

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR.9

15 septembrie 2021

„Fundația de binefacere moldo-germană pentru protecția animalelor „Laika” denumit(ă) în continuare *Angajator*, care activează în persoana Președintelui Fundației dna Manoli Diana, pe de o parte
ȘI

Dl Tricolici Andrei denumit în continuare *Salariat*, pe de alta parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003.
Au încheiat prezentul Contract individual de muncă cu condițiile precum urmează:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. **Salariatul se angajează** să îndeplinească pe perioada valabilității prezentului contract funcția de manager proiect (CORM 242105) cu regim de muncă *de bază*.
2. Locul de munca: sediul com.Ciorescu, str. Frunze 26.
3. Atribuțiile funcției sunt prevăzute în fișa postului (Anexa Nr.1 la Contractul Individual de Munca)
4. Regim de muncă: Orarul de muncă este de luni până vineri. Repaus săptămânal - zilele de sâmbătă și duminică.
5. Ziua de muncă va începe la 9.00 și se va termina la 18.00, cu o oră pauză de masă – flexibil în dependență de activitate. Orarul de muncă săptămânal va constitui 40 (patruzeci) de ore.
6. **Salariatul se obligă** să îndeplinească pe parcursul termenului valabilității prezentului contract regulile normative și de comportament, să respecte strict Regulamentul intern de activitate, disciplina și securitatea muncii.

II. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

2.1. Angajatorul se obligă:

- a) Să remunereze munca **Salariatului**, stabilindu-i la angajare salariul lunar brut conform statelor de personal 9000 (nouă mii) de lei pentru orele de bază și să-l achite până pe data de 10 pentru perioada lucrată de pe 1-30(31) a lunii anterioare;
- b) să respecte legile și alte acte normative, clauzele Contractului individual de muncă;
- c) să acorde salariaților munca prevăzută de Contractul individual de muncă și un permis nominal de acces la locul de muncă;
- d) să asigure salariaților condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- e) să aplice aceleași criterii de evaluare a calității muncii, de sancționare și de concediere;
- f) să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariaților în modul prevăzut de legislația în vigoare;

2.2. Angajatorul are dreptul:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfășoare prezentul contract cu salariatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și de alte acte normative;
- b) să ceară salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze salariatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să tragă salariații la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;

2.3. Salariatul se obligă:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract, și obligațiunile de serviciu aprobate în ordinea stabilită;
- b) să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- c) să respecte regulamentul intern al unității;
- d) să respecte disciplina muncii, să nu întârzie la serviciu, să nu părăsească postul de muncă sau să plece înaintea terminării programului de muncă;

- e) să respecte cerințele de protecție și igiena muncii, inclusiv să asigure respectarea normelor de protecție și igienă a muncii;
- f) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați și să poarte responsabilitate pentru păstrarea bunurilor materiale ale angajatorului;
- g) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului;
- h) să nu dezvăluie și să nu folosească în diferite scopuri decât cele prevăzute din contract, datele de orice fel, documentație tehnică, datele clientului și orice tip de informație indiferent de proprietatea industrială și intelectuală, numele clienților, furnizorilor, antreprenorilor sau a partenerilor de afaceri, materie promoțională și orice altă informație confidențială relativă a clienților pe care li vor cunoaște pe parcursul perioadei de muncă;
- i) să informeze angajatorul prin cerere scrisă cu 15 zile calendaristice înainte despre intenția de a demisiona din proprie inițiativă.

2.4. Salariatul are dreptul:

- a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract în modul stabilit de Codul muncii al Republicii Moldova;
- b) la muncă, conform clauzelor contractului;
- c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv de muncă și de condiții colective;
- d) la achitarea la timp și integral a salariului, în corespundere cu calificarea, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin reducerea timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite în conformitate cu legislația în vigoare și cu Contractul colectiv de muncă;
- f) la informarea deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
- g) la adresare către angajator, organele de jurisdicție a muncii;
- h) la formare profesională, perfecționare, în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative;
- i) la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- j) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- k) la asigurarea socială obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare și asigurarea medicală obligatorie;
- l) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;

III. TERMENUL CONTRACTULUI

3.1. Termenul valabilității prezentului contract de muncă este:

- a) 31 decembrie 2021.

IV. MODIFICAREA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

4.2. Modificările și completările în contract pot fi operate de părți privitor la:

- a) durata contractului;
- b) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii);
- c) quantumul retribuirii muncii;

- e) să respecte cerințele de protecție și igiena muncii, inclusiv să asigure respectarea normelor de protecție și igienă a muncii;
- f) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați și să poarte responsabilitate pentru păstrarea bunurilor materiale ale angajatorului;
- g) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului;
- h) să nu dezvăluie și să nu fi utilizate în diferite scopuri decât cele prevăzute din contract, datele de orice fel, documentație tehnică, datele clientului și orice tip de informație indiferent de faptul dacă acesta a fost identificat drept confidențial, orice informație în scopuri reglementate de proprietatea industrială și intelectuală, numele clienților, furnizorilor, antreprenorilor sau a partenerilor de afaceri, materie promoțională și orice altă informație confidențială relativă a clienților pe care îi vor cunoaște pe parcursul perioadei de muncă;
- i) să informeze angajatorul prin cerere scrisă cu 15 zile calendaristice înainte despre intenția de a demisiona din proprie inițiativă.

2.4. Salariatul are dreptul:

- a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract în modul stabilit de Codul muncii al Republicii Moldova;
- b) la muncă, conform clauzelor contractului;
- c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv de muncă și de condiții colective;
- d) la achitarea la timp și integral a salariului, în corespundere cu calificarea, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin reducerea timpului de muncă pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite în conformitate cu legislația în vigoare și cu Contractul colectiv de muncă;
- f) la informarea deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
- g) la adresare către angajator, organele de jurisdicție a muncii;
- h) la formare profesională, perfecționare, în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative;
- i) la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- j) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- k) la asigurarea socială obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare și asigurarea medicală obligatorie;
- l) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;

III. TERMENUL CONTRACTULUI

3.1. Termenul valabilității prezentului contract de muncă este:

- a) 31 decembrie 2021.

IV. MODIFICAREA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

4.2. Modificările și completările în contract pot fi operate de părți privitor la:

- a) durata contractului;
- b) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii);
- c) cuantumul retribuirii muncii;

- d) regimul de muncă și odihnă;
- e) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- f) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora;
- g) alte clauze în corespundere cu prevederile legislației în vigoare.

4.3. Angajatorul este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral, ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii.

4.4. Salariatul trebuie să fie prevenit în scris despre necesitatea modificării contractului conform p.3 din prezentul titlu cel puțin cu două luni înainte.

4.5. Schimbarea temporară a locului de muncă se admite:

- a) în caz de trimitere a salariatului în deplasare (independent de acordul lui);
- b) în caz de detașare a salariatului (cu acordul lui în scris).

4.6. Schimbarea temporară a locului și specificului muncii salariatului pe o perioadă de până la o lună (permutarea) se admite fără consimțământul acestuia.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative privind protecția datelor personale ale salariatului.

5.2. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii.

5.3. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);
- b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

5.4. Contractul este întocmit în două exemplare câte unul pentru fiecare parte.

5.5. Prezentul contract intră în vigoare din **15 septembrie 2021**.

5.6. Rechizitele și adresele părților:

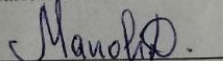
Angajator:

/ Fundația de binefacere „Laika”

c.f. 1012620005339

s. Cioreșcu, str. Frunze 26/

Manoli Diana


„15” septembrie 2021

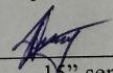
L.Ș.



Salariat:

Tricolici Andrei

adresa: Orhei, str. Tudose Roman nr.86
buletin b/i B 27064114 eliberat de catre ASP
Cod personal: 2012027009221


„15” septembrie 2021