

Caiet de sarcini
pentru contractarea serviciilor de instruire:
„Linux Course for for LPIC – 2 Certification”
Perioada de contractare: pe parcursul anului 2021

I. Scopul

Organizarea cursului de instruire cu genericul: „Linux Course for for LPIC-2 Certification” pentru angajații Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (I.P. „CTIF”).

II. Obiectivul

Perfectarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice a specialiștilor din cadrul I.P. „CTIF” pentru susținerea examenului de certificare LPIC-2.

2.1 Activități organizatorice

Pentru atingerea obiectivului declarat, Prestatorul va avea următoarele responsabilități:

- Organizarea cursului de instruire „Linux Course for for LPIC – 2 Certification”, pentru 8 persoane;
- Cursul de instruire desfășurat online și/sau în sala de instruire, organizată de Prestator;
- Prestatorul de servicii va folosi stilul interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată.
- Cursul de instruire se va desfășura în limba română.
- Cursurile vor fi prestate în regim academic pentru a oferi flexibilitate și timp suficient pentru studiu, activități practice, interacțiune cu formatorii.
- Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs;
- Eliberarea certificatelor de absolvire a cursului de instruire;
- Eliberarea documentelor confirmative pentru susținerea examenelor de certificare LPIC-2.

2.2 Rezultatele scontate

După finisarea cursului „Linux Course for for LPIC – 2 Certification”, specialiștii vor fi familiarizați cu aspectele teoretice și practice pentru susținerea celor două examene necesare pentru certificarea LPIC-2: 201 și 400 de la Linux Professional Institute.

2.3 Livrabile

- Programul de instruire, care va include structura și conținutul cursului de instruire;
- Agenda cursului de instruire, coordonată cu beneficiarul;
- Cursul de instruire organizat și desfășurat online/în sala de instruire;
- Materiale de suport pentru fiecare audient spre utilizare ulterioară, precum și alte materiale relevante (*ghiduri video, lecții online interactive, ilustrații, grafice, exemple de aplicare în practică a subiectelor studiate, exerciții și probleme rezolvate, teste de evaluare, instrumente de evaluare a progresului participanților în dobândirea cunoștințelor*).
- Înregistrarea video a cursului de instruire (fiecare sesiune).
- Testul de evaluare a cunoștințelor (*după testarea participanților, cu specificarea răspunsurilor corecte*);

- Certificate de absolvire a cursului de instruire (*pe suport de hârtie și în format electronic*).

2.4 Durata cursului de instruire

Săptămânal, minim a câte 2 întrunire (sesiuni), cu o durată de 2-3 ore, care vor conține atât ore teoretice, cât și practice. Durata cursului, în total 120 ore.

III. Programul de instruire va include, dar nu se va limita la următoarele aspecte:

- Instalarea și configurarea unui sistem de operare Linux;
- Funcționare și conceptele folosite în Linux;
- Folosirea mediului grafic în Linux;
- Administrarea principalelor comenzi unix/linux;
- Lucrul cu fișiere (crea, modifica, căuta, permisiuni, owner etc);
- Administrarea userii și grupurile de useri din sistem;
- Configurarea rețea, crearea regulilor de firewall folosind iptables;
- Instalarea programelor prin compilare sau managementul pachetelor binare;
- Instalarea, configurarea și administrarea serverul DHCP;
- Instalarea, configurarea și administrarea serverul WEB;
- Instalarea, configurarea și administrarea server de baze de date;
- Instalarea, configurarea și administrarea serverul de e-mail;
- Instalarea, configurarea și administrarea serverul DNS;
- Transformarea unui calculator pe care rulează Linux într-un Router;
- Securizarea serverelor administrate de LINUX.

IV. Profilul prestatorului de servicii

Orice persoană sau companie care aplică pentru prezenta cerere de ofertă, trebuie să corespundă profilului de calificări, abilități și experiență profesională specifică, necesare pentru realizarea activității.

V. Declarație de confidențialitate

Toate datele și informațiile primite de la I.P. „CTIF” pentru realizarea obiectivului acestei sarcini trebuie tratate confidențial și pot fi utilizate doar în legătură cu executarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini. Materialele livrate de prestator către beneficiar vor fi utilizate doar în scop de autoinstruire și nu vor fi publicate sau difuzate unei terțe părți.

Coordonat:

Șef al Serviciului de instruire _____ Natalia NOGAI