	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 16

2.1.35 INSTRUIREA – pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic la locul de muncă , în centre specializate sau alte unități pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.

2.1.36 INTERFAȚA - limitată comună interactivă între organizații/servicii/compartimente colaborează în scopul îndeplinirii unei activități

2.1.37. ÎNREGISTRAREA - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute (SR ISO 8402)

2.1.38 LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către a unitate de construcție pe șantier



2.1.39 MANAGEMENTUL CALITĂȚII - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implimentează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității , controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității (SR ISO 8402)


2.1.40 MANUALUL CALITĂȚII – document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul al unei orgnizații (SR ISO 8402)

2.1.40 NECONFORMITATE - o deficiență în caracteristici , documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu , calitatea sa fie inacceptabilă , nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.42 ORGAN DE CONTROL – organ care asigură autorizarea și controlul pe activități a serviciilor și produselor

2.1.43 OFERTA (PENTRU LICITAȚIE) – oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract penru furnizarea unui produs (SR EN ISO 9002)

Numele, prenumele		Data	Semnătura			
Întocmit	Andreico T.				Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.					Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 17

2.1.45 PRODUS – materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale

2.1.46 PROCURA - suma tuturor activităților efectuate de organizare pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă

2.1.47 PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințe din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activităților de conducere pentru asigurarea calităților produselor și serviciilor.



2.1.48 PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402)

2.1.49 PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract (SR ISO 8402)

2.1.50 POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale organizării în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt (SR ISO 8402)

2.1.51 PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității

2.1.52 POCES – ansamblu de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode). (SR ISO 8402)

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr.

N	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 18

2.1.53 PROCESE SPECIALE - actele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea depinde de dovezi generate în timpul procesului

2.1.54 PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate (SR ISO 8402)

2.1.55 PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE - personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale

2.1.56 PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate



2.1.57 PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumeră și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu


2.1.58 REFACERE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcție sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale

2.1.59 - PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții+montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și stabilitate deși prin reparație produs/lucrarea nu satisface cerințelor specifice inițial

2.1.60 SERVICII - desfășurarea unei activități ca procurare, fabricație, construcții-montaj, controale nedistructive / reparații

2.1.61 LOT - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp, în condiții identice

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.				Nr. _____

	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	Pag. 19

2.1.62 SISTEMUL CALITĂȚII - structuri organizatorice, proceduri , procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității (SR ISO 8402)

2.1.63 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă , prin care o organizație își exercită funcțiile (SR ISO 8402)

2.1.64 SUBCONTRACT - organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct

2.1.65 SUPRAVEGHERE - evaluarea , analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.66 PROIECTARE- activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice

2.1.67 UNITATE DE CONSTRUCȚII + MONTAJ - unitate care execută lucrări de construcții , montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier



2.1.65 UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produsele sau servicii referitoare la acestea. În concordanță cu documentele de proiectare

2.1.69 TRANSABILITATE – aptitudine de regăsire a istoricului, a utilizării sau a localizării unei entități prin identificari înregistrate (SR ISO 8402)

2.1.70 TRASAREA NECONFORMITĂȚII - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconformă existentă, în scopul rezolvării neconformității (SR ISO 8402)

2.1.71 VALIDARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că sunt satisfăcute condițiile particulare pentru o anumită, prevăzută (SR ISO 8402)

2.1.72 VERIFICARE - confirmare prin examinarea și furnizarea de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.			Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.				Nr.

**2.2 PRECURTĂRI**

AQ	- Asigurarea calității
AS-built	- Desen "așa cum s-a construit"
AST	- Agenția Națională de Supraveghere Tehnică
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinarea tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa gestionar
IL	- Instrucțiuni de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ISC	- Inspecția de Stat în construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare recepție
ONDCO	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedură generală
PIÎ	- Plan de inspecții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucții
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr.

	MANUALUL CALITATII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul 2	BAZA NORMATIVA A SOCIETATII	PAG. 20a

2.3 Intreprinderea SA "Verilarproiect" dispune de propria bază normativă alcătuită din următoarele documente:

CНиП II-7-81*	Строительство в сейсмичных районах
CНиП 3-01-01-85*	Организация строительного производства изд. 1990
CНиП 3.01.03.84	Геодезические работы в строительстве
CНиП 03.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения
CНиП III-4-80*	Техника безопасности в строительстве изд. 1989г.
CНиП III-10-75	Благоустройство территории
CНиП 3.03.01-87	Несущие и ограждающие конструкции Раздел 2 заменен на NCM F 02.03.2005 Раздел 7 заменен на NCM F 03.03.2004
CНиП 03.04.01.-87	Изоляционные и отделочные покрытия
CНиП 03.04.03-85	Защита строительных конструкции и сооружений от коррозии
CНиП 03.05.01-85	Внутренние санитарно-технические системы
CНиП 03.05.03-85	Тепловые сети
CНиП 03.05.04-85*	Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации изд. 1990
CНиП 03.05.05-84	Технологическое оборудование и технологическое оборудование
CНиП 03.08-85	Механизация строительного производства .
CНиП 03.09.01-85	Рельсовые пути башенных кранов Производство сборных и железобетонных конструкции и изделий NCM F 02.04.2007
SM 217-2001	Blocuri din beton pentru pereti de subsol. Conditii tehnice
SM252-2004	Pietre si blocuri pentru pereti taiate din roci. Conditii tehnice
SM256-2004	Placi de beton pentru ftade. Conditii tehnice
SM257-2004	Blocuri de beton pentru pereti. Conditii tehnice
SM262.2005	Amestecuri uscate pentru constructii . Conditii tehnice
SM263.2005	Piatra bruta pentru lucrari de constructii. Conditii tehnice.
SM267-2007	Amestecuri uscate de termoizolare pentru constructii. Conditii tehnice
SM270.2008	Placi din beton si beton armat pentru trotuare. Conditii tehnice
SM GOST 30515.2008	Cimenturi. Conditii tehnice generale
SM GOST R 51263.2007	Polisterenbeton. Conditii tehnice
SM DSTUBV 2.7.2007	Articole din beton de dimensiuni mici pentru pereti. Conditii tehnice
GOST 7473-94	Смеси бетонные. Технические условия
GOST 8267-93	Щебень и гравий из плотных пород для строительных работ. Технические условия
GOST9757-90	Гравий щебень и песок искусственный пористые. Технические условия
GOST10922-90	Арматурные и закладные изделия сварные, соединения сварные арматуры и


GOST11024-84	закладные изделия из железобетонных конструкций. Общие технические условия
GOST 13015-2003	Панели стеновые наружные бетонные и железобетонные для жилых и общественных зданий. Общие технические условия.
GOST 25820-2000 GOST26633-91	Изделия железобетонные и бетонные для строительства. Общие технические требования. ,Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения
GOST27006-86 GOST30970-2002	Бетоны легкие. Технические условия
GOST28013-98	Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия
Legea Nr. 721-XIII din 02.02.96 H.G. nr. 361 din 25.06.96	Бетоны. Правила подбора состава
H.G. nr. 360 din 25.06.96	Блоки дверные из поливинилхлоридных профилей. Технические условия
GOST 10181-2000 ГОСТ 7473-94 ГОСТ26633-91	Растворы строительные. Общие технические условия
NCM F 02.03-2005	Legea privind calitatea in constructii
CP L 01.05-2012	Regulamentul privind verificarea proiectelor si a executiei constructiilor si expertizarea proiectelor swi constructiilor
NCM L02.05.2012	Regulamentul privind controlul de stat al calitatii in constructii
NCM L02.02.2012 CP L 01.08.2012	Смеси бетонные. Методы испытаний
CP L01.01.2012	Смеси бетонные. Технические условия
NCM L01.01.2012	Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия
CP L01.04.2012	Executarea. Controlul Calitatii si Receptia lucrarilor din beton si beton armat monolit
CP L 01.02.2012	Instructiuni privind determinarea valorii beneficiului de deviy la formarea preturilor la productia de constructii
CP L 01.03-2012	Norme de deviy pentru Construirea cladirilor si constructiilor speciale proviyorii
CP L 01.07-2012	Indicatorul MAs. Montarea a ascensoarelor

Intocmit

Controlat



inginer sectia planificare /Cernov N./

director general /Toi Alexandru/

	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	CONDITIILE REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 21

CURPRINS:

- 3.1 Responsabilitățile Managementului
- 3.2 Hotărîrea Consiliului de Administrație (Societății)
- 3.3 Organizare
- 3.4 Responsabilități, atribuții
- 3.5 Pregătirea și calificarea personalului
- 3.6 Resurse
- 3.7 Reprezentantul Managementului
- 3.8 Analiza efectuată de Management

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.			Actualizarea Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr.

A	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 22

3.1 RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1 Conducerea organizației "Verilarproiect" este responsabilă pentru stabilire și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcție – montaj în toate fazele de execuție

3.1.2 Conducerea organizației "Verilarproiect" asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului

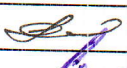

3.1.3 Conducerea organizației "Verilarproiect" asigură prin prezentul MC că orice activitate desfășurată de organizație "Verilarproiect" care cade sub incidența Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege

3.1.4 Conducerea organizației "Verilarproiect" va încheia contracte pentru produse și servicii destinate organizației "Verilarproiect" numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documentele contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor

3.1.5 Furnizorii răspund în fața conducerii organizației "Verilarproiect" pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității

3.1.6 Conducerea organizației "Verilarproiect" asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC-ului în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate

3.1.7 Conducerea organizației "Verilarproiect" abordează calitatea ca funcția aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vîrf

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr.

A	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 23

3.1.8 Conducerea organizației "Verilarproiect" adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în c eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei

3.1.9 Ca obiective de viitor conducerea își propune

- introducerea de tehnologii modern care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștiințării crescînde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții

3.2 HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (Societății)



3.2.1 Consiliul de administrație al organizației "Verilarproiect" adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile

3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină stabilirea, implementarea, evaluare stadiului și eficienței programului de asigurare a calității revine directorului organizației "Verilarproiect"

3.2.3 Directorul organizației "Verilarproiect" delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC organizației șefului compartimentului AQ și CQ, Directorul organizației "Verilarproiect" delegă autoritatea urmării implementării Programului de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcție, directorul tehnic.

3.2.4 Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate

3.2.5 Directorul organizației "Verilarproiect" asigură în activitățile organizației "Verilarproiect" următoarele condiții:

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr.

A	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 24

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității;

3.3 ORGANIZAREA

3.3.1 Structura organizatorică a organizației "Verilarproiect" este prezentată de organigrama organizației "Verilarproiect" planșa 1

3.4 RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII



Directorul organizației "Verilarproiect" este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice organizației "Verilarproiect".

3.4.2 Directorul organizației SA "Verilarproiect" delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ

3.4.3 Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației "Verilarproiect" la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de organizația SA "Verilarproiect"

3.4.4 Directorul organizației SA "Verilarproiect"

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de organizația "Verilarproiect" pentru stabilirea și implementarea PAC
2. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru organizația "Verilarproiect" în conformitate cu prevederile legislației în vigoare
3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al organizației "Verilarproiect"
4. Semnează Manualul de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ
5. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr.



A	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 25

6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sunt incluse și responsabilități referitoare la PAC
7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului organizației "Verilarproiect"
8. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ
9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității
10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ și CQ
11. Aprobă procurarea de materiale, produse și angajarea de serviciu pentru organizația "Verilarproiect" numai de la furnizorii autorizați

3.4.2 ȘEFUL COMPARTIMENTULUI (Director tehnic)



Este subordonat directorului general a organizației "Verilarproiect" și are următoarele responsabilități și competent

1. Răspunderea de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ și CQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantierelor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și CQ avizează programele de instruire a compartimentelor/șantierelor din organizația "Verilarproiect"
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunilor de lucru, PCCVI-urile elaborate de compartimentele organizației SA "Verilarproiect"
7. Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurilor funcțiilor de sistem ale furnizorilor organizației SA "Verilarproiect"

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.		Actualizarea	Ex.
Verificat	Țoi A.C.			Nr.

A	MANUALUL CALITĂȚII	M.C. SA "Verilarproiect"
Capitolul	CONDIȚII REFERITOARE LA SITEMUL CALITĂȚII	Pag. 26

8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai organizației "Verilarproiect"
9. Asigură și răspunde de întocmirea releveelor și schițelor "as-built" pentru lucrările și măsurile executate în șantier.
10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție
11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC-urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de organizația "Verilarproiect" și furnizorii, raspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
- întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC-urilor interne și la furnizorii Societății pe Acțiuni "Verilarproiect" și rapoartele rezultate;
 - efectuarea inspecțiilor inopinate;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective
13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/șantierelor
14. Dispunde oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul general al organizației «Verilarproiect»
15. Răspund de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare
16. Răspunde de ținerea sub control a RNC-urilor și urmărirea închiderii acestora
17. Răspunde de complectitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente și șantiere
18. Răspunderea de întocmire a graficelor de execuție

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Andreico T.				Actualizarea
Verificat	Țoi A.C.				Ex. Nr. _____