

CONTRACT Nr. 100/VM
privind achiziția de valoare mică

I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: Achiziționarea serviciilor de dezvoltare a unei pagini web educaționale interactive pentru învățarea limbii române
Cod CPV: 72212224-5

"21" 07 2025

mun. Chișinău

Furnizorul	Autoritatea contractantă
S.R.L. PISTRIX TECHNOLOGIES <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin Alexandru LATCOVSCHI , director, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> denumit(a) în continuare <i>Vinzător/Prestator</i> 1021600030834, pe de o parte,	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII reprezentat de Ministrul Dan PERCIUN , care acționează în baza Regulamentului denumit în continuare <i>Beneficiar</i> , înregistrat în Registrul de Stat cu nr. 1006601000107 pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. **Achiziționarea serviciilor de dezvoltare a unei pagini web educaționale interactive pentru învățarea limbii române**, denumite în continuare Servicii/bunuri, conform procedurii de achiziții publice de valoare mică nr. ocds-b3wdp1-MD-1748244554617 din 26.05.2025.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - 1) Specificația serviciilor/bunurilor (Anexa nr.1 ,nr.2);
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Furnizorul se obligă prin prezentul contract să livreze Beneficiarului bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului, în calitate de contravaloare a prestării/livrării serviciilor/bunurilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Furnizorul își asumă obligația de a presta/livra Serviciile/bunurile conform Specificației (Anexa nr. 1, nr.2), care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile/bunurile prestate/livate de Furnizor.
- 1.3. Serviciile/bunurile prestate/livate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

- 2.1. Prestarea/livrarea serviciilor/bunurilor se efectuează de către Furnizor în termen de 60 zile calendaristice din data semnării contractului.

2.2. Livrarea bunurilor se efectuează de către Prestator la adresa Beneficiarului: mun. Chișinău, str. Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1, în conformitate cu prevederile Contractului.

2.3. Documentația de însoțire a Serviciilor/bunurilor include:

Actul de predare-primire a Bunurilor;

Factura fiscală.

2.4. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești, cu TVA, și constituie: **279000,00 lei** (două sute șaptezeci și nouă mii lei, 00 bani).

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar: plata va fi efectuată în baza facturii fiscale, eliberată în baza actului de primire-predare.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer pe contul de decontare al Furnizorului indicat în prezentul Contract, în decurs de 15 zile din data semnării facturii fiscale.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră livrate de către Furnizor și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și documentele de însoțire conform punctului 2.3 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Furnizorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.5 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.2.

5. Standarde

5.1. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor/bunurilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul se obligă:

a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor a termenelor de livrare stabilite;
- c) Furnizor în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Furnizor sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițioare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițioare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului în termen de 10 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 10 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul este obligat, în termen de 10 zile, să livreze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Furnizorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract.

10.2. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1% din suma totală a prezentului contract.

10.3. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.4. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

10.5. Prevederile prezentului punct nu se aplică dacă întârzierea executării obligațiilor se datorează unui impediment în afara controlului părții care se află în întârziere și dacă acestea nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din

bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31 decembrie 2025.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul	Beneficiarul
S.R.L. PISTRIX TECHNOLOGIES	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Adresa poștală: mun. Chișinău, sec. Buiucani, str. Alba-Iulia, 79/1	Adresa poștală: Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1
Telefon: 061088335	Telefon: 0 (22) 21-07-74
Cod fiscal: 1021600030834	Cod fiscal: 1006601000107
Banca: BC MAIB S.A.	Banca: MF TR Chișinău-bugetul de stat
Cod: AGRNMD2X	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD11AG000000022514396747	IBAN: MD36TRPBAA317120K16189AD

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR



SPECIFICAȚII TEHNICE

Denumirea bunurilor	Specificații tehnice
Servicii de dezvoltare a unei pagini web educaționale interactive pentru învățarea limbii române	1. Arhitectura sistemului Platforma educațională va fi dezvoltată utilizând soluții open-source, fără necesitatea achiziționării de licențe suplimentare comerciale, și va fi instalată pe infrastructura guvernamentală MCloud. Soluția tehnică trebuie să respecte următoarele specificații minime: - Utilizarea de soluții open-source fără licențe suplimentare. CMS: WordPress 6.x sau Drupal 10.x, cu opțiunea unui CMS personalizat. - Sistem de gestionare a bazelor de date: Integrarea unui sistem relațional de baze de date performant, stabil, cu suport activ din comunitate și compatibil cu infrastructura existentă. Sistemul ales trebuie să permită scalabilitate, securitate și operare eficientă în context web. Exemple de soluții acceptabile includ, dar nu se limitează la: MariaDB, MySQL, PostgreSQL. Selecția finală a bazei de date va ține cont de cerințele aplicației, compatibilitatea cu tehnologiile utilizate și recomandările infrastructurii de găzduire. - Sistem de operare (server): Utilizarea unui sistem de operare open-source, compatibil cu standardele actuale pentru găzduirea aplicațiilor web (ex. sisteme compatibile UNIX) (DEBIAN, UBUNTU, CENTOS). - Web Server: NGINX, Apache HTTP Server or LiteSpeed. - Este necesară asigurarea unei documentații tehnice complete pentru instalare, configurare, utilizare și mentenanță. 2. Tehnologii front-end - Utilizarea unor framework-uri moderne pentru dezvoltarea interfeței grafice (UI/UX), care să asigure o experiență intuitivă, responsive și compatibilitate cu toate browserele majore. Exemple de soluții acceptabile includ, fără a se limita la: Bootstrap 5.x, jQuery 3.x, Vue.js 2.x. Tehnologiile utilizate trebuie să permită o dezvoltare flexibilă și modulară a componentelor vizuale, cu posibilitatea de personalizare și extindere ulterioară. - HTML5, CSS3, JavaScript. 3. Tehnologii back-end - Limbaje de programare: Utilizarea unor limbaje de programare moderne, bine documentate și suportate pe termen lung, împreună cu framework-uri populare care facilitează dezvoltarea modulară și sigură a aplicației. Exemple de combinații posibile includ, fără a se limita la: PHP 8.x împreună cu framework-uri precum Laravel 8.x sau CodeIgniter 4.x, Python cu framework-ul Django. Alegerea tehnologiei finale se va face ținând cont de compatibilitatea cu infrastructura, cerințele funcționale ale platformei și bunele practici de dezvoltare. - Gestionarea componentelor back-end, inclusiv dezvoltarea bazei de date, autentificarea utilizatorilor și testarea funcționalităților interactive. - Integrarea materialelor multimedia (audio, video, imagini, diagrame, exerciții interactive). - Suport tehnic post-lansare, actualizări și remedierea bugurilor. 4. Funcționalități principale - Autentificare și autorizare utilizatori. - Înregistrarea potențialilor candidați la cursuri. - Gestiunea solicitărilor de participare la cursuri la nivel centralizat și descentralizat. - Crearea și gestionarea cursurilor și informațiilor despre cursuri. - Încărcarea și distribuirea materialelor educaționale. - Module interactive: exerciții de vocabular, gramatică, jocuri educaționale. - Teste automate de evaluare (alegere multiplă, completări, traduceri, feedback imediat). - Suport multimedia pentru competențe de ascultare și pronunție. - Secțiuni de suport: FAQ, forumuri, contact tutor. - Generarea de rapoarte și statistici privind utilizarea platformei. - Sistem de mesagerie internă și notificări. 5. Design și experiență utilizator - Dezvoltarea unui design modern și responsive, compatibil cu diverse dispozitive (desktop, tabletă, mobil). - Designul interfeței trebuie să respecte principiile de UI/UX design centrat pe utilizator. - Compatibilitate cu toate browserele majore (Chrome, Edge, Firefox, Safari, Opera). - Navigare intuitivă, utilizând meniuri standardizate și etichete clare. - Consistență vizuală în ceea ce privește brandingul, culorile, tipografia și stilul.

6. Modul de management al conținutului
 - Interfață ușor de utilizat pentru adăugarea, actualizarea și ștergerea conținutului pentru paginile publice a platformei.
 - Crearea, redactarea și administrarea cursurilor și conținuturilor digitale.
 - Crearea, redactarea și gestionarea testelor de evaluare.
 - Acces bazat pe permisiuni pentru diverse niveluri de utilizatori.
 - Manual de utilizare cu instrucțiuni și capturi de ecran.
7. Standarde de referință
 - Respectarea standardelor de accesibilitate WCAG 2.1.
 - Securitatea datelor prin criptare și protecție anti-atacuri.
 - Încărcare rapidă a paginii (sub 3 secunde per pagină).
 - Optimizare SEO pentru motoarele de căutare.
 - Integrarea cu rețelele sociale și dezvoltarea unei strategii de marketing digital.
 - Pentru a oferi un nivel adecvat de accesibilitate la informație, pagina-web trebuie să funcționeze non-stop 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână, cu intervenție minimă din partea factorului uman.
 - În scopul asigurării calității înalte a paginilor-web oficiale, inclusiv posibilității de vizualizare corectă a informației prin diferite aplicații web (browser) și compatibilității cu diferite platforme informatice, pagina-web oficială trebuie elaborată în conformitate cu recomandările World Wide Web Consortium (W3C) (a se vedea www.w3c.org).
 - Pentru a asigura posibilitatea accesului persoanelor cu dizabilități la pagina-web oficială, trebuie aplicate recomandările WAI cel puțin la nivelul A (Web Accessibility Initiative) (a se vedea www.w3.org/WAI/).
8. Testare și lansare
 - Testare internă (unitară și integrată): Verificarea fiecărei componente individuale și a integrării corecte între module (ex: autentificare, gestiunea cursurilor, evaluări etc.).
 - Testare funcțională: Asigurarea că toate funcționalitățile platformei sunt conforme cu cerințele specificate în caietul de sarcini.
 - Testare de performanță: Evaluarea timpului de răspuns, încărcare și comportament sub trafic ridicat.
 - Testare de securitate: Verificarea vulnerabilităților comune (ex. SQL injection, XSS, CSRF), precum și respectarea politicilor de securitate privind accesul și protecția datelor.
 - Testare pe mai multe dispozitive și browsere: Compatibilitatea cu cele mai utilizate sisteme de operare și browsere web (desktop, tabletă, mobil).
 - Testare cu utilizatori țintă (User Acceptance Testing - UAT): Implicarea unui grup reprezentativ de utilizatori finali (cursanți, profesori, administratori) în identificarea problemelor de utilizare, interfață și funcționalitate. Feedback-ul obținut va fi utilizat pentru ajustări finale.
 - Lansare: Versiune de test - Lansare controlată pentru un număr limitat de utilizatori, în vederea validării finale a platformei în condiții reale de utilizare.
 - Lansare oficială - După remedierea tuturor problemelor identificate, platforma va fi pusă în funcțiune în versiunea completă, cu toate funcționalitățile active și conținutul validat.
 - Suport post-lansare: Furnizorul va asigura o perioadă de suport tehnic post-lansare, pentru remedierea eventualelor disfuncționalități, ajustări minore sau sprijin tehnic.
5. Interfața publică
 1. Pagina principală (Homepage)
 - Prezentare scurtă a platformei și a beneficiilor învățării limbii române.
 - Navigare către lecții, exerciții, teste și resurse.
 - Secțiune pentru înregistrarea utilizatorilor noi la cursul de instruire
 - Recenzii și testimoniale de la utilizatori.
 - Calendar cu evenimente live, webinarii sau sesiuni interactive.
 - Secțiune „Întrebări frecvente” pentru clarificări rapide.
 2. Secțiune de lecții structurate
 - Lecțiile ar trebui organizate pe niveluri conform Cadrlui European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL):
 - Nivel începător (A1-A2) – alfabet, pronunție, fraze uzuale, vocabular de bază.
 - Nivel intermediar (B1-B2) – gramatică avansată, conversații complexe, scriere.
 - Nivel avansat (C1-C2) – înțelegerea textelor dificile, argumentare, stil formal.
 6. Experiența utilizatorului în funcție de autentificare și rol
 - Platforma oferă funcționalități distincte în funcție de statutul utilizatorului: vizitator, cursant, profesor și administrator.
 7. Utilizator neautentificat (vizitator)
 - Un utilizator neautentificat beneficiază de următoarele funcționalități:
 - Accesul la toate cursurile și lecțiile.
 - Selectarea limbii pentru traducerea interfeței.

- Accesul la exercițiile interactive, dar fără salvarea progresului.
 - Vizualizarea videoclipurilor explicative și ascultarea exemplelor audio.
 - Accesul la fișiere descărcabile (fișe de studiu, liste de vocabular).
 - Accesul la secțiunea FAQ.
 - Navigarea între niveluri și teme de studiu.
 - Înregistrarea pentru participare la cursul
8. Utilizator autentificat - administrator
- Administratorul gestionează platforma din punct de vedere tehnic și operațional. Printre atribuții acestuia se enumeră:
- Gestionarea utilizatorilor (creare, suspendare, modificare permisiuni).
 - Monitorizarea activității și generarea de statistici despre utilizare.
 - Asigurarea securității și întreținerea tehnică a platformei.
 - Crearea/editarea conținutului pentru cursuri
 - Crearea/editarea formularului de înregistrare la cursuri
 - Gestionarea listelor de potențiali candidați la cursuri
 - Notificarea candidaților privind înmatricularea/respingerea solicitării de curs
 - Actualizarea informațiilor pe pagina publică
9. Utilizator autentificat - operator
- Crearea/editarea conținutului pentru cursuri
 - Crearea/editarea formularului de înregistrare la cursuri
 - Gestionarea listelor de potențiali candidați la cursuri
 - Notificarea candidaților privind înmatricularea/respingerea solicitării de curs
 - Actualizarea informațiilor pe pagina publică

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul



Beneficiarul

