

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 2025332
privind achiziția sectorială

Lucrările de reparație capitală a cazanului IITBM-100 nr. 4 prin schimbarea țevilor ecran față/spate zona inferioară a focarului. Restabilirea izolației termice în zona de demontare a țevilor de ecran, după reparația cazanului
cod CPV: 45200000-9

„02” 09 2025

mun. Chișinău

PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 21448935 din data de 09.07.2025 între **”TERMOELECTRICA” S.A.**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Tudor Vladimirescu, 6, telefon: 022-436-490, IDNO 1003600026295 reprezentat prin **Director general al întreprinderii – Iurie RAZLOVAN**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **„HORUS ENERGY” S.R.L.**, cu sediul în mun. Chișinău str. Mihail Sadoveanu, 4/10, telefon: +373 22-401-354, IDNO 1015600021114, care activează în baza Statutului, reprezentat prin **Administrator – Eugeniu DODIȚĂ**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **lucrări de reparație capitală a cazanului IITBM-100 nr. 4 prin schimbarea țevilor ecran față/spate zona inferioară a focarului. Restabilirea izolației termice în zona de demontare a țevilor de ecran, după reparația cazanului** conform *Anexei nr.1, Anexei nr.2, și Anexei nr.3* în conformitate cu detaliile de execuție, devizele de cheltuieli, cerințele caietului de sarcini nr. 254/25 din 07.07.2025 precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate în perioada: din data semnării contractului până la data de 31.10.2025. Adresa unde vor fi executate lucrările: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Prunului 24 (Centrala Termică Vest).

2.2. Executantul este obligat să realizeze lucrările în conformitate cu Graficul Liniar de Execuție al Lucrărilor. Executantul, cu 10 zile lucrătoare înainte de începerea lucrărilor va prezenta pentru aprobare Graficul Liniar de Execuție al lucrărilor de reparație capitală a cazanului IITBM-100 nr. 4 prin schimbarea țevilor ecran față/spate zona inferioară a focarului. Restabilirea izolației termice în zona de demontare a țevilor de ecran, după reparația cazanului.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

- influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va asigura respectarea tuturor normelor tehnice și va conserva lucrările în mod corespunzător, coordonat cu Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La finisarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție la terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3 VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de : lei MD (C) lei **bani**, inclusiv TVA 20 %.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, *în termen de până la 90 de zile după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.*

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.5 Beneficiarul nu este obligat să achite lucrările care nu au fost executate la solicitarea sa.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar.

4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, devizele, caietul de sarcini, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor și termoenergetic.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:
un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin planul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție, în cuantum de **5%** din valoarea contractului atribuit, ce constituie **lei**, inclusiv TVA.

4.11. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.12. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.13. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.14. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici desemnați prin ordin. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.15. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.16. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.17. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.18. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.19. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.20. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții sectoriale.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

6.5. În cazul în care se constată existența vreunor vicii și/sau defecte, acestea vor fi aduse la cunoștința Executantului, care în termen de 5 zile lucrătoare este obligat să finalizeze sau să remedieze lucrările și/sau defectele.

6.6. La depistarea neconformităților la lucrările executate, în perioada garanției, Executantul este obligat să înlăture neconformitățile în termen de 10 zile lucrătoare.

6.7. Lichidarea defectelor se efectuează din contul Executantului, inclusiv și materialele necesare pentru înlăturarea acestora.

6.8. După lichidarea de către Executant a tuturor defectelor, părțile vor efectua din nou recepția. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. La efectuarea lucrărilor conform „Listei cu cantitățile de lucrări Nr.2”, Antreprenorul va asigura materialele destinate izolației termice, inclusiv stratul protector al izolației executat din țesătură din fibră de sticlă cu folie de aluminiu.

8.2. Antreprenorul este obligat să realizeze lucrările cu toate mecanismele, ustensile și instrumentele proprii, care trebuie să fie conforme actelor normative în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova.

8.3. Antreprenorul este obligat să realizeze lucrările cu echipamente, instrumente și mijloace de protecție verificate în conformitate cu actele normative în vigoare ale Republicii Moldova.

8.4. Beneficiarul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. La finalizarea lucrărilor, în termen de 5 zile lucrătoare Executantul va remite Beneficiarului documentația tehnică (raportul tehnic) de executare a lucrărilor.

8.6. Raportul tehnic de executare a lucrărilor va fi prezentat printr-un exemplar în original și o copie a acestuia, vizate cu semnătura conducătorului de lucrări și autentificate cu ștampila umedă a companiei Executantului. Raportul tehnic trebuie să fie îndosariat și numerotarea paginilor trebuie să corespundă cuprinsului acestuia. Raportul va reflecta, materialele utilizate pentru sudură (inclusiv va anexa copiile certificatelor de calitate), sudorii implicați în activitate (se va anexa legitimațiile valabile ale sudorilor), cantitatea și tipul sudurilor executate (cu specificarea sudurilor care au executat sudurile respective) și schema de execuție a rosturilor de sudură numerotate conform listei tipului de sudură executate de către sudor.

8.7. Procesul verbal de recepție a lucrărilor trebuie să conțină:

- formularele Nr.3, Nr.5 și Nr.7 în cazul efectuării devizului prin metoda de resurse;
- devizele de cheltuieli cu argumentarea și materialele utilizate dacă lucrările au fost efectuate conform cataloagelor de prețuri;
- calculațiile și anexele cu desfășurarea cheltuielilor dacă lucrările au fost efectuate în baza calculațiilor;

8.8. Beneficiarul urmează să recepționeze lucrările efectuate în termen de 14 zile, prin semnarea procesului-verbal de recepție, sau să remită, în același termen, Executantului refuzul de a semna actul dat cu indicarea obiecțiilor.

8.9. Termenul prevăzut pentru recepția lucrărilor/serviciilor poate fi prelungit de Beneficiar în dependență de complexitatea procedurii de recepție a lucrărilor efectuate.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări va fi de **12 luni**, pentru rosturile de sudură și elementele de agățare, va fi de **5 ani** (începând din data recepției lucrărilor conform procesului verbal și facturii fiscale).

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor se produce o daună unui terț, partea care a cauzat prejudiciu poartă responsabilitate, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.4. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.5. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.6. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.7. Pentru întârzierea executării lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,01% din suma lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10.8. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.9. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLVIREA CONTRACTULUI

12.1. Rezolvirea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

12.2. Antreprenorul poate cere rezolvirea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Beneficiarul poate cere rezolvirea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil (≤ 7 zile calendaristice) de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.4. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.2 și 12.3 din prezentul contract.

12.5. Beneficiarul, în caz de rezolvire a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezolvirii contractului.

12.6. În cazul rezolvirii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.7. După rezolvirea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.8. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 67 și 68 al Legii nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile sectoriale și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini nr. 254/25 din 07.07.2025

b) Devizul de cheltuieli (Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, și Anexei nr. 3) Formular nr.7, 5, 3.

c) Garanția contractuală.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2025.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

„HORUS ENERGY” S.R.L.

Adresa poștală: mun.Chisinău,

Str. Mihail Sadoveanu, 4/10

Telefon: +373 22-401-354

Cod fiscal: 1015600021114

Banca: BC ”Moldindconbank” S.A.

Cod: MOLDMD2X

IBAN: MD46ML000000002251929578

TVA : 0405111

e-mail: info@horus.energy

BENEFICIARUL

„TERMoeLECTRICA” S.A.

Adresa poștală: mun. Chișinău,

Str. Tudor Vladimirescu, 6

Telefon: 022-436-490

Cod fiscal: 1003600026295

Banca: BC ”Moldindconbank” S.A.

Cod: MOLDMD2X

IBAN:MD63ML000000002251328842

TVA : 0400008

e-mail: tender@termoelectrica.md

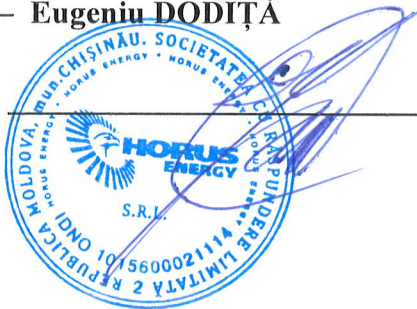
SEMĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

„HORUS ENERGY” S.R.L.

Administrator

– **Eugeniu DODIȚĂ**



BENEFICIARUL

„TERMoeLECTRICA” S.A.

Director general al întreprinderii

– **Iurie RAZLOVAN**

