

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1728447940970 din 09.10.2024						
Obiectul achiziției: Servicii de organizare evenimente						
Denumirea bunurilor	Denumirea bunului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Lot nr.1 Servicii de organizare evenimente regionale pe regiunea Nord (Briceni, Dondușeni, Edineț, Fălești, Glodeni, Ocnița, Rîșcani, Sîngerei, Soroca, Bălți, Telenеști, Ungheni), conform necesităților Agenției Naționale pentru Tineret pentru anul 2024						
Servicii de organizare evenimente		Republica Moldova	Berlizzo BTL&Events Agency	1. Servicii de transport. - Prestatorul va rambursa cheltuielile de transport tur-retur pentru participanții care se deplasează din localitățile rurale către centrul raional (conform tichetului de transport public sau a prețului de pe site-ul autogara.md). - Asigurarea cu transport tur-retur a echipei de organizare, precum și a formatorilor pentru instruirii de la sediul prestatorului de servicii către fiecare centru raional. 2. Pauza de cafea de bun venit pentru 360 persoane. Asigurarea de către prestatorul de servicii a necesarului pentru deservire: produse de patiserie, cafea, ceai în sortiment, apă, pahare, cești de cafea și ceai, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri). 3. Servicii de alimentare de tip catering (prânz) pentru 360 persoane. Prestatorul de servicii va asigura fiecare participant cu câte un prânz, conform meniului aprobat în prealabil.	1. Servicii de transport. - Rambursarea cheltuielilor de transport tur-retur pentru participanții care se deplasează din localitățile rurale către centrul raional (conform tichetului de transport public sau a prețului de pe site-ul autogara.md). - Asigurarea cu transport tur-retur a echipei de organizare, precum și a formatorilor pentru instruirii de la sediul prestatorului de servicii către fiecare centru raional. 2. Pauza de cafea de bun venit pentru 360 persoane. Asigurarea de către prestatorul de servicii a necesarului pentru deservire: produse de patiserie biscuiți în asortiment și plăcinte, cafea, ceai în sortiment, apă, pahare, cești de cafea și ceai, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri. 3. Servicii de alimentare de tip catering (prânz) copios ex: Zeamă de găină, mămăligă, brânză, smântână, friptură, castraveți murați, pâine	

				4. Contractarea și achitarea formatorilor pentru instruiți (2 formatori). Conținutul și durata sesiunilor de instruire va fi coordonată cu Agenția Națională pentru Tineret și va fi de o durată de aprox. 3 h astronomice. Prestatorul va contracta și negocia cu echipa de formatori (urmează a fi coordonat cu Agenția Națională pentru Tineret) prestarea serviciilor de instruire, ținând cont ca suma achitării serviciilor formatorilor să nu fie mai mică de 800 lei pe zi, per persoană (cu toate taxele incluse). 5. Asigurarea formatorilor cu materiale de lucru (2 seturi). Prestatorul va asigura formatorii de instruire cu materialele necesare conform listei aprobate în prealabil de către echipa de formatori. 6. Asigurarea tuturor participanților cu mape pentru instruiți (355 seturi). Prestatorul va asigura fiecare participant cu mape ce vor conține de ex: carnet, pix, pliante, torbă eco etc). Materialele/produsele vor fi elaborate și personalizate conform cerințelor Agenției Naționale pentru Tineret (logo/brandbook al Programului Consiliile Elevilor).	albă/neagră, suc în asortiment) pentru 360 persoane. Prestatorul de servicii va asigura fiecare participant cu câte un prânz, conform meniului aprobat în prealabil. 4. Contractarea și achitarea formatorilor pentru instruiți (2 formatori). Conținutul și durata sesiunilor de instruire va fi coordonată cu Agenția Națională pentru Tineret și va fi de o durată de aprox. 3 h astronomice. Prestatorul va contracta și negocia cu echipa de formatori (urmează a fi coordonat cu Agenția Națională pentru Tineret) prestarea serviciilor de instruire, ținând cont ca suma achitării serviciilor formatorilor să nu fie mai mică de 800 lei pe zi, per persoană (cu toate taxele incluse). 5. Asigurarea formatorilor cu materiale de lucru (2 seturi, propunem: set foi flipchart, set markere color 4buc, stickere color, chirie flipchart). Prestatorul va asigura formatorii de instruire cu materialele necesare conform listei aprobate în prealabil de către echipa de formatori. 6. Asigurarea tuturor participanților cu mape pentru instruiți (355 seturi). - Prestatorul va asigura fiecare participant cu mape ce vor conține de ex: carnet A5, pix, pliante, torbă eco, Ecuson cu șiret 12*7cm, Certificat de participare etc). Materialele/produsele vor fi elaborate și personalizate conform cerințelor Agenției Naționale pentru Tineret (logo/brandbook al Programului Consiliile Elevilor).	
Lot nr.2 Servicii de organizare evenimente regionale pe regiunea Centru (Anenii Noi, Călărași, Chișinău, Criuleni, Dubăsari, Nisporeni, Orhei, Rezina, Soldănești, Strășeni), conform necesităților Agenției Naționale pentru Tineret pentru anul 2024						

Servicii de organizare evenimente		Republica Moldova	Berlizzo BTL&Events Agency	1. Servicii de transport. • Prestatorul va rambursa cheltuielile de transport tur-retur pentru participanții care se deplasează din localitățile rurale către centrul raional (conform tichetului de transport public sau a prețului de pe site-ul autogara.md). • Asigurarea cu transport tur-retur a echipei de organizare, precum și a formatorilor pentru instruire de la sediul prestatorului de servicii către fiecare centru raional. 2. Pauza de cafea de bun venit pentru 370 persoane. Asigurarea de către prestatorul de servicii a necesarului pentru deservire: produse de patiserie, cafea, ceai în sortiment, apă, pahare, cești de cafea și ceai, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri). 3. Servicii de alimentare de tip catering (prânz) pentru 370 persoane. Prestatorul de servicii va asigura fiecare participant cu câte un prânz, conform meniului aprobat în prealabil.	1. Servicii de transport. • Prestatorul va rambursa cheltuielile de transport tur-retur pentru participanții care se deplasează din localitățile rurale către centrul raional (conform tichetului de transport public sau a prețului de pe site-ul autogara.md). • Asigurarea cu transport tur-retur a echipei de organizare, precum și a formatorilor pentru instruire de la sediul prestatorului de servicii către fiecare centru raional. 2. Pauza de cafea de bun venit pentru 370 persoane. Asigurarea de către prestatorul de servicii a necesarului pentru deservire: produse de patiserie biscuiți în asortiment și plăcinte, cafea, ceai în sortiment, apă, pahare, cești de cafea și ceai, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri. 3. Servicii de alimentare de tip catering (prânz copios ex: Zeamă de găină, mămligă, brânză, smântână, friptură, castraveți murați, pâine albă/neagră, suc în asortiment) pentru 370 persoane. Prestatorul de servicii va asigura fiecare participant cu câte un prânz, conform meniului aprobat în prealabil.	

				4. Contractarea și achitarea formatorilor pentru instruire (2 formatori). Conținutul și durata sesiunilor de instruire va fi coordonată cu Agenția Națională pentru Tineret și va fi de o durată de aprox. 3 h astronomice. Prestatorul va contracta și negocia cu echipa de formatori (recomandată de către Agenția Națională pentru Tineret) prestarea serviciilor de instruire, ținând cont ca suma achitării serviciilor formatorilor să nu fie mai mică de 800 lei pe zi, per persoană (cu toate taxele incluse). 5. Asigurarea formatorilor cu materiale de lucru (2 seturi). Prestatorul va asigura formatorii de instruire cu materialele necesare conform listei aprobate în prealabil de către echipa de formatori. 6. Asigurarea tuturor participanților cu mape pentru instruire (365 seturi). Prestatorul va asigura fiecare participant cu mape ce vor conține de ex: carnet, pix, pliante, torbă eco etc). Materialele/produsele vor fi elaborate și personalizate conform cerințelor Agenției Naționale pentru Tineret (logo/brandbook al Programului Consiliile Elevilor).	4. Contractarea și achitarea formatorilor pentru instruire (2 formatori). Conținutul și durata sesiunilor de instruire va fi coordonată cu Agenția Națională pentru Tineret și va fi de o durată de aprox. 3 h astronomice. Prestatorul va contracta și negocia cu echipa de formatori (recomandată de către Agenția Națională pentru Tineret) prestarea serviciilor de instruire, ținând cont ca suma achitării serviciilor formatorilor să nu fie mai mică de 800 lei pe zi, per persoană (cu toate taxele incluse). 5. Asigurarea formatorilor cu materiale de lucru (2 seturi propunem: set foi flipchart, set markere color 4buc, stickere color, chirie flipchart). Prestatorul va asigura formatorii de instruire cu materialele necesare conform listei aprobate în prealabil de către echipa de formatori. 6. Asigurarea tuturor participanților cu mape pentru instruire (365 seturi). - Prestatorul va asigura fiecare participant cu mape ce vor conține de ex: carnet A5, pix, pliante, torbă eco, Ecuson cu șiret 12*7cm, Certificat de participare etc). Materialele/produsele vor fi elaborate și personalizate conform cerințelor Agenției Naționale pentru Tineret (logo/brandbook al Programului Consiliile Elevilor).	
Lot nr. 3 Servicii de organizare evenimente regionale pe regiunea Sud (Hîncești, Ialoveni, Basarabeasca, Cahul, Cantemir, Căușeni, Cimișlia, Leova, Taraclia, Ștefan Vodă), conform necesităților Agenției Naționale pentru Tineret pentru anul 2024						
Servicii de organizare evenimente		Republica Moldova	Berlizzo BTL&Events Agency	1. Servicii de transport. Prestatorul va rambursa cheltuielile de transport tur-retur pentru participanții care se deplasează din localitățile rurale către centrul raional (conform tichetului de transport public sau a prețului de pe site-ul autogara.md).	1. Servicii de transport. Prestatorul va rambursa cheltuielile de transport tur-retur pentru participanții care se deplasează din localitățile rurale către centrul raional (conform tichetului de transport public sau a prețului de pe site-ul autogara.md).	

			Asigurarea cu transport tur-retur a echipei de organizare, precum și a formatorilor pentru instruire de la sediul prestatorului de servicii către fiecare centru raional. 2. Pauza de cafea de bun venit pentru 275 persoane. Asigurarea de către prestatorul de servicii a necesarului pentru deservire: produse de patiserie, cafea, ceai în sortiment, apă, pahare, cești de cafea și ceai, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri). 3. Servicii de alimentare de tip catering (prânz) pentru 275 persoane. Prestatorul de servicii va asigura fiecare participant cu câte un prânz, conform meniului aprobat în prealabil. 4. Contractarea și achitarea formatorilor pentru instruire (2 formatori). Conținutul și durata sesiunilor de instruire va fi coordonată cu Agenția Națională pentru Tineret și va fi de o durată de aprox. 3 h astronomice. Prestatorul va contracta și negocia cu echipa de formatori (recomandată de către Agenția Națională pentru Tineret) prestarea serviciilor de instruire, ținând cont ca suma achitării serviciilor formatorilor să nu fie mai mică de 800 lei pe zi, per persoană (cu toate taxele incluse). 5. Asigurarea formatorilor cu materiale de lucru (2 seturi). Prestatorul va asigura formatorii de instruire cu materialele necesare conform listei aprobate în prealabil de către echipa de formatori. 6. Asigurarea tuturor participanților cu mape pentru instruire (270 seturi). Prestatorul va asigura fiecare participant cu mape ce vor conține de ex: carnet, pix, pliante, torbă eco etc). Materialele/produsele vor fi elaborate și personalizate conform cerințelor Agenției	Asigurarea cu transport tur-retur a echipei de organizare, precum și a formatorilor pentru instruire de la sediul prestatorului de servicii către fiecare centru raional. 2. Pauza de cafea de bun venit pentru 275 persoane. Asigurarea de către prestatorul de servicii a necesarului pentru deservire: produse de patiserie biscuiți în asortiment și plăcinte, cafea, ceai în sortiment, apă, pahare, cești de cafea și ceai, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri. 3. Servicii de alimentare de tip catering (prânz copios ex: Zeamă de găină, mămăligă, brânză, smântână, friptură, castraveți murați, pâine albă/neagră, suc în asortiment) pentru 275 persoane. Prestatorul de servicii va asigura fiecare participant cu câte un prânz, conform meniului aprobat în prealabil. 4. Contractarea și achitarea formatorilor pentru instruire (2 formatori). Conținutul și durata sesiunilor de instruire va fi coordonată cu Agenția Națională pentru Tineret și va fi de o durată de aprox. 3 h astronomice. Prestatorul va contracta și negocia cu echipa de formatori (recomandată de către Agenția Națională pentru Tineret) prestarea serviciilor de instruire, ținând cont ca suma achitării serviciilor formatorilor să nu fie mai mică de 800 lei pe zi, per persoană (cu toate taxele incluse). 5. Asigurarea formatorilor cu materiale de lucru (2 seturi propunem: set foi flipchart, set markere color 4buc, stickere color, chirie flipchart). Prestatorul va asigura formatorii de instruire cu materialele necesare conform listei aprobate în prealabil de către echipa de formatori.	
--	--	--	--	--	--

				Naționale pentru Tineret (logo/brandbook al Programului Consiliile Elevilor).	6. Asigurarea tuturor participanților cu mape pentru instruri (270 seturi). - Prestatorul va asigura fiecare participant cu mape ce vor conține de ex: carnet A5, pix, pliante, torbă eco, Ecuson cu șiret 12*7cm, Certificat de participare etc). Materialele/produsele vor fi elaborate și personalizate conform cerințelor Agenției Naționale pentru Tineret (logo/brandbook al Programului Consiliile Elevilor).	
--	--	--	--	--	--	--

Semnat: _____

Numele, Prenumele: Drăguțanu Otilia;

În calitate de: Administrator

Ofertantul: SRL Anodilia

Adresa: mun. Chișinău, str. Petru Movilă 23/9