEX" asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea S.R.L. "NELEDIMPEX" asigură prin prezentul MC că orice activitate desfășurată de S.R.L. "NELEDIMPEX" care cade sub incidența Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.1.4. Conducerea S.R.L. "NELEDIMPEX" va încheia contracte pentru produse și servicii destinate S.R.L. "NELEDIMPEX" numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

3.1.5. Furnizorii răspund în fața conducerii S.R.L. "NELEDIMPEX" pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.

3.1.6. Conducerea S.R.L. "NELEDIMPEX" asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7. Conducerea S.R.L. "NELEDIMPEX" abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

3.1.8. Conducerea S.R.L. "NELEDIMPEX" adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea S.R.L. "NELEDIMPEX".

3.1.9. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescânde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.;
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de dirijare în Construcții.

	Numele, prenumele	Scara 2009 Semnatura	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 3	CONDII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 17

3.2. ORGANIZAREA

3.2.1. Structura organizatorică a S.R.L. "NELEDIMPEX" este prezentată în Organigramă planșa nr. 1.

3.2.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr. 2.

3.2.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr. 3

3.2.4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr. 4.

3.3. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

3.3.1. DIRECTOR

3.3.1.1. Directorul S.R.L. "NELEDIMPEX" este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice S.R.L. "NELEDIMPEX"

3.3.1.2. Directorul S.R.L. "NELEDIMPEX" delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3.3.1.3. Are următoarele responsabilități și competențe:

1. Aprobă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.
2. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de S.R.L. "NELEDIMPEX" pentru stabilirea și implementarea PAC.
3. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru S.R.L. "NELEDIMPEX" în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
4. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al S.R.L. "NELEDIMPEX".
5. Semnează procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
6. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
7. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.
8. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.R.L. "NELEDIMPEX"

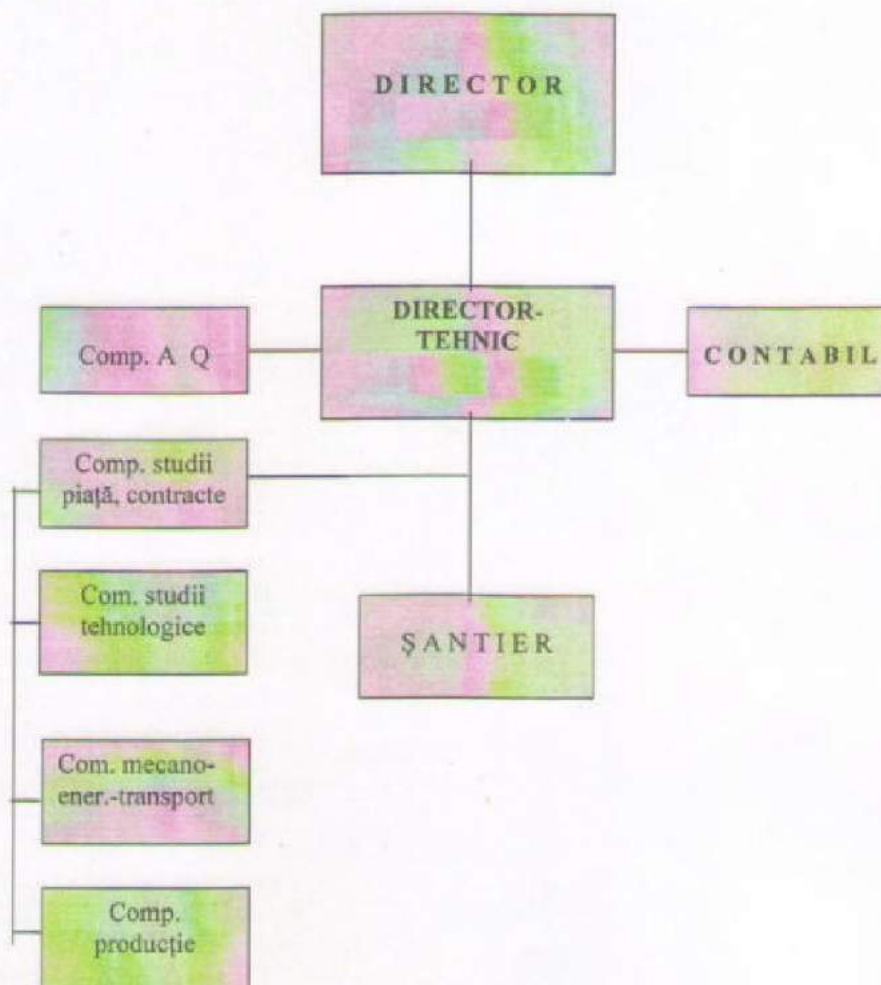


	Numele, prenumele	Semnătură	Data	Modificări	
Intocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 18

Planșa nr. 1

ORGANIGRAMA S.R.L. "NELEDIMPEX"

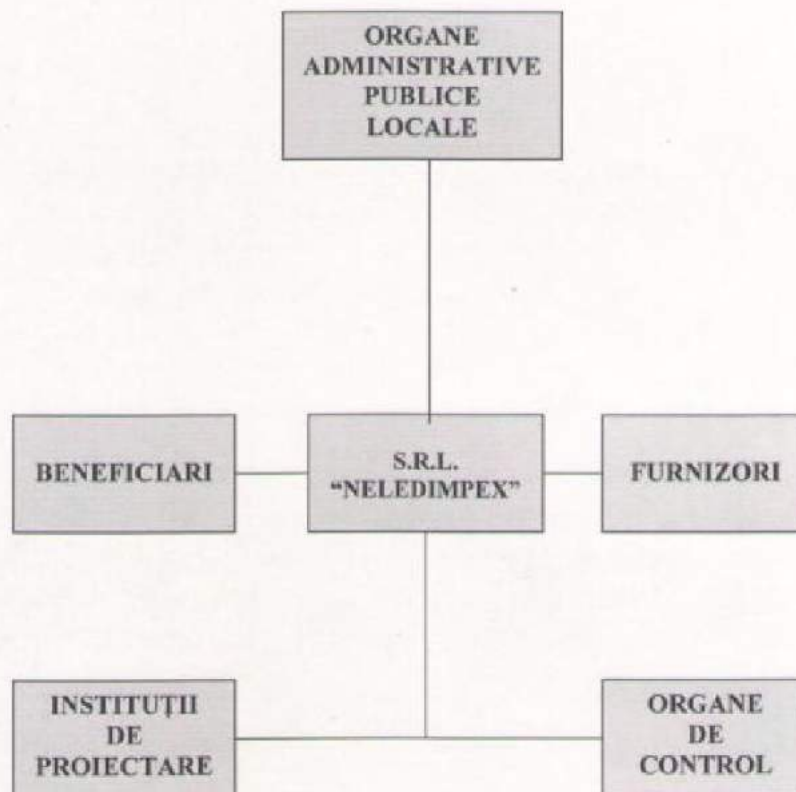


	Numele, prenumele	Sempătura	Data	Modificări	
Intocmit	Stratulat Valeriu	<i>[Signature]</i>	20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu	<i>[Signature]</i>	25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 19

Planșa nr. 2

SCHEMA DE RELAȚII A S.R.L. "NELEDIMPEX"

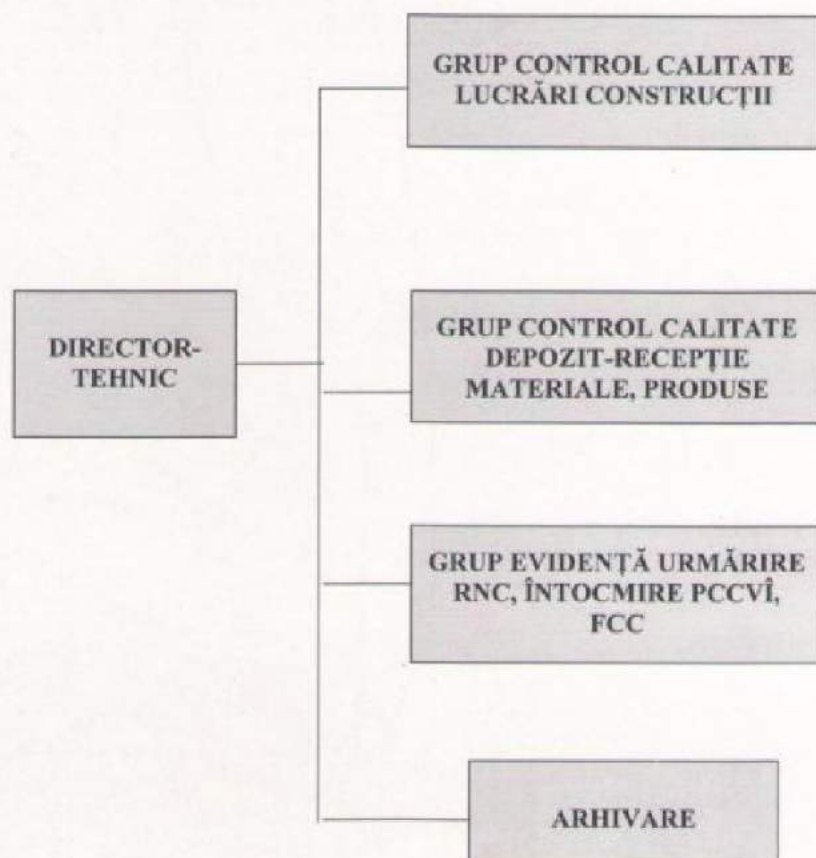


	Numele, prenumele	Sejuratura	Data	Modificări	
Intocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 21

Planșa nr. 4

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE



	Numele, prenumele	Secheta	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M.C. S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 22

9. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.
10. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.
11. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.
12. Aprobă procurarea de materiale, produse și angajarea de serviciu pentru S.R.L. "NELEDIMPEX" numai de la furnizori autorizați.

3.3.2. ȘEFUL COMPARTIMENTULUI AQ DIRECTOR TEHNIC

Este subordonat directorului S.R.L. "NELEDIMPEX" și are următoarele responsabilități și competențe:

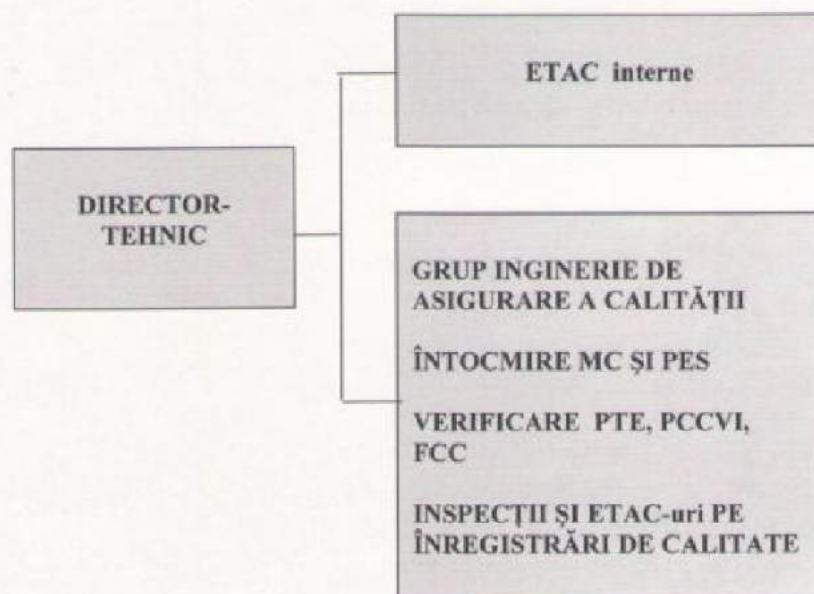
1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/șantierelor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/ șantierelor din S.R.L. "NELEDIMPEX".
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/ instrucțiunile de lucru, PCCVÎ-urile elaborate de compartimentele S.R.L. "NELEDIMPEX".
7. Analizează și avizează manualele calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor S.R.L. "NELEDIMPEX".
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai S.R.L. "NELEDIMPEX".
9. Asigură și răspunde de întocmirea schițelor "as-built" pentru lucrările și măsurările executate în șantier.
10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

	Numele, prenumele	Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M.C. S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 20

Planșa nr. 3

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII



	Numele, prenumele	Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M.C. S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 23

11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC-urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de S.R.L. "NELEDIMPEX" și furnizori.

12. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:

- întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
- efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizori S.R.L. "NELEDIMPEX" și raportarea rezultatelor;
- stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.

13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/șantierelor.

14. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul S.R.L. "NELEDIMPEX".

15. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.

16. Răspunde de ținerea sub control a RNC-urilor și urmărirea închiderii acestora.

17. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente și șantiere.

3.3.3. DIRIGINTELE DE ȘANTIER

Are următoarele responsabilități și competențe:

1. Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.

2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.

3. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.

4. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:

- răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții;

- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;

- răspunde de utilizarea numai de personal calificat și/sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile/ instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;

	Numele, prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 24

- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
 - răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor/ produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
 - răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;
 - răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;
5. Exerciță în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

3.3.4. COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)

3.3.4.1. Funcțiile le îndeplinește **dirigintele de șantier** și are următoarele responsabilități:

1. Stabilirea structuri organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la predarea lucrărilor. Supune spre aprobare directorului tehnic organigrama compartimentului.
2. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
3. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor începând cu recepționarea calitativă a produselor primite la S.R.L. "NELEDIMPEX" și până la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.
4. Răspunde de evaluarea RNC- urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență și ținerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC și DO.
5. Răspunde de întocmirea PCCVÎ- urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
6. Analizarea cauzelor care generează neconformități și inițierea de acțiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.
7. Dispune oprirea lucrărilor când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul tehnic.



	Numele, prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M C S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 25

3.3.5. COMPARTIMENT TEHNIC - PRODUCȚIE

Funcțiile le îndeplinește **dirigintele de șantier** raportează directorului tehnic și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară.
2. Implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite.
3. Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.
4. Intocmirea listelor cu documentația anulată.
5. Difuzarea documentației la șantiere și retragerea documentației anulate.
6. Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier.
7. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate.
8. Întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru.

3.3.6. COMPARTIMENT APROVIZIONARE

Funcțiile le îndeplinește **directorul comercial** și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autonzați în vederea procurării materialelor și produselor necesare S.R.L. "NELEDIMPEX".
5. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
6. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.
7. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor.
8. Intocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru S.R.L. "NELEDIMPEX" în interfață directă cu compartimentul AQ.



	Numele, prenumele	Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 26

3.3.7. COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE

Funcțiile le îndeplinește **directorul** și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
 - programe individuale de pregătire;
 - cursuri speciale organizate;
 - specializări, instruiți.
4. Păstrarea pe toată durata de construcție a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

3.3.8. COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ OFERTE CONTRACTE

Funcțiile le îndeplinește **directorul** și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- analizează invitațiile de participare la preselecție și întocmește în colaborarea cu compartimentele specializate documentația de preselecție;
- redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- creare unei baze de date privind clienții și concurenții societății;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

3.3.9. ȘEF COMPARTIMENT STUDII TEHNOLOGICE

Funcțiile le îndeplinește **directorul tehnic**, este subordonat și raportează directorului și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținere a aprobărilor necesare;

	Numele, prenumele	Signature	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 27

- întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anulate;
- întocmirea listelor cu documentația anulată;
- programarea primirii-predării fronturilor de lucru;
- primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
- întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării PNC/urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

3.3.10. COMPARTIMENT MECANO-ENERGETIC ȘI MIJLOACE TRANSPORT

Funcțiile le îndeplinește directorul-comercial și are următoarele responsabilități:

- asigurarea utilajelor în stare bună de funcționare pentru execuția lucrărilor contractante;
- întocmirea comenzilor de verificare metrologică a echipamentelor către unități specializate și autorizate;
- asigură efectuarea verificărilor, metrologice a aparatelor și echipamentelor de măsură și controlul utilizat în activitățile desfășurate de S.R.L. "NELEDIMPEX".
- menține evidența tuturor mijloacelor de măsură și control cît și a stadiului verficator acestora;
- retragerea din uz, ținerea evidenței echipamentelor de măsurare neconforme;

3.4. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

3.4.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului S.R.L. "NELEDIMPEX" se desfășoară conform procedurii PAC.

3.4.2. S.R.L. "NELEDIMPEX" asigură că toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

	Numele, prenumele	Signature	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M.C. S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 29

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1. Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de S.R.L. "NELEDIMPEX" se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

- personalul este calificat și autonzat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, și sînt verificate;
- echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurare, verificate, acceptate și disponibile;
- cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție;
- PCCVÎ-unle și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. PLANIFICAREA

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de director.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de S.R.L. "NELEDIMPEX" prin director - comercial.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de compartimentul AQ.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVÎ- uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de S.R.L. "NELEDIMPEX" este făcută în procedura PAC.

	Numele, prenumele	Scapătura	Data	Modificări	
Intocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M.C. S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 30

4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

- condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;
- orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sunt soluționate;
- S.R.L. "NELEDIMPEX" are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

4.3.3. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din firmă, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.4. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.5. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la compartimentului aprovizionare.

4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI AL DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării execuției lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

- documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sunt retrase din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor.

4.4.2. Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calității, se asigura îndeplinirea următoarelor cerințe:

	Numele, prenumele	Signature	Data	Modificări	
Intocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M C S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 31

- modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceeași factori care le-au analizat și aprobat inițial;

- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor;

- ținerea sub control a ultimilor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei P/I în vigoare.

4.4.3. Responsabilitățile funcționale cât și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor cât și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.

4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de S.R.L. "NELEDIMPEX" care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniul, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3. Procedurile/instrucțiunile se elaborează de către compartimentele S.R.L. "NELEDIMPEX" se aprobă, se revizuesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC.

4.6. IDENTIFICAREA ȘI REGĂSIREA

Activitatea de identificare și regăsire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandare, recepție, punere în operă și predare la beneficiar, precum și păstrarea identificării lor față de documentația de proiectare și înregistrări de calitate se face de către S.R.L. "NELEDIMPEX" conform prevederilor procedurilor PAC.

4.7. APROVIZIONAREA MATERIALELOR/PRODUSELOR

4.7.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura, controlului și realizarea activităților de procurare ale S.R.L. "NELEDIMPEX".

4.7.2. Prin aceste măsuri S.R.L. "NELEDIMPEX" asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

- furnizorii sânt aleși prin selectare conform procedurilor de aprovizionare;
- contractele vor fi încheiate numai cu furnizori autozonati;
- aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;

	Numele, prenumele	Seemnatura	Data	Modificări	
Intocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M.C. S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 32

- documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
- ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.

4.7.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.

4.8. PRIMIREA, DEPOZITAREA, MANIPULAREA ȘI CONSERVAREA PRODUSELOR.

4.8.1. Activitățile de primire, depozitare, manipulare și conservare a produselor procurate de S.R.L. "NELEDIMPEX" se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru.

4.8.2. Se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

4.9. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.9.1. Conducerea S.R.L. "NELEDIMPEX" asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- recepționarea produselor, primirea acestora;
- ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă;
- anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat.

4.10. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI

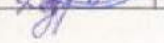
4.10.1. Toate materialele/ produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de S.R.L. "NELEDIMPEX" sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.10.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor/produselor.

4.10.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

4.10.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandă, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către S.R.L. "NELEDIMPEX" conform prevederilor procedurii de sistem.

4.10.5. Identificarea personalului care efectuează controale de calitate, verificări și încercări se face prin semnătură și stampilă.

	Numele, prenumele	Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M C S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 5	ACTIVITATE DE CONFIRMARE	Pag. 33

5.1. MASURI GENERALE

5.1.1. Conducerea S.R.L. "NELEDIMPEX" asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevedenilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de S.R.L. "NELEDIMPEX" și a produselor procurate de la furnizorii S.R.L. "NELEDIMPEX" sînt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVÎ-urile sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVÎ-uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVÎ-urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVÎ sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.



	Numele, prenumele	Secheta	Data	Modificări	
Intocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M.C. S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 5	ACTIVITATE DE CONFIRMARE	Pag. 34

5.3. CONTROALELE DE CALITATE , VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Responsabili pentru controlul calității lucrărilor este dirigintele de șantier.

S.R.L. "NELEDIMPEX" nu dispune de subdeviziune de încercări autorizată. Pentru efectuarea încercărilor de laborator se încheie contract cu laborator acreditat.

5.3.1.1. Pentru aprecierea calității lucrărilor de construcții se verifică:

1. Lucrări de terasiere:

- sistematizarea pe verticală a terenului în conformitate cu cerințele de proiect;
- gradul de compactare a solului efectuând probe de laborator.

2. Executarea construcțiilor:

- recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- grosimea mortarului în rost;
- corespunderea pe verticală și orizontală a rîndurilor de zidărie;
- montarea elementelor prefabricate din beton armat;
- îndeplinirea măsurilor antiseismice.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor:

- recepția materialelor de hidroizolare primite de la furnizori;
- calitatea termoizolației învelișilor;
- corespunderea înclinării învelișului cerințelor de proiect;
- calitatea suprafeței construcțiilor înaintea începerii lucrărilor de hidroizolare;
- calitatea îmbinărilor sudate a materialelor hidroizolante.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor:

- recepția materialelor de finisare primite de la furnizori;
- calitatea lucrărilor de placaje;
- calitatea lucrărilor la construcția pardoselelor;
- calitatea lucrărilor de montare a elementelor de tîmplărie.



	Numele, prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		SC „NELEDIMPEX” SRL
Capitolul 5	ACTIVITATE DE CONFIRMARE	Pag. 34

5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCV)

5.3.1. Responsabili pentru controlul calității lucrărilor este dieriginte de șantier.

SRL „Neledimpex” nu dispune de subdiviziune de încercări autorizată.

Pentru efectuarea încercărilor de laborator se încheie contract cu laborator acreditat.

5.3.1.1. Pentru aprecierea calității lucrărilor de construcții se verifică:

1. Lucrări de terasiere:

- sistematizarea pe verticală a terenului în conformitate cu cerințele de proiect;
- gradul de compactare a solului efectuând probe de laborator.

2. Executarea construcțiilor:

- recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- grosimea mortarului în rost;
- grosimea straturilor de beton asfaltic;
- densitatea betonului asfaltic;
- coeficientul de compactare a betonului asfaltic;
- corespunderea pe verticală și orizontală a rândurilor de zidărie;
- montarea elementelor prefabricate din beton armat;
- îndeplinirea măsurilor antiseismice.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor:

- recepția materialelor de hidroizolare primite de la furnizori;
- calitatea termoizolației învelișilor;
- corespunderea înclinării învelișului cerințelor de proiect;
- calitatea suprafeței construcțiilor înaintea începerii lucrărilor de hidroizolare;
- calitatea îmbinărilor sudate a materialelor hidroizolante.

	Numele, prenumele	 Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Lopatenco Valentin		16.04.2019	Actualizarea	Ex.
Verificat	Crudu Eduard		16.04.2019	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M C S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 5	ACTIVITATE DE CONFIRMARE	Pag. 35

5.3.2. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;
- identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate;
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVÎ-uri.

5.3.3. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC-uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.4. Rezultatele CCVÎ-urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVÎ se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVÎ-urile sunt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVÎ-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile S.R.L. "NELEDIMPEX" sunt supuse verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și înregistrate în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de verificare.

5.5.3. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 5	ACTIVITATE DE CONFIRMARE	Pag. 36

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.4. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.5. Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.6. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate, se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

	Numele, prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 5	ACTIVITATE DE CONFIRMARE	Pag. 37

5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, tinere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile S.R.L. "NELEDIMPEX" cât și a înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sunt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a Construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sunt emise ca rezultat al implementării sistemului calității sunt păstrate la arhiva S.R.L. "NELEDIMPEX" pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sunt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sunt stabilite înaintea încercării activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;
- este stabilit un sistem de tinere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției și pînă la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi valabile, ușor de regăsit;

5.10. INSTRUIRE

5.10.1. Conducerea S.R.L. "NELEDIMPEX" asigură că utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat, instruit și competent.

5.10.2. Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe baza calificării, și experienței.

5.10.3. Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire întocmite de fiecare compartiment/șantier.

5.10.4. Conducerea S.R.L. "NELEDIMPEX" verifică și aprobă programele de instruire a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

5.10.5. Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice, corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea tehnică de specialitate, experiența antenoară în domeniu, gradul de pregătire a categoriilor de personal și locul de muncă.

5.10.6. Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită.

	Numele, prenumele	Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M C S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	Pag. 38

6.1. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. S.R.L. "NELEDIMPEX" prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC.

6.1.2. ETAC- urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de director și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare/functionare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seamă de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC.

6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. S.R.L. "NELEDIMPEX" prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC- uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

- ETAC- uri externe la furnizori de produse/ servicii pentru:

- a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;
- b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC- uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC- urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.



	Numele, prenumele	Semnatura	Data	Modificări	
Intocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M C S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	Pag. 39

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului organizației, beneficiarului.

6.2.5. S.R.L. "NELEDIMPEX" întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC- uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC- uri sunt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare.

6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.



	Numele, prenumele	Scrisoră	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M C S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Pag. 40

7.1. NECONFORMITĂȚI

7.1.1. Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea S.R.L. "NELEDIMPEX" asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantiere;
- în timpul executării lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;

7.1.3. Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcare, etichetare, precum și separarea acestora atunci când este posibil. Când separarea nu este posibilă, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute sa se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.5. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.2. ACȚIUNI CORECTIVE

7.2.1. S.R.L. "NELEDIMPEX" prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective,

7.2.2. S.R.L. "NELEDIMPEX" se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.



	Numele, prenumele	Signature	Data	Modificări	
Intocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M C S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	Pag. 41

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVÎ-urilor sânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

7.2.4. Pentru deficiențele constante în timpul inspecțiilor și ETAC-urilor efectuate de compartimentul AQ, se urmărește:

- inițierea acțiunilor corective de către compartimentul/ șantierul examinat;
- modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele cit și cauzele care au determinat apariția acestora.

7.3. ACȚIUNI PREVENTIVE

7.3.1. Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a execuției lucrărilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;



	Numele, prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	Pag. 42

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. S.R.L. "NELEDIMPEX" stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sunt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sunt identificate și retrase din uz;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale S.R.L. "NELEDIMPEX" este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile S.R.L. "NELEDIMPEX" cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. S.R.L. "NELEDIMPEX" asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sunt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sunt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, construcții-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției și până la predarea la beneficiar;



	Numele, prenumele	Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	Pag. 43

9.1. DEPOZITARE

9.1.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.1.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.1.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate separat pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.1.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

9.2. CONSERVARE

9.2.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.2.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.



	Numele, prenumele	Signat	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M C S.R.L. "NELEDIMPEX"
Capitolul 10	GENURI DE ACTIVITATE	Pag. 44

1. Terasamente și lucrări de teren

- 1.1 Lucrări de terasiere.
- 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor.
- 1.3 Lucrări de drenaj.

2. Executarea construcțiilor

- 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
- 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.10 Construcții rutiere categoriile III...V.
- 2.11 Construcții de piste de decolare și aterizare.
- 2.12 Construcții de căi ferate.
- 2.13 Poduri.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

- 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.
- 3.2 Izolații termice.
- 3.3 Izolații anticorozive.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare.
- 4.2 Pardoseli.

5. Instalații și rețele interioare

- 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2 Instalații și rețele termice.

6. Instalații și rețele exterioare

- 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 6.2 Instalații și rețele termice.

7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

- 7.1 Contoare de apă.
- 7.2 Contoare de energie termică.



	Numele, prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M.C. S.R.L. "NELEDIMPEX"
ANEXE		Pag. 45

ANEXA A

Date despre componența personalului angajat

Nr. crt.	Numele, prenumele	Funcția care o deține	Studiile de specialitate	Vechimea în muncă pe specialitate, ani
1	Scotitor Ion	Administrator - director	Inginer energitician	8
2	Crudu Eduard	Director – comercial	Jurist	5
3	Zugravu Sergiu	Director tehnic-diriginte de șantier	Inginer termoeenergetică	8
4	Stratulat Valeriu	Diriginte de șantier	Inginer constructor	35
5	Arnaut Ion	Diriginte de șantier	Inginer Căi ferate, drumuri, poduri	6
6	Crudu Carolina	Contabil-șef	Jurist-contabil	4
7	Polesciuc Valeriu	Șofer-tractorist	Speciale	19
8	Criganuta Sergiu	Buldozerist	Speciale	14
9	Ghițu Petru	Excavatorist	Speciale	12

	Numele, prenumele	Semnătură	Data	Modificări	
Intocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.



MANUALUL CALITĂȚII		SC „NELEDIMPEX” SRL
	ANEXE	Pag. 45

ANEXA A

Date despre componența personalului angajat

Nr.	Numele, prenumele	Funcția care o deține	Studiile de specialitate	Vechimea în muncă pe specialitate, ani
1.	Crudu Eduard	Director	Jurist	18
2.	Scotigor Ion	Director tehnic	Inginer energetician	16
3.	Lopatenco Valentin	Diriginte șantier	Inginer constructor	40
4.	Crudu Nicolae	Șef de garaj	Inginer electric	45
5.	Golban Veaceslav	Șef sector auto	Inginer transport auto	10
6.	Sili Vladimir	Șef de gospodărie	Speciale	34
7.	Crudu Carolina	Contabil șef	Jurist - contabil	13
8.	Țibuh Ana	Contabil adjunct	Contabil	28
9.	Sprincean Cristina	Inginer	Inginer construcții	5
10.	Scotigor Anastasia	Office manager	Filolog	3
11.	Tidva Nicolae	Maistru	Tehnician	7
12.	Nani Serghei	Șofer autocamion	Speciale	40
13.	Ciornii Vitalie	Șofer autocamion	Speciale	5
14.	Negrescu Ivan	Șofer autocamion	Speciale	15
15.	Ignatov Boris	Operator repartizator asfalt	Speciale	25
16.	Calugher Luca	Excavatorist	Speciale	11
17.	Țigău Marian	Șofer autocamion	Speciale	5

	Numele, prenumele	 Semnatura	Data	Modificări	
Întocmit	Lopatenco Valentin		16.04.2019	Actualizarea	Ex.
Verificat	Crudu Eduard		16.04.2019	Data 16.04.2019	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		MC S.R.L. "NELEDIMPEX"
ANEXE		Pag. 46

ANEXA B

Baza normativă pentru îndeplinirea lucrărilor de construcții

Nr. crt.	Documentul	Denumirea
1	SNiP 2.02.01-83	Fundațiile clădirilor și edificiilor
2	SNiP 2.03.01-84	Construcții din beton și beton armat
3	SNiP 3.03.01-87	Construcții portante și de închidere
6	SNiP II-22-81	Construcții din piatră.
7	SNiP II-25-80	Construcții din lemn
8	SNiP 4.02-91	Acoperișuri
9	SNiP 2.03.11-85	Protecția de coroziune a construcțiilor
10	SNiP III-10-75	Amenajarea teritoriului
11	SNiP III-4-80*	Tehnica securității în construcție
12	SNiP 2.04.01-85	Instalațiile interioare de apă și canalizare a clădirilor
13	SNiP 2.04.02-84	Alimentare cu apă. Rețele exterioare și instalații
14	SNiP 2.04.01-85	Canalizarea. Rețele exterioare și instalații
15	SNiP 2.04.05-91	Încălzirea ventilarea și condiționarea
17	SNiP 3.05.01-85	Echipament tehnico-sanitar interior
18	NCM A 03-02-99	Construcții din zidărie. Alcătuirea și calculul construcțiilor în zidărie
19	NCM A 01-01-98	Principiile și metodologia reglementării în construcții. Terminologia
20	CP A.08.01-96	Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și instalații aferente
21	CP A.08.02-2000	Norme privind utilizarea formulărilor tipizate în construcții
22	Monitorul Construcțiilor	



	Numele, prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		SC „Neledimpex” SRL
	PRELUNGIRE ANEXA B	Pag. 46

- 23 SM STB 1033 : 2008 Amestecuri de beton asfaltic pentru drumuri și aerodromuri
- 24 GOST 9128 : 84 Смеси асфатобетонные дорожные
- 25 SM STB 1311 : 2008 Piatra sparta de forma cubica din roci de munte tari
- 26 SM STB 1115: 2008 Amestecuri de beton asfaltic pentru drumuri și aerodrumuri
- 27 SM STB 1062 : 2008 Bitumuri de petrol pentru stratul superior al îmbrăcămintei rutiere
- 28 SM STB 1220 : 2008 Bitumuri rutiere modificate
- 29 CHUP 3. 06.03-85 Афтомобилиные дороги
- 30 CHUP 2. 05.02-85 Афтомобилиные дороги



	Numele, prenumele	Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	Lopatenco Valentin	<i>V. Lopatenco</i>	16.04.2019	Actualizarea	Ex.
Verificat	Crodu Eduard	<i>E. Crodu</i>	16.04.2019	Data 16.04.2019	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M C S.R.L. "NELEDIMPEX"
ANEXE		Pag. 47

ANEXA C

INFORMAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul tehnic

Nr. crt.	Denumirea	U.M. (buc.)	Asigurate din dotare	Sursele de asigurare
1	Aparat de sudat	buc	1	Proprie
2	Poampă vacuum	buc	1	Proprie
3	Excavator - încărcător	buc	1	Arendă pr
4	Încărcător Frontal Merlo P 30	buc	1	Arendă
5	Autocamion CAMAZ 5511- MHZ	buc	1	Arendă pr
6	Buldoexcavator CAT 424 D	buc	1	Arendă pr
7	Perforator	buc	2	Proprie
8	Ciocan Electric	buc	1	Proprie
9	Automobil ZIL MMZ 4502	buc	1	Arendă
10	Compresor	unit	1	Arendă pr
11	Tractor T 40M	unit	1	Arendă
12	Buldozer	unit	1	Arendă pr
13	Autogreider	unit	1	Arendă pr
14	Ciocan pneumatic	unit	1	Proprie
15	Compresor	unit	1	Arendă pr
16	Betonieră Euromix	unit	1	Proprie
17	Repartizator de asfalt	unit	1	Arendă pr
18	Mini excavator	unit	1	Arendă proprie
19	Compactor	unit	1	Arendă
20	Compactor Bomag BW 174 AD-2 AM	unit	1	Arendă pr
21	Vibrator ZN 35B 580W 220 V	unit	1	Proprie
22	Mașină pentru marcaj orizontal AIRSPRAY L 300	unit	3	Contract asociere pr
23	Mașină pentru marcaj orizontal AIRSPRAY L 150	unit	3	Contract asociere pr
24	Nivelir	unit	1	Proprie

Lista utilajelor

	Numele, prenumele	Semnatura	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		M C S.R.L. "NELEDIMPEX"
ANEXE		Pag. 48

ANEXA D

LISTA obiectelor construite

Nr. crt.	Denumirea obiectului	Adresa
1	Construcția sistemului de canalizare	or. Cimișlia
2	Construcția apeductului, lungimea 4 km	or. Bălți
3	Lucrări de amenajare a teritoriului, Metro-2	mun. Chișinău
4	Construcția apeductului	s. Discova, Orhei
5	Reparația capitală a grădiniței de copii nr. 176	com. Bacioi
6	Reparația sistemelor de încălzire, alimentare cu apă și canalizare a grădiniței de copii nr. 176	com. Bacioi
7	Construcția sondelor arteziene	or. Hincești
8	Lucrări de amenajare a teritoriului	com. Bacioi

	Numele, prenumele	Semnatura	Data	Modificări	
Întocmit	Stratulat Valeriu		20 mai 2010	Actualizarea	Ex.
Verificat	Zugravu Sergiu		25 mai 2010	Data	Nr.



MANUALUL CALITĂȚII		SC „Neledimpex” SRL
	ANEXA	Pag. 48

Nr. Crt.	Denumirea obiectului	Adresa
-------------	----------------------	--------

- | | | |
|----|---|------------------------------|
| 1. | Drum de acces spre sat. Ciuciuleni | s. Ciuciuleni, r-l. Hîncești |
| 2. | Reparația drumului L 326.1 drum de acces spre s. Vasieni | s. Vasieni, r-l. Telenеști |
| 3. | Construcția ravenei și evacuarea apei de suprafață din s. Razeni | s. Razeni, r-l. Ialoveni |
| 4. | Reparația drumului R6 M1 Ialoveni, km 12+878 cu trecere peste r. Ișnovăț | or. Ialoveni R6 km 12+878 |
| 5. | Lucrări de reparație curentă a drumurilor publice în zona de centru a Republicii Moldova inclusiv r-nul Ștefan-Vodă Lotul N13 anul 2013 | r-nul Ștefan Vodă |
| 6. | Lucrări de reparație a îmbracamintei rutiere pe drumul R31 R30 – Tudora – Palanca –frontiera cu Ucraina, km 0+15,1 | r-nul Ștefan Vodă |
| 7. | Lucrări de marcaj sudul Moldovei | sudul Moldovei |

	Numele, prenumele	Semnătură	Data	Modificări	
Întocmit	Lopatenco Valentin		16.04.2019	Actualizarea	Ex.
Verificat	Crudu Eduard		16.04.2019	Data 16.04.2019	Nr.

Lista specialistilor SRL "Neledimpex"

la 12.02.13

N/o	Numele, Prenumele	Functia
1.	Crudu Eduard	administrator
2.	Crudu Carolina	contabil-sef
3.	Crudu Ion	Director-tehnic
4.	Bivol Taisia	contabil
5.	Arnaut Ion	Sef sector constructii
6.	Guzun Alexei	Sef -santier
7.	Gutu Stanislav	Inginer-coordonator

Data completarii: 12.02.13

Director



Crudu Eduard



Lista specialiștilor

1. Crudu Eduard – director
2. Scotigor Ion – director tehnic
3. Crudu Nicolae – șef de garaj
4. Sili Vladimir – șef de gospodărie
5. Golban Veaceslav – șef sector auto (mecanic auto)
6. Lopatenco Valentin – diriginte de șantier
7. Sprincean Cristina – inginer coordonator
8. Tidva Nicolae – maistru
9. Crudu Carolina – contabil șef
10. Țibuh Ana – contabil șef adjunct
11. Scotigor Anastasia – office manager

Data completării 16.04.2019

Director



Crudu Eduard

Calculul lichidității generale

Lichiditatea generală = Active circulante/ Datorii curente x 100 %

Lichiditatea generală pentru anul 2020 în cadrul SC „NELEDIMEX” SRL :

Lichiditatea generală = 38 303 518/ 23389341 x 100 % = 164,00 %

Director

Crudu Eduard



REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea Comercială "NELEDIMPEX" S.R.L.
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal
1007600055200

Data înregistrării

23.10.2007

Data eliberării

23.10.2007

Svirepova Ludmila, registrator de stat

Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul

semnătura

MD 0072773





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 2228 din 05.02.2021

Denumirea completă: **Societatea Comercială «NELEDIMPEX» S.R.L.**

Denumirea prescurtată: **S.C. «NELEDIMPEX» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1007600055200.**

Data înregistrării de stat: **23.10.2007.**

Sediul: **MD-6812, str. Doina, 38, s. Băcioi, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;**
- 2 Comerțul cu ridicata al articolelor de fierărie, utilajului de apeduct și de încălzire;**
- 3 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 4 Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei;**
- 5 Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate;**
- 6 Comerțul cu ridicata al mașinilor și echipamentelor pentru industria minieră și construcții;**
- 7 Demolarea clădirilor; lucrări de terasament;**
- 8 Construcții de autostrăzi, drumuri, aeroporturi și construcții destinate sportului;**
- 9 Lucrări de instalații electrice și montare a armăturii electrice;**
- 10 Fabricarea betonului pentru asfalt;**
- 11 Fabricarea betonului;**
- 12 Fabricarea altor elemente din beton, ciment și ipsos;**
- 13 Fabricarea lacurilor și vopselelor;**
- 14 Comerțul cu ridicata al vopselelor, lacurilor și emailurilor.**

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: **CRUDU EDUARD.**

Asociați:

- 1. SCOTIGOR ION 100 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al. 1, legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 05.02.2021.

Specialist coordonator
tel. 022-207-838



Gutu Victoria



EB 0343465



CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al

SC "NELEDIMPEX" SRL

MD-6812, str. Doina, 38, s. Băcioi, mun. Chișinău,
Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către
Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management :

ISO 9001:2015

Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Comerț cu ridicata al materialelor de construcții, mașinilor și
echipamentelor pentru construcții, vopselelor și emailurilor. Lucrări de
construcții a drumurilor, lucrări de demolare a construcțiilor și pregătire
a terenului. Fabricarea betonului, betonului asfaltic.

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise
în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

2363, 4211, 4311, 4312, 4663, 4673



Aprobat initial la	12 Octombrie 2020
Certificare initiala la	12 Octombrie 2020
Certificatul expira la	12 Octombrie 2023
Numarul certificatului	4157080



În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere de către Accreditation Service for Certifying Bodies (Europe) Limited, evaluat de către Quay Audit UK Limited în conformitate cu ISO 17021:2006 Evaluarea conformității. Cămine pentru organizații care arect, este audit în certificare de sisteme de management. Acest certificat este valabil numai atunci când este înregistrat în Registrul Internațional Register of Quality Assessed Organizations www.irqao.com

Grove House · 8 St. Julian's Friars · Shrewsbury · Shropshire · SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk



CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirmă faptul că sistemul de management al

SC "NELEDIMPEX" SRL

MD-6812, str. Doina, 38, s. Băcioi, mun. Chișinău,
Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către
Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management :

ISO 14001:2015



Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Comerț cu ridicata al materialelor de construcții, mașinilor și
echipamentelor pentru construcții, vopselelor și emailurilor. Lucrări de
construcții a drumurilor, lucrări de demolare a construcțiilor și pregătire
a terenului. Fabricarea betonului, betonului asfaltic.

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise
în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

2363, 4211, 4311, 4312, 4663, 4673

Aprobat initial la **12 Octombrie 2020**
Certificare initiala la **12 Octombrie 2020**
Certificatul expira la **12 Octombrie 2023**
Numarul certificatului **4157081**



În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere de către Accreditation Service for Certifying Bodies (Europe) Limited, evaluat de către Quay Audit UK Limited în conformitate cu ISO 17021:2006 'Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare de sisteme de management'. Acest certificat este valabil numai atunci când este înscris în registrul International Register of Quality Assessed Organisations: www.irqao.com

Grove House 8 St. Julian's Friars Shrewsbury Shropshire SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CĂUȘENI

MD- 4300, bd.M.Eminescu, 31, or. Căușeni, tel/fax /243/ 2-26-50, fax: 2-23-48, e-mail: consiliul@causeni.md web: www.causeni.md

nr. 48/13
din "28" ianuarie 2020

Recomandare

SC "NELEDIMPEX" SRL, în cadrul Programului național "Drumui bune 2" în calitate de antreprenor, a executat lucrări de reparație a elementelor separate ale structurii rutiere a drumurilor publice locale de interes raional, gestionate de către Consiliul raional Căușeni, de Tipul III (reparația îmbrăcămintei rutiere din beton asfaltic) și Tipul IV (trecerea îmbrăcămintei din piatră spartă în beton asfaltic).

Soluțiile tehnice implimentate de antreprenor au permis îndeplinirea calitativă și în termeni restrânși a lucrărilor prin oferirea suportului profesional în alegerea celor mai bune soluții la solicitarea beneficiarului.

Apreciam parteneriatul cu SC "NELEDIMPEX" SRL datorită exigențelor transpuse în calitatea lucrărilor, executarea obligațiunilor asumate cu recomandare ca demnă de încredere pentru colaborare în domeniul reparației drumurilor publice.

Președinte

Nicolae GORBAN

CONSILIUL ORĂȘENESC HÎNCEȘTI

PRIMĂRIA

MD-3 401, or. Hîncești, str. M. Hîncu, 132,
Tel: 0-269-2-32-86; fax: 0-269-2-32-86
E-mail: primariahincesti@mail.md



ХЫНЧЕШСКИЙ ГОРОДСКОЙ
СОВЕТ

ПРИМЭРИЯ

MD-3401, г. Хынчешть, ул. М. Хынку 132,
Тел: 0-269-2-32-86; факс: 0-269-2-32-86
E-mail: primariahincesti@mail.md

02/1-24 Nr. 738

24-10-2013

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta Primăria or. Hîncești, confirmă că lucrările de marcaj rutier longitudinal, instalarea indicatoarelor rutiere, dezapezirea drumurilor publice, și alte lucrări de infrastructură au fost executate în termen și calitativ de către operatorul economic SC NELEDIMPEX SRL.

Luînd în considerație complexitatea lucrărilor menționate, agentul economic SC Neledimpex SRL a oferit întotdeauna suportul profesionalist în alegerea celor mai bune opțiuni și soluții la solicitările noastre legate de lucrări. În perioada de executare a lucrărilor, comportamentul și dedicația firmei pentru obiectivele stabilite au fost mai mult decît corespunzătoare, dînd dovadă de un nivel foarte ridicat în domeniul construcțiilor.

Deci, ținem să menționăm faptul că, apreciem foarte mult parteneriatul Primăriei or. Hîncești cu agentul economic SC Neledimpex SRL, datorită exigențelor transpuse în calitatea lucrărilor și corectitudinii față de obligațiile asumate.

Recomandăm cu încredere compania SC NELEDIMPEX SRL pentru toți cei care caută soluții moderne și calitative în construcția drumurilor, podurilor, drept o companie care execută lucrări de construcție calitative.



Primarul or. Hîncești

Alexandru Botnari

Republica Moldova
Raionul Strășeni
PRIMĂRIA or. STRĂȘENI



Республика Молдова
Страшенский район
ПРИМЭРИЯ г. СТЭШЕНЬ

MD-3701, or. Strășeni, str. M. Eminescu, 32
tel (237) 2-23-43, tel/fax 2-29-89

24.10.13 nr. 1030
La nr. _____ din _____

Scrisoare de recomandare

Primaria or. Straseneni a colaborat cu SC „NELEDIMPEX” SRL la executarea lucrarilor de reparatie a podului din str. Frunze, unde conform proiectului au fost executate diverse tipuri de lucrari de infrastructura.

Solutiile tehnice implimentate de specialistii SC „NELEDIMPEX” SRL a dus la indeplinirea calitativa si in termen a lucrarilor, nu au fost depistate neconformitati ce ar fi dus la refacerea lucrarilor executate, parametrii de calitate au fost respectati, amanari de receptie a lucrarilor nu au avut loc. Necatand la complexitatea lucrarilor echipa SC „NELEDIMPEX” SRL a oferit intotdeauna suportul profesionalist in alegerea celor mai bune optiuni si solutii la solicitarile noastre legate de lucrari.

In concluzie, apreciem parteneriatul cu SC „NELEDIMPEX” SRL datorita exigentelor transpuse in calitatea lucrarilor si corectitudinii fata de obligatiunile asumate, recomandam compania SC „NELEDIMPEX” SRL pentru toti cei ce cauta solutii moderne si calitative in constructia drumurilor, podurilor drept o companie de incredere si apreciem serviciile sale de calitate si flexibilitatea solutiilor oferite care o diferentiaza intr-un mod favorabil de competitorii sai.

Primar,

Valentina Casian