

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

1. Dispoziții generale

| Nr. | Rubrica | Datele Autorității Contractante /Organizatorului procedurii |
|-------|--|---|
| 1.1. | Autoritatea contractantă /Organizatorul procedurii, IDNO: | Serviciul Fiscal de Stat IDNO <u>1006601001182</u> |
| 1.2. | Obiectul achiziției: | Mobilier de birou, conform necesităților Serviciului Fiscal de Stat pentru anul 2019 |
| 1.3. | Numărul și tipul procedurii de achiziție: | Nr.: (se atribuie de către SIA RSAP Mtender) Tipul procedurii de achiziție: Licitație publică |
| 1.4. | Tipul obiectului de achiziție: | Mobilier de birou |
| 1.5. | Codul CPV: | 39130000-2 |
| 1.6. | Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară: | Buget de Stat - 2019 |
| 1.7. | Administratorul alocațiilor bugetare: | Serviciul Fiscal de Stat |
| 1.8. | Partenerul de dezvoltare (după caz): | Nu este cazul |
| 1.9. | Denumirea cumpărătorului, IDNO: | Serviciul Fiscal de Stat IDNO <u>1006601001182</u> |
| 1.10. | Destinatarul bunurilor, IDNO: | Serviciul Fiscal de Stat IDNO <u>1006601001182</u> |
| 1.11. | Limba de comunicare: | Limba de Stat |
| 1.12. | Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire | Electronic Platforma: achiziții.md |
| 1.13. | Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate | Nu |
| 1.14. | Tipul contractului: | Contract de achiziție publică privind achiziționarea bunurilor |
| 1.15. | Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu): | Nu se aplică |

2. Listă bunurilor și specificații tehnice

| Nr. d/o | Denumirea | Cantitatea | Unitatea de măsură | Descriere |
|---------|---|------------|--------------------|--|
| 1. | Masa de birou pentru salariați cu funcții de execuție | 500 | buc | Conform specificației tehnice atașate la procedură |
| 2. | Tumba de birou salariați cu funcții de execuție | 600 | buc | Conform specificației tehnice atașate la procedură |
| 4. | Tumba mape | 150 | buc | Conform specificației tehnice atașate la procedură |
| 5. | Dulap haine mic | 50 | buc | Conform specificației tehnice atașate la procedură |
| 6. | Dulap haine mare | 50 | buc | Conform specificației tehnice atașate la procedură |
| 7. | Anexa Dulap | 120 | buc | Conform specificației tehnice atașate la procedură |
| 8. | Dulap mape | 245 | buc | Conform specificației tehnice atașate la procedură |

3. Pregătirea ofertelor

| | | |
|------|--|--|
| 3.1. | Oferte alternative: | Nu vor fi acceptate |
| 3.2. | Garanția pentru ofertă: | <p>a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau</p> <p>b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Serviciul Fiscal de Stat Denumirea Băncii: Trezoreria Regionala Chisinau Codul fiscal: <u>1006601001182</u> Contul de decontare: Contul trezorerial: Contul bancar IBAN: MD58TRPCAA518410A01191AA Trezoreria teritorială: cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _ din _____"</p> |
| 3.3. | Garanția pentru ofertă va fi în valoare de: | 1% din valoarea ofertei fără TVA. |
| 3.4. | Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi: | - |
| 3.5. | Termenul de livrare: | De la data semnării contractului până la 31.12.2019 |
| 3.6. | Locul livrării bunurilor/prestării serviciilor: | Sediul Ofertantului, conform graficului de livrare aprobat la încheierea contractului |

| | | |
|------|--|---|
| 3.7. | Metoda și condițiile de plată vor fi: | Achitarea va fi efectuată prin transfer timp de 30 zile după prezentarea facturii |
| 3.8. | Perioada valabilității ofertei va fi de: | [30 zile] |
| 3.9. | Ofertele în valută străină: | Nu se acceptă |

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

| | | |
|------|--|--|
| 4.1 | Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este: | În mod electronic, prin intermediul platformelor electronice |
| 4.2. | Termenul limită de depunere a ofertelor este: | Conform anuntului electronic, data limita _____ |
| 4.3. | Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”). | Ofertele urmează a fi depuse prin SIA “RSAP” MTender |

5. Evaluarea și compararea ofertelor

| | | |
|------|---|--|
| 5.1. | Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în: | [lei MD] |
| | Sursa ratei de schimb în scopul convertirii: | Banca Națională a Moldovei |
| | Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi: | Data deschiderii ofertei |
| 5.2. | Modalitatea de efectuare a evaluării: | Evaluarea va fi efectuată pe un singur lot |
| 5.3. | Factorii de evaluarea vor fi următorii: | Corespunde cerințelor solicitate |

6. Adjudecarea contractului

| | | |
|------|--|--|
| 6.1. | Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: | Se va aplica criteriul de evaluare: Cel mai mic preț |
| 6.2. | Suma Garanției de bună execuție (se stabilește | 5% |

| | | |
|------|--|---|
| | procentual din prețul contractului adjudecat): | |
| 6.3. | Garanția de bună execuție a contractului: | <p>a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3 sau</p> <p>b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Serviciul Fiscal de Stat Denumirea Băncii: Trezoreria Regionala Chisinau Codul fiscal: <u>1006601001182</u> Contul de decontare: Contul trezorerial: Contul bancar IBAN: MD58TRPCAA518410A01191AA Trezoreria teritorială: cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _ din _____”</p> |
| 6.4. | Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul | Orice tip de Forma de organizare juridică |
| 6.5. | Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare: | [_5_ numărul de zile] |

Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Președintele grupului de lucru pentru achiziții _____ Igor ȚURCANU

Coordonat: Inna ȘARGU-RUSU _____