

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Mobilier pentru bucătărie la Grădinița Nr. 12 din mun. Orhei

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de preț

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primăria municipiului Orhei
2. IDNO: 1007601008007
3. Adresa: mun. Orhei, str. V. Mahu 160
4. Numărul de telefon/fax: 023522767
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: www.orhei.md,
primaria@orhei.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): autoritatea publică locală
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri :

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	39161000-8	Mobilier pentru bucătărie	lot	1	Conform caietului de sarcini	95 448,30
PREȚUL VA INCLUDE LIVRAREA, DESCĂRCAREA ȘI MONTAREA						
Valoarea estimativă totală						95 448,30

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): pe lot
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: septembrie-octombrie 2021
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2021
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
Documente ce constituie oferta			
1	Oferta	Formularul ofertei F 3.1, specificații de preț F 4.2 și specificații tehnice F 4.1, imagini pentru fiecare articol, cu semnătură electronică.	Obligatoriu * (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
2	DUAЕ	Copie, confirmată prin semnătură electronică.	Obligatoriu * (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
3	Garanția pentru ofertă	<i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante conform datelor bancare, cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____"</i> Confirmat prin copia ordinului de plata executat, cu semnătura electronică .	Obligatoriu * (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)
Documente de calificare			
1	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat sau decizie de înregistrare a întreprinderii și extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, cu semnătură electronică	Obligatoriu
2	Actul care atestă dreptul de a livra bunuri, după caz	Autorizația de funcționare sau notificarea privind inițierea activității de comerț, cu semnătură electronică	Obligatoriu
3	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante	Certificate de conformitate sau declarația de conformitate, cu semnătură electronică	Obligatoriu
4	Ultimul raport financiar vizat și înregistra	Copie, confirmată prin semnătură electronică	Obligatoriu
5	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal de Stat	Copie, confirmată prin semnătură electronică	Obligatoriu
6	Rechizitele bancare	Copie, confirmată prin semnătură electronică	Obligatoriu
7	Informații generale, inclusiv cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani (după caz)	Copie, confirmată prin semnătură electronică	Obligatoriu
8	Declarația de garanție	Perioada de garanția a bunurilor va constitui minim 24 luni de la montarea finală a bunurilor, cu semnătură electronică.	Obligatoriu
9	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unor organizații sau grupări criminale, pentru corupție,	Declarație conform ordinului Min. Fin. Nr. 145 din 24.12.2020 Confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu *(În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va

	fraudă și/sau spălare de bani		prezenta Declarația autorității contractuale și Agenției Achiziții Publice.)
--	-------------------------------	--	---

16. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **licitație electronică**
17. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică**
18. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **prețul cel mai scăzut**
19. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *[ora exactă]* conform SIA “RSAP”
 - pe: *[data]* conform SIA “RSAP”
20. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
21. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**
22. Locul deschiderii ofertelor: **SIA “RSAP”**
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
23. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.
24. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba de stat**
25. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
26. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
27. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **09.07.2021**
28. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:

29. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Da
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

30. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu**
(se specifică da sau nu)

Conducătorul grupului de lucru: **Vicepreședinte Anastasia ȚURCAN**

L.Ș.